	项目启动			编制项目范围说明书(初步	<del>&gt;</del> )		
	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
	合同	项目管理 <mark>方法</mark>	项目章程	项目章程	项目管理 <mark>方法</mark> 论	项目范围说明书(初)	合书环组得章程;
	项目工作说明书	项目管理 <mark>信息</mark> 系统		工作说明书	项目管理 <mark>信息</mark> 系统		
	环境和组织因素	专 <mark>家</mark> 判断		环境和组织因素	专 <mark>家</mark> 判断		章书环组得初书;
	组织过程资产			组织过程资产			
	制定项目管理计划			指导和管理项目执行			
	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
	项目章程	项目管理 <mark>方法</mark> 论	项目管理计划	项目管理计划	项目管理 <mark>方法</mark> 论	可交付成果	章初环组过效预,
	项目范围说明书(初)	项目管理 <mark>信息</mark> 系统	配置管理系统	己批准的纠正措施	项目管理 <mark>信息</mark> 系统	请求的变更	项管配管和变控;
	来自各计划过程的输出	专 <mark>家</mark> 判断	变更控制系统	己批准的预防措施		己实施的变更	
	预测			己批准的变更申请		已实施的纠正措施	项管纠预变缺修,
	环境和组织因素			己批准的缺陷修复		已实施的预防行动	一 交变纠预变缺效;
整	组织过程资产			确认缺陷修复		已实施的缺陷修复	
体	工作绩效信息					工作绩效数据	
管	监督和控制项目			整体变更控制			
理	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
$\bigcirc$	项目管理计划	项目管理 <mark>方法</mark> 论	请求的变更	项目管理计划	项目管理 <mark>方法</mark> 论	变更申请被批准或拒绝	项管工效和效报,
	工作绩效信息	项目管理 <mark>信息</mark> 系统	①建议的纠正措施	申请的变更	项目管理 <mark>信息</mark> 系统	项目管理计划(更)	输出纠预变缺告;
	绩效报告	<mark>挣值</mark> 管理	②建议的预防措施	工作绩效信息	专 <mark>家</mark> 判断	已批准纠正措施	
		专 <mark>家</mark> 判断	③建议的缺陷修复	可交付物		己批准预防措施	项管请变交工效,
			项目报告			已批准缺陷修复	一 批管纠预变缺交; 
						可交付物(批)	
	项目收尾						
	输入	工具	输出				
	项目管理计划	项目管理 <mark>方法</mark> 论	管理收尾办法	整体管理工具口诀:信	息方法七全有,监控挣值指	无家。	项管合组得管收,
	合同文件	项目管理 <mark>信息</mark> 系统	合同收尾办法				合收产服成更组。
	组织过程资产	专 <mark>家</mark> 判断	最终产品服务成果移交		关键字,熟读工具用口诀串		, l
			组织过程资产(更)		口诀,按照规律三从四德理 输入输出尽量多记,范进成		
				中坝少须把工具自熟,	<b>惻八刪</b> 田	4.灰里安。	

	编制范围管理计划			范围定义				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
	项目章程	专 <mark>家</mark> 判断	项目范围管理计划	项目章程	产品 <mark>分析</mark>	项目范围说明书(详)	项管环组章初书,	
	项目范围说明书(初)	模 <mark>板</mark> 、表格和标准		项目范围说明书(初)	识别多个可选方案	更新的项目文档	输出只有范管计;	
	组织过程资产			项目范围管理计划	专 <mark>家</mark> 判断		西英亦如辛知丑	
	环境和组织因素			组织过程资产			项管变组章初书, 输出详书和文档;	
	项目管理计划			批准的变更申请			相山 叶 17种文档;	
	创建工作分解结构			范围确认				
范	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
围	项目范围说明书(详)	分解	WBS 和 WBS 字典	项目管理计划	检查	可接受的项目可交付物和	项管组产和详书,	
管	项目管理计划	工作分解结构 <mark>模版</mark>	范围基准	①项目范围说明书		工作	项管基准分字典;	
理	组织过程资产	WBS 中工作包 <mark>格式</mark>	项目管理计划(更)	②WBS 和 WBS 字典		变更申请	 项管范书交分典,	
$\bigcirc$		滚 <mark>动</mark> 波式计划		可交付物		WBS 和 WBS 字典 (更)	· 项目氾书父分典, 交工变更分字典;	
							· 人工义义为 1 兴,	
	范围控制							
	输入	工具	输出					
	项目管理计划	<mark>偏差</mark> 分析	变更请求	范围管理工具口诀:	范围管理工具口诀:			
	工作绩效数据	重新制订 <mark>计划</mark>	工作绩效	家板 分析家识别;模版分解动格式;			变更工效组项管。	
	绩效报告	<mark>变</mark> 更 <mark>控</mark> 制系统和变更控制	组织过程资产(更)	检查   偏差重计划,变担	2			
	己批准的变更请求	<mark>委员</mark> 会	项目管理计划(更)					
		<mark>配</mark> 置 <mark>管</mark> 理系统						
	活动定义			活动排序				
进	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
度	事业环境因素	<mark>分</mark> 解	活动清单	项目范围说明书	前 <mark>导</mark> 图法	项目进度网络图	范书环组分结构,	
管理	组织过程资产	模版	活动属性	活动清单	<mark>箭</mark> 线图法	活动清单(更)	清单属性变理清;	
埋	项目范围说明书	滚动式计划	里程碑清单	活动属性	计划 <mark>网</mark> 络模板	活动属性(更)	古北法昆亦皿法	
	工作分解结构	专 <mark>家</mark> 判断	请求的变更	里程碑清单	确定依 <mark>赖</mark> 关系	请求的变更	范书清属变理清, 清单属性变网图;	
		<mark>规</mark> 划组成部分		批准的变更请求	利用时间提前量和 <mark>滞</mark> 后量		1日中周日文四国;	

	活动资源估算			活动历时估算			
进	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
度	事业环境因素	专 <mark>家</mark> 判断	活动资源要求	事业环境因素	专 <mark>家</mark> 判断	活动历时估算	项管环组利清属,
管	组织过程资产	<mark>多</mark> 方案分析	活动属性	组织过程资产	类 <mark>比</mark> 估算	活动属性(更)	分解要求日变属;
理	活动清单	出版的 <mark>估</mark> 算数据	资源分解结构	项目范围说明书	参 <mark>数</mark> 估算		
$\bigcirc$	活动属性	项目管理 <mark>软</mark> 件	资源日历	活动清单	三 <mark>点</mark> 估算		项管环组日范书,
	资源可利用情况	自 <mark>下</mark> 而上估算	请求的变更	活动属性	后 <mark>备</mark> 分析		清属需求得历属;
	项目管理计划			活动资源需求			
				资源日历、项目管理计划			
	制定进度计划			项目进度控制			
	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
	组织过程资产	进度 <mark>网</mark> 络分析	项目进度表	项目进度管理计划	进度报 <mark>告</mark>	进度模型数据(更)	项管资历日范书,
	项目范围说明书	<mark>关</mark> 键路线法	进度模型数据	进度基准	进度变更 <mark>控</mark> 制系统	进度基准(更)	清单属性组网图,
	活动清单	进度压 <mark>缩</mark>	进度基准	绩效报告	绩 <mark>效</mark> 衡量	绩效衡量	表模基准资要属,
	活动清单属性	假设情 <mark>景</mark> 分析	资源要求(更)	批准的变更请求	项目管理 <mark>软</mark> 件	请求的变更	项管请变日进管;
	项目进度网络图	资源 <mark>平</mark> 衡	活动属性(更)		<mark>偏</mark> 差分析	推荐的纠正措施	
	活动资源要求	关键 <mark>链</mark> 法	项目日历(更)		进度比较 <mark>横</mark> 道图	组织过程资产(更)	项管基准报批变,
	资源日历	项目管理 <mark>软</mark> 件	请求的变更		资源 <mark>平</mark> 衡	活动清单(更)	模数基准效请变,
	活动历时估算	应用日 <mark>历</mark>	项目管理计划(更)		假设条件情 <mark>景</mark> 分析	活动清单属性(更)	推荐纠措更组产,
	项目管理计划	调整时间提前与 <mark>滞</mark> 后量	进度管理计划(更)		进度压 <mark>缩</mark>	项目管理计划(更)	□ 项管活动清单属。 □
		进度 <mark>模</mark> 型			制订进度的 <mark>工</mark> 具		
	项目成本估算			项目成本预算			
	输入	工具	输出	输入	工具	输出	
	事业环境因素	<mark>类比</mark> 估算	活动成本估算	项目范围说明书	成本 <mark>汇总</mark>	成本基准	项管环组分范书,
成	组织过程资产	确定资源 <mark>费率</mark>	活动成本估算的支持性细	工作分解结构	<mark>准备</mark> 金分析	项目资金需求	项管请变估细节;
本	项目范围说明书	自 <mark>下</mark> 而上估算	节	工作分解结构词汇表	<mark>参数</mark> 估算	成本管理计划(更)	
管	工作分解结构	参数估算	请求的变更	活动成本估算	资金 <mark>限</mark> 制平衡	请求的变更	项管进计日范书,
理	工作分解结构词汇表	项目管理 <mark>软</mark> 件	成本管理计划(更)	活动成本估算支持性细节			合同分解词汇表,
$\mathcal{L}$	项目管理计划	供应商 <mark>投标</mark> 分析		项目进度计划			成本估算和细节,
	①进度管理计划 ②人员配备	<mark>准备</mark> 金分析		资源日历、合同			项管请变需基准;
	管理计划 ③风险登记册	<mark>质量</mark> 成本		成本管理计划			

成	项目成本控制								
本	输入	工具	输出	进度管理工具口诀:					
管	成本基准	成本 <mark>变</mark> 更控制系统	成本估算(更)	¬ 分模滚家规;导箭网赖滞;	项管批变报基准,				
理	项目资金需求	绩效衡 <mark>量</mark> 分析	成本基准(更)	网关缩景平,链软历滞模;告控效软偏,横平景缩工。			工作绩效资金需,		
$\bigcirc$	绩效报告	<mark>预测</mark> 技术	绩效衡量						
	工作绩效信息	项目绩 <mark>效</mark> 审核	完工预测	成本管理工具口诀:		项管请变估基准,			
	批准的变更请求	项目管理 <mark>软</mark> 件	请求的变更	类比费率下参数,准备质量	量软投标;准备参数限汇总:	变量预测效软偏。	绩效完工组纠措。		
	项目管理计划	<mark>偏</mark> 差管理	推荐的纠正措施						
			组织过程资产(更)	质量管理工具口诀:					
			项目管理计划(更)	效基功决流实质;分管审	测抽检玛,因流直检散排挖	,相亲树矩优过活。			
	制订项目质量计划			项目质量保证					
	输入	工具	输出	输入	工具	输出			
	质量方针	<mark>效</mark> 益/成本分析	质量管理计划	质量管理计划	项目质量 <mark>管</mark> 理通用方法	变更请求	范书标规描方输, 项管质管改检测; ——		
	项目范围说明书	基准比较	质量测量指标	质量度量数据	过程 <mark>分</mark> 析	建议纠正措施			
	产品描述	<mark>流</mark> 程图	质量检查表	过程改进计划	项目质量 <mark>审</mark> 计	组织过程资产(更)			
	标准与规则	<mark>实</mark> 验设计	过程改进计划	工作绩效信息		项目管理计划(更)	质管度数过程改,		
	其他过程的输出	<mark>质</mark> 量成本分析	项目管理计划(更)	经审批的变更请求			工效数据批变更,		
		质量 <mark>功</mark> 能展开		质量控制度量数据			实施纠预和变缺,		
质		过程 <mark>决</mark> 策程序图法		实施的变更请求、缺陷修订			项管请变组纠措;		
ル 量				实施的纠正措施、预防措施					
単管	项目质量控制								
理	输入	工具	输出	I Washington and III					
	项目质量计划	测试	项目质量的改进	人资管理工具口诀:		现存之业为体业	计划工作标实际,		
2	项目质量工作说明	<mark>检</mark> 查	对项目质量的接受	一 机构职位模网络;事先谈判 	引米购虚; 埋培团队基中奖;	观祭父谈问绩效。	完检调变改反接。		
	项目质量控制标准要求	统计 <mark>抽</mark> 样	返工	为这位理工具可以					
	项目质量实际结果	6西格 <mark>玛</mark>	完成的检查表	一 沟通管理工具口诀:					
		<mark>因</mark> 果图、 <mark>流</mark> 程图、 <mark>直</mark> 方图	项目调整和变更	—— 沟技方式 收检发;表工收编审 沟日。 ————————————————————————————————————					
		<mark>检</mark> 查表、 <mark>散</mark> 点图、 <mark>排</mark> 列图							
		<mark>控</mark> 制图、 <mark>相</mark> 互关系图、 <mark>亲</mark> 和图	<u> </u>	→ 核对管理数据库; 德尔头恩	只 只 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	蒙卡货币计算审:			
		<mark>树</mark> 状图、 <mark>矩</mark> 阵图、 <mark>优</mark> 先矩阵图	<u> </u>	规移轻接拓分提;评审效金		W120070			
		过程决策程序图、 <mark>活</mark> 动网络图	<u> </u>	323 , 334, 774, 774, 774, 774, 774, 774, 7	规 <b>移</b> 牷按扣分旋;				

	项目人力资源计划编制			组建项目团队	组建项目团队			
	输入	工具	输出	输入	工具	输出	项管环组资源估,	
	活动资源估计	组织 <mark>机构</mark> 图和 <mark>职位</mark> 描述	项目人力资源计划	项目人力资源计划	事先分派	项目人员分配	人资组结人配管;	
	环境和组织因素	人力资源 <mark>模</mark> 板	项目的组织结构图	环境和组织因素	<mark>谈判</mark>	资源日历		
人	组织过程资产	非正式的人际 <mark>网络</mark>	人员配备管理计划	组织过程资产	采购	可能做出的项目管理计划	人资环组为输入,	
力	项目管理计划				虚拟团队	更新	人分资历更项管;	
资	项目团队建设			项目团队管理	·			
源	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
管	项目人员分配	通用管 <mark>理</mark> 技能	团队绩效评估	项目人员分配	观察和交谈	项目管理计划(更)	人分资历更人配,	
理	资源日历	<mark>培</mark> 训	环境组织因素(更)	项目人力资源计划	项目 <mark>绩效</mark> 评估	变更请求	团队绩评更环组;	
	人员配备计划(更)	团队 建设活动		绩效报告	<mark>问</mark> 题清单	组织过程资产(更)		
		<mark>基</mark> 本规则		团队绩效评估			项管变请更组产。	
		集 <mark>中</mark> 办公		组织过程资产				
		<mark>奖</mark> 励与表彰						
	沟通管理计划编制			信息分发				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
	企业环境因素	影响 <mark>沟</mark> 通的 <mark>技</mark> 术因素	沟通管理计划	沟通管理计划	信息 <mark>收</mark> 集和 <mark>检</mark> 索系统	组织过程资产(更)	环组技求管范书,	
	组织过程资产	沟通 <mark>方式</mark>		工作绩效信息	信息 <mark>发</mark> 布系统	项目管理计划(更)	输出只有沟管计;	
	沟通需求分析			组织过程资产		请求的变更		
沟	沟通技术						项管请变更组产;	
通	项目范围说明书							
管	项目管理计划							
理	绩效报告			项目干系人管理				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
	项目管理计划	信息 <mark>表</mark> 示工具	绩效报告	项目管理计划	<mark>沟</mark> 通方法	问题解决	项管效报预组产;	
	工作绩效信息	绩效信息 <mark>收</mark> 集和 <mark>编</mark> 辑	预测	沟通管理计划	问题 <mark>日</mark> 志	沟通管理计划(更)		
	工作绩效测量结果	状态评 <mark>审</mark> 会议	项目管理计划(更)	组织过程资产		组织过程资产(更)	项管沟管组资产,	
	组织过程资产		组织过程资产(更)				沟管解决更组产。	

	制定风险管理计划			风险识别	风险识别			
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
	企业环境因素	风险 <mark>核对</mark> 表法	风险管理计划	企业环境因素	<mark>德尔</mark> 菲技术	己识别的风险清单	项管范书和环组,	
	组织过程资产	风险 <mark>管理</mark> 表格		组织过程资产	<mark>头</mark> 脑风暴法	潜在应对措施清单	输出只有风管计;	
	项目范围说明书	风险 <mark>数据库</mark> 模式		项目范围说明书	SWOT 分析法	风险基本原因		
	项目管理计划			风险管理计划	检查表	风险类别更新	风单应措基风类;	
				项目管理计划	图解技术			
	定性风险分析			定量风险分析				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
风	组织过程资产	风险 <mark>概率</mark> 与影响评估	风险登记单(更)	组织过程资产	期望 <mark>货币</mark> 值	风险登记单(更)	风单风管组范书, 输出只有更风单;	
险管	项目范围说明书	概率和影响 <mark>矩阵</mark>		项目范围说明书	<mark>计算</mark> 分析因子			
理	风险管理计划	风险 <mark>分类</mark>		风险管理计划	计划评 <mark>审</mark> 技术			
	风险登记单	风险紧迫性 <mark>评</mark> 估		风险登记单	<mark>蒙</mark> 特 <mark>卡</mark> 罗分析		加上项管更风单;	
2				项目管理计划				
	应对风险计划		•	风险监控				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
	风险登记单	消极风险应对策略	风险登记单(更)	风险登记清单	风险再 <mark>评</mark> 估	风险登记单(更)	输入风管和风单,	
	风险管理计划	( <mark>规</mark> 避 转 <mark>移</mark>  减 <mark>轻</mark> )	项目管理计划(更)	项目管理计划	风险 <mark>审</mark> 计	项目管理计划(更)	更新项管和风单;	
		<mark>接</mark> 受		风险管理计划	技术绩 <mark>效</mark> 衡量	组织过程资产(更)	—— 项管风管和风单,	
		积极风险应对策略			<mark>状</mark> 态审查会		更新项管风单组。	
				储备 <mark>金</mark> 分析、 <mark>偏</mark> 差和	储备 <mark>金</mark> 分析、 <mark>偏</mark> 差和 <mark>趋</mark> 势分析			
	编制采购计划	•	·	编制询价计划				
	输入	工具	输出	输入	工具	输出		
采	范围基准	自制/外购分析	采购管理计划	采购管理计划	<mark>标</mark> 准表格	采购文件	范基干需记合作,	
购	项目干系人需求文档	专 <mark>家</mark> 判断	采购工作说明书	工作说明书	专 <mark>家</mark> 判断	评估标准	资源进度风合定,	
管	合作协议	<mark>合同</mark> 类型		项目管理计划		工作说明书(更)	环组成估性价比,	
理	风险记录			自制/外购决定			输出采管采工书;	
2	与风险相关合同决定						一 项管采管工书定,	
	活动资源要求、项目进度、活动成本估计						现官术官工书定, 采文评标更工书;	
	性能价格比基准、事业环	<b>不境因素、组织过程资产</b>						

询价			供方选择					
采 输入	工具	输出	输入	工具	输出			
烟 组织过程资产	投标人 <mark>会</mark> 议	合格卖方清单	建议书	<mark>加</mark> 权系统	选中的卖方	采管采文组资产,		
管 采购管理计划	刊登广告	采购文件	评估标准	<mark>独</mark> 立估算	合同	采文建议卖清单;		
采购文件	制订合格 <mark>卖</mark> 方清单	建议书	组织过程资产	筛 <mark>选</mark> 系统	合同管理计划			
			风险数据库	合同谈 <mark>判</mark>	资源可用性	<ul><li>建估组数合卖文,</li><li>采管合管卖合资;</li></ul>		
			风险相关合同协议		采购管理计划(更)	一 不目口目失口贝;		
	合同管理		合格卖方清单、采购文件包					
合同管理			合同收尾					
输入	工具	输出	输入	工具	输出			
合同文件	合同 <mark>变更</mark> 控制系统	合同文件	合同文件	采购 <mark>审</mark> 计	合同收尾	合管合变供效报,		
合同管理计划	买方主持绩效 <mark>评审</mark>	请求的变更	合同管理计划	合同 <mark>档</mark> 案管理系统	组织过程资产(更)	合管合变管纠组;		
己批准的变更申请	<mark>检</mark> 查和 <mark>审</mark> 计	组织过程资产(更)	合同收尾程序					
工作绩效信息	绩效 <mark>报</mark> 告	推荐的纠正措施				<ul><li>合管合收加合同,</li><li>输出合收更组产。</li></ul>		
选中的供方	<mark>支付</mark> 系统	采购管理计划(更)	SOLKTON - P - V					
绩效报告	<mark>索赔</mark> 管理	合同管理计划(更)	采购管理工具口诀:		B.岭市 古仕麦晾记   東世			
	记录管理系统		一一 百円日門豕   你多;	— 合同自制家   标家;会刊卖   价独选判;变更评审报检审,支付索赔记   审档。 —				

明 ↑ 本列表内容为 PMB0K2004 输入工具输出简表,PMB0K2008 请自行排版和更新,网友分享无版权,提倡自己总结印象深。

☆ 本文档已经设置为 7 页 A4 横版 PDF,推荐彩打,预览后没有问题方可打印。

——虫虫龙 2013-04-10 【完整口诀版 V2.6】

