



C.E.S.A.R

Fundamentos da Agilidade

Dezembro.2021



Para você, o que é agilidade?



<https://bit.ly/3oZlqQD>



Agile mindset & Agile manifesto



"... um jeito de trabalhar que permite ao time ajustar-se facilmente às necessidades dos stakeholders e usuários."

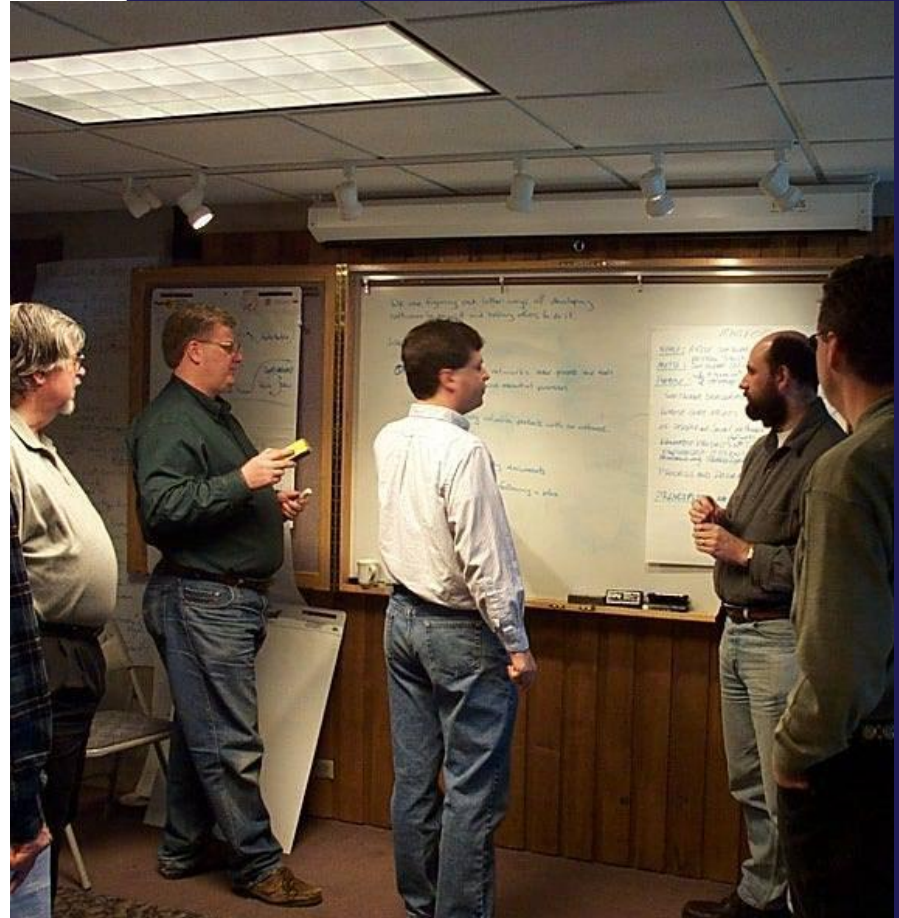
Scrum Alliance

Como tudo começou?

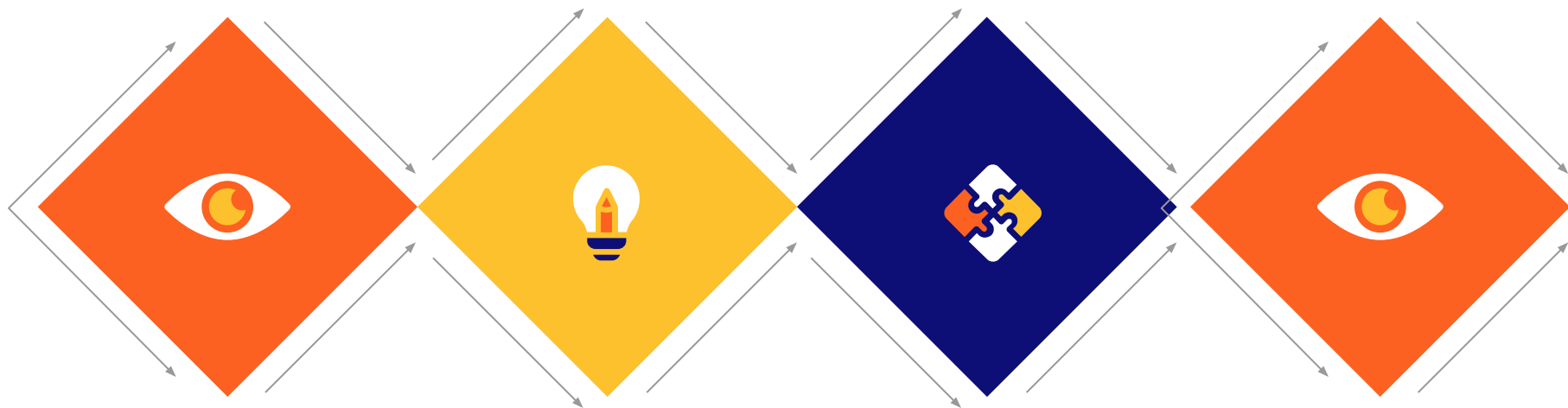
O Manifesto Ágil é uma declaração de valores e princípios essenciais para o desenvolvimento de software.

O documento foi criado em fevereiro de 2001, por 17 profissionais, que já praticavam métodos ágeis como XP, DSDM, Scrum, FDD etc.

Atualmente, sua utilização vai muito além da área de tecnologia e desenvolvimento.



OS QUATRO VALORES DO MANIFESTO ÁGIL



Primeiro Valor

Indivíduos e interações mais
que processos e ferramentas

Segundo Valor

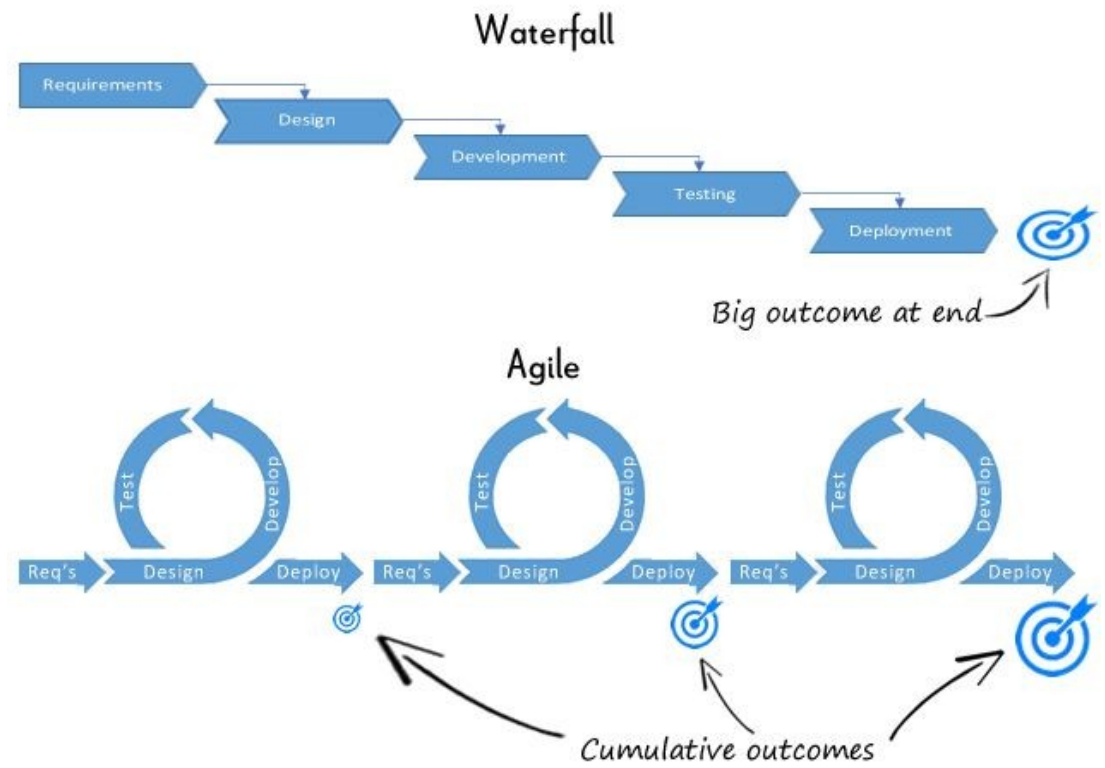
Software em funcionamento mais
que documentação abrangente

Terceiro Valor

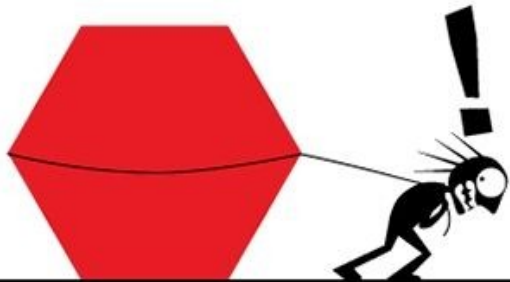
Colaboração com o cliente mais
que negociação de contratos

Quarto Valor

Responder a mudanças mais
que seguir um plano

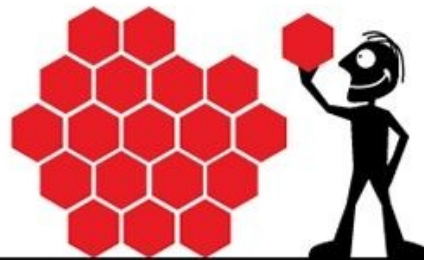


THE WATERFALL PROCESS



*'This project has got so big,
I'm not sure I'll be able to deliver it!'*

THE AGILE PROCESS



*'It's so much better delivering this
project in bite-sized sections'*

Principais metodologias ágeis



Na agilidade, não existe uma receita de bolo. O que realmente funciona é aquilo que se adequa à realidade do **NEGÓCIO.**



Assista o vídeo abaixo
<https://bit.ly/3zrsh7s>

Conhecendo o Scrum





Qual a definição do Scrum?

Scrum é um framework leve que ajuda pessoas, times e organizações a gerar valor por meio de soluções adaptativas para problemas complexos.

O *Scrum* é construído sobre a inteligência coletiva das pessoas que o utilizam. Em vez de fornecer às pessoas instruções detalhadas, as regras do Guia do *Scrum* orientam seus relacionamentos e interações.

Papéis no Scrum



Scrum Team

O *Scrum Team* consiste em um *Scrum Master*, um *Product owner* e *Developers*. Dentro de um *Scrum Team*, não há sub-times ou hierarquias. O time deve ser multifuncional.



Developers

Developers são as pessoas do *Scrum Team* que estão comprometidas em criar qualquer aspecto de um Incremento utilizável a cada *Sprint*.



Product Owner

O *Product Owner* é responsável por maximizar o valor do produto resultante do trabalho do *Scrum Team*. O *Product Owner* também é responsável pelo gerenciamento eficaz do *Product Backlog*.



Scrum Master

O *Scrum Master* é responsável por estabelecer o *Scrum* conforme definido no Guia do *Scrum*, ajudando todos a entender a teoria e a prática do *Scrum*, tanto no *Scrum Team* quanto na organização.

Eventos Scrum



Sprint Planning

A *Sprint Planning* inicia a *Sprint* ao definir o trabalho a ser realizado na *Sprint*. Este plano resultante é criado pelo trabalho colaborativo de todo o *Scrum Team*.



Daily Scrum

O propósito da *Daily Scrum* é inspecionar o progresso em direção a Meta da *Sprint* e adaptar o *Sprint Backlog* conforme necessário, ajustando o próximo trabalho planejado. A *Daily Scrum* é um evento de 15 minutos para o *Scrum Master* e os *Developers* do *Scrum Team*.



Sprint Review

O propósito da *Sprint Review* é inspecionar o resultado da *Sprint* e determinar as adaptações futuras. O *Scrum Team* apresenta os resultados de seu trabalho para os principais stakeholders e o progresso em direção a Meta do Produto é discutido.



Sprint Retrospective

O propósito da *Sprint Retrospective* é planejar maneiras de aumentar a qualidade e a eficácia. O *Scrum Team* discute o que deu certo durante a *Sprint*, quais problemas encontraram e como esses problemas foram (ou não) resolvidos.

Artefatos Scrum



Product Backlog

O *Product Backlog* é uma lista ordenada e emergente do que é necessário para melhorar o produto. O PO é responsável por maximizar o valor das entregas.



Meta do Produto

A Meta do Produto descreve um estado futuro do produto que pode servir como um alvo para o *Scrum Team* planejar. O restante do *Product Backlog* emerge para definir “o que” cumprirá a Meta do Produto.



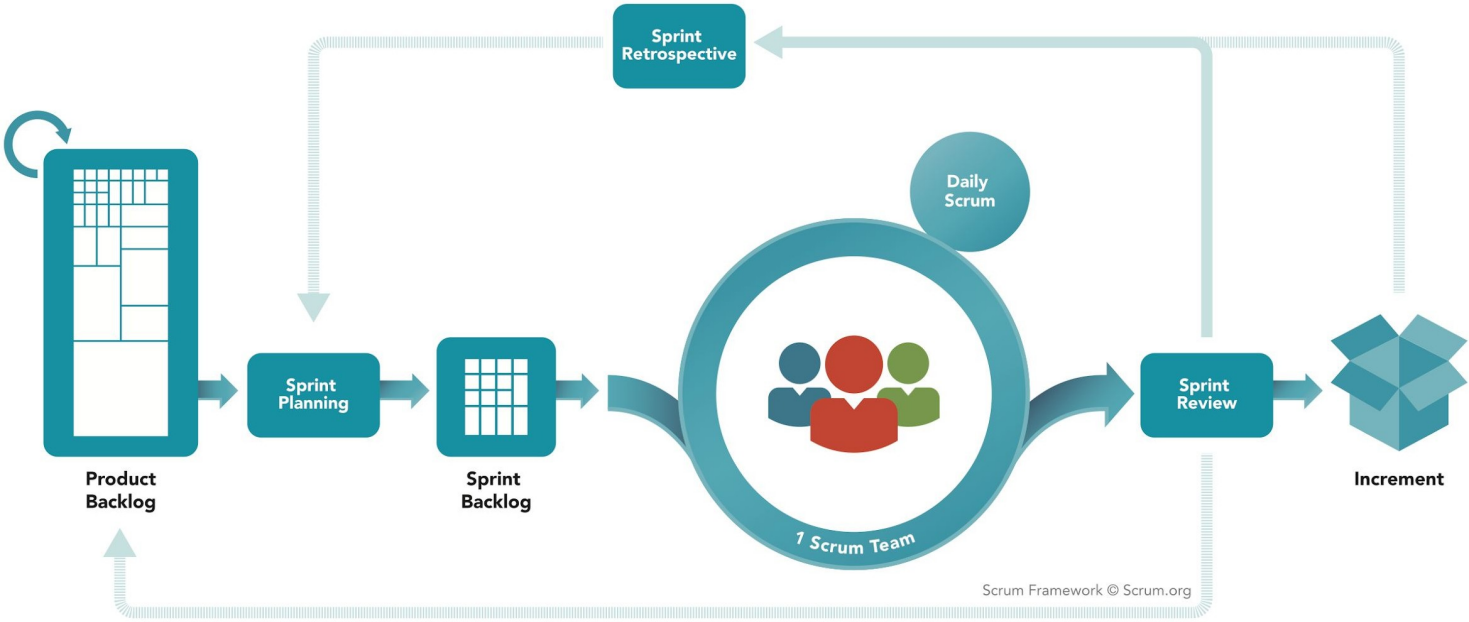
Sprint Backlog

O *Sprint Backlog* é composto pela Meta da Sprint (por que), o conjunto de itens do *Product Backlog* selecionados para a *Sprint* (o que), bem como um plano de ação para entregar o Incremento (como).



Meta da Sprint

A Meta da Sprint é o único objetivo da *Sprint*. Embora a Meta da Sprint seja um compromisso dos *Developers*, esta fornece flexibilidade em termos do trabalho exato necessário para alcançá-la.



Conhecendo o Kanban

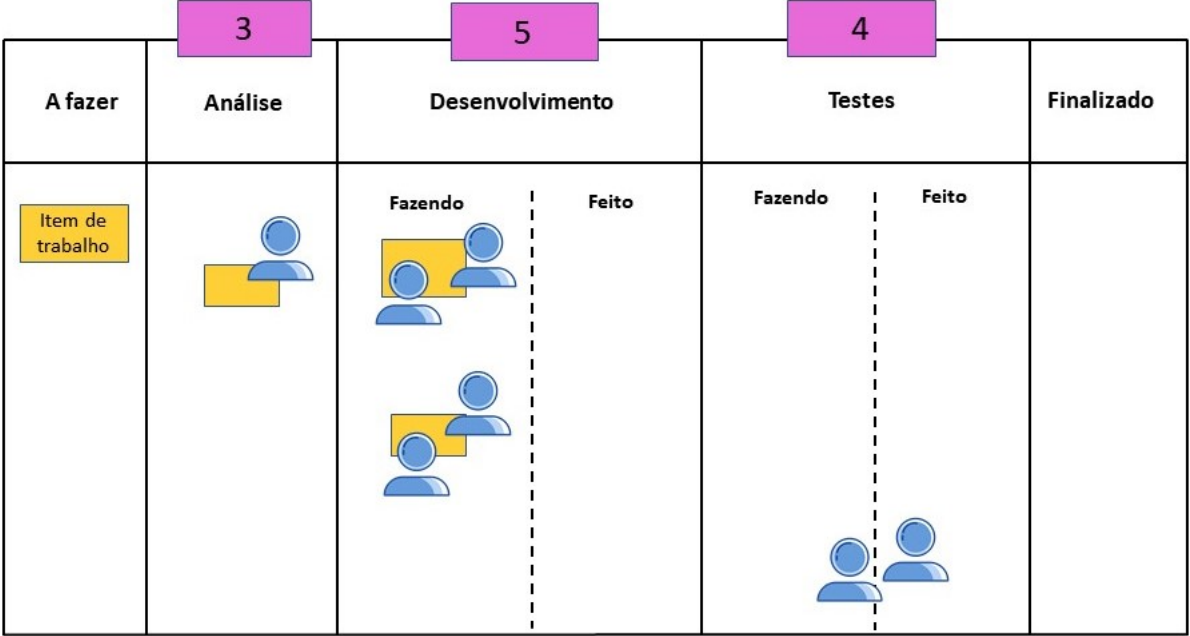


Por dentro do método Kanban

Usar o método Kanban significa aplicar uma forma holística de pensar sobre seus serviços com o foco em melhorá-los a partir da perspectiva de seus clientes.

Com o Método Kanban, você visualiza o trabalho do conhecimento que está invisível e como ele se move através de um fluxo de trabalho. Isso ajuda a operar o seu negócio de forma eficaz, incluindo a compreensão e a gestão de riscos na prestação de serviços.





Práticas Gerais do Kanban



Visualizar

Uma boa visualização é a chave para uma colaboração efetiva e para identificar oportunidades de melhoria.



WIP - Work in Progress

WIP (trabalho em progresso) indica o número de itens de trabalho em progresso num determinado momento temporal.



Gerenciando o fluxo

O objetivo de gerir o fluxo de trabalho é concluir o trabalho da forma mais contínua e o mais previsível possível, mantendo simultaneamente um ritmo sustentável.



Políticas explícitas

As políticas devem ser colocadas em uma área claramente perceptível, de preferência ao lado do quadro.



Ciclos de feedback

Ciclos de Feedback são necessários para uma entrega coordenada e para melhorar a entrega do seu serviço.



Evolução contínua

Voltando aos princípios da gestão de mudança, no Método Kanban “Comece pelo que você faz hoje” e “Concorde em buscar a melhoria através da mudança evolutiva”.

| Cadência | Exemplo de frequência | Propósito |
|--|------------------------------|--|
| Team Kanban Meeting (Reunião do Time Kanban) | Daily (Diária) | Observar e acompanhar o status e o fluxo de trabalho (não os trabalhadores). Como podemos entregar os itens de trabalho no sistema rapidamente? A capacidade ficou disponível? O que devemos fazer a seguir? |
| Team Retrospective (Retrospectiva do Time) | Quinzenal ou mensal | Refletir sobre como os times gerenciam seu trabalho e como eles podem melhorar. |
| Internal Team Replenishment Meeting (Reunião de Reabastecimento Interno do Time) | Semanal ou quando necessário | Selecione os itens da lista de trabalho para fazer a seguir. |



Próxima aula...

Estimativas e Métricas Ágeis

Nos vemos em breve!



C . E . S . A . R

Pessoas impulsionando inovação.
Inovação impulsionando negócios.

