量产后变更确认表

							发行编号:				
发行部署: 別日智麗: 日雲产按计學児田軍店产按计學児	生产线		车 种 名				_ 承	认	确认		作成
現門管理部: □整产性子変回・事態で対けで変更	安装席			变更时间			_				
制 益 5. 口制回量产口免费/运输变更口部品切换的制度。	发行部署:										
漢要倫以、更新的内容、请在程度□中1 "√",如不包含请在其他 "()"中填入舊編认的項目 部门 种室 根据变化内容确认不能门/科室对应项目清单 担当 预计完成目 相談 外籍 外籍 外籍 外籍 外籍 外籍 外籍 外籍 外籍 外 日	制 造 部: □ □新人上线 (50]初回量产□包 %以上)□加工	装/运输变	更□部品切换□	 新供应商 / 「	「家 □夹具/Ⅱ	工具变更□布质]机器/设备		増加班次
需要輸込、更新的内容、研在相应□中打"√",如不包含特在其他"()"中域人需輸込的項目 部门7科室 根据変化内容輸出人業部17科室对应項目清单 担当 預计完成日 和日告選絡 相話、作品点於品基質更限、设备参数的特益容型。」以地他 同本象外 日現场立合教育 日始条件更改 日東北線与野政 日季件撤运表更改 日本件撤运表更改 日本象外 日現场立合教育 日始条件更改 日本排除于政立 日本件撤运表更改 日本的 東京注往不良教育资料 日里新各类揭示板文件 日MES系统 日人员教育 日工之变 更 山城他 更新过往不良教育资料 日里新各类揭示板文件 日MES系统 日人员教育 日工之变 更 口其他 () 明选9科 即场立合教育 日始条件更改 日作业指导节更改 日季件撤运表更改 日 更新过往不良教育资料 日里新各类揭示板文件 日MES系统 日人员教育 日工之变 更 口其他 () 中国 其他 () 中国 其他 () 中国 其他 () 中国 其他 () 中方技术和展刊 日] ()							
部门/科室 根据变化内容确认本部门/科室对应项目消单 担当 预计完成日	XXIIT.										
部门/科室 根据变化内容确认本部门/科室对应项目消单 担当 预计完成日	 需要确认、更新f	 的内容,请在相见	 並□中打"	 √",如不包含语	 		 :确认的项目				
株		141111							担当	预	计完成日期
制造4D科	项目管理科						切换,外箱标)	示是否			
更新过往不良教育资料□更新各类揭示板文件□MES系统□人员教育□工艺变更□其他(□对象外□现场立合教育□始终件更改□作业指导书更改□零件搬运表更改□更新过往不良教育资料□更新各类揭示板文件□MES系统□人员教育□工艺变更□其他(□对象外□现场立合□PFMEA作成/更新□防错清单作成/更新□设备参数/程序更改□流程图作成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更数□技备参数/程序更改□法征图的流程图作成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更数□技备参数/程序更改□法征图的成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更数□其他(□对象外□现场立合□PFMEA作成/更新□防错清单作成/更新□设备参数/程序更改□法征图作成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更数□其位 □技化(□对象外□现场立合□AFMEA作成/更新□内错音单作成/更新□设备参数/程序更改□技化(□对象外□现场立合□品香纸品号更新□外销Barcode型改□设品/部品在库输认□检查箱更改□QAD品号确认/更新□零件搬运表确认□其他(□对象外□现场立合□人员教育显长征格/更新□等化产业、设备参数/的程序建文□其格征程序整改□C/F 作成/更新□基金层从公代类并资格或、样品/总格品是互更被(□对象外□现场立合□人员教育□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□格查接近书作成/更新□以检查接近书作成/更新□以检查要领书作成/更新□从检查接近书作成/更新□以编码中域/更新□对象外□现场公合□人员教育□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□格查接近部作成/更新□对象外□PPMA 作成/更新□体化/更新□体化/基础表现的基础表现的基础表现的基础表现的基础表现的基础表现的基础表现的基础表现的	制造AB科	更新过往不良									
更新过往不良教育资料 □更新各类揭示板文件 □MES系统 □人员教育 □工艺变更 □其他(工产技术BP科 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	制造SB科	更新过往不良									
生产技术SB科	制造SW科	更新过往不良									
生产技术SB科 □流程图作成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更改□其他(生产技术SW科 □対象外□现场立合□PFMEA作成/更新□防错清单作成/更新□设备参数/程序更改□流程图作成/更新□机械结构更改□设备移动状态□治具作成/更改□其他(□対象外□现场立合□品番纸/品号更新□外箱Barcode更改□成品/部品在库确认□包装箱更改□QAD品号确认/更新□零件搬运表确认□其他(□対象外□现场立合(人员教育是否合格、文件类书育修改、样品/点检品是否更换、设备参数/防 福是各整改□CP 作成/更新□整合基准书作成/更新□审信各户承认□各产报告提交□其他(□对象外□现场立合(人员教育是否合格、文件类书育修改、样品/点检品是否更换、设备参数/防 福是各整改□CP 作成/更新□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□检查成统书作成/更新□其他(□对象外□现场立合□人员教育□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□检查成统书作成/更新□检查成统书作成/更新□作业标准书 作成/更改 □ 対象外□PPMEA 作成/更新□ CP 作成/更新□作业标准书 作成/更改 □ 対象外□PMEA 作成/更数□ 「中业标准书 作成/更改 「方面、有工程、设备、表面、有工程、设备、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、有工程、表面、表面、有工程、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、	生产技术AB科	□对象外 □现 ¹ □流程图作成/	汤立合 □PF 更新□机械	FMEA 作成/更新 □ 结构更改 □设备和]防错清单作原 家动状态 □治	成/更新 □设备: ì具作成/更改 □	参数 / 程序更改 □其他(文)			
□流程图作成/更新□机械结构更改□设备稼动状态□治具作成/更改□其他() □対象外□現场立合□品番紙/品号更新□外箱Barcode更改□成品/部品在库确认□包装箱更改□QAD品号确认/更新□零件搬运表确认□其他() □対象外□現场立合(人员教育是否合格、文件类并否修改 样品/点检品是否更换、设备参数/防 情是否整改□C/P 作成/更新□检查基准书作成/更新□申请客户承认□客户报告提交□其他 □対象外□现场立合□人员教育□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□检查成统书作成/更新□检查成统书作成/更新□标准样品确认/更换□检查要领书作成/更新□检查成统书作成/更新□检查成统书作成/更新□作业标准书 作成/更改□始终件 作成/更改□始终件 作成/更改□始终件 作成/更改□加持推当确认对应内容 「项目管理和当发行」 「项目管理和当发行」 「项目管理和方问题点汇总并	生产技术SB科							女)			
计划物流(仓库) □对象外 □帐票更新□更新货架 □其他()	生产技术SW科	□对象外 □现 □流程图作成	见场立合 □ 【更新□机》	PFMEA 作成/更新 械结构更改 □设备	□防错清单作 备稼动状态 □	成/更新 □设名 治具作成/更改	备参数 / 程序更 □其他(i改)		
品质管理科	计划物流科										
□ 対象外 □ 现场立合□人员教育 □标准样品确认/更换 □检查要领书作成/更新 □ 检查成绩书作成/更新 □ 其他 () □ 对象外 □ PFMEA 作成/更新 □ CP 作成/更新 □ 作业标准书 作成/更改 □ 始终件 作成/更改 □ 如然件 作成/更改 □ 方象件 作成/更改 □ 方象件 作成/更改 □ 方。 本部门相关担当确认对应内容	计划物流 (仓库)	□对象外 □帐票	票更新□更	新货架 □其他()					
□ 対象外 □ ppmea 作成/更新 □ cp 作成/更新 □作业标准书 作成/更改 □ 始终件 作成/更改 □ 如终件 作成/更改 □ 直属领导确认 □ 各部门相关担当确认对应内容 □ 有害理部存档管理 □ 项目管理部/品 □ 项目管理部存档管理 □ 项目管理部/品 □ 项目管理部存档管理 □ 项目管理部/品 □ 项目管理部 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	品质管理科	□对象外 □现场 错是否整改)□C/	立合(人员教 P 作成/更新	女育是否合格、文件 「□检查基准书作成	类书否修改、材 /更新□申请客	詳品/点检品是否 户承认 □客户打	更换、设备参数 设备提交 □其代	数/防 也			
□ 如终件 作成/更改 ② 文	品质检查科]检查要领书作	成/更新				
ル	DPCOI管理科			/更新 □ CP 作品	成/更新 □/	三业标准书 作品	戊/更改				
項目管理部存档管理 项目管理部存档管理 项目管理部存档管理 项目管理部/品 质部长承认 项目管理部/品 原部长承认 项目管理部/品 取踪至关闭状态 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	化 州日官理	担当发行 ——		直属领导确认		各部门相关担	当确认对应内	容			
「項目管理部 品质部 項目管理部 ① □ 目 (如需型 部と産は 部と産は 部と産は 部を 部と産は 部とを 1 を	<i>管</i>	『存档管理 ←			4			□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	-	Z	集相关部门
「		6]					
		5 4 3							立合	□是	(如需要 立合,填
		1							需	□否	附问题点

TT-QR-PZ-002-01B