淄博技师学院耗材管理系统

需求说明

1. **系统概述**

本系统将涵盖以下耗材管理的各个环节：

耗材分类：划为实习教学耗材、大赛耗材、鉴定耗材（考虑以后增项）

耗材信息管理：包括耗材的名称、规格、型号、单位等基本信息的录入、修改和删除。

库存管理：对耗材的入库、出库、库存数量等进行管理。

领用管理：记录教师领用耗材的详细信息，包括领用人、领用时间、领用数量等。

统计分析：提供耗材使用情况、库存情况、采购情况等多维度的统计报表。

1. **功能需求**
2. **用户管理**

**功能描述**：

系统支持多用户登录，根据用户角色分配不同的权限。用户角色包括仓库管理员和普通教师

**功能要求：**

·管理员可以添加、删除用户，分配用户角色和权限。

·用户登录时需要输入用户名和密码，系统提供密码加密存储和找回密码功能。

·不同角色的用户在系统中拥有不同的操作权限，如管理员可以进行所有操作，仓库管理员可以进行库存管理操作，普通教师可以查询耗材信息和提交领用申请。

1. **耗材信息管理**

**功能描述：**

系统提供耗材信息的录入、查询、修改、删除功能。

**功能要求：**

·耗材信息包括耗材名称、规格、型号、单位、单价、金额（单独面向仓库管理员视角）、库存数量等

·支持批量导入耗材信息，支持从 Excel 文件中导入数据。

·提供多种查询方式，如按名称、规格、供应商等查询耗材信息。

·系统自动对耗材信息进行编号，编号具有唯一性。

·若耗材已报废，将其从耗材管理系统中删除该耗材的相关信息

·提供耗材是否可回收相关信息

1. **库存管理**

**功能描述：**

系统对耗材的库存进行实时管理，包括入库、出库、库存查询。

**功能要求：**

·入库操作：支持手动录入入库信息，包括名称、规格、型号、单位、单价、金额、数量等。系统自动更新库存数量。（仅仓库管理员有权限）

·出库操作：支持手动录入出库信息，包括名称、规格、型号、单位、单价、金额、数量等。系统自动更新库存数量。（仅仓库管理员有权限）

·库存查询：提供实时库存查询功能，显示当前库存数量、库存金额等信息。

1. **领用管理**

**功能描述：**

系统记录教师领用耗材的详细信息，包括领用人、领用时间、领用数量等。

**功能要求：**

·领用申请：普通员工可以通过系统提交耗材领用申请，填写所需耗材的名称、规格、数量、领用原因等信息。

·领用审批：领用申请提交后，需要经过仓库管理员审批。

·领用记录：审批通过后，仓库管理员根据申请进行耗材发放，并在系统中记录领用信息，包括领用人、领用时间、领用数量等。

### 5、**统计分析**

**功能描述：**

系统提供出入库情况等多维度的统计报表。

**功能要求：**

·入库统计一定时间内（某年上半年，某年下半年，某年全年）耗材的名称、规格、型号、单位、单价、金额、数量、入库时间等维度进行统计。

·出库统计一定时间内（某年上半年，某年下半年，某年全年）耗材的名称、规格、型号、领用数量、领用人、领用时间、保管人以及用途等维度进行统计。

·统计报表可以导出为 Excel 文件，方便用户进行进一步分析

·并且支持在线生成文档以及打印