Mục lục

1. Đăng nhập vào quản trị 2
2. Quản lý loại sản phẩm 3
2.1 Thêm mới loại sản phẩm 3
2.2 Chỉnh sửa loại sản phẩm 5
2.3 Xóa loại sản phẩm 6
3. Quản lý nhà sản xuất 7
4. Quản lý Sản phẩm 7
4.1 Thêm/Sửa/Xóa 7
4.2 Thêm/sửa/xóa các hình ảnh sản phẩm 10
5. Quản lý đơn đặt hàng 11
6. Quản lý khách hàng 11
7. Quản lý slideshow hình 12
8. Quản lý thông tin 13
9. Quản lý tin tức 14
10. Quản lý đối tác 15
11. Quản lý Logo 17
12. Quản lý liên hệ 17
13. Quản lý thông tin tài khoản 17

HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

1. Đăng nhập vào quản trị

- Truy cập link: http://tên-miền/admin/

- Xuất hiện giao diện đăng nhập (hình 1.1)

Hình 1.1

- Sử dụng tài khoản quản trị được cấp, đăng nhập vào hệ thống

- Sau khi đăng nhập thành công, sẽ vào được giao diện quản lý chính (hình 1.2)

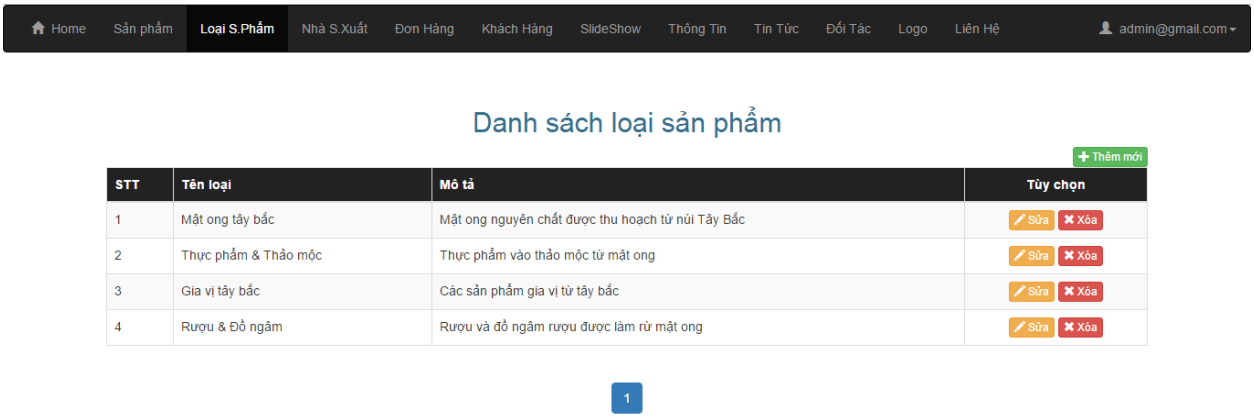
Hình 1.2

2. Quản lý loại sản phẩm

- Giao diện chính, truy cập vào Loại sản phẩm (hình 2.1)

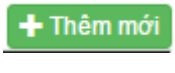
Hình 2.1

- Được giao diện (hình 2.2)



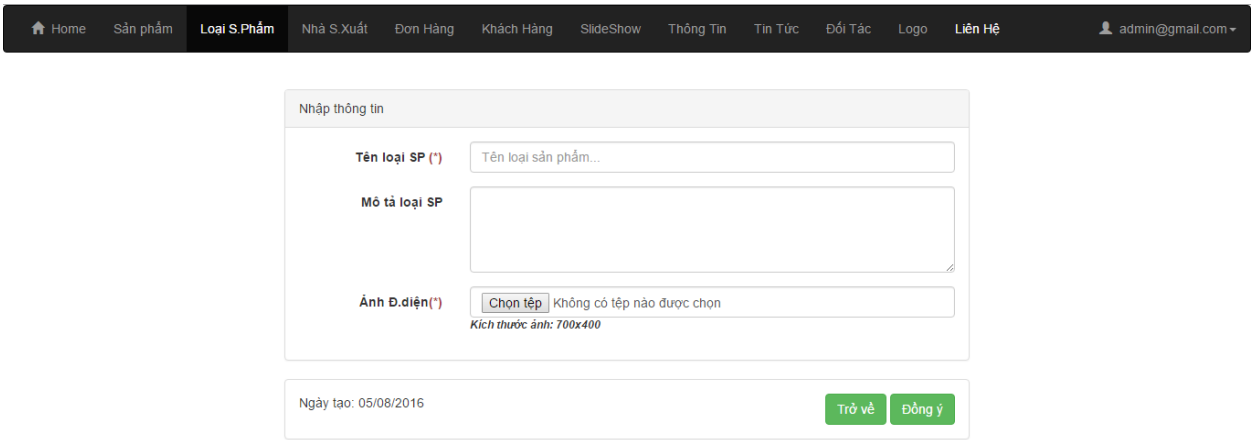
Hình 2.2

2.1 Thêm mới loại sản phẩm

- Click vào nút 

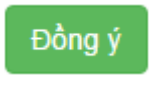
ở hình 2.2 để thêm vào 1 loại sản phẩm mới.

- Giao diện thêm mới (hình 2.3)

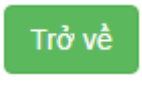


Hình 2.3

- Điền đầy đủ thông tin các trường (hình 2.4)

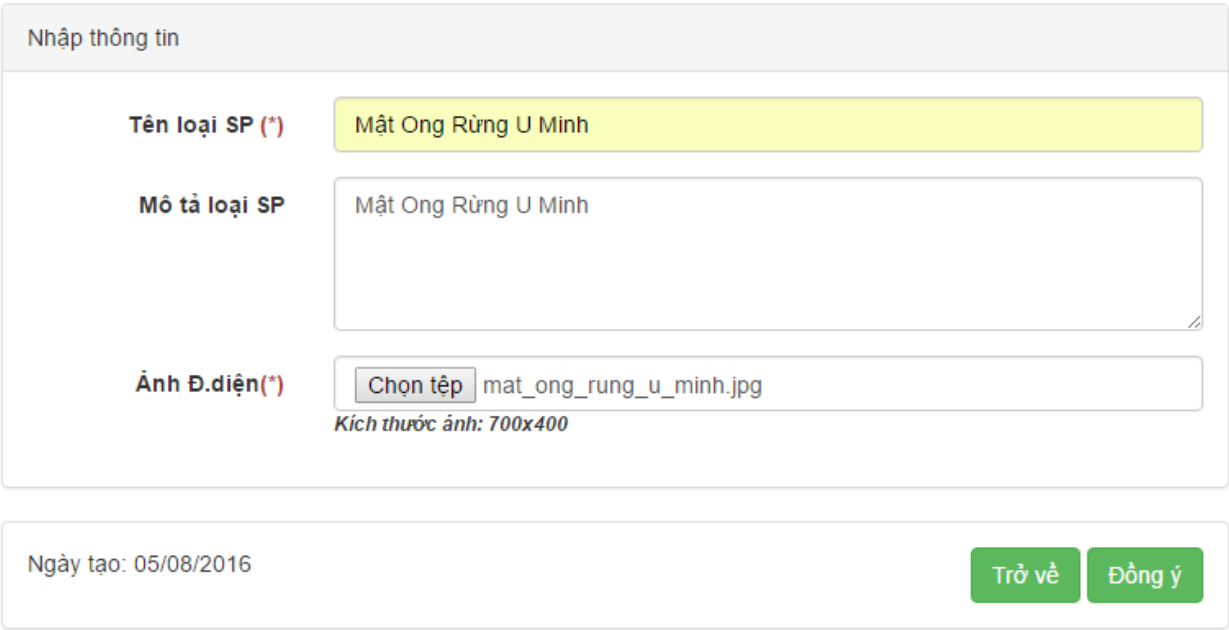
+ Nhấn nút 

(hình 2.3) để hoàn thành thao tác

+ Nhấn nút 

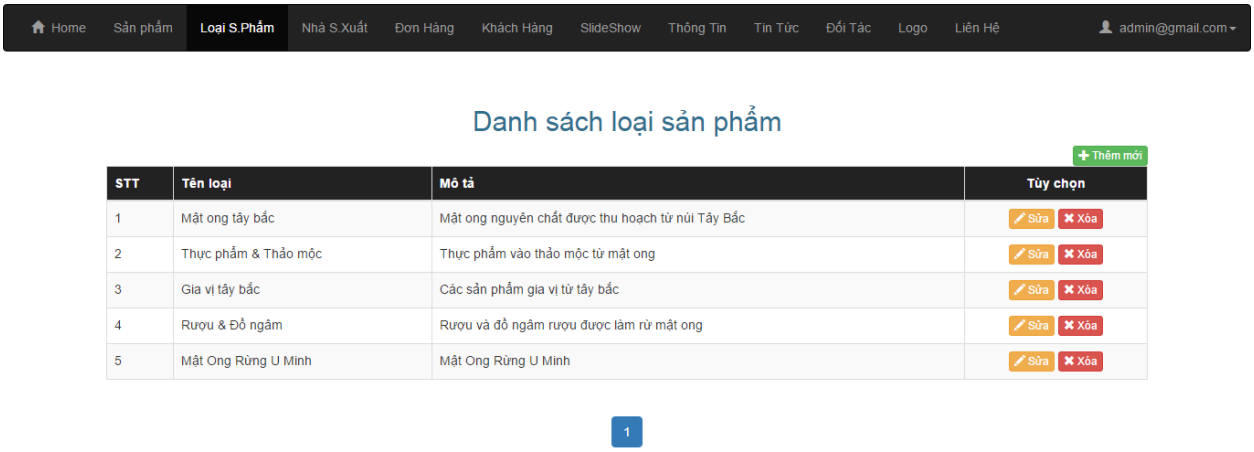
để hủy bỏ thao tác

+ Lưu ý: nên chọn ảnh đứng để hiển thị tốt trên giao diện

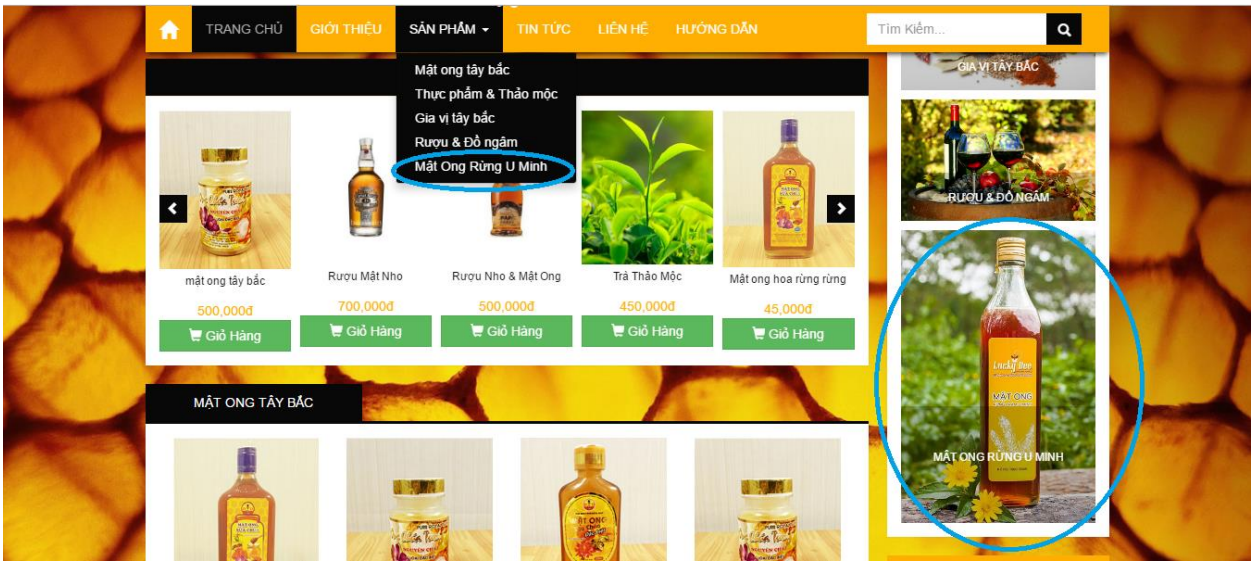


Hình 2.4

- Sau khi hoàn thành thao tác “thêm mới”, loại sản phẩm vừa thêm sẽ được hiển thị ở dòng đầu tiên phần quản trị và phần menu người dùng trang chính (Hình 2.5 và 2.6)



Hình 2.5 Trang quản lý



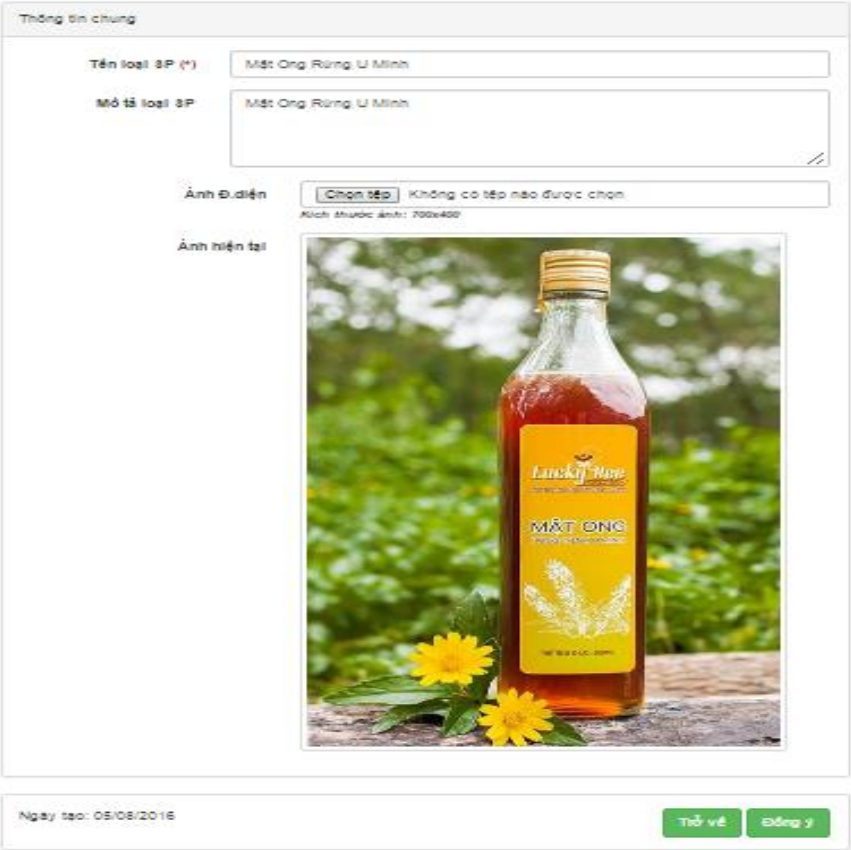
Hình 2.6 Trang người dùng

2.2 Chỉnh sửa loại sản phẩm

- Để thay đổi hình ảnh hoặc thông tin (tên, mô tả) loại sản phẩm đã đăng, ta nhấn nút

trên giao diện hình 2.2.

- Tiến hành thay đổi thông tin (hình 2.7)



Hình 2.7

2.3 Xóa loại sản phẩm

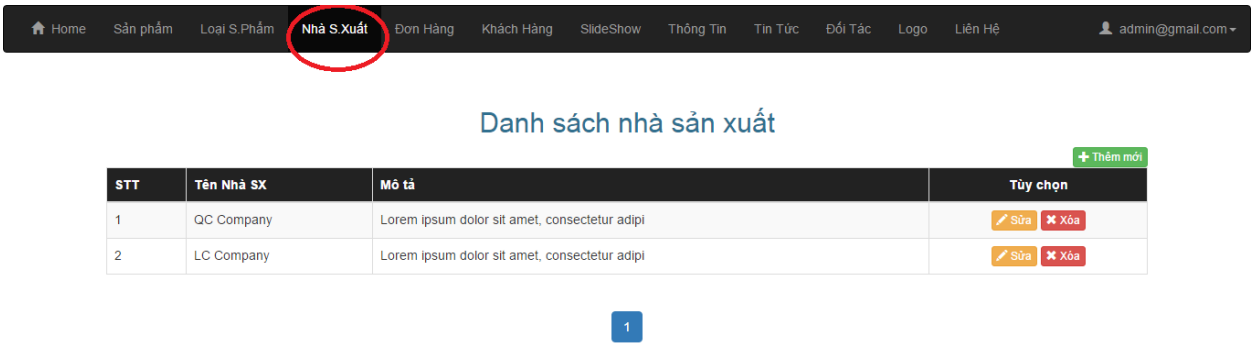
- Để xóa loại sản phẩm không còn kinh doanh nữa, ta nhấn nút ✖ Xóa trên hình 2.2

- Xác nhận thao tác. “Xóa” để chấp nhận hoặc “Hủy” để hoàn tác. (hình 2.8)

Hình 2.8

3. Quản lý nhà sản xuất

- Truy cập mục “Nhà S.Xuất (hình 3.1)



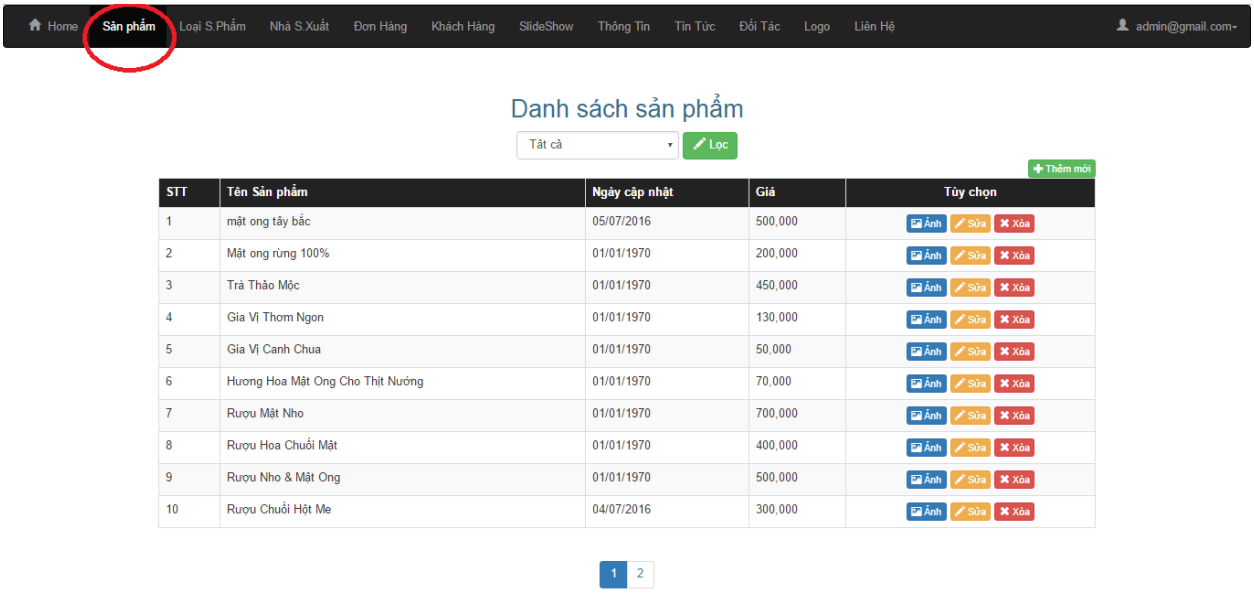
Hình 3.1

- Chức năng thêm/sửa/xóa tương tự “quản lý Loại sản phẩm”

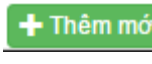
4. Quản lý Sản phẩm

4.1 Thêm/Sửa/Xóa

- Click mục “Sản Phẩm” ở menu phía trên (Hình 4.1.1) (hoặc ngoài trang chính hình 1.2)

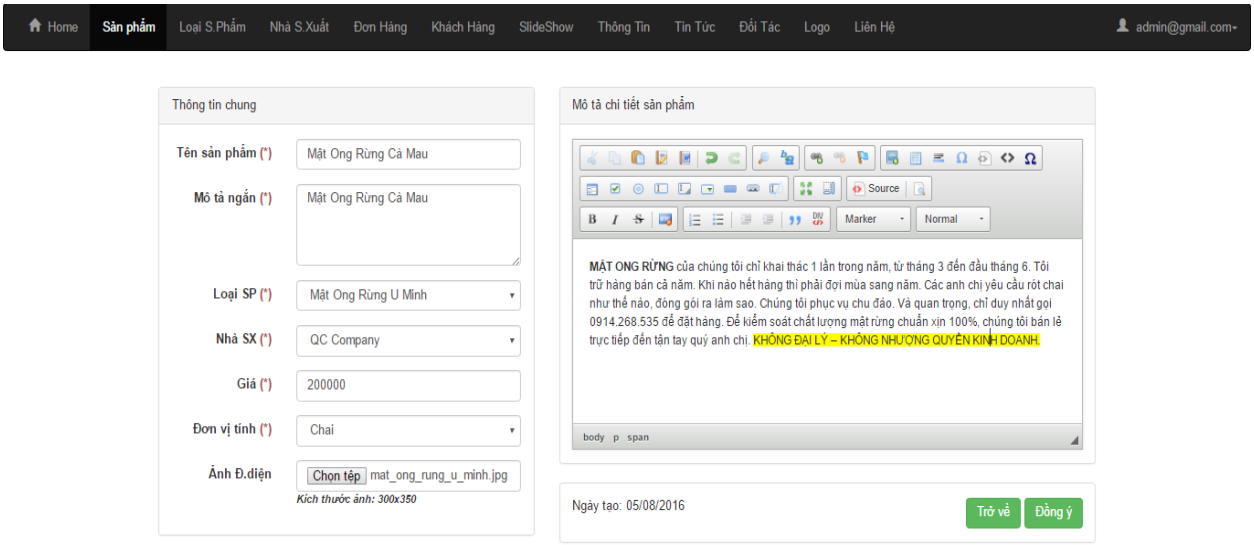


Hình 4.1.1

- Nhấn nút 

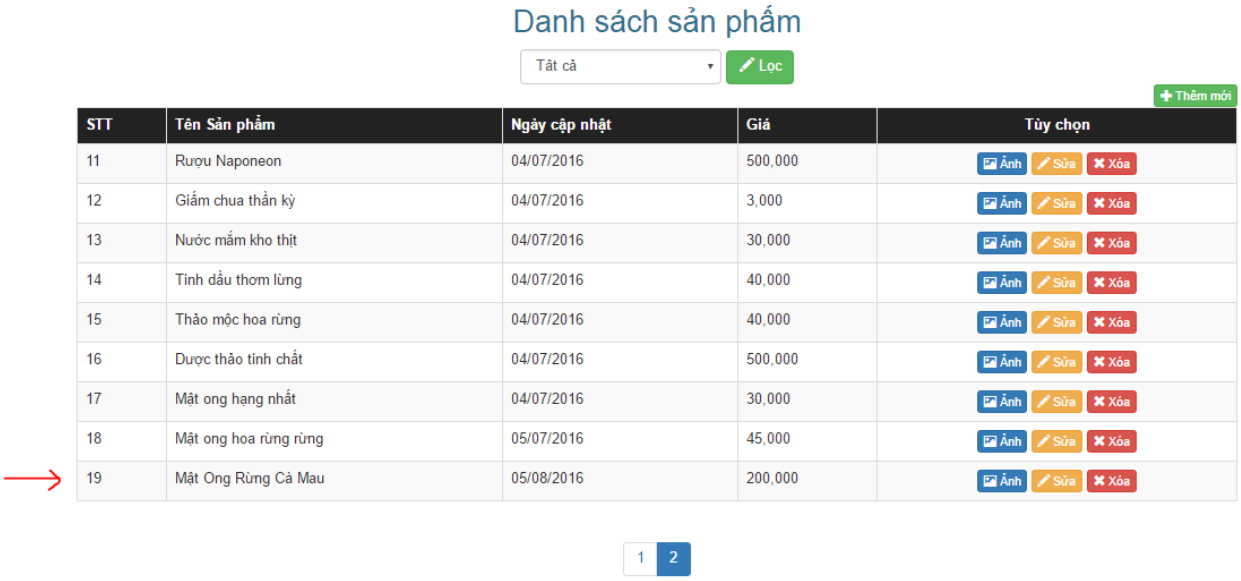
để thêm sản phẩm mới. Giao diện thêm mới hình 4.1.2

- Điền đầy đủ và định đạng chi tiết thông tin hiển thị

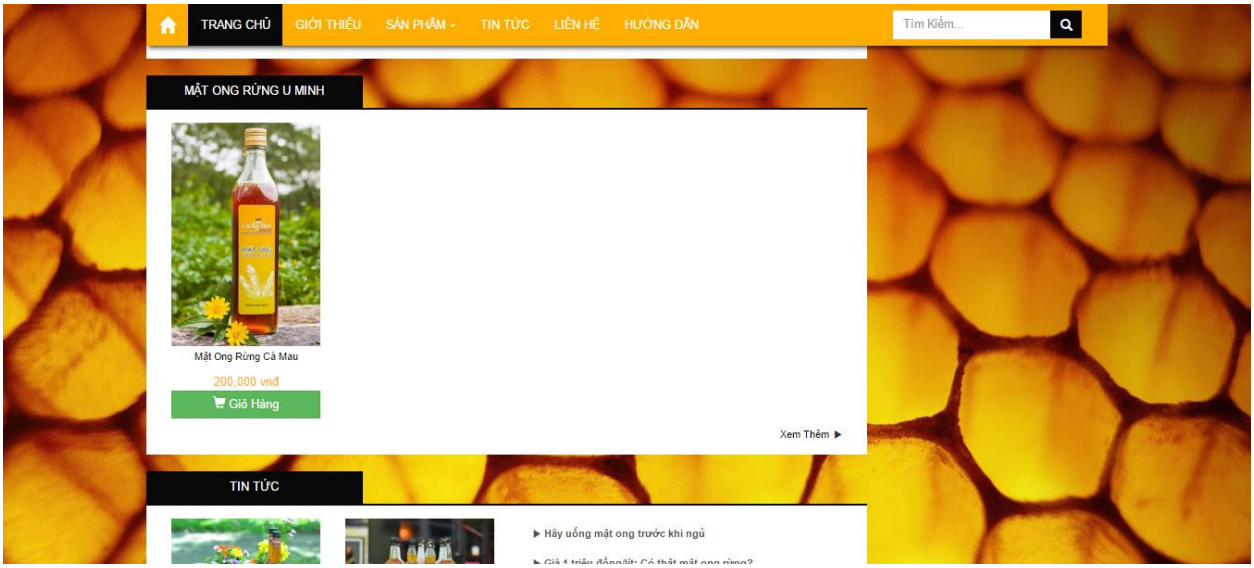


Hình 4.1.2

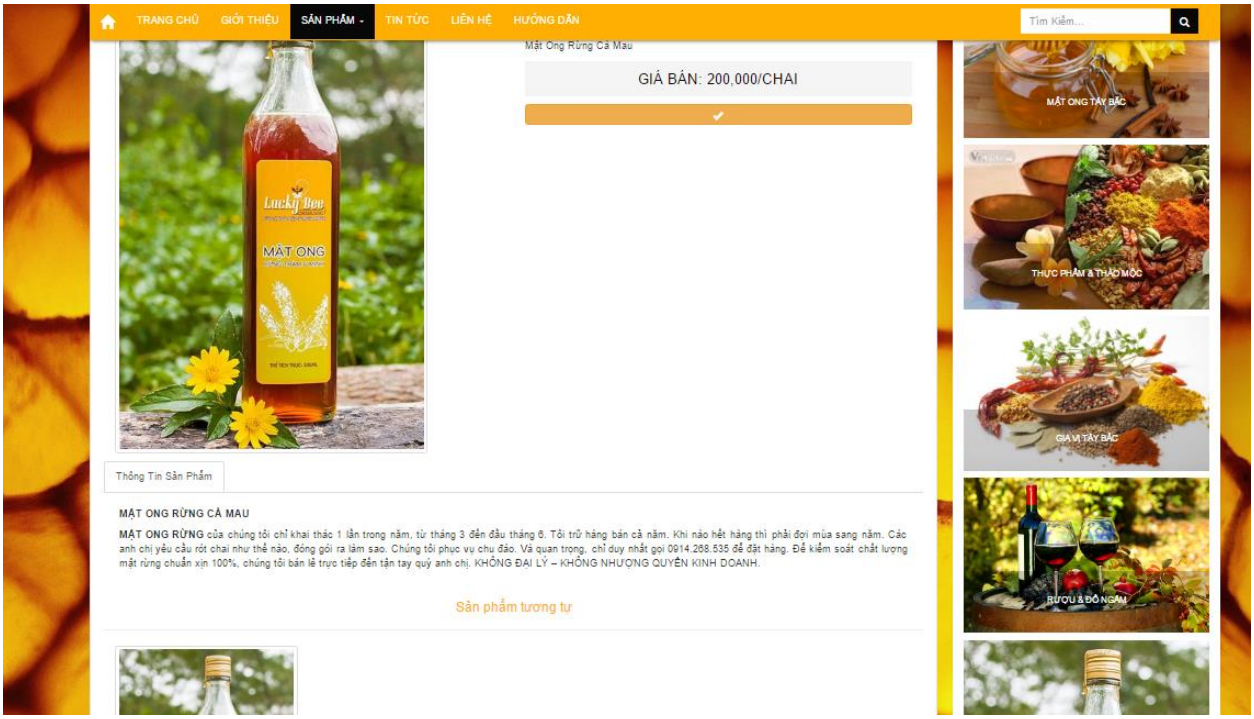
- Sau khi hoàn tất, sảm phẩm vừa đăng sẽ hiển thị trên trang quản lý (hình 4.1.3) và trang người dùng (hình 4.1.4 hình 4.1.5)



Hình 4.1.3 Trang quản lý



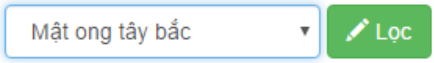
Hình 4.1.4 Trang chủ người dùng



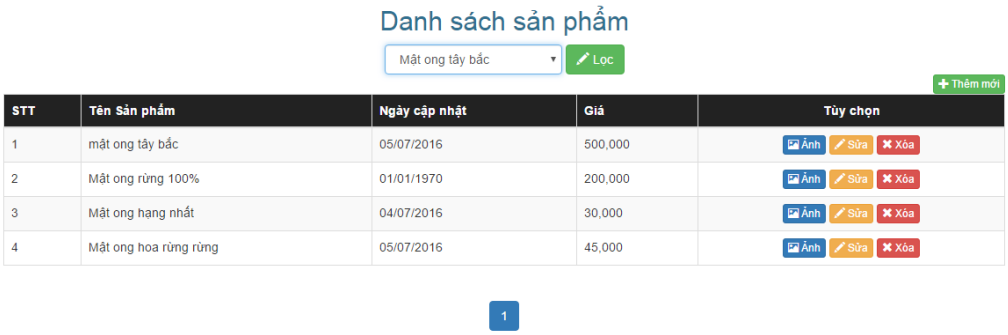
Hình 4.1.5 Chi tiết sản phẩm vừa đăng

- Chỉnh sửa và xóa

tương tự "Loại S.Phẩm"

- Lọc theo loại sản phẩm để hiển thị s.phẩm theo loại 

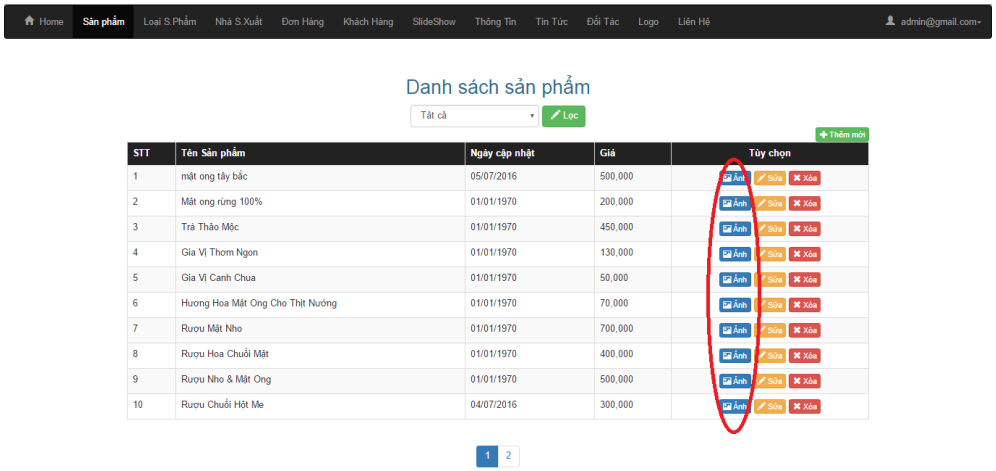
(hình 4.1.6)



Hình 4.1.6

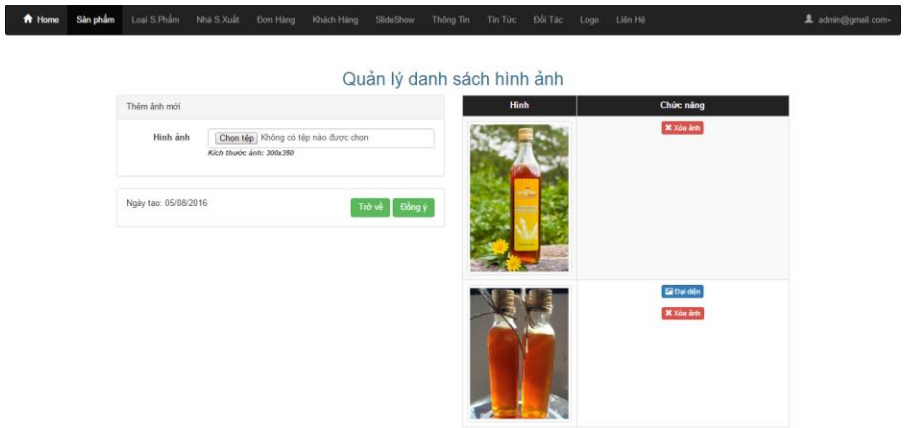
4.2 Thêm/sửa/xóa các hình ảnh sản phẩm

- Một sản phẩm sẽ có nhiều hình ảnh khác nhau, quản lý như hình (hình 4.2.1)



Hình 4.2.1

- Chọn hình ảnh mới và nhấn “Đồng ý” hình 4.2.2



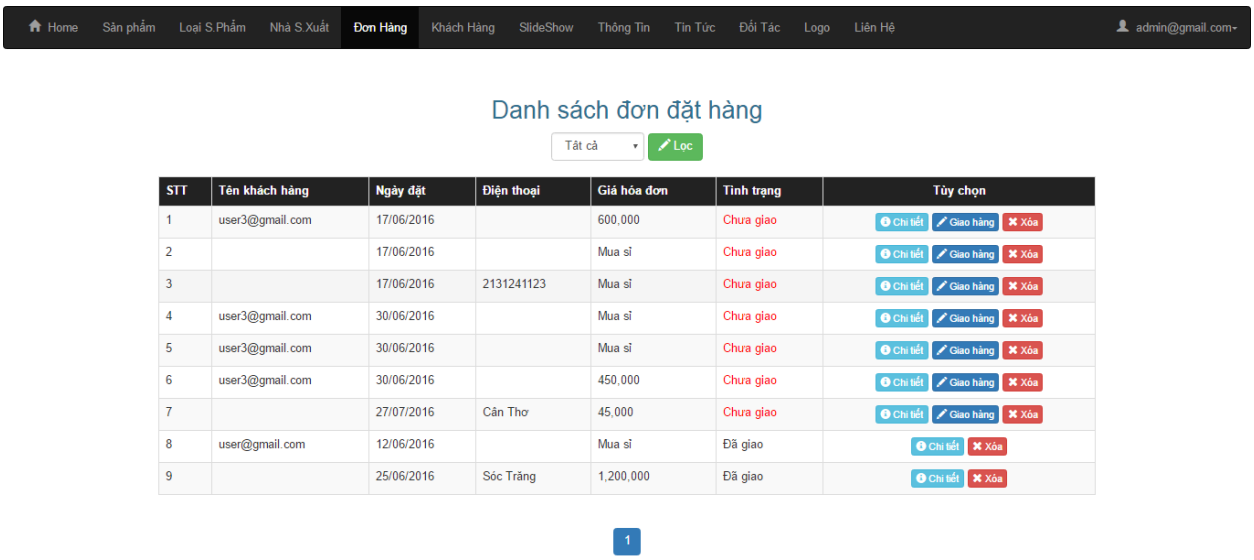
Hình 4.2.2

- Nhấn chọn

trên hình 4.2.2 để đặt làm ảnh hiển thị chính trên trang chủ người dùng.

5. Quản lý đơn đặt hàng

- Quản lý tất cả sản phẩm mà người dùng đặt hang qua mạng (hình 5.1)



Hình 5.1

- Nhấn

để xem chi tiết các mặt hàng, số lượng người dùng đặt (hình 5.2)

Hình 5.2

- Nhấn

hoặc

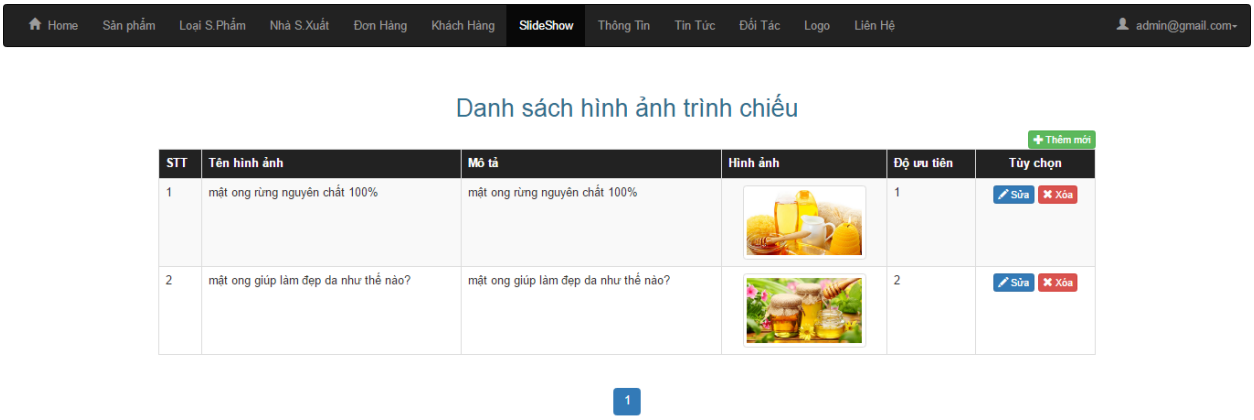
để xác nhận sản phẩm đã đến tay khách hàng.

6. Quản lý khách hàng

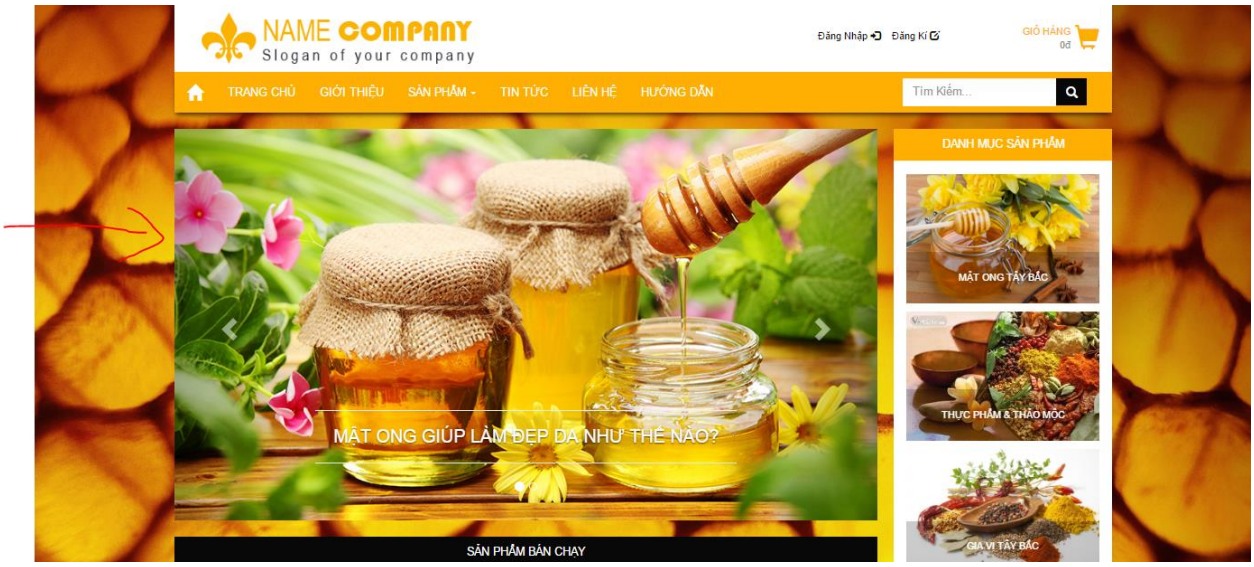
- Mục này dùng để xem thông tin chi tiết những khách hàng có đăng ký tài khoản.

7. Quản lý slideshow hình.

- Quản lý hình ảnh chuyển động trang chủ người dùng (hình 7.1 và 7.2)



Hình 7.1



Hình 7.2

- Nhấn

để thêm 1 hình mới. Sau khi hoàn tất sẽ hiển thị ở trang quản lý và trang chủ người dùng. Lưu ý chọn ảnh ngang để hiển thị tốt.

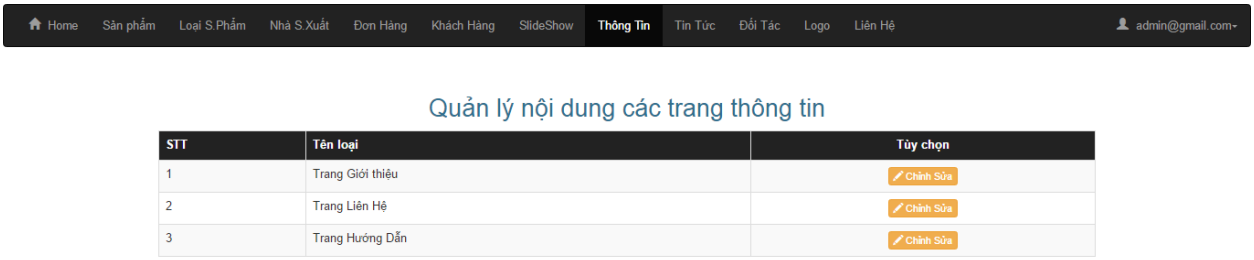
-

và

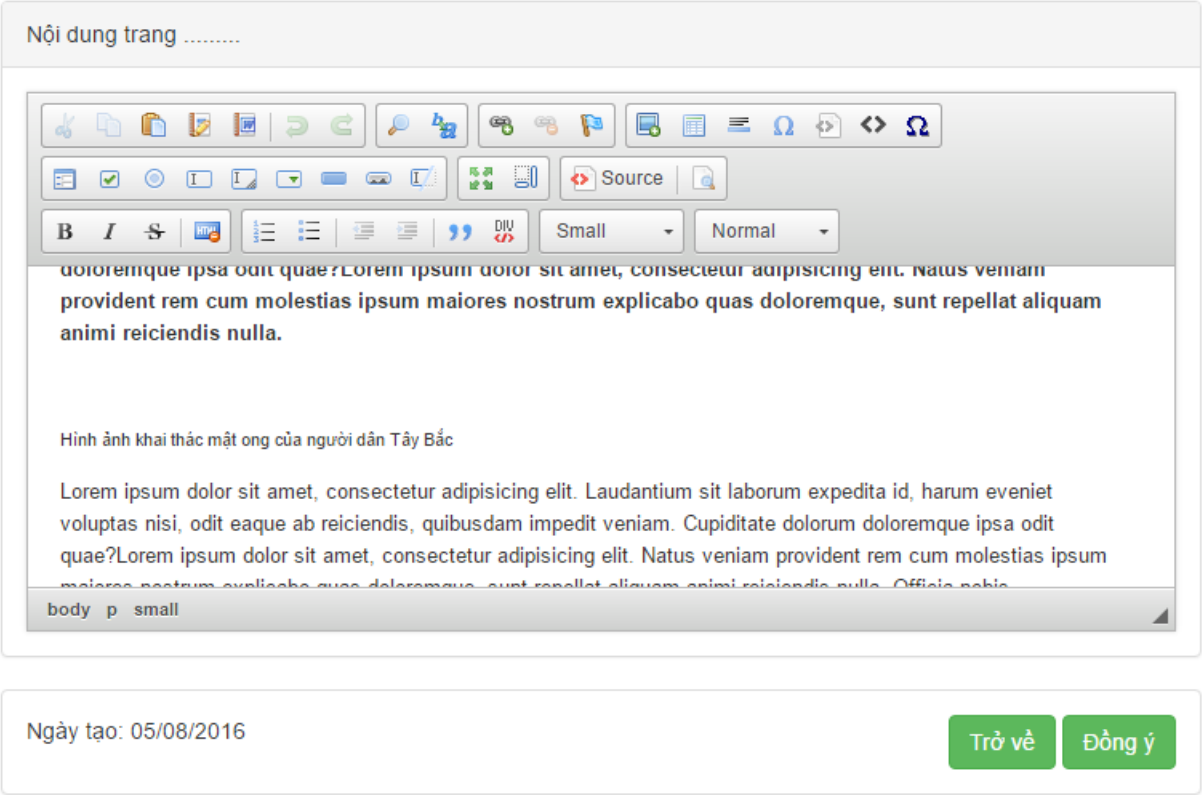
tương tự các mục trước.

8. Quản lý thông tin

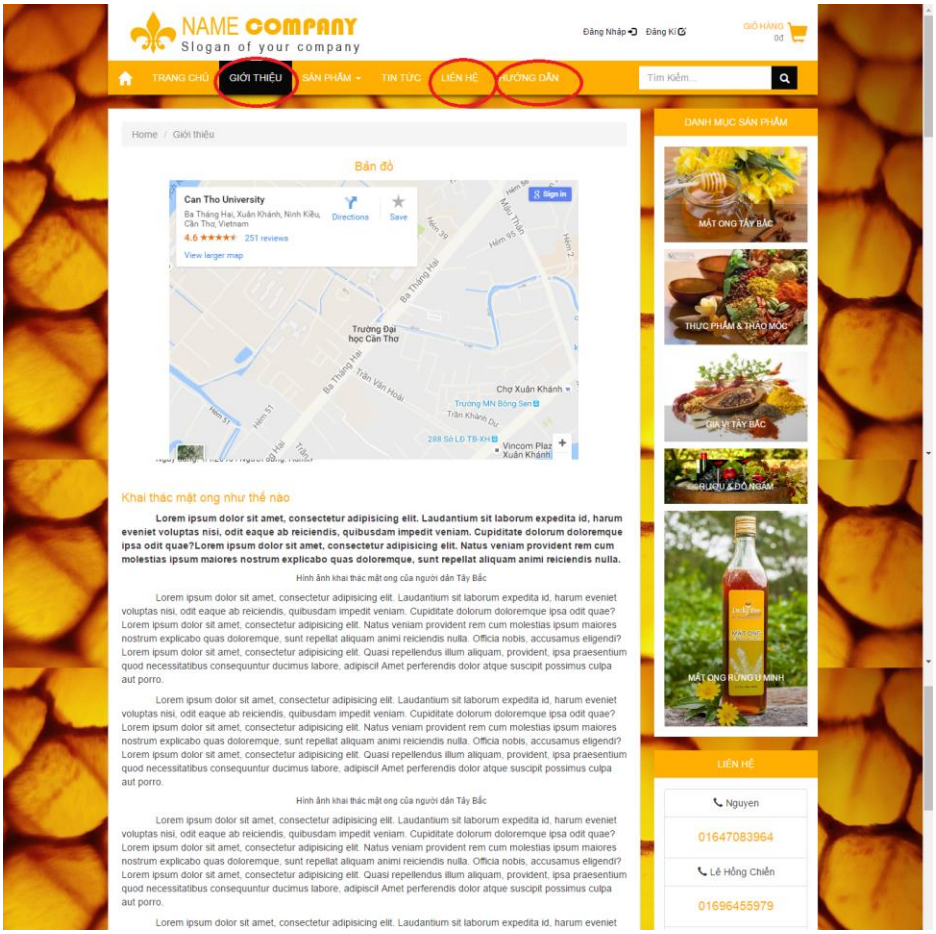
- Dùng để chỉnh sửa thông tin chi tiết/mô tả của các trang Liên hệ/Hướng dẫn/Giới Thiệu của trang người dùng (hình 8.1 - 8.2 và 8.3)



Hình 8.1 Giao diện chính mục quản lý thông tin trang quản trị



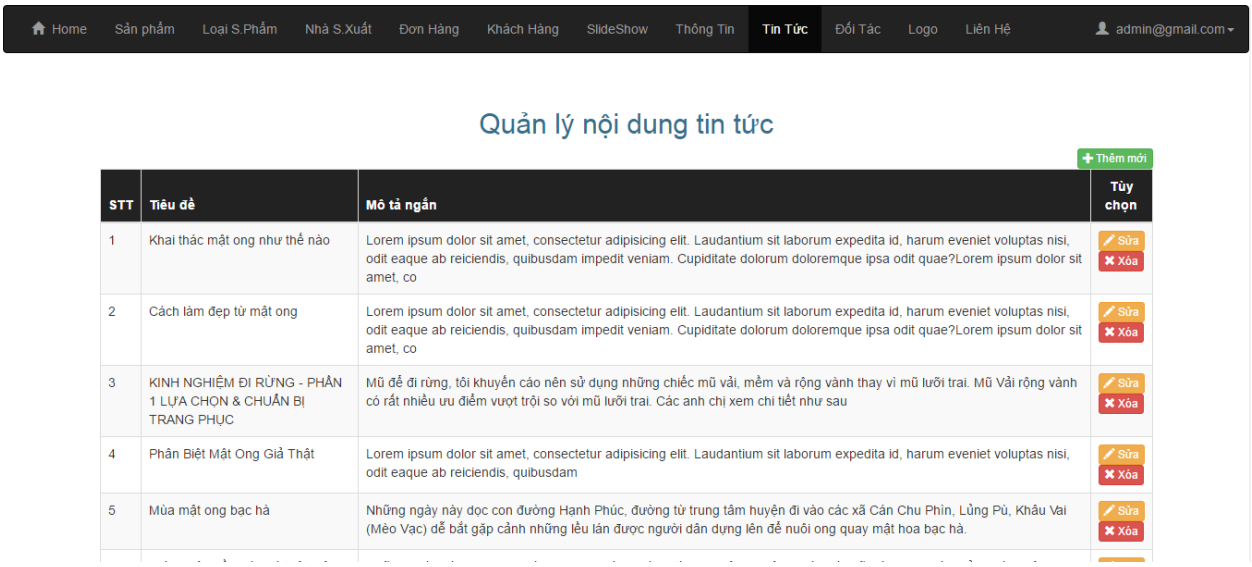
Hình 8.2 Giao diện chỉnh sửa nội dung trang "Giới thiệu"



Hình 8.3 Giao diện "Giới thiệu" trang người dùng

9. Quản lý tin tức

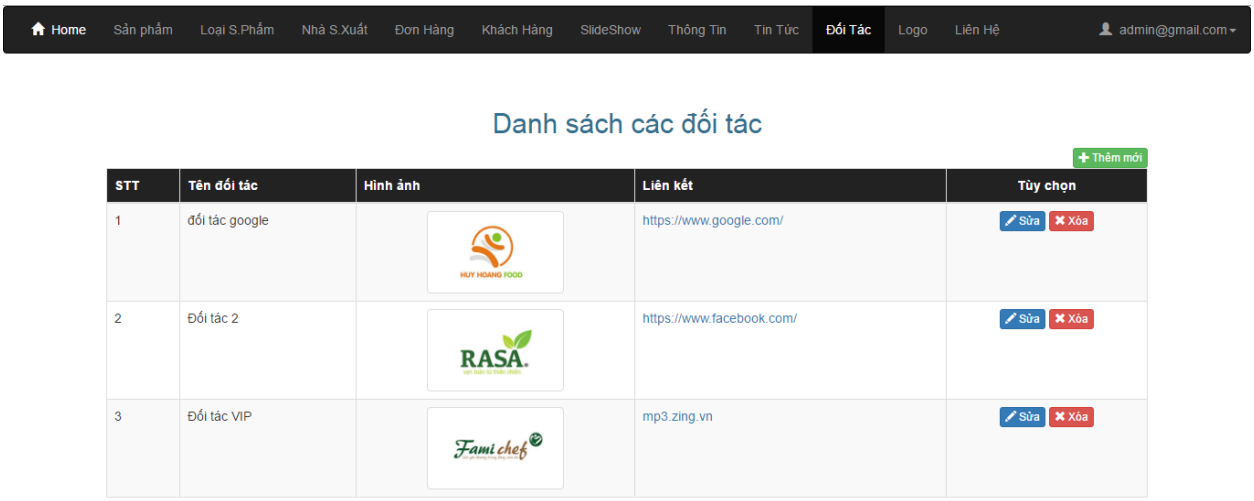
- Sử dụng (thêm/sửa/xóa) để quản lý tin tức, tương tự mục "Quản lý thông tin"



STT	Tiêu đề	Mô tả ngắn	Tùy chọn
1	Khai thác mật ong như thế nào	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Laudantium sit laborum expedita id, harum eveniet voluptas nisi, odit eaque ab reiciendis, quibusdam impedit veniam. Cupiditate dolorum doloremque ipsa odit quae?Lorem ipsum dolor sit amet, co	Sửa Xóa
2	Cách làm đẹp từ mật ong	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Laudantium sit laborum expedita id, harum eveniet voluptas nisi, odit eaque ab reiciendis, quibusdam impedit veniam. Cupiditate dolorum doloremque ipsa odit quae?Lorem ipsum dolor sit amet, co	Sửa Xóa
3	KINH NGHIỆM ĐI RỪNG - PHẦN 1 LỰA CHỌN & CHUẨN BỊ TRANG PHỤC	Mũ để đi rừng, tôi khuyến cáo nên sử dụng những chiếc mũ vải, mềm và rộng vành thay vì mũ lưỡi trai. Mũ Vải rộng vành có rất nhiều ưu điểm vượt trội so với mũ lưỡi trai. Các anh chị xem chi tiết như sau	Sửa Xóa
4	Phân Biệt Mật Ong Giả Thật	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Laudantium sit laborum expedita id, harum eveniet voluptas nisi, odit eaque ab reiciendis, quibusdam	Sửa Xóa
5	Mùa mật ong bạc hà	Những ngày này dọc con đường Hạnh Phúc, đường từ trung tâm huyện đi vào các xã Cán Chu Phìn, Lủng Pù, Khâu Vai (Mèo Vạc) dễ bắt gặp cảnh những lều lán được người dân dựng lên để nuôi ong quay mật hoa bạc hà.	Sửa Xóa

10. Quản lý đối tác

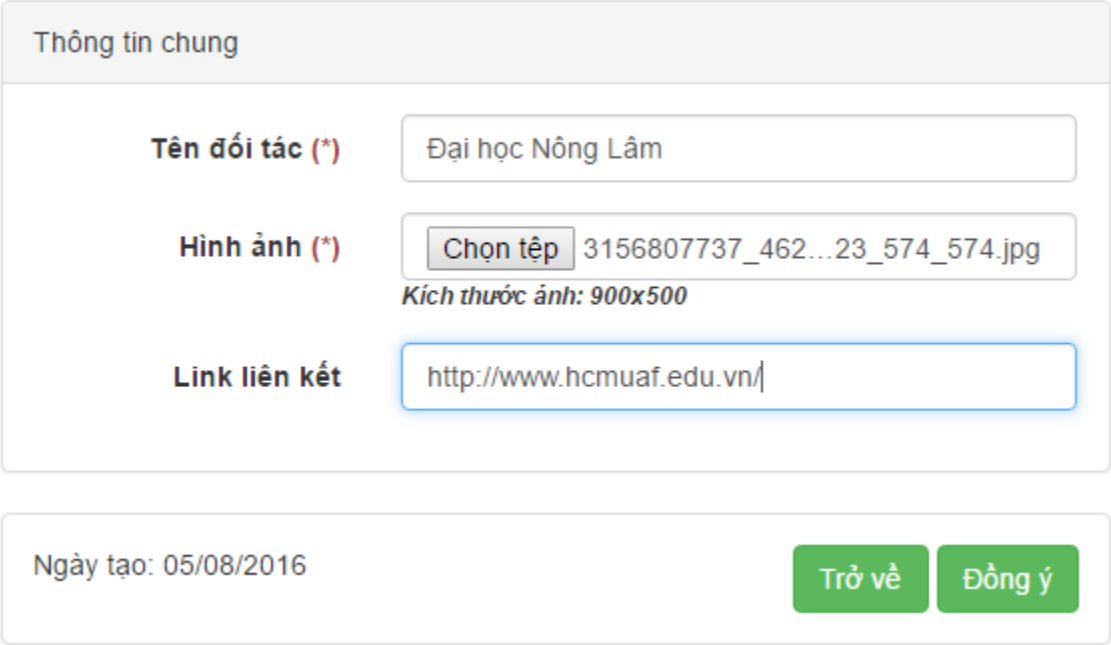
- Quản lý thông tin, logo của các đối tác và link liên kết đến đối tác đó (hình 10.1)



Hình 10.1

- Thêm mới, điền đầy đủ thông tin (hình 10.2)

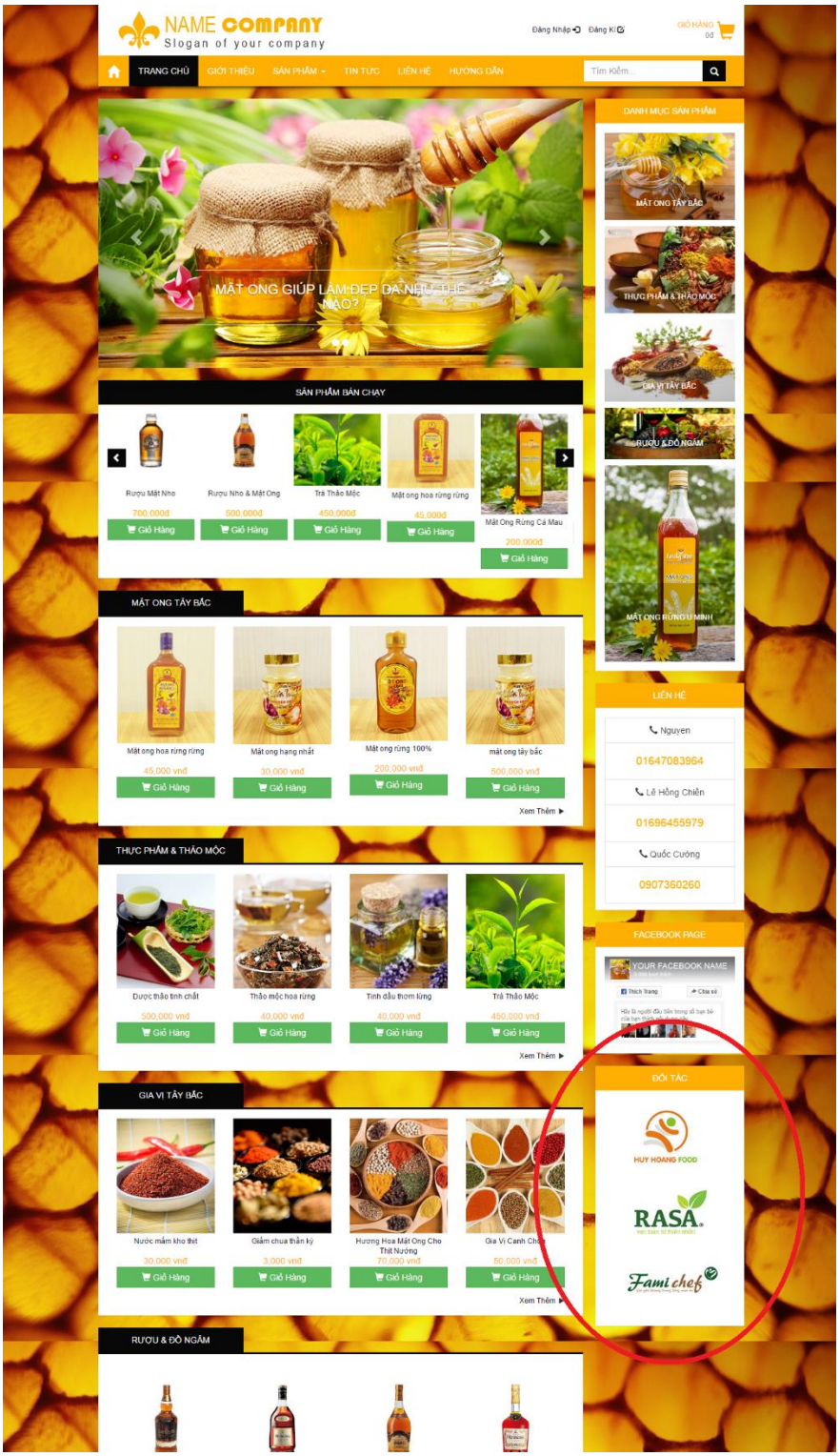
- Lưu ý liên kết phải có dạng "http://www.tên-miền"



Hình 10.2

- Sửa và Xóa tương tự các mục trước.

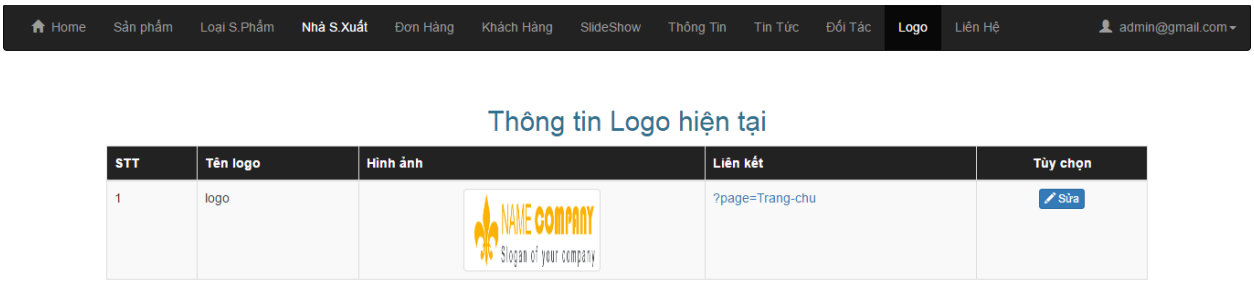
- Mục đối tác trên giao diện người dùng, click và để liên kết tới trang chủ của đối tác.



Hình 10.3 Mục đối tác hiển thị trên trang người dùng

11. Quản lý Logo

- Quản lý tương tự đăng hình ảnh (hình 11.1)



Hình 11.1

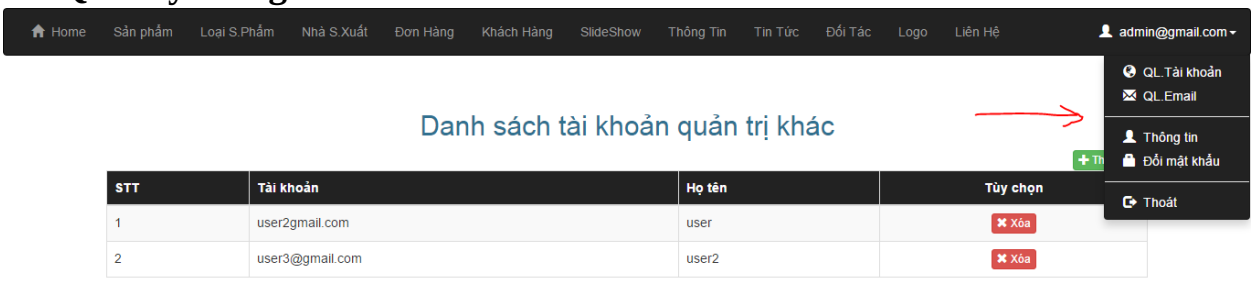
- Logo sẽ xuất hiện trên banner các trang người dùng (hình 11.2)

Hình 11.2

12. Quản lý liên hệ

- Dùng tương tác các ý kiến/góp ý của khách hàng

13. Quản lý thông tin tài khoản



- Quản lý các tài khoản có quyền vào trang quản trị
- Quản lý email, gửi-nhận dùng tương tác với khách hàng liên hệ.
- Đổi mật khẩu tài khoản cá nhân
- Thoát: đăng xuất khỏi hệ thống quản lý.