## 2013年上

## 试题28

承建单位项目工程进度款的支付申请应由（28）签署意见。

A. 项目总监理工程师

B. 项目监理工程师

C. 专业监理工程师

D. 监理单位财务负责人

**分析：**

总监理工程师职责：

1.确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；

2.主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；

3.审查分包单位的资质，并提出审查意见；

4.检查和监督监理人员的工作：根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作；

5.主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；

6.审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；

7.**审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算**；

8.审查和处理工程变更；

9.主持或参与工程质量事故的调查；

10.调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；

11.组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；

12.审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；

13.主持整理工程项目的监理资料。

**参考答案：A**

## 2014上

## 试题08

在实施监理工作中，总监理工程师具有（8）

A.组织项目施工验收权 B.工程款支付凭证签认权

C.工程建设规模的确认权 D.分包单位选定权

**分析：**

A、C、D均应为甲方的职责

**参考答案：B**

## 试题09

由总监理工程师主持编写，监理单位技术负责人书面批准，用来指导监理机构开展监理工作的指导性文件是（9）

A.监理合同 B.监理规划 C.监理细则 D.监理报告

**分析：**

用排除法！第一步，可以先排除A和D。第二步，分析“规划”和“细则”的字面意思，可知，“细则”太具体，没必要单位的技术负责人书面批准。

**参考答案：B**