



## FICHA DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026

### I DATOS DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_ EDAD AL 30/03/2026: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_: N° \_\_\_\_\_

CASA \_\_\_\_\_ DEPTO \_\_\_\_\_ COMUNA: \_\_\_\_\_

CURSO AL CUAL SE MATRICULA \_\_\_\_\_: TELÉFONO: \_\_\_\_\_

JARDÍN O COLEGIO DE PROCEDENCIA (AÑO 2025): \_\_\_\_\_

INDICAR Y EXPLICAR SI TIENE ALGÚN DIAGNÓSTICO FISIOLÓGICO O MÉDICO QUE SEA IMPORTANTE PARA LA ENSEÑANZA PROPIA DEL DESARROLLO ESCOLAR

\_\_\_\_\_

PERSONAS CON QUIEN VIVE:

NOMBRE	RELACIÓN CON ALUMNO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### II.- EN CASO DE EMERGENCIAS COMUNICARSE CON:

Prioridad	Nombre	Relación con alumno	Teléfono	Celular
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____



**III.- PERSONA RESPONSABLE DEL ESTUDIANTE ANTE EL COLEGIO** Debe ser la Madre, el Padre o el Tutor Legal (este último debe adjuntar Resolución del Juzgado de Familia)

**Debe ser la misma persona que firma el Contrato de Prestaciones de Servicios y el pagaré, si corresponde, siendo la persona con la cual el Colegio mantendrá comunicación oficial y usará el teléfono y/o el mail que indique. Con la firma de esta Ficha de Matrícula acepta que el correo electrónico abajo indicado será revisado periódicamente y que cualquier cambio deberá ser autorizado presencialmente por la misma persona responsable.**

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

R.U.T. \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE: (Marcar con una X) Madre ... Padre.... Tutor Legal....

**CORREO ELECTRÓNICO:**(Si está escribiendo con lápiz, use letras mayúsculas y claras: \_\_\_\_\_

Nº CELULAR: \_\_\_\_\_

PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL TRABAJO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN (En caso de que sea distinta a la del alumno): \_\_\_\_\_

#### **IV.- SEGUNDO PROGENITOR**

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

R.U.T. \_\_\_\_\_ RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE: Madre.... Padre....

PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL TRABAJO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN (En caso de que sea distinta a la del alumno): \_\_\_\_\_



**V.- APODERADO** (Solo en el caso que sea necesario y sea distinto a Madre, Padre o Tutor Legal)

El apoderado sólo reemplaza a la madre / padre o tutor legal en la imposibilidad de asistir a las citaciones propias del colegio, ya que la información y las decisiones les compete siempre a los padres o tutor legal.

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

R.U.T. \_\_\_\_\_

TIPO DE RELACIÓN CON EL ALUMNO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO DEL TRABAJO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ : COMUNA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**VI.- DECLARACIÓN:**

**Conozco que:**

- 1.- En caso de accidente dentro del establecimiento o en los traslados a este, mi pupilo cuenta con el seguro escolar del Estado que permite asistirlo en las instalaciones médicas del sistema público que corresponda.
- 2.- La presente “Ficha de Matrícula 2026” se considera como un anexo y parte integral del “Contrato de prestación de servicios” del Colegio Patrona Señora de Lourdes.
- 3.- Quien firma debe certificar la calidad de Madre, Padre o Tutor Legal con el Certificado de Nacimiento del Estudiante o Resolución Judicial si lo amerita.
- 4.- El firmante debe ser la misma persona que firma el Contrato de Prestaciones de Servicios y el pagaré, si corresponde.**
- 5.- Se debe presentar Cédula de Identidad en el momento de la Matrícula o Fotocopia de ambos lados en el caso de que otra persona autorizada lo realice.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO

Padre ... Madre... Tutor Legal...

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y RUT