

## Compétence : Piloter

### - Expression, Communication et Culture Générale

La compétence "Piloter" avec l'expression, la communication et la culture générale dans un cadre communicationnel et informationnel consiste à établir et maintenir des relations de qualité avec les parties prenantes de l'organisation en utilisant des techniques avancées de communication écrite et orale, ainsi qu'une solide culture générale. Dans le cadre de la SAÉ 1.03, j'ai développé des compétences essentielles telles que la recherche et la restitution d'informations fiables, la rédaction de documents professionnels, et la prise de parole en public.

Par exemple, lors de mon stage en tant qu'assistant de communication, j'ai conçu des supports de communication visuels et écrit des articles pour la [newsletter de l'entreprise](#), tout en participant activement à des réunions interpersonnelles et des présentations. Ces expériences m'ont permis de maîtriser les outils et techniques nécessaires pour piloter efficacement les relations avec les parties prenantes, en veillant à une communication claire, précise et adaptée au contexte, tout en cultivant un esprit critique et une curiosité intellectuelle constante.

### - Anglais appliqué aux affaires

La compétence "Piloter les relations avec les parties prenantes" en utilisant l'anglais appliqué aux affaires est essentielle dans un environnement digital mondialisé. À travers la SAÉ 1.03, "Construire une posture professionnelle", j'ai appris à utiliser des outils et des techniques de communication écrite et orale en anglais pour interagir efficacement avec des parties prenantes internationales. Cela inclut la rédaction de CV, de lettres de motivation et de courriels professionnels, ainsi que la présentation de soi lors d'entrevues téléphoniques ou d'embauche.

J'ai également développé des compétences en communication visuelle en utilisant des outils numériques comme les diaporamas et les cartes mentales. Par ailleurs, j'ai renforcé ma culture générale internationale et mon esprit critique en me tenant informé des actualités socio-économiques mondiales. Ces compétences m'ont permis de travailler efficacement en équipe et de gérer des relations interculturelles, assurant ainsi une communication claire et adaptée aux contextes professionnels internationaux.

### - Démarche portfolio

La démarche portfolio est essentielle pour développer la compétence "Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation". Ce processus permet de produire, évaluer et analyser des informations comptables, fiscales et sociales, tout en aidant à la prise de décision et en assurant une gestion efficace des relations avec les parties prenantes. Au semestre 2, la démarche portfolio inclut un point d'étape intermédiaire, permettant aux étudiants de se positionner dans leur acquisition des compétences nécessaires pour la seconde année du B.U.T. Avec l'accompagnement de l'équipe pédagogique, j'ai pu comprendre et m'approprier le référentiel de compétences, identifier les critères de qualité essentiels, et explorer diverses méthodes pour démontrer et évaluer mes compétences. Cette démarche m'a également permis de m'engager dans une auto-évaluation régulière, de m'adapter aux spécificités de mon parcours, et de renforcer mes capacités à piloter les relations avec les parties prenantes. En concevant un site web, j'ai pu réfléchir de manière réflexive à mon parcours, organiser et présenter mes réalisations de manière structurée, et démontrer mes compétences avec des preuves concrètes issues de diverses SAÉ. Cela m'a aidé à développer une vision claire et stratégique de mon rôle au sein de l'organisation, tout en améliorant ma capacité à communiquer et à collaborer efficacement avec toutes les parties impliquées.