Muc	luc
IVIUC	IUC

Mục lục	
A. Đại cương môn học	1
B.Mục tiêu môn học	2
C. Giải thích quy trình tổng thể ERP	3
a.Quy trình xí nghiệp chung	3
b. Mối quan hệ giữa thao tác công nợ phải trả với các mô-đun khác	6
D. Các đơn vị học phần bắt buộc của chức năng nghiên cứu phát triển	7
E. Thiết lập trước dữ liệu cơ bản:	9
a.Thao tác thiết lập thông số tài vụ	9
b.Thao tác thiết lập tỉ giá hối đoái	9
c.Thao tác thiết lập điều kiện thanh toán	10
d.Thao tác lập dữ liệu nhà cung ứng	10
e.Thao tác lập dữ liệu tài khoản	11
f.Thao tác thiết lập quyền tài khoản/bộ phận	11
g.Thao tác thiết lập tài khoản kế toán	12
h.Thao tác thiết lập tính chất chứng từ	
i.Thao tác thiết lập ghi chú thông báo tiền gửi	13
j.Thao tác thiết lập mối quan hệ giữa nhà sản xuất & khách hàng	13
F.Giải thích các quy trình	14
a.Quy trình nhập hàng có hóa đơn (lấy "đơn nhập hàng" làm VD)	14
b.Quy trình kết sổ (kết sổ cuối tháng)	15
1.Giải thích thao tác	
2.Giải thích thao tác tự động kết sổ:	16
2 .Chọn kiểu phát sinh, 1 đơn nhập (trả) hàng phát sinh 1 phiếu chi tiền	18
3.Giải thích trọng điểm và ví dụ	21
c.Quy trình trả tiền	23
1.Giải thích quy trình	
2.Giải thích trọng điểm và ví dụ	25
d. Quy trình trả trước(nhiều lần trả trước-ghi chép dữ liệu hóa đơn)	27
1.Giải thích quy trình	27
2.Giải thích trọng điểm và ví dụ	28
e.Quy trình trả trước (trả trước nhiều lần-ghi nhận trong dữ liệu hóa đơn)	36
1.Giải thích quy trình	
2.VD mẫu và thuyết mimh trọng điểm	37
f.Quy trình trả trước (không mở hóa đơn)	48
1. Giải thích quy trình	48
2.Giải thích trọng điểm và ví dụ	49

g.Quy trình khấu trừ các khoản phải thu, phải trả (khách hàng và NC	CC là một công ty) 57
1. Giải thích quy trình	57
2.Giải thích trọng điểm và ví dụ :	58
h.Quy trình thanh toán cuối tháng	62
1.Giải thích Quy trình	62
2.Giải thích trọng điểm và ví dụ :	63

A. Đại cương môn học

- ◆ Giải thích quy trình tổng thể ERP
- ◆ Các đơn vị học phần bắt buộc môn học
- ◆ Thiết lập trước dữ liệu cơ bản
- ◆ Giải thích các quy trình
 - ✓ Quy trình nhập hàng có hóa đơn
 - ✓ Quy trình kết sổ
 - ✓ Quy trình trả tiền
 - ✓ Quy trình đối chiếu công nợ phải thu/phải trả
 - ✓ Quy trình trả trước
 - ✓ Quy trình trả thừa
 - ✓ Quy trình kết sổ cuối tháng

B.Mục tiêu môn học

Sau khi học xong giáo trình, bạn cần nắm rõ:

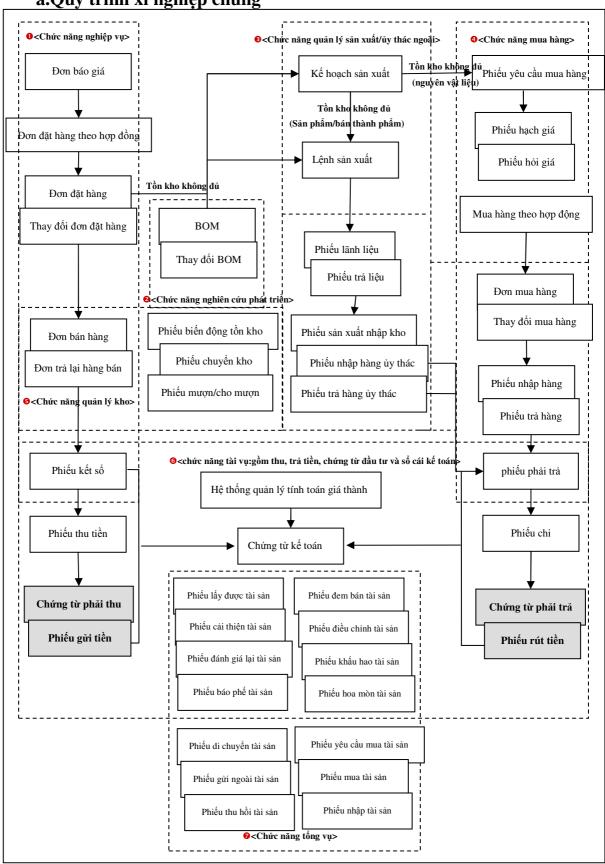
- Quy trình tổng thể ERP và ứng dụng của mô-đun công nợ phải trả trong doanh nghiệp cụ thể.
- ◆ Các thao tác liên quan trong module công nợ phải trả và quan hệ của nó với các module khác
- Hiểu và nắm rõ các nội dung chính trong giáo trình
- Quy trình của module công nợ phải trả, thao tác thiết lập và in chứng từ hoặc bảng báo cáo.

Ghi chú: Thao tác cơ bản xin học tập tại website (http://elearning.dsc.com.tw/) .

Hệ thống môn học	Tên môn học	
	Thao tác cơ bản -Bài học đơn giản	
Thao tác cơ bản	Thao tác cơ bản -Bài in chứng từ	
	Thao tác cơ bản -Bài in báo biểu	

C. Giải thích quy trình tổng thể ERP



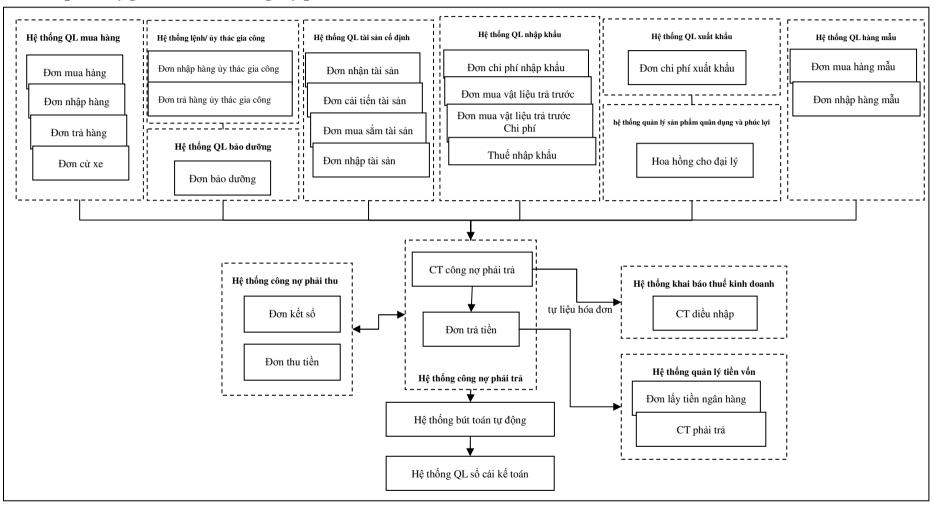


Giải thích mối liên quan giữa các chức năng:

Chức	Giải thích thao tác
năng	
• Nghiệp	 Trước hết khách hàng sẽ mời nhân viên nghiệp vụ báo giá. Song phương sẽ căn cứ theo nhu cầu ký kết "Đơn đặt hàng theo hợp đồng" hoặc trực tiếp lập "Đơn đặt hàng". Nếu số lượng tồn kho chưa đạt nhu cầu số lượng đơn đặt hàng, có thể thực hiện "Kế hoạch sản xuất"(xem chi tiết trong "Chức năng quản lý sản xuất/ủy thác ngoài §").
Vụ	 Nếu hai bên nhất trí về thay đối nội dung đơn đặt hàng, có thể ghi chép dữ liệu trong "Thay đổi đơn đặt hàng". Xuất hàng vào ngày theo dự định giao (Đơn bán hàng). Sau khi xuất hàng nếu khách hàng trả hàng hoặc cho chiết khấu,có thể ghi chép vào "Đơn trả lại hàng bán".
Nghiên cứu phát triển	 Trước khi thực hiện "Kế hoạch sản xuất", thiết lập sẳn dữ liệu dùng NVL của thành phẩm và bán thành phẩm. Nếu không thực hiện "Kế hoạch sản xuất", cũng có thể triển khai BOM dùng NVL khi lập "Lệnh sản xuất". Kế tiếp nếu việc dùng NVL có sự thay đổi, thì có thể ghi chép trong "Thay đổi BOM".
Quản lý sản xuất ủy thác ngoài	 Sau khi thực hiện "Kế hoạch sản xuất", nếu thành phẩm không đủ, có thể phát "Lệnh sản xuất"(sản xuất trong nhà máy/ủy thác ngoài gia công), nếu không thực hiện "kế hoạch sản xuất", cũng có thể tự nhập vào "Lệnh sản xuất". Khi chính thức sản xuất có thể ghi chép lại lệnh sản xuất dùng NVL vào "phiếu lãnh/trả liệu"(tự tạo trong nhà máy/ủy thác ngoài gia công). Sau khi hoàn công, nếu là tự tạo trong nhà máy thì ghi chép dữ liệu nhập kho bằng "Phiếu sản xuất nhập kho", nếu là ủy thác ngoài gia công thì ghi chép bằng "Phiếu nhập hàng ủy thác". Nếu sản phẩm ủy thác ngoài gia công đã nhập kho vẫn có nhu cầu trả hàng, có thể ghi chép bằng "Phiếu trả hàng ủy thác".
4 Mua sắm	 Sau khi thực hiện "Kế hoạch sản xuất", nếu nguyên vật liệu không đủ, có thể phát "Phiếu yêu cầu mua hàng/đơn mua hàng". Nếu không phải yêu cầu mua theo tính sản xuất hoặc không thực hiện "Kế hoạch sản xuất", cũng có thể nhập vào "Phiếu nhu cầu mua hàng". Nếu xác nhận giá cả sản phẩm mua với nhà cung cấp, có thể ghi chép dữ liệu bằng "Phiếu duyệt giá". Có thể căn cứ theo tình trạng mua hàng khác nhau, có thể tìm nhà cung cấp khác hoặc hỏi giá nhà cung cấp, dữ liệu hỏi giá có thể ghi chép vào

	"Phiếu hỏi giá"
	hoặc hỏi giá cho nhà máy, dữ liệu hỏi giá có thể ghi chép trong "bảng hỏi
	giá".
	 Hỏi giá, so sánh giá, thoả thuận giá xong, theo nhu cầu song phương có
	thể ký kết "Phiếu mua hàng theo hợp đồng".
	• Nếu hai bên nhất trí về thay đổi nội dung của đơn mua hàng, có thể ghi
	chép dữ liệu bằng "Thay đổi mua hàng".
	 Nhà cung cấp nhập hàng vào ngày nhu cầu "Phiếu nhập hàng".
	• Sau khi nhập hàng nếu có trả hàng hoặc nhà cung cấp cho chiết khấu, có
	thể ghi chép bằng "phiếu trả hàng".
	• Nhân viên quản lý kho nhận hàng sau khi nhà cung cấp nhập hàng và
	nhân viên quản lý chất lượng nghiệm thu (Phiếu nhập hàng), nếu sau đó
	có trả hàng thì ghi chép bằng "Phiếu trả hàng" (xem chi tiết trong "4 Chức
	năng mua hàng'').
	• Tiếp theo lãnh liệu sản xuất hoặc trả liệu, cũng do kho phụ trách ghi chép
	hoặc đếm nhận(xem "❸Chức năng quản lý sản xuất/ủy thác ngoài").sau
	khi sản xuất nhập kho(hoặc ủy thác ngoài nhập hàng) người quản lý chất
	lượng kiểm nhận xong, cũng do kho đếm nhận nhập nhập kho, nếu có sản
6	phẩm ủy thác ngoài gia công trả lại nhà cung cập, thì ghi chép bằng
Quản	"Phiếu trả hàng ủy thác"(xem "❸Chức năng quản lý sản xuất/ủy thác
lý kho	ngoài").
	• Tiếp theo xuất hàng cho khách hàng hoặc nhận hàng trả từ khách hàng,
	dữ liệu sẽ ghi chép bằng "Phiếu bán hàng/phiếu trả hàng"(xem "❶Chức
	năng nghiệp vụ").
	• Trừ chứng từ trên có thể ảnh hướng sổ tồn kho, người quản lý kho có thể
	nhập "Phiếu biến động tồn kho" theo nhu cầu khác (như:nhập kho khẩn
	cấp), hoặc chuyển sản phẩm và nguyên vật liệu sang kho khác(Phiếu
	chuyển phát), hoặc mượn hàng từ nhà cung cấp hoặc cho khách hàng
	mượn hàng
6	◆ Bộ phần này gồm lập sổ, thu tiền của "●Chức năng nghiệp vụ", lập
Tài vụ	sổ,thanh toán của "Ochức năng mua hàng", lập sổ, thanh toán phí ủy thác
	gia công, quản lý chứng từ đầu tư tuần hoàn của "❸Chức năng quản lý
	sản xuất/ủy thác ngoài", trong "Ochức năng quản trị" bộ phận liên quan
	đến số cái kế toán và sau nay tổng hợp đến bộ phận số cái kế toán.
7	• Bộ phận liên quan đến tài vụ gồm:lấy được, cải thiện, đánh giá lại, báo
Tổng	phế, đem bán, điều chỉnh, khấu hao và hao mòn tài sản.
vụ	◆ Bộ phận không liên quan đến tài vụ gồm:di chuyển, gửi ngoài và thu hồi
	tài sản.

b. Mối quan hệ giữa thao tác công nợ phải trả với các mô-đun khác



D. Các đơn vị học phần bắt buộc của chức năng nghiên cứu phát triển Ghi chú: cần học tập trước "Thao tác cơ bản"

Trình	, , , ,	Thus the co buil		Thời	Thời gian
tự	Các module trong hệ	Tên giáo trình	Giải thích	điểm	hoàn thành
học	thống			học	(Phút)
0	3 40-1	Sơ đồ và hướng dẫn học tập HTQL	Tìm hiểu các	* Học	46
	HTQL sổ cái kế toán	sổ cái kế toán	module có liên	trước	
0	HTQL công nợ phải	Sơ đồ hướng dẫn học tập HTQL công	quan tới "module công	* Học	37
	trå	nợ phải trả	nợ phải trả"	trước	
1		Tóm tắt HTQL sổ cái kế toán		* Học	16
				trước	
2		Bài dữ liệu cơ bản		* Học	58
				trước	
3		Thao tác hàng ngày		Học sau	40
4		Quản lý lập khoản và chuyển khoản		Học sau	59
5	HTQL sổ cái kế toán	Quản lý trả trước	Hiểu biết các	Học sau	18
6	HIQL so cal ke toan	Quản lý lợi nhuận	thao tác sổ cái kế toán	* Học	69
				trước	
7		Phân tích tài vụ		Học sau	24
8		Bài xử lý khoản vụ đa công ty		Học sau	18
9		Thao tác tìm kiếm		Học sau	9
10		Cập nhật tài vụ hàng ngày		Học sau	35
11		Bài nhập số liệu đầu kỳ		Học sau	12
12		Tạo mới và lưu trữ dữ liệu của nhà		* Học	38
		chế tạo		trước	
13	HTQL mua hàng	Thao tác nhập hàng và trả hàng	Hiểu biết	* Học	90
			nguồn gốc	trước	
14		Quản lý hóa đơn nhập hàng	khoản tiền phải trả	* Học	15
			pnai tra	trước	
15	HTQL lệnh/ủy thác	Nhập kho và trả lại hàng		* Học	80
	gia công			trước	
16	HTQL công nợ phải	Giới thiệu HTQL công nợ phải trả	Hiểu biết thao	* Học	12
	trå		tác chủ yếu	trước	
17		DLCB của HTQL công nợ phải trả	của chức	* Học	33
			năng phải trả	trước	
18		Thao tác kết sổ HTQL công nợ phải		* Học	56
		trå		trước	
19		Thao tác trả tiền của hệ thống phải		* Học	62
		trå		trước	

20		Thao tác trả trước trong hệ thống		* Học	41
		phải trả		trước	
21		Thao tác kết toán cuối tháng trong hệ		* Học	12
		thống phải trả		trước	
22		Bài mở đầu của hệ thống phải trả		Học sau	32
		hướng dẫn cập nhật phiên bản 2.6	-	* Học	
23	thuyết minh bản mới	trên mạng_ mô-đun công nợ phải		trước	40
		trå			

Đề nghị: Để đạt hiệu quả học tập tốt hơn, Trước khi học môn học này, nghiên cứu và học tập bài tại "Trang web học tập ERP II DSC". (http://elearning.dsc.com.tw/) và "Đề nghị đọc tại thời điểm=trước lớp"

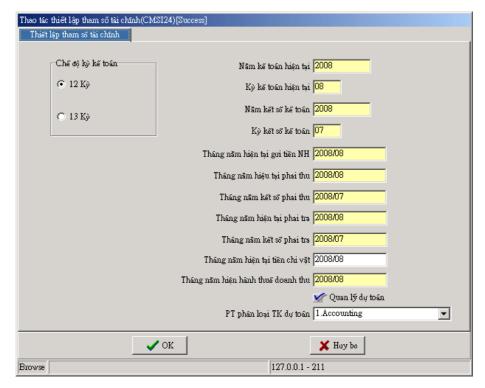
Ghi chú: Tổng số thời gian học tập khoảng 15 giờ 23 phút

E. Thiết lập trước dữ liệu cơ bản:

a. Thao tác thiết lập thông số tài vụ

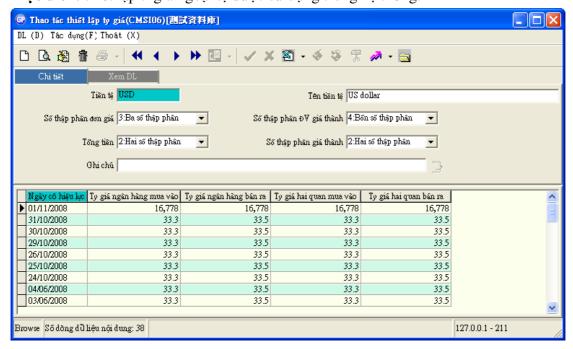
Vị trí: Hệ thống Quản lý dữ liệu cơ bản \ Thao tác thiết lập \ Thao tác thiết lập tham số tài chính

Mục đích: định nghĩa tháng năm định khoản hệ thống tài chính.



b.Thao tác thiết lập tỉ giá hối đoái

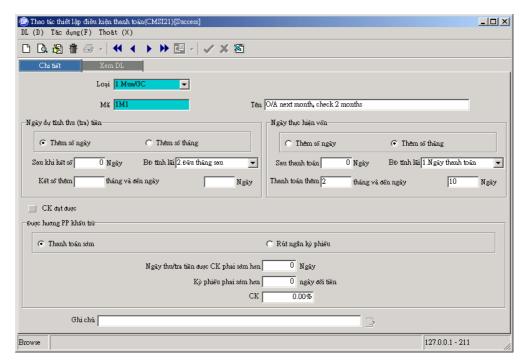
Vị trí: Quản lý dữ liệu cơ bản\ Thao tác thiết lập \ Thao tác thiết lập tỷ giá **Mục đích:** thiết lập tỉ giá ngoại tệ được sử dụng trong hệ thống.



c.Thao tác thiết lập điều kiện thanh toán

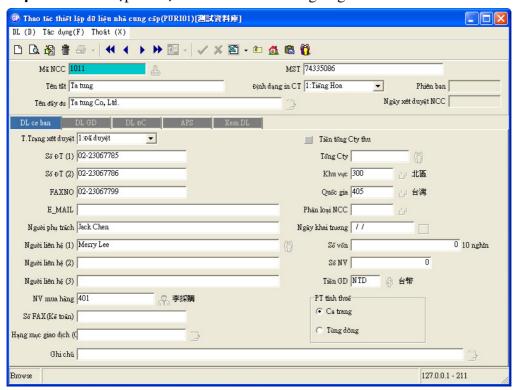
Vị trí: Hệ thống Quản lý dữ liệu cơ bản \ Thao tác thiết lập \ Thao tác thiết lập điều kiện thanh toán

Mục đích: thiết lập ngày dự toán thanh toán và ngày thực hiện thanh toán sau khi nhập hàng từ nhà cung ứng.



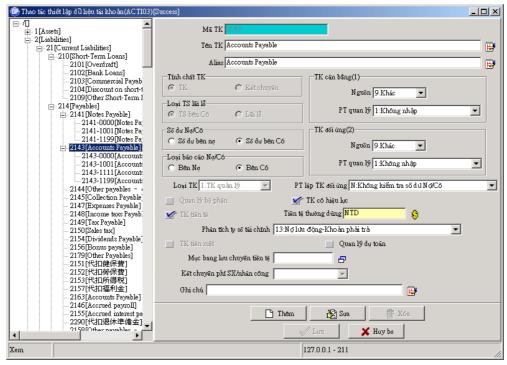
d. Thao tác lập dữ liệu nhà cung ứng

Vị trí: HT quản lý mua hàng \ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập dữ liệu nhà cung cấp **Muc đích:** thiết lập dữ liêu cơ bản của nhà cung ứng.



e.Thao tác lập dữ liệu tài khoản

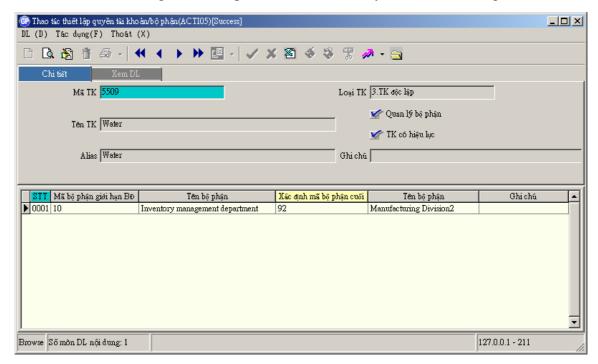
Vị trí: Hệ thống quản lý sổ kế toán \ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập dữ liệu tài khoản **Mục đích:** thiết lập tài khoản kế toán dùng trong chứng từ phải trả và phiếu chi tiền.



f.Thao tác thiết lập quyền tài khoản/bộ phận

Vị trí: Hệ thống quản lý sổ kế toán\ Quản lý DL cơ bản \ Thao tác thiết lập quyền tài khoản/bộ phận

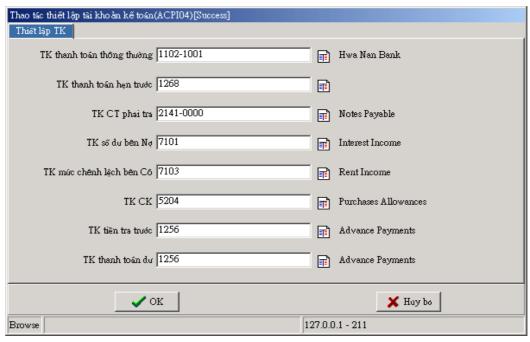
Mục đích: trong tài khoản kế toán nếu có thiết lập quản lý theo bộ phận (trung tâm quản lý lợi nhuận), cần định nghĩa các bộ phận của tài khoản này trước khi sử dụng.



g.Thao tác thiết lập tài khoản kế toán

Vị trí: Hệ thống quản lý công nợ phải trả\ Quản lý DL cơ bản \ Thao tác thiết lập tài khoản kế toán

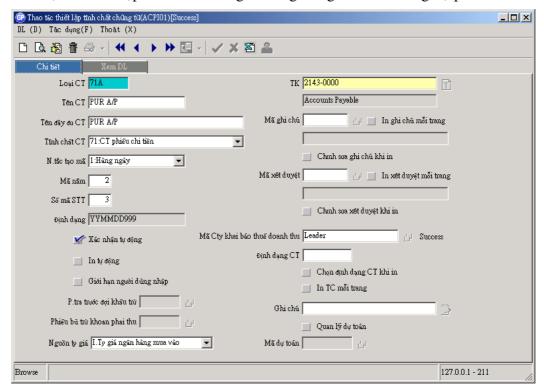
Mục đích: định nghĩa tài khoản giao dịch thường dùng trong phiếu chi, nhằm giảm thời gian nhập dữ liệu.



h.Thao tác thiết lập tính chất chứng từ

Vị trí: Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Quản lý DL cơ bản \ Thao tác thiết lập tính chất chứng từ

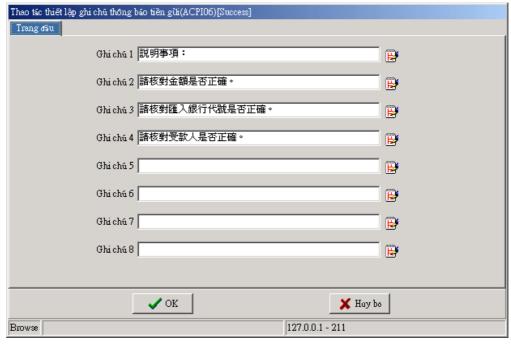
Mục đích: Tạo và thiết lập tính chất chứng từ dùng trong "module công nợ phải trả"



i.Thao tác thiết lập ghi chú thông báo tiền gửi

Vị trí: Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập ghi chú thông báo tiền gửi

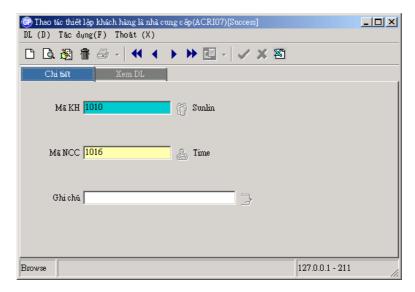
Mục đích: khi in "đơn thông báo tiền gửi" thân đơn sẽ hiển thị hàng ghi chú.



j.Thao tác thiết lập mối quan hệ giữa nhà sản xuất & khách hàng

Vị trí: Hệ thống quản lý công nợ phải thu \ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập khách hàng là nhà cung cấp

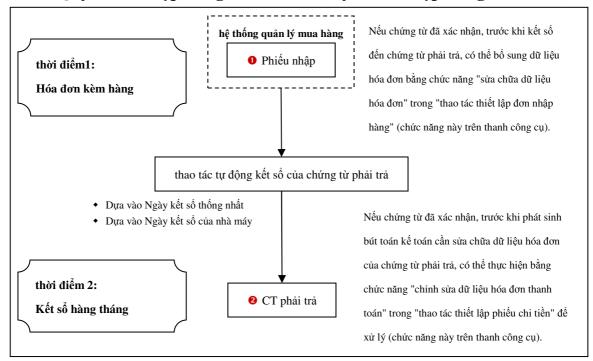
Mục đích: thiết lập dữ liệu những công ty/nhà máy vừa là khách hàng vừa là nhà cung cấp.



Ghi chú: Để hiểu thêm về phần này xin tham khảo mục: "hệ thống quản lý công nợ phải trả \ dữ liệu cơ bản của hệ thống phải trả".

F.Giải thích các quy trình

a.Quy trình nhập hàng có hóa đơn (lấy "đơn nhập hàng" làm VD)



•Nếu là "Hóa đơn kèm hàng" thì có thể nhập dữ liệu của hóa đơn trong "thao tác thiết lập phiếu nhập hàng", sau đó có thể thông qua "Thao tác tự động kết sổ chứng từ phải trả" (theo ngày kết sổ thống nhất/nhà máy) để trực tiếp phát sinh dữ liệu hóa đơn sang "chứng từ phải trả", không cần phải nhập lại.

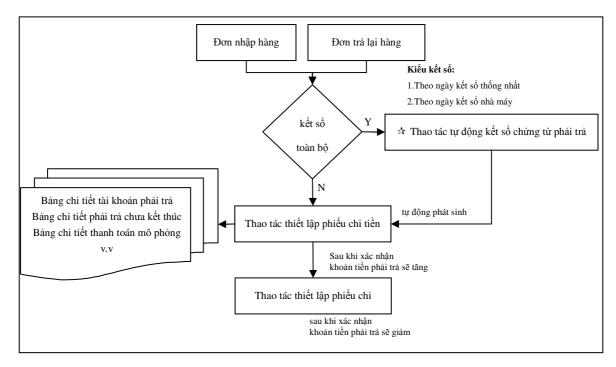
Nếu không phải là "Hóa đơn kèm hàng" thì phải lập "Thao tác tự động kết sổ chứng từ phải trả" (theo ngày kết sổ thống nhất/nhà máy) kết sổ đến "chứng từ phải trả", sau đó bổ sung lại dữ liệu hóa đơn.

②Nếu mở hóa đơn bằng "Kết sổ hàng tháng", có thể nhập dữ liệu hóa đơn trong "thao tác thiết lập phiếu chi tiền", hoặc lập "Thao tác tự động kết sổ chứng từ phải trả" để xử lý hàng loạt.

Ghi chú: xin tham khảo mục "hệ thống quản lý mua hàng \ quản lý hóa đơn nhập hàng".

b.Quy trình kết sổ (kết sổ cuối tháng)

1. Giải thích thao tác



Kiểu phát sinh của chứng từ phải trả:

- 1.Kết sổ trực tiếp: Sau khi xác nhận, hệ thống có tự động phát sinh "chứng từ phải trả" hay không sẽ được thiết lập trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ" của "đơn nhập/trả hàng"
- 2.Nhập bằng tay: trong "Thao tác thiết lập phiếu chi tiền" phải trực tiếp nhập mã "đơn nhập/trả hàng" cần kết sổ.
- 3.Tự động kết sổ: Thông qua "Thao tác tự động kết sổ chứng từ phải trả", "ngày kết sổ thống nhất theo công ty hoặc nhà máy" để tự động phát sinh "chứng từ phải trả".

☆Có thể chọn thao tác tự động kết sổ theo nguồn chứng từ khác nhau:

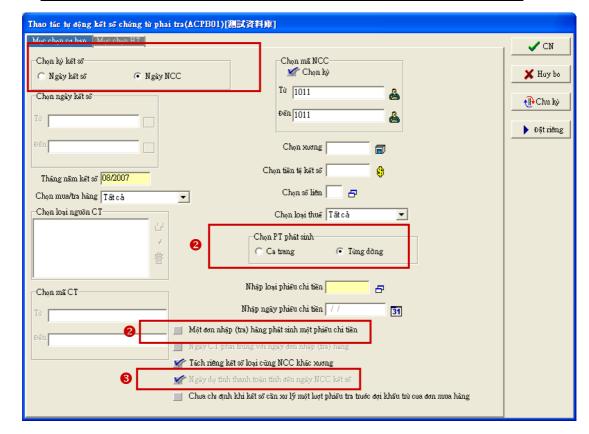
Tên thao tác	chứng từ kết sổ	
① Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Thao tác hàng loạt\ Thao	Đơn nhập/trả hàng, đơn	
tác tự động kết sổ chứng từ phải trả	nhập/trả hàng ủy thác gia công	
② Hệ thống quản lý nhập khẩu \ Thao tác hàng loạt\ Thao tác tự	Dom ohi nhí nhôn lihỗu	
động kết sổ chi phí nhập khẩu	Đơn chi phí nhập khẩu	
③ Hệ thống quản lý nhập khẩu \ Thao tác điều chỉnh hàng loạt giá	Don mua vật liệu trả trước	
hàng hóa\ Thao tác tự động kết sổ mua nguyên vật liệu trả trước	Đơn mua vật liệu trả trước	
④ Hệ thống quản lý thao tác XK \ Thao tác hàng loạt\ Thao tác tự	Đơn chi phí xuất khẩu	
động kết sổ chi phí xuất khẩu	Don em pm xuat knau	
⑤hệ thống quản lý bảo dưỡng \ Thao tác hàng loạt\ Phát sinh BC	Don hảo dưỡng	
phải trả tu sửa	Đơn bảo dưỡng	
© Hệ thống quản lý \ Thao tác điều chỉnh hàng loạt giá hàng hóa\	Bản thảo tiền hoa hồng người	
Thù lao tự động phát sinh BC phải trả	đại lý buôn bán	

Ghi chú: tham khảo mục "hệ thống quản lý công nợ phải trả \ thao tác kết sổ của hệ thống phải trả".

2.Giải thích thao tác tự động kết sổ:

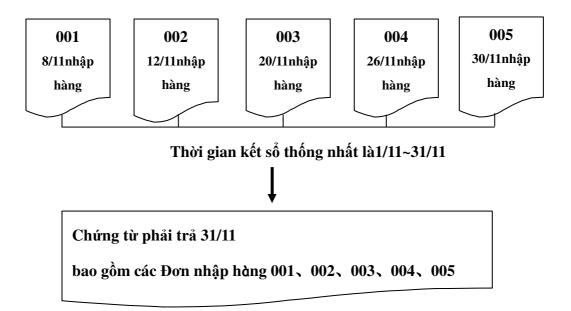
- ◆ Vị trí thao tác: Hệ thống quản lý công nợ phải trả\ Thao tác hàng loạt\ Thao tác tự động kết sổ chứng từ phải trả
- VD(minh họa): công ty nhận được hóa đơn của nhà máy "1011 Ta tung Co. Ltd". Ngày 25 kết toán nhập hàng, trả lại hàng hoặc chiết khấu của ngày 26 tháng trước đến ngày 25 tháng này.

Tính chất CT	Mã phiếu	Số tiền	Thuế suất	Tổng cộng
nhập hàng	34F-961108001	56,000	2,800	58,800
nhập hàng	34F-961112001	50,000	2,500	52,500
nhập hàng	34F-961124001	7920	396	8316
Trả hàng	35F-961120001	700	35	735



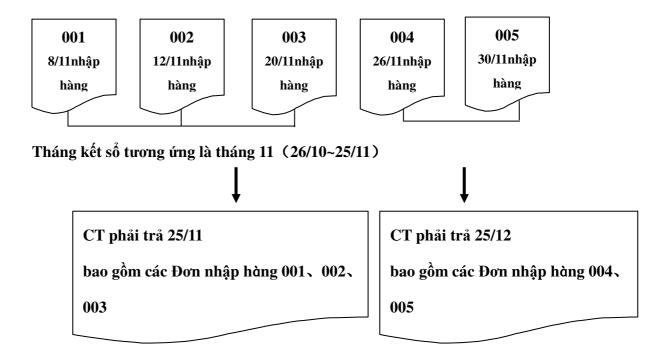
- ◆Giải thích các điểm quan trọng:
- 1、Có 2 kiểu kết sổ: (1) ngày kết sổ thống nhất, (2) ngày kết sổ theo NCC
 - (1) ngày kết sổ thống nhất: theo ngày kết sổ của công ty để kết sổ.
- (2) ngày kết sổ theo NCC: theo ngày thỏa thuận với khách hàng để kết sổ. Ví du cu thể:
- ★Ngày kết sổ thống nhất

Giả sử nhà máy "Ta tung Co., Ltd" có 5 lần nhập hàng trong tháng 11, chi tiết như sau:



★Ngày kết sổ theo NCC (ngày 25 hàng tháng)

Giả sử NCC "Ta tung Co., Ltd" nhập 5 lần hàng trong tháng 11, chi tiết như sau:



2 .Chọn kiểu phát sinh, 1 đơn nhập (trả) hàng phát sinh 1 phiếu chi tiền.

Giả sử nhà máy "Ta tung Co., Ltd." có 2 dữ liệu nhập hàng trong tháng 8, chi tiết như sau:

 Đơn nhập hàng
 Đơn nhập hàng

 NT nhập hàng 5/11/2007
 NT nhập hàng 12/11/2007

 0001bàn làm việc: 2chiếc 42,000
 0001bàn làm việc: 1chiếc 42,000

 0002ghế làm việc: 2chiếc16,800
 0002ghế làm việc: 1chiếc 10,500

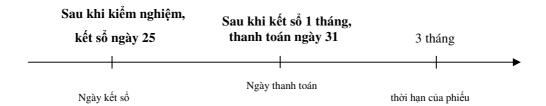
PT		
Phát	□1đơn nhập (trả) hàng phát sinh 1 phiếu chi	☑1 đơn nhập (trả lại)hàng phát sinh 1 phiếu chi
sinh		
Cå trang	CT phải trả 0001 071105001 58,800 0002 071112001 52,500	CT phải trả 0001 071105001 58,800 CT phải trả
		0001 071112001 52,500 CT phải trả
Từng dòng	CT phải trả 0001 071105001-0001 42,000 0002 071105001-0002 16,800 0003 071112001-0001 42,000 0004 071112001-0002 10,500	0001 071105001-0001 42,000 0002 071105001-0002 16,800 CT phải trả 0001 071112001-0001 42,000 0002 071112001-0002 10,500

3. Ngày dư tính thanh toán tính đến ngày NCC kết sổ

• Khi chọn kỳ kết sổ là "ngày kết sổ thống nhất", có thể nhấn hoặc không nhấn chọn ô này:

Nếu là "ngày kết sổ theo NCC", hệ thống mặc định nhấn chọn ô này.

Như: trong "thao tác lập dữ liệu cơ bản NCC", chọn ngày kết sổ của "Ta tung Co., Ltd." là ngày 25, điều kiện thanh toán là sau khi kết sổ 1 tháng, thanh toán vào ngày 31 hàng tháng, thời hạn của phiếu là 3 tháng.



OGiả sử chấp nhận thao tác tự động kết sổ là ngày 25/11:

Ngày tháng của CT phải trả do hệ thống tự động phát sinh=25/11

Ngày thanh toán dự tính=31/12

Ngày thực hiện vốn (Thời hạn của phiếu) =31/3

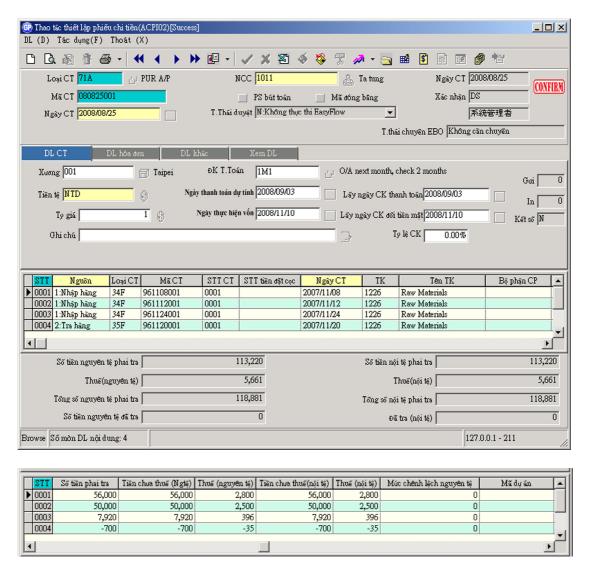
• Khi mã số thanh toán của "thao tác lập dữ liệu cơ bản của NCC để trống: Ngày chứng từ phải trả = ngày tháng chứng từ phải trả trong thao tác tư đông

Ngày chứng từ phải trá = ngày tháng chứng từ phải trá trong thao tác tự động kết sổ

Ngày thanh toán dự tính = ngày chứng từ phải trả

Ngày thực hiện vốn (Thời hạn của phiếu) = ngày chứng từ phải trả

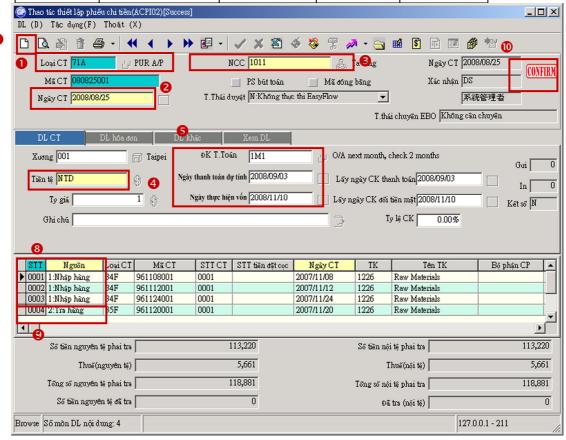
Thông qua "thao tác tự động kết sổ" hệ thống tự động phát sinh chứng từ phải trả:

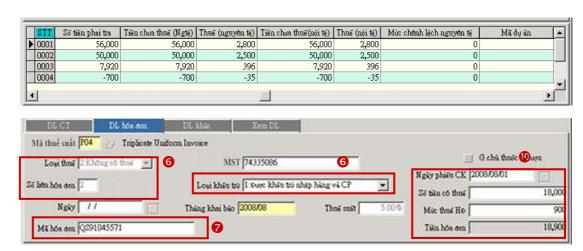


3. Giải thích trọng điểm và ví dụ

- Vị trí thao tác: Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xử lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi tiền
- Giải thích ví dụ: công ty nhận được hóa đơn của NCC "1011 Ta tung Co., Ltd." vào ngày 25, kết toán nhập hàng, trả lại hàng hoặc chiết khấu từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 tháng này.

TC CT	MS	số tiền	thuế suất	tổng cộng
nhập hàng	34F -961108001	56,000	2,800	58,800
nhập hàng	34F-961112001	50,000	2,500	52,500
nhập hàng	34F-961124001	7920	396	8316
Trả hàng	35F-961120001	700	35	735





- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, cần chọn "tính chất chứng từ" là "71.chứng từ phiếu chi tiền" trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "Ngày CT".
 - 3. Nhập mã số "NCC" (nhà cung cấp).
 - **4.** Trong "TAB: DL chứng từ" chọn loại "tiền tệ" kết sổ và dữ liệu của nhập / trả lại hàng, chiết khấu cần đưa vào kết sổ.
 - 5. Kiểm tra "ĐK thanh toán" trong "TAB: dữ liệu chứng từ" có chính xác hay không, nhằm quản lý tốt thời gian thanh toán và ước tính tiền vốn.
 - 6. Kiểm tra "Số liên hóa đơn" và "Mã thuế suất" trong "TAB: DL hóa đơn" có giống như dữ liệu của đơn nhận/trả hàng, chiết khấu hay không. Đồng thời kiểm tra xem số tiền phải trả có chiết khấu thuế suất hay không.
 - 7. Nhập mã số hóa đơn của NCC vào mục "mã hóa đơn" trong TAB: DL hóa đơn.
 - 8. Trong cột nguồn ở phần thân đơn chọn "1.nhập hàng", sau đó chọn cột "loại CT", bấm F2 (chọn một đơn dặt hàng) hoặc F3 (chọn nhiều đơn đặt hàng) để chọn đơn nhập hàng tương ứng cần kết sổ. Hệ thống sẽ tự động phát sinh các dữ liệu khác như: ngày tháng chứng từ, số tiền..v..v..
 - 9. Trong cột nguồn ở phần thân đơn chọn "1.trả hàng", sau đó chọn cột "loại CT", bấm F2 (chọn một đơn dặt hàng) hoặc F3 (chọn nhiều đơn đặt hàng) để chọn đơn trả hàng tương ứng cần kết sổ. Hệ thống sẽ tự động phát sinh các dữ liệu khác như: ngày tháng chứng từ, số tiền..v..v..
 - 10. Sau khi nhập xong lưu lại và chờ ký duyệt, sau khi ký duyệt trên giao diện sẽ xuất hiện chữ "CONFIRM" màu đỏ. Ngoài ra sau khi lưu, hệ thống sẽ căn cứ dữ liệu về số tiền và thuế suất trong phần thân đơn để đưa vào "tiền hàng hóa đơn" và "thuế suất hóa đơn" trong "TAB: dữ liệu hóa đơn", do đó không cần nhập bằng tay. Dữ liệu của trang này có thể dùng cho các chứng từ sau này.

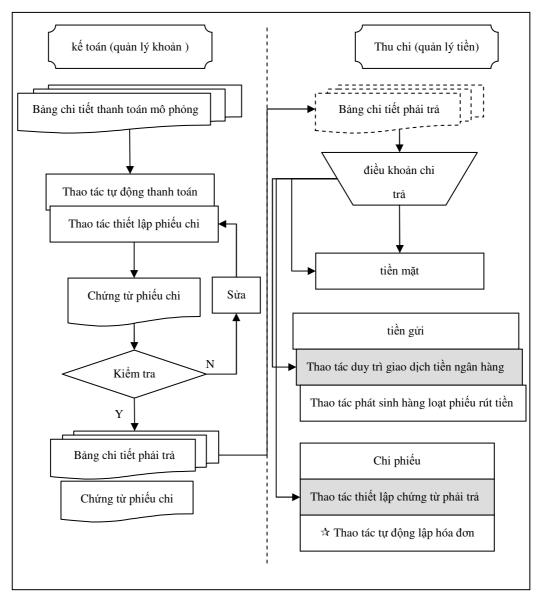
Bài tập1:

Ngày 25 tháng này nhận được hóa đơn của NCC "1012 Hwa Hsia Co., Ltd." (tự động nhập mã số hóa đơn), công ty muốn kết toán nhập hàng vào ngày 4 và ngày 13, kết toán trả hàng vào ngày 17 tháng này.

c.Quy trình trả tiền

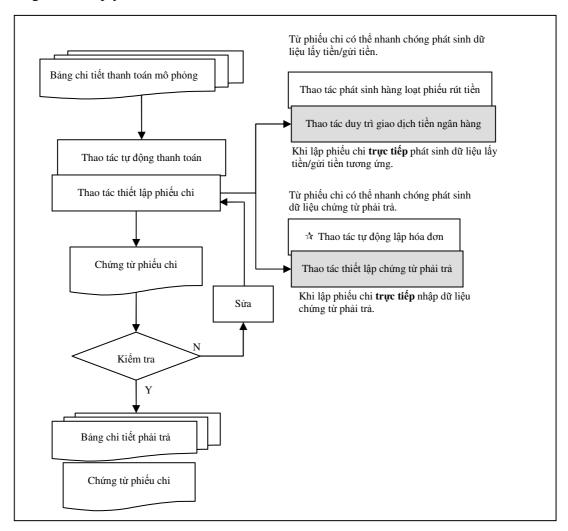
1.Giải thích quy trình

1). Tách rời quyền lợi và trách nhiệm



- Thao tác trong "Hệ thống quản lý chi phiếu".
- ☆Trước khi sử dụng thao tác này, cần thiết lập dữ liệu trong "Hệ thống quản lý chi phiếu\ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập số tài khoản ngân hàng".

2). Không tách rời quyền lợi và trách nhiệm



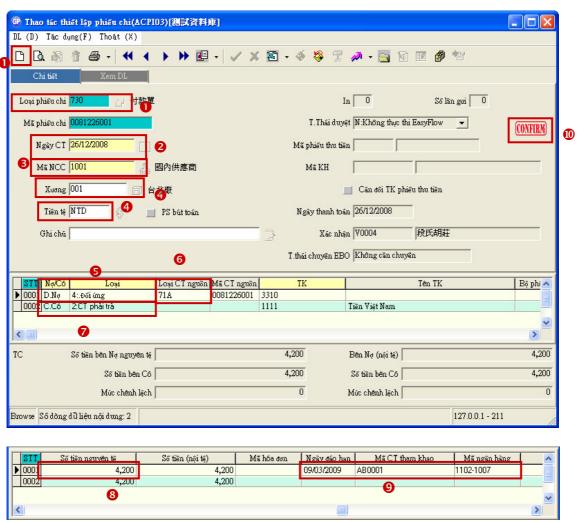
Là thao tác của "Hệ thống quản lý chi phiếu".

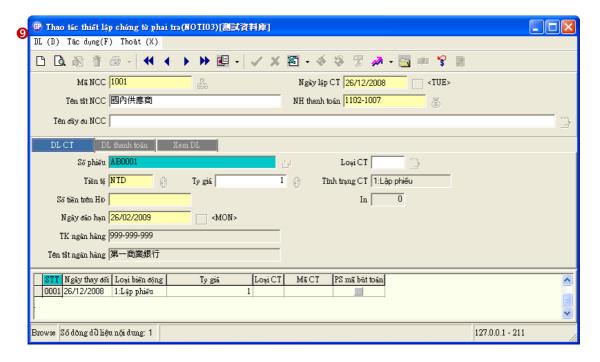
☆Trước khi thực hiện thao tác này, cần chuẩn bị trước số liệu hóa đơn tương ứng trong "Hệ thống quản lý chi phiếu\ Quản lý DL cơ bản\ Thao tác thiết lập số tài khoản ngân hàng".

Ghi chú: tham khảo thêm trong giáo trình điện tử (elearning) mục : số "Hệ thống quản lý công nợ phải trả\ thao tác trả tiền của hệ thống phải trả"

2.Giải thích trọng điểm và ví dụ

- ◆ Vị trí thao tác: Hệ thống quản lý công nợ phải trả\ Xử lý biến động hàng ngày\ Thao tác thiết lập phiếu chi
- Giải thích ví dụ: theo quy trình 2, trả toàn bộ tiền hàng cho NCC "1001 NCC trong nước." bằng chi phiếu vào ngày 26 tháng sau, sau 3 tháng chi phiếu này sẽ đến hạn vào ngày 9, thông qua thao tác này để ghi nhận dữ liệu





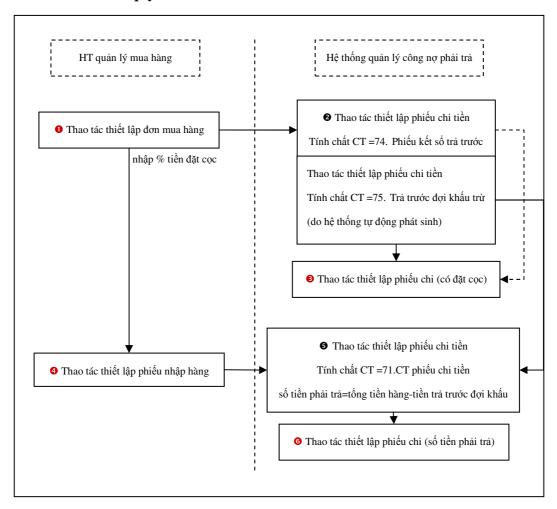
◆ Giải thích các điểm quan trọng

- 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.chứng từ thanh toán", đã được thiết lập trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
- 2. Nhập "ngày lập chứng từ".
- 3. Nhập "Mã NCC".
- 4. Chọn "xưởng" và "loại tiền tệ".
- 5. Nhập hàng dữ liệu thứ nhất trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
- 6. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 để mở cửa sổ và chọn "Loại phiếu chi" được thiết lập tương ứng, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra dữ liệu liên quan, không cần nhập bằng tay.
- 7. Nhập hàng dữ liệu thứ hai trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
- 8. Trong cột "Số tiền nguyên tệ" nhập vào số tiền cần trả.
- 9. Trước tiên phải nhập tài khoản chi phiếu của ngân hàng, trong cột tài khoản nhập mã số tài khoản, bấm F2 hệ thống sẽ tự động liên kết đến "hệ thống quản lý chi phiếu \ Xử lý biến động hàng ngày \ thao tác thiết lập chứng từ phải trả", hệ thống sẽ tự động thêm dữ liệu của chứng từ phải trả.
- 10. Nhập xong thì lưu, rồi CONFIRM. Sau khi CONFORM, vào "Thao tác thiết lập phiếu chi tiền" tìm chứng từ chi tiền đã được đối ứng cùng với Nội/Ngoại tệ đã trả ở phần cuối đơn đã được cập nhật lại.

Bài tập 2:

Theo Bài tập 1, mở chi phiếu trả tiền hàng tháng đó cho NCC "1012 Hwa Hsia Co., Ltd.", nhập dữ liệu cần thanh toán vào "thao tác thiết lập phiếu chi", và in "bảng chi tiết chứng từ trả tiền" đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

d. Quy trình trả trước(nhiều lần trả trước-ghi chép dữ liệu hóa đơn) 1.Giải thích quy trình

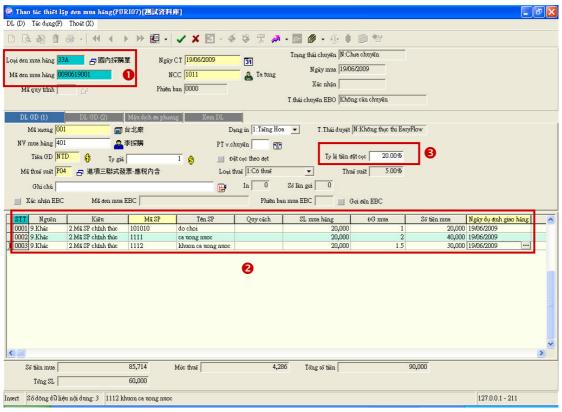


Ghi chú: tham khảo "hệ thống quản lý công nợ phải trả \ thao tác trả trước của hệ thống phải trả".

2.Giải thích trọng điểm và ví dụ

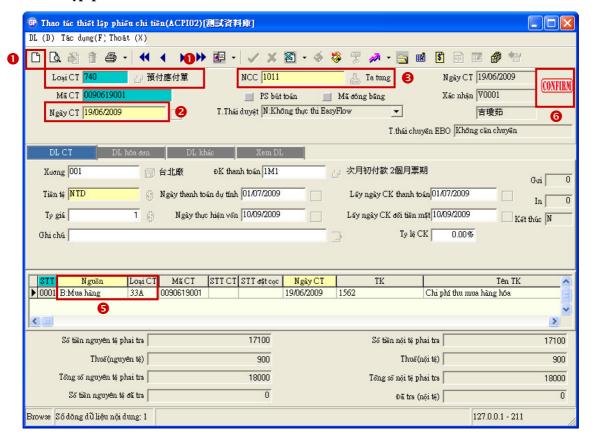
- Vị trí thao tác:HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập đơn mua hàng
 - HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu nhập hàng
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi tiền
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi.
- Giải thích ví dụ: nhà cung cấp "1011 Ta tung Co., Ltd." yêu cầu công ty trả trước tiền đặt cọc 20% giá trị đơn đặt hàng, sau khi nhận được yêu cầu này, bộ phận mua hàng sẽ thông báo cho bộ phận tài chính tiến hành trình tự thanh toán.

Đơn mua hàng này như sau:

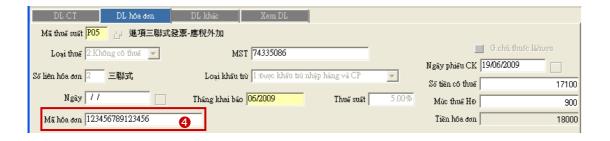


- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Mã đơn mua hàng là "33A-0090619001".
 - 2. Mã sản phẩm mua như hình trên, tổng số tiền là \$90000 (bao gồm thuế), ngày dự định giao hàng là 19/6/2009.
 - 3. TL đặt cọc 20%.

Chi trả tiền đặt cọc của nhà máy bằng séc, đơn vị tài vụ nhập dữ liệu sau trong "Thao tác thiết lập phiếu chi tiền":

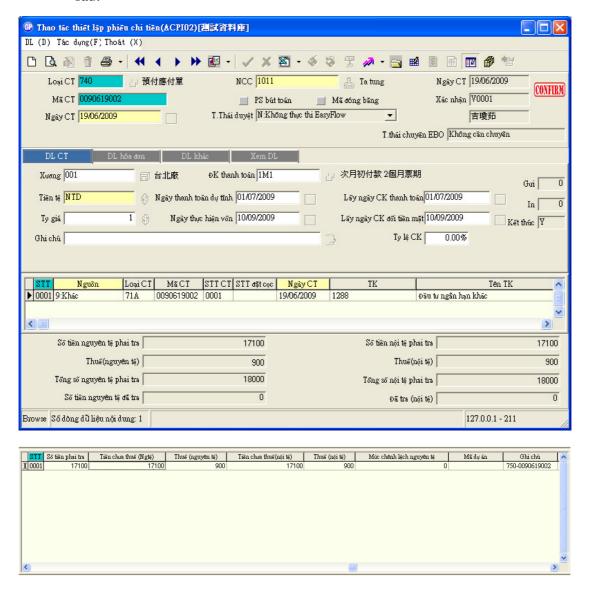






- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Phiếu kết số trả trước" đã được thiết lập trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "ngày tháng chứng từ".
 - 3. Nhập mã số "NCC".
 - 4. Nhập mã số hóa đơn của NCC vào mục "mã hóa đơn" trong "TAB: dữ liệu hóa đơn".
 - 5. Trong cột "nguồn" chọn "B.mua hàng", trong cột "Loại chứng từ" bấm F2 mở cửa sổ để chọn mã đơn mua hàng có trả tiền đặt cọc, sau đó hệ thống tự động đưa ra dữ liệu

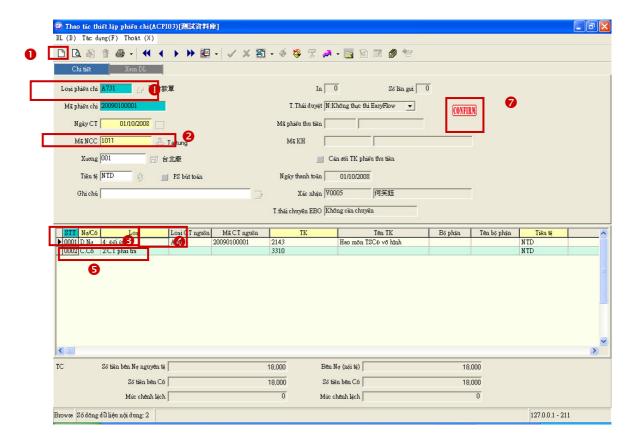
- khác, như:ngày tháng chứng từ, số tiền tổng số tiền trong đơn mua hàng × tỷ lệ đặt cọc) v.v.
- 6. Sau nhập xong thì lưu lại, rồi CONFIRM. Hệ thống sẽ tự động phát sinh một "Phiếu trả trước đợi khấu trừ", mã số của phiếu trả trước đợi khấu trừ sẽ được cập nhật lại trong phần "ghi chú" của phiếu kết sổ trả trước. Phiếu trả trước đợi khấu trừ như hình sau:



Bài tập 3:

Vào "hệ thống quản lý mua hàng \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác thiết lập đơn mua hàng" để tìm lại đơn mua hàng, công ty cần đặt đơn mua hàng với NCC "1012 Hwa Hsia Co., Ltd." vào ngày 1 tháng này, "tỷ lệ đặt cọc" là 20%, mã sản phẩm là "INV1001 Footpad SL", số lượng 5000, đơn giá \$3, số tiền \$15000, ngày dự kiến giao hàng ngày 16 tháng này. Nếu bạn là nhân viên tài vụ (thuộc bộ phận tài chính) phụ trách xử lý khoản tiền phải trả, xin nhập tỉ lệ đặt cọc như trên vào "thao tác thiết lập chứng từ phải trả", sau khi nhập xong, rồi CONFIRM, kiểm tra xem hệ thống có tự động phát sinh "phiếu trả trước đợi khấu trừ" hay không"

Tiếp theo nhập phiếu chi (trả tiền đặt cọc):



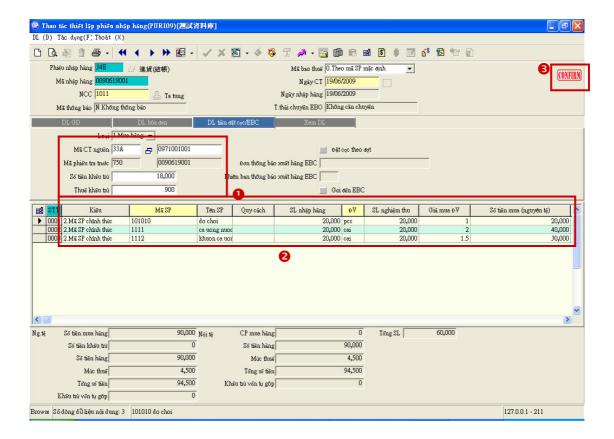
• Giải thích các điểm quan trọng:

- 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" đã được thiết lập trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
- 2. Nhập "Mã NCC".
- 3. Nhập hàng dữ liệu thứ nhất trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
- 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã số phiếu kết sổ trả trước" được thiết lập trong bước trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 5. Nhập hàng dữ liệu thứ hai trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
- 6. Cột "số tiền nguyên tệ" được nhập bằng với số tiền nguyên tệ ở hàng dữ liệu phía trên
- 7. Nhập xong thì lưu, rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "Phiếu kết sổ trả trước" tìm cột Số tiền Nội/Ngoại tệ đã trả ở phần cuối đơn đã được cập nhật lại chưa.
- 8. Tiếp theo đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập 4:

Đối với "Phiếu kết sổ trả trước" bước trên nhập, phải nhập một "đơn trả tiền trước" để ghi lại tiền hàng đã chi trả cho nhà máy bằng chi phiếu.

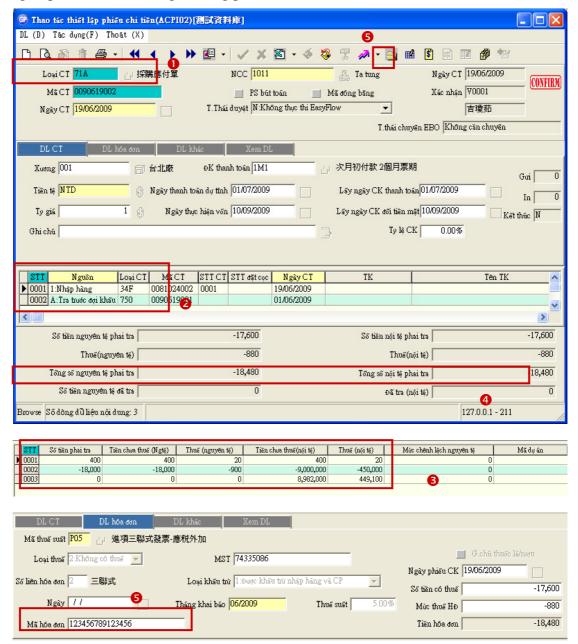
Tiếp theo là nhập hàng thực tế:



• Giải thích các điểm quan trọng:

- 1. Dùng chức năng "sao chép chứng từ trước" trên thanh công cụ để sao chép dữ liệu từ "đơn mua hàng" sang "đơn nhập hàng" (tính chất chứng từ của "đơn nhập hàng" này cần thiết lập là "tự động xác nhận" và "kết sổ trực tiếp"), hệ thống sẽ tự động đưa ra dữ liệu về "mã phiếu trả trước" và "số tiền/thuế khấu trừ" tương ứng.
- 2. Phần thân đơn sẽ liệt kê chi tiết về số lượng và số tiền của lần nhập hàng này.
- 3. Sau đó bộ phận quản lý kho sẽ kiểm tra chất lượng sản phẩm để tiến hành nhập kho, rồi CONFIRM, hệ thống sẽ tự động phát sinh một chứng từ phải trả, như hình sau:

Chứng từ phải trả do hệ thống tự động phát sinh:



◆ Giải thích các điểm quan trọng

- 1. "Chứng từ phải trả"do hệ thống tự động phát sinh từ "đơn nhập hàng" có thuộc tính là kết sổ trực tiếp (thuộc tính này thiết lập trong "thao tác thiết lập tính chất chứng từ" & "tính chất chứng từ"của đơn này là "71.chứng từ phiếu chi tiền").
- 2. Bước thứ nhất nhập "đơn nhập hàng", bước thứ hai là nhập số tiền đặt cọc vào "Phiếu kết sổ trả trước". Sau khi xác nhận hệ thống sẽ tự động sinh ra "Phiếu trả trước đợi khấu trừ".
- 3. "Số tiền mua hàng" là số dương, tức là khoản phải trả tăng thêm, "số tiền trả trước đợi khấu trừ" là số âm, tức là khoản phải trả giảm.
- 4. "Tổng (nguyên/nội tệ)" cho biết tổng cộng số tiền cuối cùng cần phải trả.
- 5. Có thể sử dụng phím "chỉnh sửa dữ liệu hóa đơn thanh toán" trên thanh công cụ để bổ sung dữ liệu hóa đơn.

Bài tập 5:

Trong bài tập này, chúng ta thực hiện các thao tác của nhân viên quản lý kho, vị trí đường dẫn "Hệ thống quản lý mua hàng/xử lý biến đông hàng ngày/thao tác thiết lập phiếu nhập hàng". Sử dung phương thức "sao chép chứng từ trước" (chon nguồn gốc đơn là đơn mua hàng ngày 1 tháng này của "1012 công ty Hoa Hạ", thêm mới mẫu đơn là "34E nhập hàng (kết số)". Sau khi nhập dữ liệu xong lưu lại và xác nhân, nhân viên điều chỉnh khoản tiền sẽ theo vi trí đường dẫn "hệ thống quản lý công nơ phải trả \ xử lý biến đông hàng ngày \ thao tác lập chứng từ phải trả" để tra cứu lại dữ liệu đó.

_ U × Thao tác thiết lập phiếu chi(ACPIO3) Tác dụng(F) Thoát (X)▶ № @ - ✓ X 20 4 8 \$ \$... 3 8 B Tiën tê NTD PS bút toán Payment Order Số lần gưi 0 Mã phiếu chi CONFIR T.Thái duyệt N:Không thực thi EasyFlow ~ Ngày CT 2008/09/01 Ma NCC 1011 Cân đối TK phiếu thu tiền Xuong 001 Ngày tháng thanh toán 2008/09/01 Taipei Kác nhận DS 系統管理者 Ghi chú T.thái chuyển EBO Không cần chuyển Loşi CT nguồn Mã CT nguồn
71A 4 | 080821001 ΤK Tên TK Tên bộ phận Tiền tệ 🔺 2143-0000 Accounts Payable 0002 C.C6 2:CT phaitra 2141-0000 Notes Payable NTD 4 75,600 75,600 Bên Nợ (nội tệ) Bên Nơ (nguyên tê) 75,600 75,600 Số tiền bên Có Số tiền bên Có Mức chênh lệch Mức chênh lệch 127.0.0.1 - 211 Browse Số mòn DL nội dung: 2 Số dư lập số Số tiền nguyên tệ Số tiền (nội tệ) Mã hóa đơn Đáo hạn | Mã CT tham khảo | Mã ngân hàng | 🔺 Số tiền lập số ▶ 0001 75,600 OS91045589 75,600 2008/11/10 BS7799004 1102-100 0002

Ngày dự định thanh toán cho NCC bằng chi phiếu:

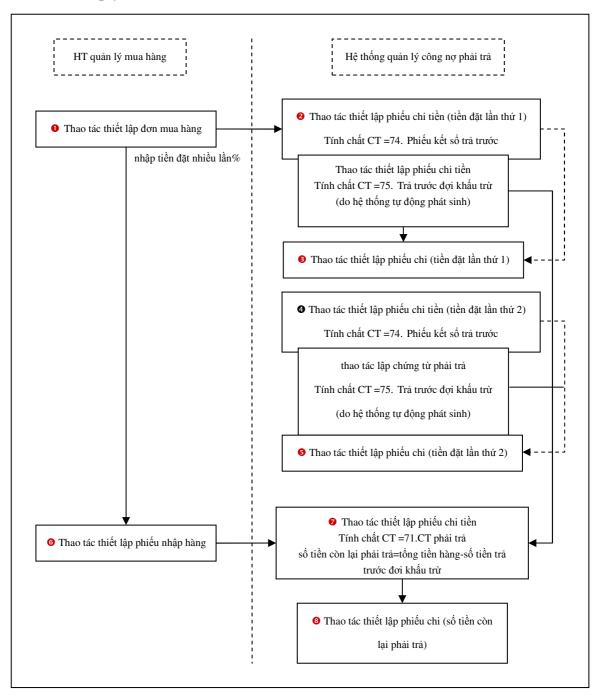
- Giải thích các điểm quan trong:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tao chứng từ mới, chon "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "Mã NCC".
 - 3. Nhập dữ liệu trong phần thân đơn, trong côt "Nơ/Có" chon "D.No", trong côt "Loại" chọn "4.đối ứng".

- 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã phiếu chi tiền" được thiết lập trong bước trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
- 6. Cột "số tiền nguyên tệ" được nhập giống như ở hàng thứ nhất.
- 7. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, kiểm tra xem dữ liệu ở cột "Nội/ngoại tệ" đã được cập nhật trong "phiếu kết sổ trả trước hay chưa"
- 8. Tiếp theo đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập 6:

Đối với "chứng từ phải trả" được phát sinh trong bài tập 5, hãy nhập "Chứng từ thanh toán" để ghi nhận khoản tiền trả bằng chi phiếu cho NCC.

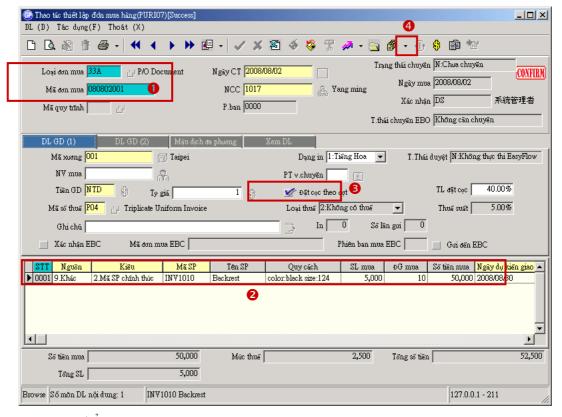
e.Quy trình trả trước (trả trước nhiều lần-ghi nhận trong dữ liệu hóa đơn) 1.Giải thích quy trình



2.VD mẫu và thuyết mimh trọng điểm

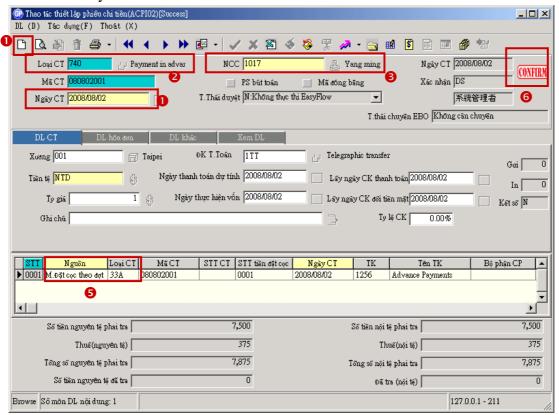
- ◆ Vị trí thao tác:
 - HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập đơn mua hàng
 - HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu nhập hàng
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi tiền
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi
- Giải thích ví dụ: nhà cung cấp "1017 Yang ming Co., Ltd." yêu cầu công ty trả tiền đặt cọc của đơn đặt hàng làm 2 lần: lần thứ 1 trả 15%, lần thứ 2 trả 25%, sau khi nhận được yêu cầu của NCC, bộ phận tài chính sẽ tiến hành các bước thanh toán tiếp theo.

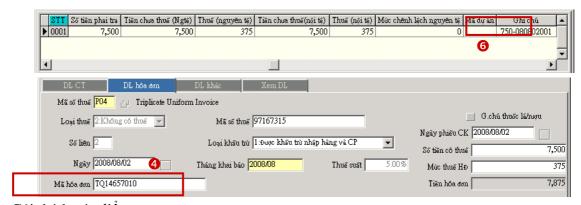
Đơn mua hàng như sau:



- Gải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Mã đơn mua hàng là "33A-080802001".
 - 2. Mã sản phẩm mua như hình trên, tổng số tiền \$50000 (không bao gồm thuế), ngày dự định thanh toán là ngày 31 tháng này.
 - 3. Chon "Đặt coc theo đơt"
 - 4. Nhập tỷ lệ tiền đặt lần thứ nhất là 15% và tỷ lệ tiền đặt cọc lần thứ 2 là 25%.

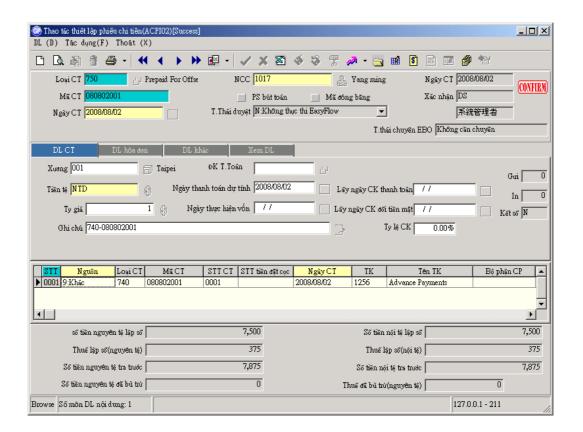
Trả tiền đặt cọc lần thứ nhất cho NCC bằng chi phiếu, bộ phận tài chính sẽ nhập dữ liệu như hình dưới đây:

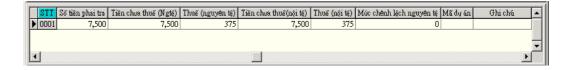




- ◆ Gải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "74.Phiếu kết sổ trả trước" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "ngày tháng chứng từ".
 - 3. Nhập mã "NCC".
 - 4. Nhập mã số hóa đơn NCC vào "mã số hóa đơn" của "TAB:dữ liệu hóa đơn.
 - 5. Trong cột "nguồn" chọn "M.đặt cọc theo đợt", trong cột "loại chứng từ" bấm F2 mở cửa sổ chọn mã số đơn mua hàng cần trả tiền đặt cọc , sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, như: ngày tháng chứng từ, số tiền (số tiền ban đầu trong đơn mua hàng × tỷ lê tiền đặt cọc) v.v.

6. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau đó hệ thống sẽ tự phát sinh "Phiếu trả trước đợi khấu trừ", sau khi bút toán, mã Phiếu trả trước đợi khấu trừ này sẽ được cập nhật lại trong phần "ghi chú" của thân đơn của Phiếu kết sổ trả trước. Đơn chiết khấu này như hình sau:

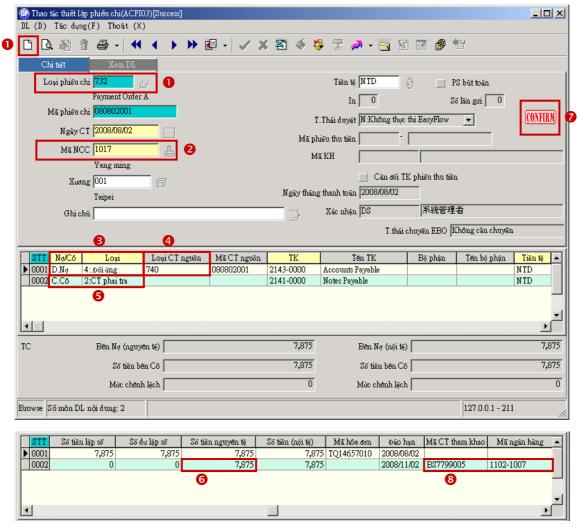




Bài tập 7:

Theo vị trí đường dẫn "hệ thống quản lý mua hàng \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác thiết lập đơn mua hàng" thực hiện tra cứu 1 đơn mua hàng, công ty dự định ngày 1 tháng này sẽ đặt hàng của NCC "1016 Time Co., Ltd.", "tỷ lệ tiền đặt cọc" là: lần thứ nhất 20%, lần thứ hai 25%, mã sản phẩm là "INV1001" tên hàng là "Footpad SL", số lượng 5000、đơn giá \$3、 số tiền 15000、 ngày dự định giao hàng là ngày 16 tháng này. Giả sử bạn là nhân viên tài vụ phụ trách chi tiền đặt cọc, xin nhập dữ liệu trả tiền đặt lần thứ nhất vào "thao tác thiết lập chứng từ phải trả", nhập xong lưu lại rồi CONFIRM, sau đó kiểm tra xem hệ thống có tự động phat sinh "phiếu trả trước đợi khấu trừ hay không"

Thao tác thiết lập phiếu chi (trả tiền đặt cọc lần thứ nhất)



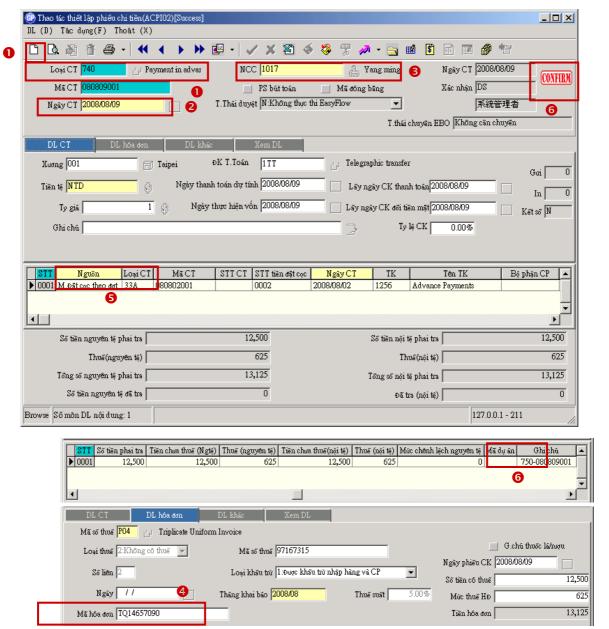
- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "Mã NCC".
 - 3. Nhập dữ liệu hàng thứ nhất trong phần thân đơn, ở cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
 - 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã số phiếu kết sổ trả trước" được thiết lập trong thao tác trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
 - 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai trong phần thân đơn, ở cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loai" chon "2.Chứng từ phải trả".
 - 6. Cột "số tiền nguyên tệ" nhập giống như ở hàng thứ nhất
 - 7. Nhập xong lưu lại rồi CONFORM. Sau khi CONFIRM, kiểm tra xem dữ liệu ở cột "Nội/ngoại tệ" đã được cập nhật trong "phiếu kết sổ trả trước" hay chưa. Tiếp theo thì đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập 8:

Giả sử bạn là nhân viên bộ phận tài chính phụ trách thanh toán tiền đặt cọc lần thứ nhất là

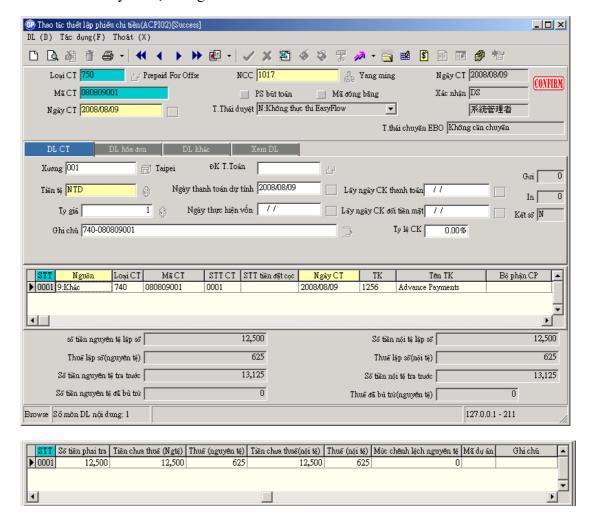
20%, hãy nhập dữ liệu thanh toán lần này vào "thao tác thiết lập phiếu chi".

Thanh toán tiền đặt lần thứ hai cho NCC bằng chi phiếu, đơn vị tài vụ nhập dữ liệu trong "thao tác thiết lập phiếu chi tiền" như hình dưới đây:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "74.Phiếu kết sổ trả trước" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "Ngày CT".
 - 3. Nhập mã số "NCC".
 - 4. Nhập mã số hóa đơn NCC vào "mã số hóa đơn" của "trang:dữ liệu hóa đơn.
 - 5. Ở cột "nguồn" chọn "M.đặt cọc theo đợt", trong cột "loại chứng từ" bấm F2 mở cửa sổ chọn mã số đơn mua hàng cần thanh toán tiền đặt cọc, hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, như: ngày tháng chứng từ, số tiền (số tiền ban đầu trong đơn mua hàng) × tỷ lệ đặt cọc) v.v.

6. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau đó hệ thống sẽ tự phát sinh "Phiếu trả trước đợi khấu trừ", sau khi bút toán, mã Phiếu trả trước đợi khấu trừ này sẽ được cập nhật lại trong phần "ghi chú" của phần thân đơn Phiếu kết sổ trả trước. Phiếu trả trước đợi khấu trừ này có nội dung như hình sau:



Luyện tập 9:

Giả sử bạn là nhân viên tài vụ phụ trách thanh toán các khoản chi, hãy nhập dữ liệu thanh toán tiền đặt cọc lần thứ hai vào "thao tác thiết lập phiếu chi tiền", sau khi CONFORM kiểm tra xem hệ thống có tự động phát sinh "phiếu trả trước đợi khấu trừ " tương ứng hay không.

📵 Thao tác thiết lập phiếu chi(ACPIO3)| DL (D) Tác dụng(F) Thoát (X) > > P P - / X X 4 4 5 T A - 3 B F A Tiền tệ NTD Loại phiếu chi PS bút toán In 0 Mã phiếu chi T. Thái duyệt N:Không thực thi EasyFlow Ngày CT 2008/08/09 Ma NCC 1017 Yang min Cân đối TK phiếu thu tiền Xuong 001 Ngày tháng thanh toán 2008/08/09 Taipei Xác nhận DS 系統管理者 Ghi chú [T.thái chuyển EBO Không cần chuyển Mã CT ngườn Tên TK Tiền tệ Loại CT ngườn ▶ 0001 D.Nø 4:.Ð.n 080809001 2143-0000 Accounts Payable NTD | 0002 C.C6 | 2:CT phaitra 2141-0000 Notes Payable NTD 13,125 13,125 Bên Nợ (nguyên tệ) Bên Nơ (nôi tê) 13,125 13,125 Số tiền bên Có Số tiền hên Có Mức chênh lệch Mức chênh lệch Browse Số mòn DL nội dụng: 2 127.0.0.1 - 211 Số tiền (nội tệ) Mã hóa đơn Đáo hạn Mã CT tham khảo Mã ngân hàng Số tiền lập số Số dư lập số Số tiền nguyên tệ 0001 13,125 TQ14657090 200<u>8/08/09</u> 200<mark>8/08/09 BS7799006</mark> 1102-100 0002 0 13,125 13,125

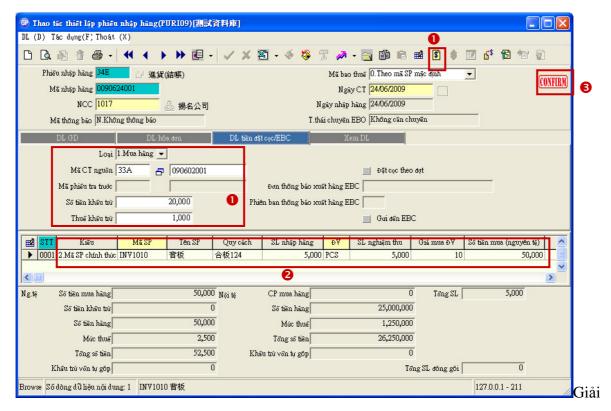
Thao tác thiết lập phiếu chi (thanh toán tiền đặt cọc lần thứ hai).

- ◆ Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".(có thể phân biệt với phiếu chi thông thường).
 - 2. Nhập "Mã NCC".
 - 3. Nhập dữ liệu hàng thứ nhất trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
 - 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã số phiếu kết sổ trả trước" đã được thiết lập trong thao tác trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
 - 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
 - 6. Cột "số tiền nguyên tệ" nhập giống như ở hàng thứ nhất
 - 7. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "Phiếu kết sổ trả trước" tìm cột Số tiền Nội/Ngoại tệ đã trả ở phần cuối đơn đã được cập nhật lại chưa.
 - 8. Tiếp theo thì đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập10:

Ở bài tập 9, ta đã lập dữ liệu trong "thao tác thiết lập phiếu chi tiền", bây giờ hãy vào

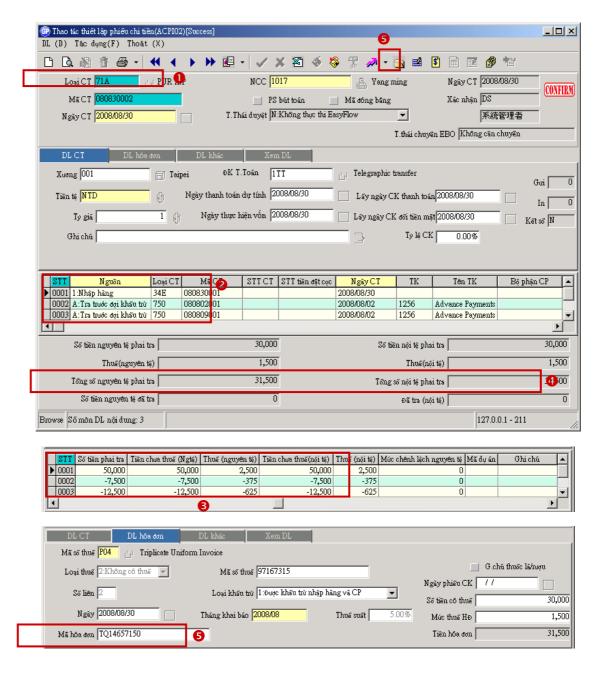
"thao tác thiết lập phiếu chi" để tiến hành thanh toán Tiếp theo, ta tiến hành nhập hàng



thích các điểm quan trọng:

- 9. Nhấp "Sao chép chứng từ trước" trên thanh công cụ để sao chép dữ liệu từ Đơn mua hàng vào Phiếu nhập hàng (Tính chất chứng từ của phiếu nhập hàng này là "Tự động xác nhận" và "Kết sổ trực tiếp"), sau đó hệ thống sẽ tự đồng thời đưa ra "Mã phiếu trả trước" và "chiết khấu số tiền/thuế suất" tương ứng.
- 10. Phần thân đơn sẽ liệt kê chi tiết về số lượng và số tiền của lần nhập hàng này.
- 11. Sau đó Bộ phận quản lý kho sẽ kiểm tra chất lượng sản phẩm để tiến hành nhập kho, rồi CONFIRM, hệ thống sẽ tự động phát sinh một chứng từ phải trả, như hình sau:

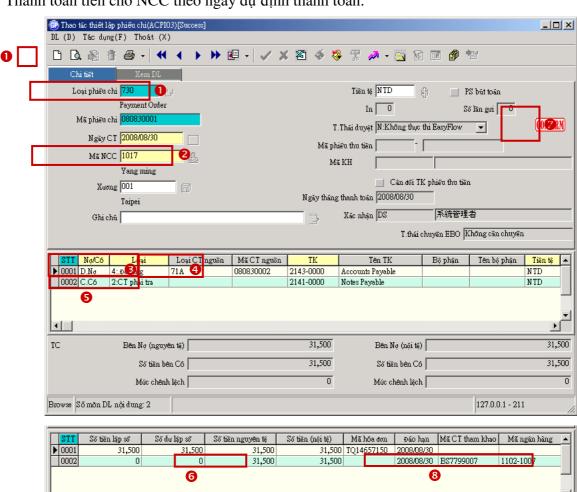
"Chứng từ phiếu chi tiền" do hệ thống tự động phát sinh:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Tính chất "Chứng từ phiếu chi tiền" do hệ thống tự động phát sinh sẽ được thiết lập trong "thao tác thiết lập tính chất chứng từ" mục "kết sổ trực tiếp" ("tính chất chứng từ" của loại đơn này là "71:chứng từ phiếu chi tiền).
 - 2. Dữ liệu thứ nhất trong phần thân đơn là "đơn nhập hàng", dữ liệu thứ hai là "phiếu trả trước đợi khấu trừ"do hệ thống tự động phát sinh khi xác nhận phiếu kết sổ trả trước.
 - 3. "Số tiền nhập hàng" là số dương, chứng tỏ khoản tiền phải trả tăng thêm, "số tiền chiết khấu phải trả" là số ấm, chứng tỏ khoản tiền phải trả giảm.
 - 4. Mục "tổng số tiền nguyên tệ phải trả" & "tổng số tiền nội tệ phải trả" ở phần cuối đơn thể hiện số tiền còn lại phải thanh toán.
 - 5. Có thể nhấp chọn biểu tượng "chỉnh sửa dữ liệu hóa đơn thanh toán" trên thanh công cụ để bổ sung dữ liệu hóa đơn.

Bài tập 11:

Giả sử bạn là nhân viên quản lý kho, hãy vào "hệ thống quản lý mua hàng \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác lập đơn nhập hàng" tạo 1 đơn nhập hàng "34E nhập hàng (thuộc loại tự động kết sổ)" bằng cách sử dụng chức năng "sao chép chứng từ trước" (chọn nguồn sao chép là "đơn mua hàng" của ngày 2 tháng này, NCC "1016 Time Co., Ltd"), sau khi nhập lưu lại rồi CONFIRM. Sau đó vào "hệ thống quản lý công nợ phải trả \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác lập chứng từ phải trả" để tìm và kiểm tra xem hệ thống có tự động phát sinh "phiếu chi tiền" tương ứng với "đơn mua hàng vừa tạo" hay không.



Thanh toán tiền cho NCC theo ngày dự định thanh toán:

- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
 - 2. Nhập "Mã NCC".
 - 3. Nhập dữ liệu trong hàng thứ nhất vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
 - 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã số phiếu kết sổ trước" đã được thiết lập trong thao tác trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ

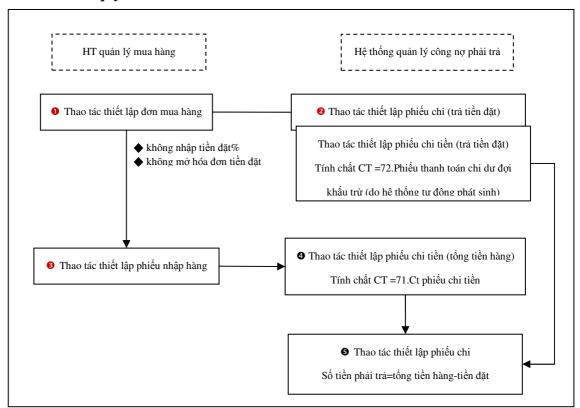
- liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
- 6. Cột "số tiền nguyên tệ" nhập giống như ở hàng thứ nhất
- 7. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "Phiếu kết sổ trả trước" tìm cột Số tiền Nội/Ngoại tệ đã trả ở phần cuối đơn đã được cập nhật lại chưa.
- 8. Tiếp theo đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập 12:

Đối với "chứng từ phải trả" do bài tập 11 phát sinh, hãy nhập một "phiếu chi" để trả tiền cho NCC.

f.Quy trình trả trước (không mở hóa đơn)

1. Giải thích quy trình



Ghi chú: xin tham khảo bài "hệ thống quản lý công nợ phải trả \bài thao tác trả trước của hệ thống phải trả".

2.Giải thích trọng điểm và ví dụ

• Vị trí thao tác:

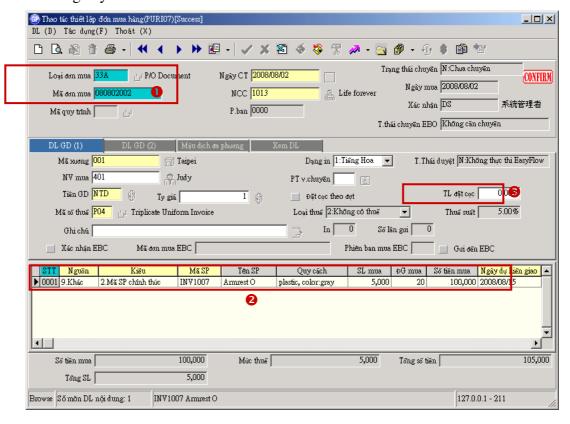
HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập đơn mua hàng HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu nhập hàng

Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi tiền

Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi

• Giải thích ví dụ: thanh toán trả trước tiền đặt cọc \$31500 cho NCC "1013 Life forever Co., Ltd.", không mở hóa đơn, và hẹn ước lập khoản tại ngày kiểm nhận nhập hàng và 2 tháng sau nhằm ngày 5 chi trả tiền cuối. Đơn vị mua hàng thông báo cho đơn vị tài vụ xử lý trình tự khoản vụ tiếp theo.

Đơn mua hàng này như sau:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Mã số đơn mua hàng là "33A-080802002".
 - 2. Mã SP mua là "INV1007 Armrest O", số lượng 5000, đơn giá \$20 (không bao gồm thuế), số tiền \$100000 (không bao gồm thuế), ngày giao hàng:ngày 15 tháng này.
 - 3. Không cần nhập "tỷ lệ đặt cọc".

📴 Thao tác thiết lập phiếu chi(ACPIO: DL (D) Tâc dụng(F) Thoát (X) Tiền tê NTD Loại phiếu chi 731 PS bút toán Over Payment Order In 0 Số lần gưi Mã phiếu chi T.Thái duyệt N:Không thực thi EasyFlow Ngày CT 2008/08/02 Ma NCC 1013 Life foreve Cân đối TK phiếu thu tiền Xuong 001 Ngày tháng thanh toán 2008/08/02 Taipei 系統管理者 Xác nhận DS Ghi chú T.thái chuyển EBO Không cần chuyển Mã C'ngườn Tên TK Tên bộ phận Tiền tệ Advance Payment ▶ 0001 D.Nø 5·Tr 080802001 1256 NTD | 0002 C.C6 | 2:CT phai tra 2141-0000 Notes Payable 31,500 Bên Nợ (nguyên tệ) Bên Nợ (nội tệ) 31,500 31,500 31,500 Số tiền bên Có Số tiền bên Có 0 Mức chênh lệch Mức chênh lệch 127.0.0.1 - 211 Browse Số mòn DL nội dung: 2 Số tiền (nội tệ) Mã hóa đơn ıyên tệ

Đơn vị tài vụ nhập dữ liệu thanh toán tiền đặt cọc trong "Thao tác thiết lập phiếu chi":

• Giải thích các điểm quan trong:

0002

1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, , chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".(khác với phiếu thanh toán bình thường).

31,500

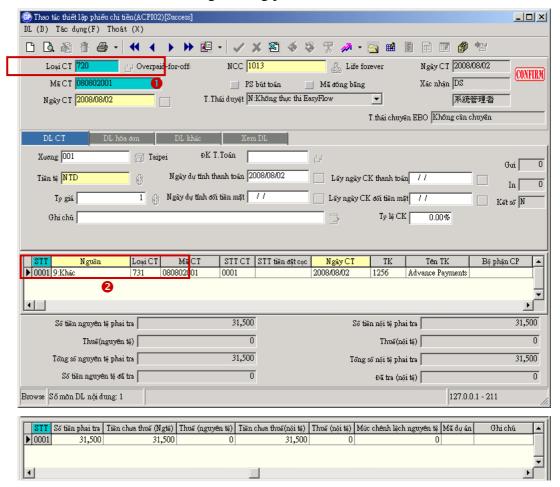
2008/08/02

1102-1007

- 2. Nhập "Mã NCC".
- 3. Nhập dữ liệu hàng thứ nhất trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "5.trả dư".
- 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Loại đơn trả dư" (Tính chất CT là "72.Phiếu thanh toán chi dư đơi khấu trừ").
- 5. Tiếp theo trong cột "số tiền nguyên tệ" nhập số tiền đặt cọc có thể chiết khấu.
- 6. Nhập dữ liệu hàng thứ hai vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.Chứng từ phải trả".
- 7. Cột "số tiền nguyên tệ" nhập giống như ở hàng thứ nhất
- 8. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "Phiếu kết sổ trả trước" tìm cột Số tiền Nội/Ngoại tệ đã trả ở phần cuối đơn đã được cập nhật lại chưa.
- 9. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau đó hệ thống sẽ tự động phát sinh một "CT trả dư đợi khấu trừ", chúng ta có thể vào "Thao tác thiết lập phiếu chi tiền" để kiểm tra

lại.

"CT trả dư đợi khấu trừ" do hệ thống tự động phát sinh:

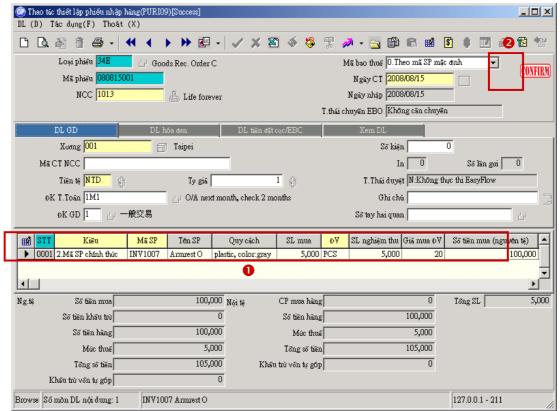


- ◆ Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. "CT trả dư đợi khấu trừ" do hệ thống tự động phát sinh có "TC chứng từ" là "72.Phiếu trả trước khấu trừ".
 - 2. "Loại đơn chứng từ, mã CT, STT" trong phần thân đơn do chứng từ trả dư vừa tạo cập nhật qua

Luyện tập 13:

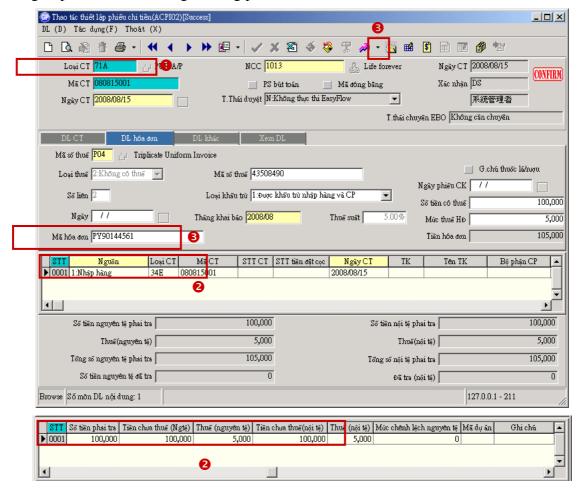
Tìm 1 đơn mua hàng trong "hệ thống quản lý mua hàng \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác lập đơn mua hàng", công ty đặt đơn mua hàng với nhà máy "1014 May Life Co., Ltd" vào ngày 2 tháng này, mã SP là "INV1002 Chair mounting", số lượng1000, đơn giá\$62, số tiền :\$62000, ngày thanh toán ngày 22 tháng này. Giả sử bạn là nhân viên tài vụ phụ trách thanh toán các khoản phải trả, trả tiền đặt cọc \$19530, không mở hóa đơn, hãy nhập dữ liệu thanh toán tiền đặt cọc này trong "thao tác thiết lập phiếu chi", sau khi nhập xong thì xác nhận chứng từ, và kiểm tra xem hệ thống có tự động phát sinh "CT trả trước đọi khấu trừ"

Bước tiếp theo: nhập hàng thực tế:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Nhập một đơn nhập hàng ("đơn nhập hàng" này có tính chất chứng từ là "tự động xác nhận" và "trực tiếp kết sổ") bằng cách sử dụng chức năng "sao chép chứng từ trước"(đơn mua hàng). Hệ thống sẽ tự đưa ra dữ liệu về "SL mua" và "số tiền mua" vào phần thân đơn.
 - 2. Sau khi nhân viên quản lý kho kiểm tra chất lượng sản phẩm, tiến hành nhập hàng và CONFIRM đơn nhập hàng, hệ thống sẽ tự động phát sinh chứng từ phải trả như hình sau:

Chứng từ phải trả do hệ thống tự động phát sinh:



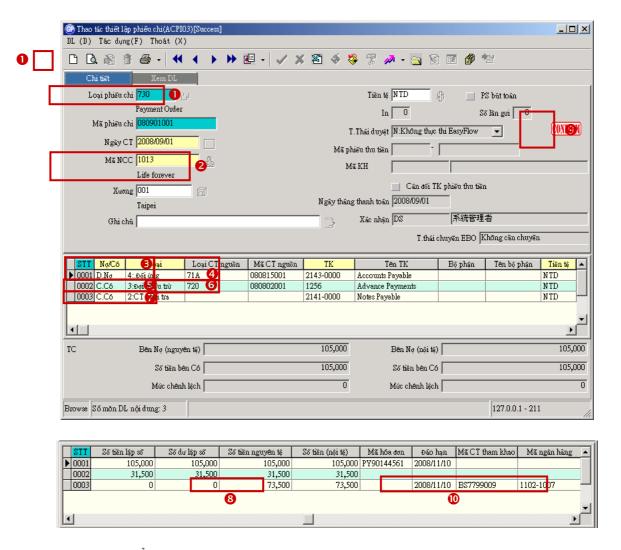
• Giải thích các điểm quan trọng:

- 1. "Chứng từ phải trả" do hệ thống tự động phát sinh là do "đơn nhập hàng" được thiết lập trong "thao tác thiết lập tính chất chứng từ" là trực tiếp kết sổ ("tính chất chứng từ" của loại đơn này là "71:chứng từ phiếu chi tiền").
- 2. Dữ liệu thân đơn là dữ liệu của "đơn nhập hàng", ta thấy "số tiền nhập hàng" là số dương, chứng tỏ khoản tiền phải trả tăng thêm.
- 3. Có thể sử dụng chức năng "chỉnh sửa dữ liệu hóa đơn thanh toán" trên thanh công cụ để bổ sung dữ liệu hóa đơn.

Bài tập 14:

Trong "hệ thống quản lý mua hàng \ xử lý biến động hàng ngày \ thao tác nghiệm thu phiếu nhập hàng" tìm lại đơn mua hàng của bài tập 13, "MS NCC" là "1014 May Life Co., Ltd.", công ty xuất hàng tại ngày 22 tháng này, mã số là "INV1002 Chair mounting", số lượng 1000, đơn giá\$62, kim ngạch\$62000, giả sử bạn là nhân viên quản lý kho, đợt hàng này toàn bộ hợp lệ, xin bạn "xác nhận" kết quả kiểm nghiệm, và kiểm tra chứng từ phải trả do hệ thống tự động phát sinh.

Thanh toán số tiền còn lại



◆ Giải thích các điểm quan trọng:

- 1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.CT thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".
- 2. Nhập "Mã NCC".
- 3. Nhập dữ hàng thứ nhất vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
- 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã số phiếu kết sổ trả trước" được thiết lập trong thao tác trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai trong phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "3.Đợi khấu trừ".
- 6. Bấm F2 mở cửa chọn "CT trả dư đợi khấu trừ" ("tính chất chứng từ=72. Phiếu trả trước khấu trừ" của loại đơn này"do hệ thống tự động phát sinh khi chi trả tiền đặt, sau khi chọn mã số đơn hệ thống sẽ tự động đưa ra dữ liệu khác, như:kim ngạch lập khoản, số tiền nguyên tệ v.v., chứng từ này sẽ khấu trừ vào khoản tiền phải trả cho NCC.
- 7. Nhập dữ liệu hàng thứ ba vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.CT phải trả".
- 8. Nhập số tiền phải trả cho NCC vào cột "số tiền nguyên tệ". Tổng số tiền của đơn mua

hàng (gồm thuế) là \$105000, số tiền còn lại phải trả đã khấu trừ (gồm thuế) là \$73500. Sau đây là các chi tiết chứng từ ảnh hướng đến khoản tiền phải trả cho NCC:

Hạng mục	Mã số	Số tiền	số tiền còn lại phải trả
tiền đặt cọc trả	720-080802001	31,500	-31,500
trước(không hóa	(CT trả dư đợi khấu trừ)		
đơn)			
nhập hàng kết sổ	71A-080815001	105,000	73,500
	(chứng từ phải trả)		
tiền cuối (số tiền còn	730-080901001	73,500	0
lại đã khấu trừ)	(đơn trả tiền)		

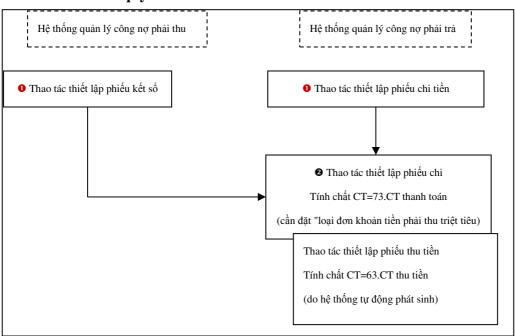
9. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "Phiếu kết sổ trả trước" kiểm tra xem mục "số tiền nguyên tệ" và "số tiền nội tệ" đã được cập nhật hay chưa 10. Cuối cùng đưa cho nhân viên thu chi mở phiếu.

Bài tập 15:

Thanh toán số tiền còn lại cho NCC đúng theo ngày dự tính thanh toán, hãy nhập một đơn trả tiền để ghi nhận lại, và để tiền đặt trả trước làm căn cứ chiết khấu.

g.Quy trình khấu trừ các khoản phải thu, phải trả (khách hàng và NCC là một công ty)

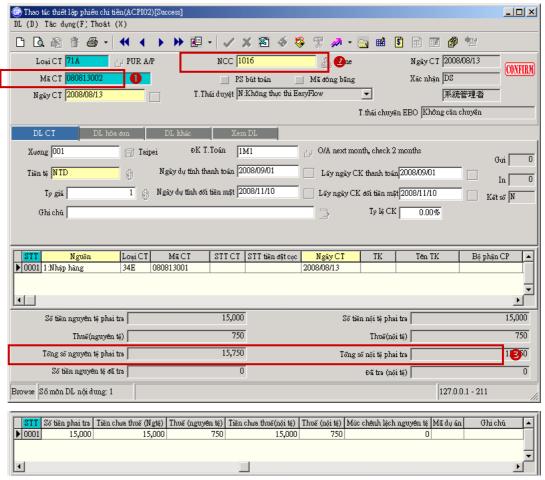
1. Giải thích quy trình



2. Giải thích trong điểm và ví du:

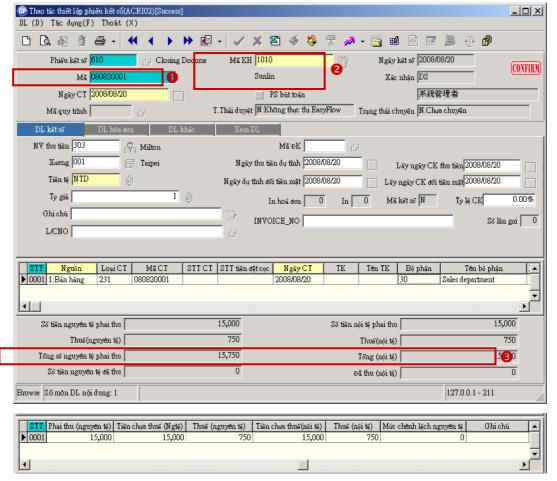
- ◆ Vị trí thao tác:
 - HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập đơn mua hàng HT quản lý mua hàng \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu nhập hàng
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi tiền
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày \ Thao tác thiết lập phiếu chi
- Giải thích ví dụ: "1016 Time Co., Ltd." vừa là NCC, vừa là khách hàng của công ty, khi kết sổ cuối tháng, NCC này yêu cầu đồng thời "chứng từ phái trả" và "phiêu kết sổ", do đó nhân viên bộ phận tài chính đã quyết định khấu trừ các khoản phải thu, phải trả đối với NCC này

Chứng từ phải trả này như sau:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Mã số chứng từ phải trả là "71A-080813002".
 - 2. Nhà cung cấp là "1016 Time Co., Ltd.".
 - 3. Tổng số tiền phải trả là \$15750 (gồm thuế).

Phiếu kết số này như sau:



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Mã số đơn kết sổ là "610-080820001".
 - 2. Khách hàng là "1010 Time Co., Ltd.".
 - 3. Tổng số tiền phải thu là \$15750 (gồm thuế).

DL(D) Tác dụng(F) Thoát (X) ▶ □ · ✓ × ☎ ♦ ኞ 果 Loại phiếu chi 73 Tiền tệ NTD PS bút toán A/R A/P Offset Số lần gưi 0 Mã phiếu chi 200 CONFIRM T.Thái duyệt N:Không thực thi EasyFlow Ngày CT 2008/08/30 Mã phiếu thu tiền 633 Mancc 1016 Mã KH Cân đối TK phiếu thu tiền Xuong Ngày tháng thanh toán 2008/08/30 系統管理者 Kác nhận DS Ghi chú Tithái chuyển EBO Không cần chuyển TK Tên TK Bô phân Tiền tệ MãCTng 080813002 2143-0000 Accounts Payable NTD 9:TK phai thu 610 1144-0000 Accounts Receivable-gin 4 15,750 15,750 Bên Nợ (nội tệ) Bên Nơ (nguyên tê) 15,750 15,750 Số tiền hên Có Số tiền hên Có Mức chênh lệch Mức chênh lệch Browse Số mòn DL nôi dung: 2 127 0 0 1 - 211 Số tiền nguyên tệ Số đư lập số Số tiền (nội tệ) Mã hóa đơn Đáo hạn Mã CT tham khao

Bộ phận tài chính tiến hành khấu trừ các khoản phải thu, phải trả như hình dưới đây:

• Giải thích các điểm quan trọng:

15,750

15.750

15,750

15,750

▶ 0001

0002

1. Nhấp "thêm mới" để tạo chứng từ mới, chọn "tính chất chứng từ" là "73.Chứng từ thanh toán" được thiết lập trước trong "Thao tác thiết lập tính chất chứng từ".(khác phiếu chi thông thường khác).

15,750

15,750

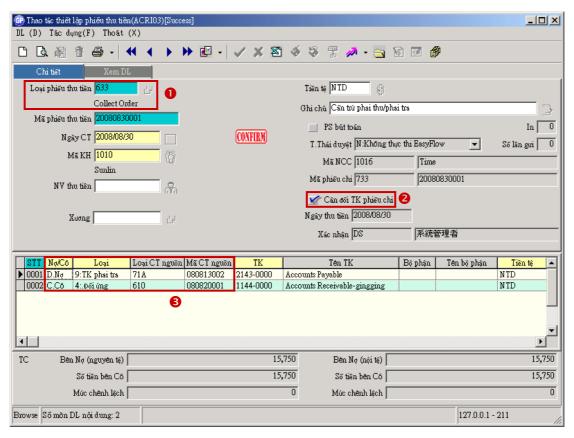
2008/11/10

2008/11/10

- 2. Nhập "Mã NCC".
- 3. Nhập dữ liệu hàng thứ nhất vào phần thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "D.Nợ", trong cột "Loại" chọn "4.đối ứng".
- 4. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ và chọn "Mã phiếu chi tiền" được thiết lập trong thao tác trước, sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 5. Nhập dữ liệu hàng thứ hai vào phân thân đơn, trong cột "Nợ/Có" chọn "C.Có", trong cột "Loại" chọn "2.TK phải thu".
- 6. Trong cột "Loại chứng từ nguồn" bấm F2 mở cửa sổ "mã số đơn kết sổ" đã tạo ở bước trước, sau khi chọn hệ thống sẽ tự động đưa ra các dữ liệu khác, không cần nhập bằng tay.
- 7. Nhập xong lưu lại rồi CONFIRM. Sau khi CONFIRM, vào "chứng từ phải trả" để

kiểm tra xem mục "số tiền nguyên tệ phải trả" và "số tiền nội tệ phải trả" ở cuối đơn được cập nhật hay chưa. Ngoài ra ta cũng có thể vào "phiếu kết sổ" để kiểm tra xem "số tiền nguyên tệ đã trả" đã được hệ thống cập nhật hay chưa, đồng thời hệ thống cũng sẽ tự động phát sinh một phiesu thu tiền như hình dưới đây:

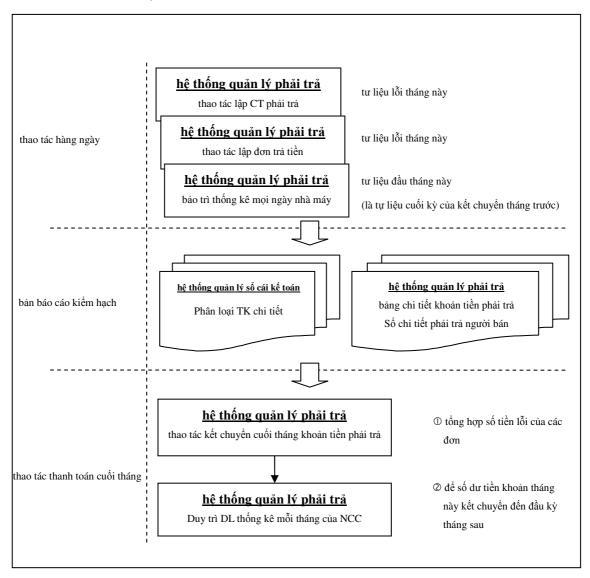
"Phiếu thu tiền" do hệ thống tự động phát sinh:



STT	Số tiền lập số	Số dư lập số	Số tiền nguyên tệ	Số tiền (nội tệ)	Mã hóa đơn	Đáo hạn	Mã CT tham khảo	Mã dự án	
▶ 0001	15,750	15,750	15,750	15,750		2008/11/10			
0002	15,750	15,750	15,750	15,750		2008/11/10			
									▼
1								Þ	•

- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. "Phiếu thu tiền" do hệ thống tự động phát sinh là do "phiếu chi" được thiết lập là Phiếu bù trừ khoản phải thu trong "thao tác đặt tính chất chứng từ" ("tính chất chứng từ" của loại đơn này là "63.chứng từ thu tiền").
 - 2. sau khi "phiếu chi ' được CONFIRM, hệ thống sẽ tự động phát sinh "Phiếu thu tiền", ta thấy mục "cân đối tài khoản phiếu chi" ở đầu đơn được hệ thống tự động chọn.
 - 3. Dữ liệu phần thân đơn của "phiếu thu tiền" do hệ thống căn cứ vào dữ liệu "phiếu chi" và "phiếu kết sổ" để tự động phát sinh ra.

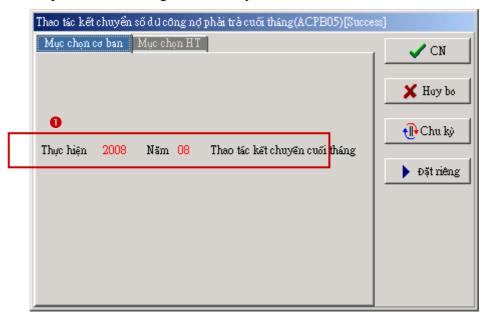
h.Quy trình thanh toán cuối tháng 1.Giải thích Quy trình



Ghi chú: xin tham khảo bài "hệ thống quản lý phải trả \ thao tác thanh toán cuối tháng của hệ thống phải trả".

2. Giải thích trọng điểm và ví dụ:

- ◆ Vị trí thao tác:
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Thao tác điều chỉnh hàng loạt giá hàng hóa\ Thao tác kết chuyển số dư công nợ phải trả cuối tháng
 - Hệ thống quản lý công nợ phải trả \ Xửa lý biến động hàng ngày\ Duy trì sự thống kê mỗi tháng NM
- Giải thích ví dụ: nhân viên tài vụ chấp nhận trình tự kết sổ cuối tháng, thống kê số dư tiền khoản phải trả mọi tháng của nhà máy.



- Giải thích các điểm quan trọng:
 - 1. Bắt đầu thao tác này, không cần thiết lập điều kiện ban đầu, hệ thống mặc định chọn "năm tháng hiện hành phải trả" là năm tháng kết sổ của "hệ thống quản lý dữ liệu cơ bản \ thao tác lập \ thao tác đặt thông số tài vụ", bấm phím "xác nhận" do trung tâm ủy nhiệm công tác xử lý, kết quản chấp nhận có thể theo dõi trong "hệ thống quản lý phải trả \ xử lý lỗi hàng ngày \ bảo trì thống kê mọi tháng của NCC", như sau:

