

# 管理信息系统网站项目说明书

---

**项目名称：**快得易批

**组 号：**第十组

**小组成员：**李子天 刘思远 梁智鹏 杨恩琦

**起止时间：**2018年10月8日至2018年12月31日

## 管理信息系统网站项目说明书

### 一、概述

- 1.1 宗旨
- 1.2 简介
- 1.3 亮点

### 二、开发背景

- 2.1 在线院楼课室申请
  - 2.1.1原流程
  - 2.1.2存在问题以及业务关键角色核心诉求
- 2.2 奖学金加分材料审核公示
  - 2.2.1原流程
  - 2.2.2存在问题以及业务关键角色核心诉求

### 三、网站功能模块

- 3.1 整体功能框架
- 3.2 申请课室
  - 3.2.1改进后流程
  - 3.2.2改进后亮点
- 3.3 奖学金审核（校级奖学金、院级奖学金）
  - 3.3.1改进后流程
  - 3.3.2改进后亮点

### 四、项目实施时间轴

### 五、技术解决

- 5.1 数据仓库
- 5.2 主要技术实现

### 六、推广计划

- 6.1 推广步骤
- 6.2 推广需要注意的问题

### 七、使用指南

- 7.1 用户使用手册
  - 1.系统登录
  - 2.欢迎界面
  - 3.申请课室
  - 4.申请院级奖学金
  - 5.申请校级奖学金
  - 6.修改密码
- 7.2 后台操作手册
  - 7.2.1课室申请管理员
  - 7.2.2奖学金审核管理员

### 七、联系我们

### 八、特别鸣谢

## 一、概述

### 1.1 宗旨

专属于岭院人的信息管理平台

专注于高效完成申请批复事项

兼具个性化实时信息提醒功能

### 1.2 简介

一个基于Python Django框架构建的web应用

用于在线上进行课室申请与奖学金加分材料审核

### 1.3 亮点

标准化+数字化+自动化，实现流程再造

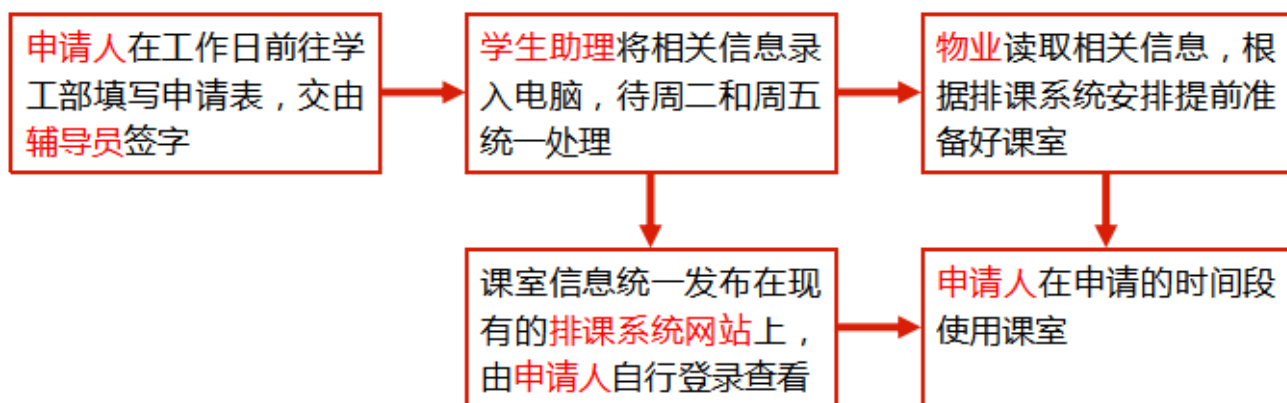
“快”+“易”：界面友好，操作简便快捷

大大减少了人力、物力的投入，效果显著

## 二、开发背景

### 2.1 在线院楼课室申请

#### 2.1.1 原流程



#### 2.1.2 存在问题以及业务关键角色核心诉求

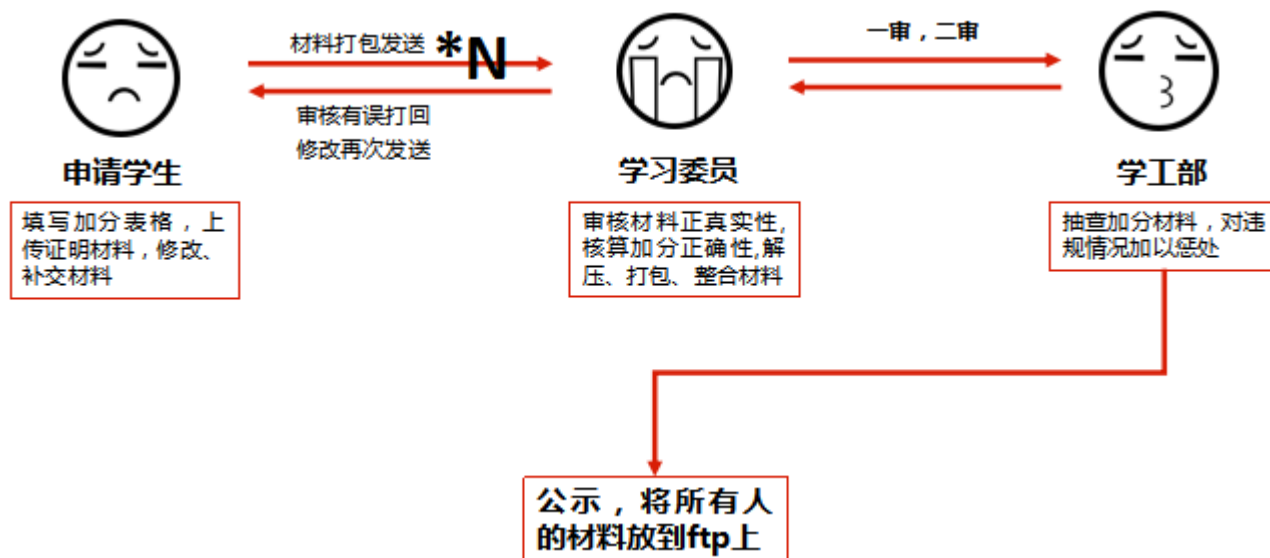
**申请人：**学工部路途遥远；自身课业繁忙；双休日学工部不上班；紧急需要课室等

**学工部：**纸质版表格，浪费纸张；手动录入数据，可以手动，但没必要

**平台：**现有流程未解决“最后一公里”问题，申请人亲自需要到达学工部；中山大学服务中心USC课室申请功能未覆盖岭院院楼；学校的操作平台和办事流程效率低下

### 2.2 奖学金加分材料审核公示

### 2.2.1原流程



### 2.2.2存在问题以及业务关键角色核心诉求

**学生申请人：**对于绩点大神，加分材料实在太多；对于学弱，过于繁琐希望渺茫直接放弃

**学习委员：**工作压力大；审核+整理+开会=背锅；材料提交格式不一致；材料提交需要解压

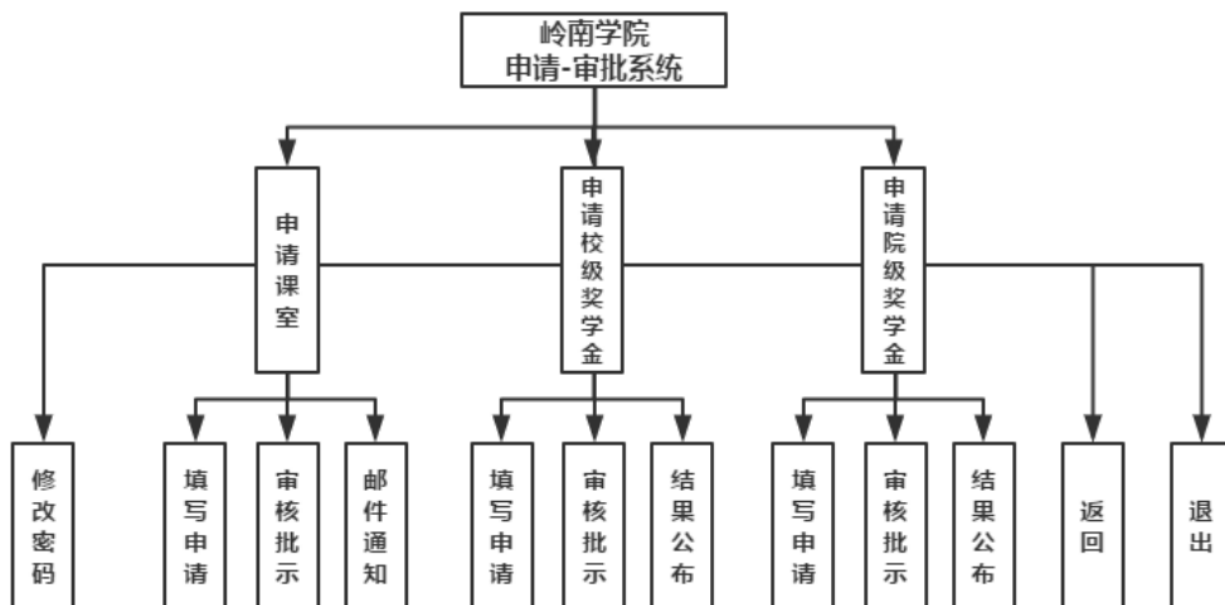
**学工部：**对材料格式有严格要求；处理时间短工作压力大

**平台：**中山大学学生工作管理平台；办事流程冗长、效率低下；覆盖面不足，仅针对国家奖学金、国家励志奖学金、校级企业奖学金

## 三、网站功能模块

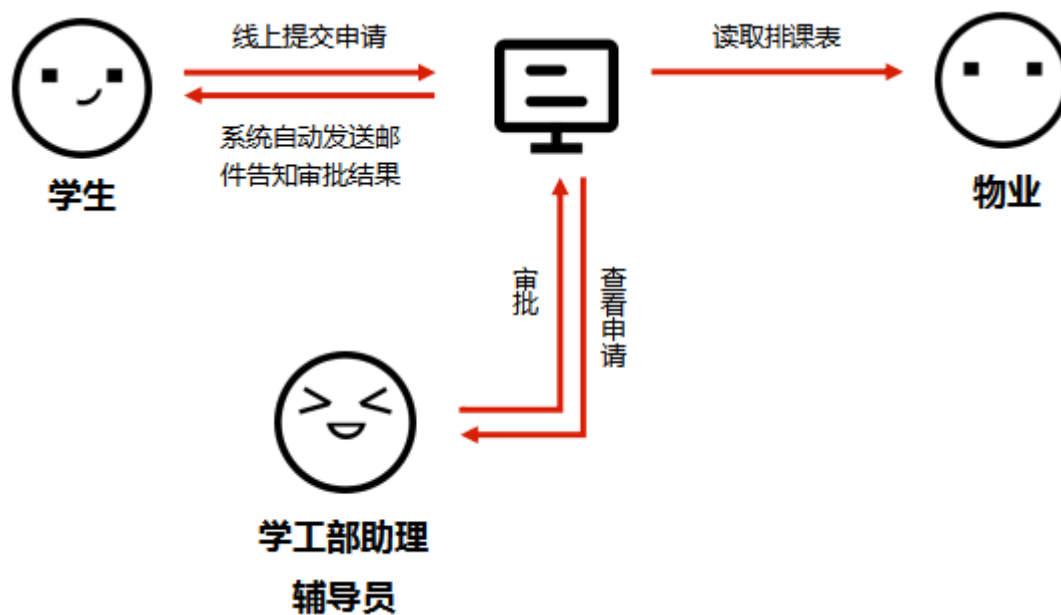
### 3.1 整体功能框架

“快得易批”岭南学院申请-审批系统网站1.0版本主要能完成三大主要业务功能：修改密码、申请课室、申请校级奖学金、申请院级奖学金，此外，还有修改密码、登出系统等功能操作。



## 3.2 申请课室

### 3.2.1改进后流程



### 3.2.2改进后亮点

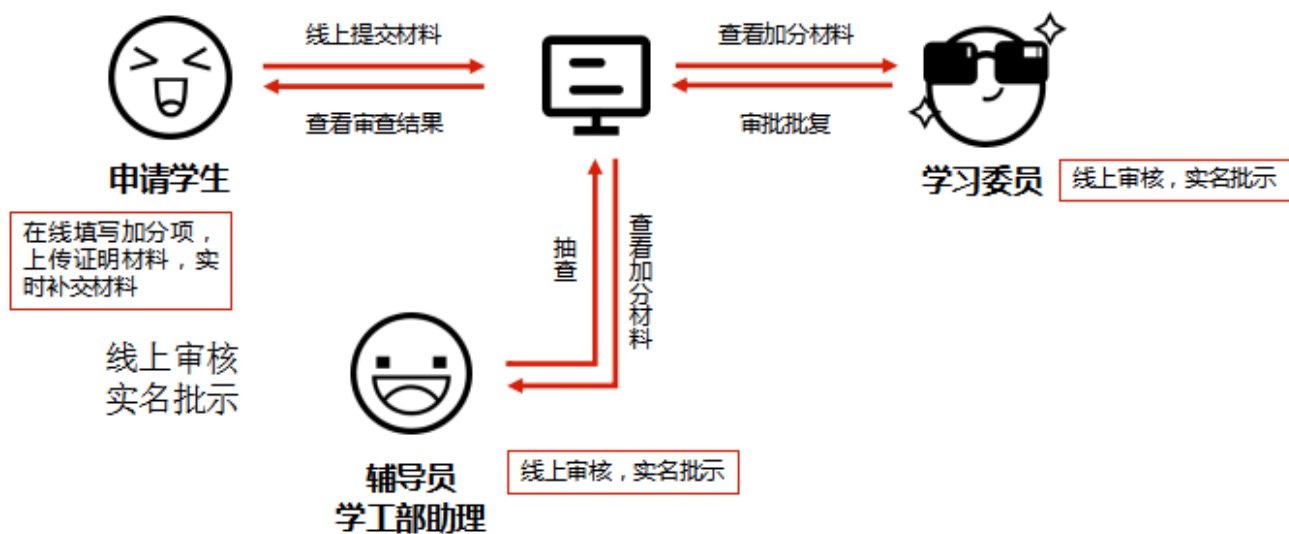
全流程线上进行

无纸化，自动化

解决“最后一公里”

## 3.3 奖学金审核（校级奖学金、院级奖学金）

### 3.3.1改进后流程



### 3.3.2改进后亮点

在**线上**上传资料

线上**实名**审批

材料**格式**统一

引入**数据**仓库

过程**公开**透明

## 四、项目实施时间轴

2018.10.8需求分析	实地调研
	需求分析
	确定网站主题及内容
2018.10.16系统设计	技术可行性分析
	小组分配项目任务
	撰写网站开发计划书
2018.11.1编码测试阶段	搜集申请课室功能所需素材
	规划网页布局
2018.11.15	完成网站登录界面制作
	加工素材
2018.11.25	完成网页总体结构及静态网页制作
2018.11.30	完成网站申请课室功能的制作
2018.12.1	搜集奖学金申请审核功能所需资料
	规划网页布局
	完成网页总体结构及静态网页制作
2018.12.5	完成网站申请审核奖学金功能的制作
2018.12.10	完成网站美工
	网站测试与修复BUG
2018.12.15产品部署	投入真实场景测试
2018.12.25	根据用户使用体验和反馈进一步改进网页布局、色彩搭配、网页编辑、图标制作
2018.12.31项目总结	项目总结

## 五、技术解决

### 5.1 数据仓库

岭南学院学生信息表

管理员信息表

岭南学院院楼课室使用情况表（MBA教学楼、叶葆定教学楼、黄传经教学楼、林护堂等）

### 5.2 主要技术实现

操作系统：Windows

开发语言：python

界面结构：bootstrap

## 六、推广计划

### 6.1 推广步骤

步骤	事项	时间规划
第一步	内测（学工部助理，部分同学）	已实现
第二步	宣传系统，正式培训	2019年1月
第三步	部署系统，投入使用	2019年3月中旬-2019年7月中旬
第四步	维护改进，版本更新	2019年8月

### 6.2 推广需要注意的问题

1. **责任授权**：实地推广时要指定相关流程步骤负责人、管理员，明确授权，申请奖学金和课室都有严格的规定；
2. **“意大利冷面”**：贸然上线与现有系统并行可能会引发混乱，应做足前期部署准备、人事培训和安排事项；
3. **培训成本**：项目推广要考虑网站部署、人员培训等相关成本；
4. **稳定性**：系统应具备长期持续工作能力，使数据库的一致性控制在可操作范围内，避免因系统运行引起死机；
5. **技术上**：需要考虑服务器的承受能力；系统后续的功能升级；身份认证、访问控制等信息安全问题。

## 七、使用指南

### 7.1 用户使用手册

#### 1.系统登录

在地址栏输入[http://172.22.8.138:8080/my\\_app/](http://172.22.8.138:8080/my_app/)，会出现如下登录界面。

依次输入学号、密码（初始密码为学号）即可登录系统。进入系统后请您自行修改密码，这个密码请妥善保管，一旦丢失将无法找回，但可联系管理员将密码还原为初始密码。



## 2. 欢迎界面



[申请教室](#)

欢迎回来, 16331039!

[院级奖学金相关事务](#)

[校级奖学金相关事务](#)

[修改密码](#)

[登出](#)

## 3. 申请课室

点击欢迎界面左端“**申请教室**”按钮，即可进行院楼教室申请。

[返回主页](#)

欢迎回来, 16331039!

16331039的申请列表

[登出](#)

手机:

申请时 间	申请提交 时间	申请课 室	状 态	反德意 见
----------	------------	----------	--------	----------

活动事项:

从第  节课开始, 到第  节课结束

按照课表, 例如如果选择从1节课开始到第2节课结束, 就代表申请8:00-9:40时间段的课室

申请日期:

只能申请未来7天的课室

活动人数:

邮箱:

申请被审核后会发邮件到这个邮箱通知你

您可以在申请界面中间进行**申请细则的填写**, 需要正确输入您常用的11位手机号码, 便于我们对课室的管理和责任追踪; 请在100字内简要描述申请课室的理由; 正确选择所需的时间段 (按照课表, 例如如果选择从1节课开始到第2节课结束, 就代表申请8:00-9:40时间段的课室) 以及日期 (注意只能申请未来7天的课室)、活动参与人数, 便于匹配合适的课室; 最后务必留下常用的正确邮箱地址, 审核结果将直接发送至邮箱。

界面左侧为**返回或登出**按钮。右侧为**历史申请记录**。



4.申请院级奖学金

[返回主页](#)  
[登出](#)

院级奖学金评选

本学期的奖学金申请，你已经提交了0项加分项,你可以选择：

- 提交新加分项的材料
- 编辑已有加分项材料
- 删除加分项
- 我的审核任务
- 查看公示结果

您可以通过“**提交新加分项的材料**”、“**编辑已有加分项材料**”对加分信息进行修改，或直接“**删除加分项**”。

上传资料必须为图片格式，且具备有效盖章；绩点加分计算方法请查阅并遵循《【院级】岭南（大学）学院本科生奖学金评选实施细则（2017年）》。

点击“**查看公示结果**”按钮，您可以查看全年级同学的院级奖学金评选排名以及加分材料详情。

[返回主页](#)  
[回到院级奖学金主页](#)  
[登出](#)

姓名	绩点 总加 分	
16331001	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331002	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331003	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331004	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331005	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331006	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331007	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331008	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331009	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>
16331010	0.0	<div>查看该同学提交的材料</div>

5.申请校级奖学金

[申请教室](#)  
[返回主页](#)  
[登出](#)

本学期的奖学金申请，你已经提交了0项加分项,你可以选择：

- 提交绩点加分项的材料
- 编辑绩点已有加分项材料
- 提交公益时加分项的材料
- 编辑公益时已有加分材料
- 删除加分项
- 我的审核任务
- 查看公示结果

您可以通过“**提交新加分项的材料**”、“**编辑已有加分项材料**”对加分信息进行修改，或直接“**删除加分项**”。

上传资料必须为图片格式，且具备有效盖章；绩点加分计算方法请查阅并遵循《【校级】岭南学院学生综合测评及优秀学生评选实施细则（2017年）》。

点击“**查看公示结果**”按钮，您可以查看全年级同学的校级奖学金评选排名以及加分材料详情。

[申请教室](#)

[返回主页](#)

[回到校级奖学金主页](#)

[返回材料主页](#)

[登出](#)

姓名	绩点 总加 分	公益 时总 数	
16331001	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331002	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331003	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331004	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331005	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331006	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331007	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>
16331008	0.0	0.0	<a href="#">查看该同学提交的材料</a>

6.修改密码

如您需要加强账号安全性，可以选择欢迎界面的“**修改密码**”按钮设置新密码。

[申请教室](#)

[返回主页](#)

[登出](#)

新密码：

再输一次新密码：

提交

7.2 后台操作手册

7.2.1课室申请管理员

7.2.1.1输入系统网址进入登录界面，正确输入管理员账号密码后，您将来到**课室管理员的欢迎界面**：

[前往批准课室申请](#)

欢迎回来，lzt68!

[查看所有的申请](#)

[返回主页](#)

[登出](#)

7.2.1.2点击“**前往批准课室申请**”，您会看到如下操作界面：

[返回主页](#)

[登出](#)

申请人	申请日期	所在时间段	申请提交时间	申请课室	活动事项	申请状态	同意	不同意	暂不处理	反馈意见																																																																																																																														
<div>提交结果</div> <div>2019/01/02 下各课室使用情况</div> <div>搜索</div> <div>1表示能用，0表示已经有人申请了</div> <table><thead><tr><th>建筑物</th><th>房间</th><th>最大容纳人数</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th></tr></thead><tbody><tr><td>MBA大楼</td><td>201</td><td>66</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>202</td><td>70</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>401</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>402</td><td>168</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>501案例室</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>502案例室</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>503案例室</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MBA大楼</td><td>504案例室</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>											建筑物	房间	最大容纳人数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	MBA大楼	201	66	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	MBA大楼	202	70	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	MBA大楼	401	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MBA大楼	402	168	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	MBA大楼	501案例室	8	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	MBA大楼	502案例室	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MBA大楼	503案例室	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MBA大楼	504案例室	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
建筑物	房间	最大容纳人数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																											
MBA大楼	201	66	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	202	70	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	401	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	402	168	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	501案例室	8	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																											
MBA大楼	502案例室	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	503案例室	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																											
MBA大楼	504案例室	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																											

您可以对未批示的课室申请进行处理，通过则选择"同意"；否则选择"不同意"，若不确定可以选择"暂不处理"，同时给出反馈意见。方便申请人后续处理。结果将直接发送至申请人邮箱。

您还可通过选择日期按钮查看每天各课室使用情况。

7.2.1.3点击欢迎界面的“查看所有申请”按钮，您可以看到所有历史申请记录：

[返回主页](#)

[登出](#)

申请人	申请日期	所在时间段	申请提交时间	申请课室	活动事项	申请状态	反馈意见
16332124	2019-01-02	1~2	2019-01-01 20:25:36	叶德定堂-三楼外大堂	22222	通过	None

## 7.2.2奖学金审核管理员

7.2.2.1输入系统网址进入登录界面，正确输入管理员账号密码后，您将来到奖学金审批管理员的欢迎界面：

[申请教室](#)

[院级奖学金相关事务](#)

[校级奖学金相关事务](#)

[修改密码](#)

[登出](#)

欢迎回来，16332124!

7.2.2.2由于奖学金审批管理员为班级学习委员和学工办学生助理，授权管理员身份之后在“奖学金相关事务”按钮原有功能上增加了“我的审核任务”的可执行按钮，点击之后即可进入审核页面。

[返回主页](#)

[登出](#)

## 院级奖学金评选

本学期的奖学金申请，你已经提交了0项加分项,你可以选择:

[提交新加分项的材料](#)

[编辑已有加分项材料](#)

[删除加分项](#)

[我的审核任务](#)

7.2.2.4您可以"进入审查"对申请人提交的材料真实性以及加分情况进行核实。

[返回主页](#)
  
[回到院级奖学金主页](#)
  
[登出](#)

编号	来源	事务介绍	材料数	
1	16332144	院级奖学金	2	<input type="button" value="进入审查"/>

7.2.2.4此时可以看到申请人的各项申请材料，点击“进入修改”：

[申请教室](#)
[返回主页](#)
[回到院级奖学金主页](#)
[回到审核流程主页](#)
[登出](#)

加分项编号	说明	申请加的绩点	操作
1	我的剑圣真的很强， 我的女警也很强	0.2	<a href="#">进入修改</a>
2	dadfadahjkfad	0.1	<a href="#">进入修改</a>

7.2.2.5将显示申请每一个事项的详细信息：

活动开始时间: 2018-12, 活动结束时间: 2018-12  
 该材料加绩点: 0.2  
 级别: 国家级  
 加分类型: 文娱活动  
 如果你认为该材料不合格, 就把绩点填为0  
 该材料的描述: 我的剑圣真的很强, 我的女警也很强  
 改材料附带的图片:  
  
 没完没了的编程任务——16332124 2019-01-01 22:30:47  
 历史审核意见:  
 我的意见:

您可以在此页面留下**审核意见**，按“**保存**”。所有对该材料的审核操作痕迹都将实名实时出现在该材料之中。

七、联系我们

如果您对网站有任何使用疑惑或者合作项目，请联系本系统后台服务人员：

电话 020-XXXXXXX  
 手机 13760744\*\*\*  
 邮箱 [abc@mail.sysu.edu.cn](mailto:abc@mail.sysu.edu.cn)

## 八、特别鸣谢

中山大学岭南学院 张斌教授

岭南学院管理信息系统课程 陈彬助教

岭南学院林护堂信息技术管理中心 彭老师

岭南学院学工部助理 雷师姐

岭南学院学工部学生助理

参与测试的学生志愿者

该说明书最终解释权归中山大学岭南学院2016级管理信息系统第十小组所有，盗版必究。

2018年12月31日