量 产 后 变 更 确 认 表

发行日期: 发行编号:

生产线		车 种 名	承认	确认	作成
安装席		变更时间	_		
制 造 部: □ □新人上线 (50 品 质 部: □	以上)□加工工艺、方法变更 捡验方法变更	部品切换□新供应商/厂家 □夹具/			
变更内容:					
需要确认、更新的	 内容,请在相应□中打"√"	 ,如不包含请在其他"()"中填入{	 需确认的项目		
部门/科室	根据变化	内容确认本部门/科室对应项目清	单	担当	预计完成日期
项目管理科	□对象外 □现场立合(人员教育是否合格,治具是否调整,部品是否切换,外箱标示是否 粘贴,样品/点检品是否更换,设备参数/防错是否整改)□其他()				
制造科	□对象外 □现场立合教育 □始终件更改 □作业指导书更改 □零件搬运表更改 □更新过往不良教育资料 □更新各类揭示板文件 □MES系统 □人员教育 □工艺变更□其他(
生产技术AB科		作成/更新 □防错清单作成/更新 □设备 更改 □设备稼动状态 □治具作成/更改			
生产技术SB科		作成/更新 □防错清单作成/更新 □设备 更改 □设备稼动状态 □治具作成/更改			
生产技术SW科	□对象外 □现场立合 □PFMEA □流程图作成/更新□机械结构	作成/更新 □防错清单作成/更新 □设备 更改 □设备稼动状态 □治具作成/更改	6参数/程序更改 □其他()		
计划物流科		/品号更新 □外箱Barcode更改 □成品/剂 /更新 □零件搬运表确认 □其他(邓品在库确认)		
	□对象外□帐票更新□更新货				
品质管理科	□对象外 □现场立合(人员教育 数/防错是否整改)□C/P 作成/更 ()	是否合格、文件类书否修改、样品/点档 「新□检查基准书作成/更新 □客户报告:	ὰ品是否更换、设备参 提交 □其他		
品质检查科	□对象外 □现场立合□人员教 □检查成绩书作成/更新 □其他	育 □标准样品确认/更换 □检查要领书作 ()	F成 / 更新		
管理(IT/总务)	□对象外 □电子类 □技术支持	□其他()			
程 变					
<i>管</i> 理 流 项目管理部存档管理 ◆		项目管理部/品 质部长承认		•	PM/品质管理科 召集相关部门 立合(必要时)
6 5 4 3 2	2017. 5. 23 新规作成 日期 内容	項目管理部 品质部 部长承认 部长承认 部长承认 部长承认 和长承认	项目管理部 项目管理部 确认 接受	立合置の一定を表現して、一定の一定を表現して、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは	五台, 埧