

# 广东技术师范学院本科生毕业设计（论文）格式规范

论文内容包括：

1. 封面 2. 中文摘要及关键词 3. 英文摘要及关键词 4. 目录 5. 正文 6. 参考文献 7. 致谢 8. 附录

## 一、论文页面设置

1. 毕业设计（论文）要用 A4 复印纸纵向、双面打印。
2. 页边距：上边距 2.8cm、下边距 2.2cm、左边距 3.0cm、右边距 2.0cm。
3. 装订线：0cm、页眉 1.8cm、页脚 1.4cm、对称页边距。

## 二、页眉和页码

1. 页眉：奇数页：论文题目；偶数页：广东技术师范学院本科毕业设计（论文）。居中。
2. 页码：从绪论部分开始，至附录，用阿拉伯数字连续编排，页码位于页脚右侧。封面、中英文设计说明（论文摘要）和目录不编入论文页码。

## 三、封面

请采用封面模板，下载后添加自己的信息。

## 四、论文摘要和关键词

### 1. 中文的论文题目

二号黑体，加粗，居中，段前段后 1 行。

### 2. 中文摘要和关键词

（1）摘要：两字（三号黑体，加粗）。段前段后 1 行。独立一行，居中。

（2）摘要正文：小四号宋体，1.5 倍行距。摘要正文后下空一行。

（3）关键词：三字（四号黑体，加粗）。段前空两个字符。

（4）关键词正文：一般为 3~5 个，小四号宋体，1.5 倍行距。每一关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

### 3. 英文的论文题目

另起一页，二号 Times New Roman 体，加粗，居中，段前段后 1 行。

### 4. 英文摘要和关键词

英文和汉语拼音一律为 Times New Roman 体，格式、字号与中文摘要相同。

## 五、目录

1. 目录：两字（三号黑体，加粗）。段前段后 1 行。独立一行，居中。
2. 目录正文：使用“插入/引用/索引和目录”菜单中的“目录”项，选择各级标题设置（标题 1、标题 2、标题 3）。

目录中各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体，第一级标题用小四号黑体，其余用小四号宋体。

## 六、毕业设计（论文）正文

### 1. 正文格式

**表 6.1 正文格式**

| 专业类型   | 第一层                   | 第二层                | 第三层              | 第四层                | 第五层          | 正文                  |
|--------|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 字体格式   | 三 号 黑<br>体，加粗         | 小 三 号<br>黑体，加<br>粗 | 四 号 黑<br>体，加粗    | 小 四 号<br>黑体，加<br>粗 | 小 四 号 宋<br>体 | 小 四 号<br>宋体         |
| 行距     | 段前段后<br>1 行           | 段 前 段<br>后 0.5 行   | 段 前 段<br>后 0.5 行 | 1.5 倍行<br>距        | 1.5 倍行<br>距  | 1.5 倍行<br>距         |
| 对齐格式   | 居中（理<br>工 社 科<br>顶 格） | 顶格                 | 顶格               | 首 行 缩<br>进 2 字符    | 首行缩进<br>2 字符 | 首 行 缩<br>进 2 字<br>符 |
| 理工、外语类 | 1 章                   | 1.1 节              | 1.1.1 条          | 1、款                | （1）          | —                   |
| 文经管法类  | 一、                    | （一）                | 1                | （1）                | 1）           | —                   |

#### （1）章节及各章标题

毕业设计（论文）正文分章节(或部分)撰写，一般理工类每章应另起一页（使用“插入/分隔符/分页符），文科类换章可不换页。各章标题要突出重点、简明扼要，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

#### （2）层次

层次以少为宜，根据实际需要选择。正文层次的编排和代号要求统一。用到哪一层次视需要而定，若节后无需“条”时可直接列“款”、“项”。“节”、“条”的段前、段后各设为 0.5 行。

### 2. 公式、表格、插图的使用

#### （1）公式

公式一律使用 Office 数学公式编辑器编写。公式应另起一行写在稿纸中央，公式和编号之间不加虚线。公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在遇+、-、×、÷运算符号前转行，公式的序号用圆括号括起来放在公式右边行末。公式序号按章编排，如公式序号为“(1.1)”，附录 A 中的第一个公式为“(A1)”等。

(2) 表格

每个表格有表题（表序和表名），并应在文中进行说明，如第一章第一个插表的序号为“表 1.1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上居中（五号黑体加粗，数字和字母为五号 Times New Roman 体加粗），段前 1 行。表内文字说明（五号宋体），起行空一格、转行顶格、句末不加标点。表中数据空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“”、“同上”之类的写法。

表头设计应尽量不用斜线。表头与表格不得拆开排写于两页。表格不加左右边线。表中若有附注时，用小五号宋体，写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：“注：…”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，写成：“注：1. …”。

表 6.2 公式、表格、插图的使用

|      | 序号设置              | 名称             | 题目格式          | 对齐格式           | 换行换页             | 注意  |
|------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------------|---|
| 公式   | （第一章第一个）<br>(1.1) | 序号             |               | 公式右边行末         | 公式较长时最好在等号“=”处转行 | 附录 A 中的第一个公式为“(A1)”   |
| 表格   | 表 1.1             | 表序（空一格）表名      | 五号黑体加粗，段前 1 行 | 表上居中，句末不能加标点   | 表头与表格不得拆开排写于两页   | 正文格式：五号宋体，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。表格不加左右边线。表中数据空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字） |
| 表中附注 | 序号只与表中附注有关        | 注：1. …<br>2. … | 小五号宋体         | 写在表的下方，句末加标点   | 仅有一条附注时写成：“注：…”  |   |
| 插图   | 图 1.1             | 图号（空一格）图名      | 五号宋体          | 图题置于图下，句末不能加标点 | 不得拆开排写于两页        | 分图号用(a)、(b)等置于分图之下  |
| 图注   |                   |                | 小五号宋体         | 置于图题之上         |                  | 引用图应在图题右上角加引用文献号。   |

|    |  |  |  |                    |
|----|--|--|--|--------------------|
| 坐标 |  |  |  | 有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位 |
|----|--|--|--|--------------------|

### (3) 插图

每幅插图均有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1.1”等。图题置于图下，用五号宋体。有图注或其他说明时应置于图题之上，用小五号宋体。图名在图号之后空一格排写。引用图应在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)等置于分图之下。

插图编排：插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

### (4) 坐标与坐标单位

对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位，见样张。

### 3. 注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释采用页末注（将注文放在加注页的页脚）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），不可行中加注（夹在正文中的注）。注释编号选用带圈阿拉伯数字，注文使用小五号宋体字。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，顺序编列注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

## 七、参考文献

参考文献的著录均应符合国家有关标准（按GB/T 7714-2005《文后参考文献著录规则》执行）。“参考文献”用三号黑体字，加粗居中标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示(其后不加空格)，如 [1], [2], …。每一参考文献条目的最后均以“.”结束。

参考文献著录格式及示例如下。

#### 1. 普通图书

[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[M]. 出版地:出版者, 出版年:引文页码.

示例:

[1]唐绪军. 报业经济与报业经营[M]. 北京:新华出版社, 1999:117-121.

#### 2. 论文集、会议录

[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[C]. 出版地:出版者, 出版年:引文页码.

示例:

[2]辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A集[C]. 北京中国社会科学出版社, 1994.

#### 3. 科技报告

[序号]主要责任者. 文献题名:其他题名信息[R]. 报告地:报告主办单位, 年份:引文页码.

示例：

[3] World Health Organization. Factors regulating the immune response:report of WHO ScientificGroup[R]. Geneva:WHO, 1970.

4. 学位论文

[序号]主要责任者. 文献题名[D]. 保存地:保存单位, 年份:引文页码.

示例：

[4]张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京:北京大学数学学院, 1998.

5. 专利文献

[序号]专利申请者或所有者. 专利题名:专利国别, 专利号[P]. 公告日期或公开日期.

示例：

[5]刘加林. 多功能一次性压舌板:中国, 92214985.2[P]. 1993-04-14.

6. 专著中析出的文献

[序号]析出主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名:其他题名信息. 版本项. 出版地:出版者, 出版年:析出文献的页码.

示例：

[6]国家标准局信息分类编码研究所. GB/T 2659-1986世界各国和地区名称代码[S]//全国文献工作标准化技术委员会. 文献工作国家标准汇编:3. 北京:中国标准出版社, 1988:59-92.

7. 期刊中析出的文献

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期):页码.

示例：

[7]李炳穆, 理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J]. 图书情报工作, 2000(2):5-8.

8. 报纸中析出的文献

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次). 获取和访问路径.

示例：

[8]丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).

9. 电子文献(包括专著或连续出版物中析出的电子文献)

[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息(文献类型标志/文献载体标志). 出版地:出版者, 出版年(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径.

示例：

[9]江向东. 互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL]. 情报学报, 1999, 18(2): 4[2000-01-18]. <http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/gbxb/gbxb99/gbxb990203>.

引用参考文献类型及其标识，如下表：

表 1 参数文献类型和标志代码

| 参考文献类型 | 普通图书 | 会议录 | 汇编 | 报纸 | 期刊 | 学位论文 | 报告 | 标准 | 专利 | 数据库 | 计算机程序 | 电子公告 |
|--------|------|-----|----|----|----|------|----|----|----|-----|-------|------|
| 标志代码   | M    | C   | G  | N  | J  | D    | R  | S  | P  | DB  | CP    | EB   |

表 2 电子文献载体和标志代码

| 载体类型 | 磁带(magnetic tape) | 磁盘(disk) | 光盘(CD-ROM) | 联机网络(online) |
|------|-------------------|----------|------------|--------------|
| 标志代码 | MT                | DK       | CD         | OL           |

## 八、致谢

简述自己通过本设计（论文）的体会，并对指导教师以及协助完成设计的有关人员表示谢意。“致谢”两字用三号黑体字，加粗居中，正文用小四号宋体。

## 九、附录

对于一些不宜放在正文中，但有与论文正文密切相关的材料，可编入毕业设计（论文）的附录中。附录依序用大写正体 A，B，C……编序号，如：附录 A。附录中的图、表、式等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图 A1；表 B2；式(B3)等。

**附表参考文献、致谢和附录格式**

| 类型   | 参考文献     | 参考文献正文  | 致谢       | 致谢正文      | 附录 A     | 附录 A 正文 |
|------|----------|---------|----------|-----------|----------|---------|
| 字体格式 | 三号黑体，加粗  | 小四号宋体   | 三号黑体，加粗  | 小四号宋体     | 三号黑体，加粗  | 小四号宋体   |
| 行距   | 段前段后 1 行 | 1.5 倍行距 | 段前段后 1 行 | 1.5 倍行距   | 段前段后 1 行 | 1.5 倍行距 |
| 对齐格式 | 换页，居中    | 顶格      | 换页，居中    | 首行缩进 2 字符 | 换页，居中    |         |

