

|  |
| --- |
| **Nombre: Do Login**  **ID: CU-1** |
| **Descripción:**  El usuario o administrador introduce las credenciales de usuario para iniciar sesión. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**: Usuario o administrador deben de tener una cuenta.  No debe de haber una sesión activa con dicha cuenta |
| **Curso normal:**   1. El Sistema solicita el email/username y contraseña. 2. El Usuario o administrador introducen el email/username y contraseña. 3. El sistema comprueba si las credenciales son correctas(INCLUDE Check User Existence) 4. Si el sistema compreuba que las credenciales son correctas, redirige a la pantalla principal. |
| **Postcondiciones**:  El usuario o administrador accede a su área correspondiente del sistema.  La sesión queda iniciada correctamente. |
| **Alternativa 1**: **Credenciales incorrectas**  3.1 El sistema detecta que las credenciales son incorrectas.  3.2 El sistema informa al usuario o administrador del error.  3.3 El sistema ofrece volver a intentar el inicio de sesión.  3.4 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2**: **cuenta deshabilitada o bloqueada**  3.1 El sistema detecta que la cuenta está inactiva o bloqueada.  3.2 El sistema muestra un mensaje informativo y no permite el acceso.  3.3 Fin del caso de uso |

|  |
| --- |
| **Nombre: Do Register**  **ID: CU-2** |
| **Descripción:**  El usuario se registra en el sistema proporcionando sus datos personales y de acceso. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario no debe tener una cuenta registrada en el sistema.  El servidor no este caido y la página del formulario disponible |
| **Curso normal:**   1. El sistema muestra el formulario de registro. 2. El usuario introduce sus datos personales y de acceso (nombre, email, contraseña, etc.). 3. El sistema valida que los datos introducidos son correctos (<<include>> Validate Data is correct). 4. El sistema comprueba si el usuario ya existe (<<include>> Check User Existence). 5. El sistema guarda los datos y crea una nueva cuenta. 6. El sistema confirma al usuario que el registro se ha completado con éxito. |
| **Postcondiciones**:  El usuario queda registrado en el sistema.  El usuario puede iniciar sesión con sus credenciales. |
| **Alternativa 1**: **El usuario ya existe**  4.1 El sistema detecta que el usuario ya está registrado. 4.2 El sistema informa del error. 4.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2**: **Datos inválidos**  3.1 El sistema detecta errores en los datos (campos vacíos, email mal escrito, etc.).  3.2 El sistema informa al usuario de los errores.  3.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Edit Profile**  **ID: CU-3** |
| **Descripción:**  El usuario edita su nombre de usuario y la imagen de perfil. No puede cambiar el identificador (user\_id), el rol ni el estado de habilitación (enabled). |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  El usuario debe tener una cuenta habilitada. |
| **Curso normal:**   1. El sistema muestra el formulario de edición con los datos actuales del usuario. 2. El usuario modifica los campos permitidos (username, profile). 3. El sistema valida que los datos sean correctos (<<include>> Validate Data is correct). 4. El sistema guarda los nuevos datos. 5. El sistema confirma al usuario que el perfil ha sido actualizado correctamente. |
| **Postcondiciones**:  El username y/o la imagen de perfil (profile) han sido actualizados.  El identificador (user\_id), el rol (rol\_id), la contraseña y el estado (enabled) permanecen sin cambios. |
| **Alternativa 1**: **Datos inválidos**  3.1 El sistema detecta que el nuevo nombre de usuario está vacío o contiene caracteres inválidos. 3.2 El sistema muestra un mensaje de error. 3.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2**: **Formato de imagen no válido**  3.1 El sistema detecta que el archivo de imagen no es válido o excede el tamaño permitido.  3.2 El sistema informa al usuario del problema.  3.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Do Log Out**  **ID: CU-4** |
| **Descripción:**  El usuario o administrador cierra su sesión activa en el sistema. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario o administrador debe haber iniciado sesión previamente.  Debe existir una sesión activa vinculada a la cuenta. |
| **Curso normal:**   1. El usuario o administrador solicita cerrar sesión. 2. El sistema invalida la sesión activa. 3. El sistema redirige al usuario a la pantalla de inicio o login. |
| **Postcondiciones**:  La sesión actual ha sido finalizada.  El usuario debe iniciar sesión nuevamente para acceder al sistema. |
| **Alternativa 1**: **No hay sesión activa**  1.1 El sistema detecta que no hay ninguna sesión activa. 1.2 El sistema informa al usuario que no hay sesión iniciada. 1.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Change Password**  **ID: CU-5** |
| **Descripción:** El usuario cambia su contraseña actual por una nueva desde el menú de edición de perfil. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  El usuario debe acceder al menú "Edit Profile"(ya que esta opción esta dentro de este menú).  El usuario debe conocer su contraseña actual. |
| **Curso normal:**   1. El usuario accede a la opción "Change password" desde el menú "Edit Profile". 2. El sistema solicita la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación. 3. El usuario introduce la información requerida. 4. El sistema comprueba que la contraseña actual es válida (<<include>> Check password is valid). 5. El sistema verifica que la nueva contraseña no esté vacía y sea distinta a la actual (<<include>> Check password is different and not empty). 6. El sistema guarda la nueva contraseña. 7. El sistema informa al usuario que el cambio de contraseña ha sido exitoso. |
| **Postcondiciones**:  La contraseña del usuario ha sido actualizada.  El usuario deberá usar la nueva contraseña en el siguiente inicio de sesión. |
| **Alternativa 1**: **Contraseña actual incorrecta**  4.1 El sistema detecta que la contraseña actual no coincide con la almacenada. 4.2 El sistema muestra un mensaje de error. 4.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Nueva contraseña inválida o vacía**  5.1 El sistema detecta que la nueva contraseña es vacía o igual a la actual.  5.2 El sistema informa del error.  5.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: View Vacations**  **ID: CU-6** |
| **Descripción:**  El usuario accede a una pantalla donde puede consultar la lista de todas sus solicitudes de vacaciones registradas en el sistema. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión. |
| **Curso normal:**   1. El usuario accede a la opción "My Vacations" desde el menú. 2. El sistema recupera todas las solicitudes de vacaciones asociadas al usuario. 3. El sistema muestra una lista con la información de cada solicitud: fechas de inicio y fin, estado (pendiente, aprobada, rechazada), y cualquier comentario adicional. |
| **Postcondiciones**:  El usuario visualiza correctamente todas sus solicitudes de vacaciones.  El sistema no realiza ninguna modificación sobre los datos. |
| **Alternativa 1**: **No hay vacaciones registradas**  2.1 El sistema detecta que no existen solicitudes de vacaciones asociadas al usuario. 2.2 El sistema muestra un mensaje indicando que no hay registros disponibles. 2.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Error en la carga de datos**  2.1 El sistema no puede acceder a la base de datos o se produce un error al recuperar la información. 2.2 El sistema muestra un mensaje de error y sugiere intentar más tarde. 2.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Edit Vacations**  **ID: CU-7** |
| **Descripción:**  El usuario puede editar una solicitud de vacaciones previamente creada. Desde la lista de vacaciones, se selecciona el botón de editar de una de ellas y se accede a un formulario donde puede modificar los datos (fechas de inicio y fin). |
| **Actores**: Usuario |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  Debe existir al menos una solicitud de vacaciones registrada.  La solicitud de vacaciones debe estar en estado *pendiente* (no se puede editar si ya fue aprobada o rechazada). |
| **Curso normal:**   1. El usuario accede a la pantalla "Ver Vacaciones". 2. El usuario pulsa el botón **Editar** junto a una solicitud específica. 3. El sistema recupera los datos de esa solicitud. 4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales (fechas de inicio y fin). 5. El usuario modifica los campos deseados. 6. El sistema valida los nuevos datos (<<include>> Validate Data is correct). 7. El sistema comprueba que no se solape con otras vacaciones existentes (<<include>> Check Vacation Time is not already in a existence vacation). 8. El sistema guarda los cambios y actualiza la solicitud. 9. El sistema informa al usuario que la solicitud ha sido actualizada correctamente. |
| **Postcondiciones**:  La solicitud de vacaciones queda actualizada con los nuevos datos.  Su estado se mantiene como pendiente. |
| **Alternativa 1: La solicitud no está en estado pendiente**  3.1 El sistema detecta que la solicitud ya fue aprobada o rechazada. 3.2 El sistema muestra un mensaje informando que no se puede editar una solicitud ya gestionada. 3.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Fechas inválidas o en conflicto**  6.1 El sistema detecta que las fechas no son válidas o se solapan con otra solicitud. 6.2 El sistema muestra un mensaje de error. 6.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Delete Vacations**  **ID: CU-8** |
| **Descripción:**  El usuario puede eliminar una solicitud de vacaciones previamente creada. Desde la pantalla donde se muestra la lista de vacaciones, el usuario puede seleccionar una solicitud pendiente y eliminarla definitivamente del sistema. |
| **Actores**: Usuario o administrador |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  Debe haber al menos una solicitud de vacaciones registrada.  La solicitud de vacaciones debe estar en estado *pendiente*. |
| **Curso normal:**   1. El usuario accede a la pantalla "Ver Vacaciones". 2. El usuario pulsa el botón **Eliminar** junto a una solicitud específica. 3. El sistema solicita confirmación de eliminación. 4. El usuario confirma la eliminación. 5. El sistema comprueba que la solicitud aún está pendiente (<<include>> Check Vacation Existence). 6. El sistema elimina la solicitud de la base de datos. 7. El sistema muestra un mensaje confirmando la eliminación. |
| **Postcondiciones**:  La solicitud de vacaciones seleccionada ha sido eliminada.  La lista de vacaciones se actualiza reflejando el cambio. |
| **Alternativa 1: La solicitud no está pendiente**  5.1 El sistema detecta que la solicitud ya fue aprobada o rechazada.  5.2 El sistema impide la eliminación y muestra un mensaje informativo.  5.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: El usuario cancela la eliminación**  4.1 El usuario decide no confirmar la eliminación.  4.2 El sistema cierra el cuadro de confirmación sin hacer cambios.  4.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: View Vacation Request Status**  **ID: CU-9** |
| **Descripción:**  El usuario puede consultar el estado detallado de una solicitud de vacaciones. Desde la lista de vacaciones, el usuario pulsa un botón "Ver información" para acceder a un formulario con los datos completos de la solicitud seleccionada. |
| **Actores**: Usuario |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  Debe existir al menos una solicitud de vacaciones registrada. |
| **Curso normal:**   1. El usuario accede a la pantalla "Ver Vacaciones". 2. El usuario pulsa el botón **Ver información** junto a una solicitud específica. 3. El sistema recupera los datos completos de esa solicitud (<<include>> Check Vacation Existence). 4. El sistema carga un formulario de solo lectura con la información: Fecha de inicio, Fecha de fin, Estado (pendiente, aprobada o rechazada) 5. El sistema muestra correctamente el formulario con los datos cargados. |
| **Postcondiciones**:  El usuario ha visualizado la información completa de la solicitud de vacaciones seleccionada.  No se han realizado cambios sobre los datos. |
| **Alternativa 1: La solicitud no existe o ha sido eliminada**  3.1 El sistema no encuentra la solicitud de vacaciones en la base de datos.  3.2 El sistema informa al usuario que la solicitud ya no está disponible.  3.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Submit Vacation Request to Admin**  **ID: CU-10** |
| **Descripción:**  El usuario solicita unas vacaciones rellenando un formulario accesible desde la barra de navegación. Una vez completado, el sistema envía la solicitud al administrador para que la revise y apruebe o rechace. |
| **Actores**: Usuario |
| **Precondiciones**:  El usuario debe haber iniciado sesión.  El usuario debe tener una cuenta habilitada. |
| **Curso normal:**   1. El usuario pulsa el botón **"Add Vacation"** en la barra de navegación. 2. El sistema muestra un formulario para crear una nueva solicitud de vacaciones. 3. El usuario introduce la fecha de inicio y la fecha de fin. 4. El sistema valida los datos introducidos (<<include>> Validate Data is correct). 5. El sistema comprueba que el rango de fechas no se solape con otras solicitudes ya existentes (<<include>> Check Vacation Time is not already in a existence vacation). 6. El sistema guarda la solicitud de vacaciones en estado **pendiente**. 7. El sistema informa al usuario que la solicitud ha sido enviada al administrador. |
| **Postcondiciones**:  Se ha creado una nueva solicitud de vacaciones en estado **pendiente**.  El administrador podrá verla y gestionarla (aprobar o rechazar). |
| **Alternativa 1**: Datos inválidos  4.1 El sistema detecta que las fechas están vacías, son inválidas o el rango es incorrecto.  4.2 El sistema muestra un mensaje de error al usuario.  4.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Conflicto con otra solicitud existente**  5.1 El sistema detecta que el usuario ya tiene otra solicitud de vacaciones que se solapa con las fechas introducidas.  5.2 El sistema informa del conflicto y no permite guardar la nueva solicitud.  5.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: View Users**  **ID: CU-11** |
| **Descripción:**  El administrador accede a una pantalla donde se muestra una lista con todos los usuarios registrados en el sistema, incluyendo información básica como nombre de usuario, rol, estado (enabled) y acciones disponibles (ver, editar, eliminar). |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  El sistema debe contener usuarios registrados. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la opción **"Ver usuarios"** desde el menú de navegación. 2. El sistema recupera la lista de usuarios de la base de datos. 3. El sistema muestra la lista en una tabla, incluyendo información como: Nombre de usuario, Rol, Estado (enabled), Botones de acción (ver información, editar, eliminar) |
| **Postcondiciones**:  El administrador visualiza correctamente la lista actual de usuarios.  No se realiza ninguna modificación sobre los datos. |
| **Alternativa 1**: **No hay usuarios registrados**  2.1 El sistema detecta que no hay usuarios en la base de datos.  2.2 El sistema muestra un mensaje informando que no hay usuarios disponibles.  2.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Edit Users**  **ID: CU-12** |
| **Descripción:**  El administrador puede editar los datos de un usuario desde la lista de usuarios. Al pulsar el botón "Editar" junto a un usuario, se accede a un formulario donde puede modificar algunos campos como el nombre de usuario y la imagen de perfil, enabled y rol. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Debe existir al menos un usuario registrado. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la pantalla "Ver Usuarios". 2. Pulsa el botón **Editar** junto a un usuario específico. 3. El sistema recupera los datos actuales del usuario. 4. El sistema muestra un formulario con los campos editables (username, profile, enabled y rol). 5. El administrador modifica los datos deseados. 6. El sistema valida los datos introducidos (<<include>> Validate Data is correct). 7. El sistema comprueba que el nombre de usuario no esté en uso por otro usuario (<<include>> Check User Existence). 8. El sistema guarda los cambios. 9. El sistema muestra un mensaje de confirmación. |
| **Postcondiciones**:  Los datos del usuario han sido actualizados correctamente.  El identificador (user\_id), el rol (rol\_id) y el estado (enabled) se mantienen sin cambios. |
| **Alternativa 1**: El nuevo nombre de usuario ya existe  7.1 El sistema detecta que el nombre de usuario ya está en uso.  7.2 El sistema muestra un mensaje de error.  7.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Datos inválidos**  6.1 El sistema detecta que hay campos vacíos o con formato incorrecto.  6.2 El sistema muestra un mensaje indicando los errores.  6.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Delete Users**  **ID: CU-13** |
| **Descripción:** El administrador puede eliminar a un usuario del sistema. Desde la pantalla "Ver Usuarios", selecciona un usuario y pulsa el botón "Eliminar". El sistema solicita confirmación antes de borrar permanentemente al usuario. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Debe existir al menos un usuario registrado.  No se puede eliminar a sí mismo ni a un administrador principal si el sistema lo restringe (opcional). |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la pantalla "Ver Usuarios". 2. Pulsa el botón **Eliminar** junto a un usuario específico. 3. El sistema solicita confirmación para eliminar al usuario. 4. El administrador confirma la acción. 5. El sistema comprueba que el usuario existe (<<include>> Check User Existence). 6. El sistema elimina al usuario de la base de datos. 7. El sistema muestra un mensaje confirmando que el usuario ha sido eliminado. |
| **Postcondiciones**:  El usuario ha sido eliminado del sistema.  La lista de usuarios se actualiza sin el usuario eliminado. |
| **Alternativa 1**: El usuario ya no existe  5.1 El sistema no encuentra al usuario seleccionado.  5.2 Muestra un mensaje de error indicando que el usuario ya no existe.  5.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Cancelación de la eliminación**  4.1 El administrador decide no continuar con la eliminación. 4.2 El sistema cierra el cuadro de confirmación sin hacer cambios. 4.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Add User**  **ID: CU-14** |
| **Descripción:** El administrador puede registrar un nuevo usuario en el sistema mediante un formulario que incluye datos de acceso y perfil. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  No debe existir otro usuario con el mismo nombre de usuario (username). |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la opción **Añadir Usuario** desde el menú. 2. El sistema muestra un formulario de registro de usuario. 3. El administrador introduce los datos requeridos (username, password, rol, profile, enabled). 4. El sistema valida que los datos introducidos sean correctos (<<include>> Validate Data is correct). 5. El sistema verifica que el nombre de usuario no esté en uso (<<include>> Check User Existence). 6. El sistema guarda el nuevo usuario en la base de datos. 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación. |
| **Postcondiciones**:  El nuevo usuario queda registrado en el sistema.  El usuario está habilitado por defecto (si la lógica lo define así). |
| **Alternativa 1**: El nombre de usuario ya existe  5.1 El sistema detecta que el username ya está registrado. 5.2 Muestra un mensaje informativo al administrador. 5.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: Datos inválidos**  4.1 El sistema detecta campos vacíos o con formato incorrecto. 4.2 Muestra un mensaje de error indicando los campos a corregir. 4.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Search Users**  **ID: CU-15** |
| **Descripción:** El administrador puede buscar usuarios dentro del sistema utilizando criterios como el nombre de usuario, el rol o el estado (enabled). Esta funcionalidad está integrada en la vista de lista de usuarios. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Deben existir usuarios registrados en el sistema. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la pantalla "View Users". 2. Introduce un criterio de búsqueda (por texto o filtros). 3. El sistema valida los criterios introducidos (<<include>> Validate Data is correct). 4. El sistema filtra la lista de usuarios según los criterios. 5. El sistema muestra los resultados coincidentes. |
| **Postcondiciones**:  Se muestra una lista filtrada de usuarios que coinciden con los criterios introducidos.  Si no hay coincidencias, se muestra un mensaje indicando que no se encontraron resultados. |
| **Alternativa 1**: No se introducen criterios  2.1 El administrador no introduce ningún criterio de búsqueda. 2.2 El sistema muestra todos los usuarios por defecto. 2.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: No hay coincidencias**  4.1 El sistema no encuentra usuarios que coincidan con los criterios. 4.2 El sistema muestra un mensaje: “No se encontraron resultados”. 4.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: View Vacation Requests**  **ID: CU-16** |
| **Descripción:**  El administrador accede a una pantalla donde puede visualizar una lista con todas las solicitudes de vacaciones realizadas por los usuarios. Esta vista le permite consultar los detalles y el estado de cada solicitud. Aunque desde esta misma pantalla puede iniciar acciones como aprobar o rechazar, dichas operaciones se detallan por separado en sus respectivos casos de uso. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Debe existir al menos una solicitud de vacaciones registrada en el sistema. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la opción **"Ver solicitudes de vacaciones"** desde el menú. 2. El sistema recupera todas las solicitudes de vacaciones de los usuarios. 3. El sistema muestra una lista con cada solicitud, incluyendo:    * Nombre del usuario    * Fecha de inicio y fin    * Estado (pendiente, aprobada, rechazada)    * Acciones disponibles: **botones de "Aprobar" y "Rechazar"** 4. El administrador puede consultar los detalles de cualquier solicitud, pero las acciones de aprobar o rechazar se tratan en otros casos de uso. |
| **Postcondiciones**:  El administrador ha visualizado correctamente todas las solicitudes de vacaciones.  No se ha realizado ninguna acción sobre ellas dentro de este caso de uso. |
| **Alternativa 1**: **No hay solicitudes**  2.1 El sistema detecta que no existen solicitudes de vacaciones. 2.2 Muestra un mensaje informando que no hay registros disponibles. 2.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Approve Users' Vacation Requests**  **ID: CU-17** |
| **Descripción:**  El administrador aprueba una solicitud de vacaciones previamente realizada por un usuario. Esta acción se realiza desde la pantalla de visualización de solicitudes de vacaciones. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Debe existir una solicitud de vacaciones en estado **pendiente**. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la pantalla "Ver solicitudes de vacaciones". 2. Localiza una solicitud pendiente. 3. Pulsa el botón **Aprobar** correspondiente. 4. El sistema verifica que la solicitud exista (<<include>> Check Vacation Existence). 5. El sistema cambia el estado de la solicitud a **Aprobada**. 6. El sistema notifica al usuario que su solicitud ha sido aprobada. |
| **Postcondiciones**:  La solicitud cambia de estado a **Aprobada**.  El usuario puede visualizar esta actualización en su perfil. |
| **Alternativa 1**: **La solicitud ya no existe**  4.1 El sistema no encuentra la solicitud. 4.2 Muestra un mensaje de error al administrador. 4.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: La solicitud ya fue aprobada o rechazada**  4.1 El sistema detecta que la solicitud no está pendiente. 4.2 Informa que no se puede modificar una solicitud gestionada. 4.3 Fin del caso de uso. |

|  |
| --- |
| **Nombre: Rechazar Solicitudes de Vacaciones de los Usuarios**  **ID: CU-18** |
| **Descripción:** El administrador rechaza una solicitud de vacaciones enviada por un usuario. Esta acción también se realiza desde la pantalla de visualización de solicitudes. |
| **Actores**: Administrador |
| **Precondiciones**:  El administrador debe haber iniciado sesión.  Debe existir una solicitud en estado **pendiente**. |
| **Curso normal:**   1. El administrador accede a la pantalla "Ver solicitudes de vacaciones". 2. Selecciona una solicitud pendiente. 3. Pulsa el botón **Rechazar** correspondiente. 4. El sistema verifica que la solicitud exista (<<include>> Check Vacation Existence). 5. El sistema actualiza el estado de la solicitud a **Rechazada**. 6. El sistema notifica al usuario que su solicitud ha sido rechazada. |
| **Postcondiciones**:  La solicitud cambia de estado a **Rechazada**.  El usuario puede visualizar el rechazo en su perfil. |
| **Alternativa 1**: **La solicitud ya no existe**  4.1 El sistema no encuentra la solicitud. 4.2 Muestra un mensaje de error al administrador. 4.3 Fin del caso de uso. |
| **Alternativa 2: La solicitud ya fue gestionada**  4.1 El sistema detecta que ya está aprobada o rechazada. 4.2 Muestra un mensaje indicando que no puede modificarse. 4.3 Fin del caso de uso. |