



FICHA DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026

I DATOS DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO:

FECHA NACIMIENTO: _____ R.U.T. _____ EDAD AL 30/03/2026: _____

DIRECCIÓN _____ : N° _____

CASA _____ DEPTO _____ COMUNA: _____

CURSO AL CUAL SE MATRICULA _____ : TELÉFONO: _____

JARDÍN O COLEGIO DE PROCEDENCIA (AÑO 2025): _____

INDICAR Y EXPLICAR SI TIENE ALGÚN DIAGNÓSTICO FISIOLÓGICO O MÉDICO QUE SEA IMPORTANTE PARA LA ENSEÑANZA PROPIA DEL DESARROLLO ESCOLAR

PERSONAS CON QUIEN VIVE:

NOMBRE	RELACIÓN CON ALUMNO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

II.- EN CASO DE EMERGENCIAS COMUNICARSE CON:

Prioridad	Nombre	Relación con alumno	Teléfono	Celular
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____

700 **III.- PERSONA RESPONSABLE DEL ESTUDIANTE ANTE EL COLEGIO** Debe ser la Madre, el 700

Padre o el Tutor Legal (este último debe adjuntar Resolución del Juzgado de Familia)

650 **Debe ser la misma persona que firma el Contrato de Prestaciones de Servicios y el pagaré, si 650**
corresponde, siendo la persona con la cual el Colegio mantendrá comunicación oficial y usará el teléfono
y/o el mail que indique. Con la firma de esta Ficha de Matrícula acepta que el correo electrónico abajo
indicado será revisado periódicamente y que cualquier cambio deberá ser autorizado presencialmente
600 por la misma persona responsable.

550 NOMBRE COMPLETO: _____ 550

R.U.T. _____

RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE: (Marcar con una X) Madre ... Padre.... Tutor Legal....

500 CORREO ELECTRÓNICO: (Si está escribiendo con lápiz, use letras mayúsculas y claras: _____ 500

Nº CELULAR: _____

PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: _____

450 LUGAR DE TRABAJO: _____ 450

TELÉFONO DEL TRABAJO: _____

DIRECCIÓN (En caso de que sea distinta a la del alumno): _____ 400

IV.- SEGUNDO PROGENITOR

350 NOMBRE COMPLETO: _____ 350

R.U.T. _____ RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE: Madre.... Padre....

PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: _____

300 LUGAR DE TRABAJO: _____ 300

TELÉFONO DEL TRABAJO: _____

CELULAR: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

250 DIRECCIÓN (En caso de que sea distinta a la del alumno): _____ 250

700
V.- APODERADO (Solo en el caso que sea necesario y sea distinto a Madre, Padre o Tutor Legal) 700

El apoderado sólo reemplaza a la madre / padre o tutor legal en la imposibilidad de asistir a las citaciones propias del colegio, ya que la información y las decisiones les compete siempre a los padres o tutor legal.

600 NOMBRE COMPLETO: _____ 600

650 R.U.T. _____ 650

TIPO DE RELACIÓN CON EL ALUMNO: _____

CELULAR: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

550 PROFESIÓN O ACTIVIDAD LABORAL: _____ 550

LUGAR DE TRABAJO: _____ TELÉFONO DEL TRABAJO: _____

DIRECCIÓN _____ : COMUNA: _____

450 FIRMA: _____

450 FECHA: _____

VI.- DECLARACIÓN:**Conozco que:**

400 1.- En caso de accidente dentro del establecimiento o en los traslados a este, mi pupilo cuenta con el seguro escolar del Estado que permite asistirlo en las instalaciones médicas del sistema público que corresponda.

350 2.- La presente "Ficha de Matrícula 2026" se considera como un anexo y parte integral del "Contrato de prestación de servicios" del Colegio Patrona Señora de Lourdes.

300 3.- Quien firma debe certificar la calidad de Madre, Padre o Tutor Legal con el Certificado de Nacimiento del Estudiante o Resolución Judicial si lo amerita.

4.- El firmante debe ser la misma persona que firma el Contrato de Prestaciones de Servicios y el pagará, si corresponde.

250 5.- Se debe presentar Cédula de Identidad en el momento de la Matrícula o Fotocopia de ambos lados en el caso de que otra persona autorizada lo realice.

200

150

NOMBRE COMPLETO

FIRMA Y RUT

Padre ... Madre... Tutor Legal...

100

50

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 0