1. 供应商新建和变更
   1. 新建供应商：供应商在买手或生产经理选定后，在系统中新增供应商基本字段，此时供应商状态为，待审核
      1. 使用人：买手组、生产组、其他与供应商直接对接的角色
      2. 创建字段：供应商名称，供应商状态（默认“待审核”），
   2. 获得供应商账号：供应商新建后，系统自动给供应商分配编码，和默认密码，并开通供应商界面
      1. 使用人：供应商
      2. 创建字段：供应商ID/账号、密码
   3. 完善供应商资料：供应商在获得账号密码以后，可以进行登录，添加/修改自己的信息，完成后可以保存并提交，提交对关键字段有强制要求；如未完成可以直接保存，对关键字段没有强制要求；此项操作也可以由买手/生产组/其他与供应商对接的公司同事进行操作，
      1. 使用人：供应商、买手、生产组、其他直接对接的同事
      2. 创建/修改字段： 供应商名称、供应商地址、联系人、联系电话、供应品类（从系统中现有品类选择，新品类供应商，需要公司对接人先在系统中建立新的品类）、链接地址、供货周期、采购方式、起定量、三证合一图片上传
   4. 审核供应商资料：供应商上传任何过程中，对应业务人都可以查看供应商的填写信息，当信息完整且无误时，业务人员可以点击审核通过，供应商状态由“待审核”变为“已审核”，表示该供应商已经可以进行后续其他操作
      1. 使用人：买手组、生产组、其他与供应商直接对接的角色
      2. 变更字段：供应商状态
2. 供应商日常维护
   1. 批量上传产品：供应商将其自己的货品按照自己的货号，上传在到系统中，系统可以为供应商提供简单的库存记录功能，
      1. 使用人：供应商
      2. 创建字段：图片，供应商货号，尺码，数量，品类，供价……
   2. 修改、查看、删除：对1. 上传的产品进行操作，仅查看对对接人开放
3. 生产订单协同