











de Educación Junín Huancayo KEGISTRO AUXILIAR DE EVALUACION-2023

A	REA CURRICULAR:																									///	NGLE	S																			
В	IMESTRE:				T			\neg	•	GRAI	DO :	:						4°					1	s	ECC	IÓN:				UNICA																	
D	OCENTE:		_			_	_																JI	ESSIC	A HU	AMAN	CUNYA	ıs																			
							_																																								
																CO	MPET	TENC	IAS/	CAP/	ACID/	ADES	S/ DE	ESEM	IPEÑ	os													COI	MPET	TENC	IAS	TRAI	ISVE	RSALI	ES	
			Se comu	unica d	oralmen	ıte en inç	glés cor	mo lengı	jua extranj	jera		Lee	diversos	tipos de	e texto e	n inglés	como len	gua extr	anjera		Escribe	en inglé	és divers	sos tipos extra		en inglés	como lengu	Ja												EN ENTORN ADOS POR LA				SU APRENDI ERA AUTONO			ICIAS
No	APELLIDOS V NOMBRES	Obtiene información	del textos orales.	c toward tri o oxigini	información de	textos orales. Adecua, organiza y	desarrolla el texto en inglés de forma	coherente y	Utiliza recursos no	verbales y paraverbales de forma estratégica	PROMEDIO	Obtione información	del texto escrito.	Infiere e interpreta	cto.	Reflexiona y evalúa Ia forma, el	contenido y contexto del texto	C		PROMEDIO	Adecúa el texto a la	situacion comunicativa.	Utiliza convenciones	de l'enguaje escrito de forma pertinente.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y	contexto del texto escrito.		PROMEDIO								PROMEDIO	PROMEDIO FINAL DE AREA	Personaliza entomos virtuales	Gestiona información del entorno virtual	Interactúa en entornos virtuales	Crea objetos virtuales en diversos formatos	PROMEDIOI	Define metas de aprendizaje	Organiza acciones estratégicas para alcanza sus metas de	Monitorea y ajustea su desempeño durante el nrocaso da anzandizaia	PROMEDIO	AEDIO FINAL DE COMPETEN
		1.1	1.2	2.	1 2	2.2 3	3.1		4.1	4.2		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1.1		2.1	2.2	3.1		4.1 4.2	2	1.1	1.2	2.1	2.2 3.1	3.2	4.1	4.2			1	2	3	4		1	2	3		PROM
1	1 AVILES PEREZ, Ever	В	В	В	3	B '	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В			В	В	В			В									В	В	В		В	В	В	В			В
2	AVILES PEREZ, Ruth Yudith	В	В	В	3	B '	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В		В	В	В	В			В
3	BRAVO GARCIA, Leysi	В	В	В		В'	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В		В	В	В	В			В									В	В	В		В	В	В	В			В
4	4 COMUN CLEMENTE, Jheyson York	В	В	В		В '		В	В	В	В		В	В	В	В	В			В		В	В	В	В			В									В	В	В	В	В	В	В	В			В
5	CORDOVA GARCIA, Yelsin	В	В	В	3	B	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В		В	В	В	В			В
6	ESPINAL OCHOA, Elida Rocio																																				В	В	В		В	В	В	В			В
7	GARCIA RAMOS, Elvia Carida	В	В	В	3	В '	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В		В	В	В	В			В									В	В	В	В	В	В	В	В			В
8	HINOSTROZA DAVIRAN, Sarai	Α	Α	Α	۱ ۱	A	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α				Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α									Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α .	
9	LANDEO PEREZ, Andrea Michelly	Α	Α	Α	۱ ۸	Α .	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α				Α	Α	Α	Α	Α			Α									Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α .	
10	0 MELCHOR PAUCARCAJA, Xiomara Anali	Α		Α		A A	Α	Α	Α	Α	A		Α	Α	Α	Α	Α					Α	Α	Α	Α			Α									Α				Α		Α	Α		Α .	
11	1 PEREZ CURO, Neyra	Α	Α	Α	λ .	A /	A	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α			Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α									Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α .	Α
12	2 PEREZ GARCIA, Shunyu Reiner																																										П				
13	3 RIVERA HUARCAYA, Gedeoni Israel	В	В	В	3	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
14	4 ROJAS CUNYAS, Bredghit																																								$\overline{}$						
15	5 ROJAS PEREZ, Jhulmer Jhayro	В	В	В	3	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
16	6 SANTIAGO GARCIA, Cledy Amelia	Α	Α	Α	۱ ۱	A	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α			Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α									Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α .	Α
17	7 TORRES VILA, Deivis Yomar	В	В	В	3	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В	В	В	В	В	В		В	
18	8 VILA CASTILLON, Nayeli	Α	Α	Α	۱ ۱	A	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α			Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α									Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α		Α .	Α
19	9 VILA OCHOA, Jhosbel Rony	В	В	В	3	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В			В	В	В	В	В	В	В		В									В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В

R	F	ς	ú	ı٨	И	F

NIVEL DE LOGRO	CANT	
INICIO(00-10)	00	0.0%
EN PROCESO(11-13)	10	62.5%
LOGRADO (14-17)	06	37.5%
LOGRO DESTACADO (18-20)		
TOTAL	16	100.0%

20 21



	COMPETENCIA , CAPACIDADES , DESEMPEÑOS
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	
1.Obtiene información del textos orales.	19 12
2. Infiere e interpreta información de textos orales.	11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1
3.Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada.	U
4.Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	41 4.2
estructures.	
Lee diversos tipos de texto en inglés como lengua extranjer	а.
1.Obtiene información del texto escrito.	12
2. Infiere e interpreta información del texto.	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	11
Escribe en inglés diversos tipos de textos en inglés como les	ışuu attrajera.
Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma	12 1
coherente y cohesionada. 3. Otiliza convenciones dei lenguaje escrito de lorina	22 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14
pertinente. 4. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del	12 13
texto escrito.	
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS P	OR AS TO
Personaliza entornos virtuales	700 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
Gestiona informacion del entorno virtual	
Interactua en entornos virtuales Crea objetos virtuales en diversos formatos	3 4
GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA.	
Define metas de aprendizaje	I.
Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaie.	2
Management of the condense of a discount of access do	











PERÚ Ministerio DRE UGEL Huancayo KEGISTRO AUXILIAR DE EVALUACION-2023

AREA CURRICULAR:					IING	LES	
BIMESTRE:	1	Ī.	GRADO:	4°	SECCIÓN:	UNICA	
DOCENTE:					IFSSICA HIJAMAN CIJ	NYAS	

															CON	1PETE	NCL	AS/0	CAPA	CID	ADES	/ DE	SEMI	PEÑO	S													COI	MPET	TENC	IAS 1	ΓRΑΝ	SVEF	RSALE	S
		Se	comunic	a oralm	ente en i	inglés co	mo lengu	ıa extranj	jera		Lee div	versos tip	oos de tex	do en in	glés con	no lengua	extranje	ra	E	scribe e	n inglés	diverso	s tipos de t extranje	textos en i ra	inglés c	omo lengua											SE DEI VIRTUAL	ESENVUELVE LES GENERA	EN ENTOR	RNOS LAS TIC	ď	SESTIONA SU MANER	U APRENDIZA RA AUTONOM	AJE DE	ICIAS
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	Obtiene información	del textos orales.	Infiere e interpreta	informacion de textos orales.	Adecua, organiza y desarrolla el texto	en inglés de forma coherente y	Utiliza recursos no	verbales y paraverbales de forma estratégica	PROMEDIO	Obtiene información	del texto escrito.	Infiere e interpreta información del	texto. Reflexiona y evalúa	la forma, el contenido y	contexto del texto			PROMEDIO	Adecúa el texto a la situación	comunicativa.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito	de forma pertinente.	forma, el contenido y contexto del texto	escrito.		PROMEDIO								PROMEDIO	PROMEDIO FINAL DE AREA	Personaliza entomos virtuales	Gestiona información del entorno virtual	Interactúa en entornos virtuales	Crea objetos virtuales en diversos formatos	PROMEDIOI	Define metas de aprendizaje Organiza acciones	estratégicas para alcanzar sus metas de Monitorea y ajusta su	desempeño durante el nroceso de ancendizaia	PROMEDIO MEDIO FINAL DE COMPETEN
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1 3.	.2	4.1 4.2		1.1	1.2	2.1	2.2 3.	3.2	4.1	4.2			1	2	3	4		1	2	3	PRO
1																						_															\neg	\Box	-	-				_	
2																																					, — †								
3																																													
4																																					لت	╙							
5																																					ш	\sqcup							
6																																					ш	\sqcup	\vdash				_		
7																																					\vdash	\longrightarrow					\rightarrow		
8																																					\vdash	\vdash	\longrightarrow				_	\rightarrow	
9 10													-		_		_	_		_					_						_							\vdash	_	-		_	\rightarrow	_	
11																									_												\vdash	\vdash	$\overline{}$				-	-	_
12															_		_								_												$\overline{}$	\vdash	$\overline{}$				-+	-	_
13						+							-									-			-												\neg		-	-			-	_	_
14																																					-	\Box	-				-		_
15																		_																			\neg		-						
16																																					\neg		$\overline{}$				\neg		
17																																					\Box								
18																																					\Box								
19																																													
20																																					ل ا	┰	\Box						
21																																					لــــا	ш	\perp						
						1																			_												\vdash	\vdash	—				_		
															_			_								_											لـــا	\longrightarrow	\vdash				\rightarrow		
						1									_			_							_	_			\perp								لـــا	\longrightarrow	\vdash				\rightarrow	_	
						1	<u> </u>										_							_	-			<u> </u>			_	_	-				\vdash	\vdash	\longrightarrow				\rightarrow		
						-					_	_			\rightarrow			-		-	_	_			_							_	_				\vdash	\vdash				-+	\rightarrow	_	
						1	-							_		_	_	_						_	_						_	_	_				\vdash	-	_				\rightarrow	_	
						-	-				-	-+			\rightarrow			-			-+	-+			_					-	_	-	-				\vdash	\vdash	-			-+	\rightarrow	_	_
						-	-				-	-+			\rightarrow			-			-+	-+			_					-	_	+	-				\vdash	\vdash	-			-+	\rightarrow	_	_
+						+	-				-	-+			\rightarrow	-		-			-+	-+			+				+	-	-	+	+				\vdash	\vdash	-			-+	+	_	
+			-			+									+					-		-		-		_				-							\rightarrow	\vdash	\rightarrow			-+	+	_	
					1	1	1																			1							1												

NIVEL DE LOGRO	CANT	
INICIO(00-10)		
EN PROCESO(11-13)		
LOGRADO (14-17)		
LOGRO DESTACADO (18-20)		
TOTAL	21	



COMPETENCIA, CAPACIDADES, DESEMPEÑOS

1.Traduce cantidades a expresiones	п
numéricas	12
2. Comunica su comprensión sobre los	21
números y las operaciones	22
3.Usa estrategias y procedimientos de	n
estimación y cálculo	12
4.Argumenta afirmaciones sobre las	41
relaciones numéricas y las operaciones	4.2

RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO

1. Traduce datos y condiciones a expresiones	Li Caracian de la Car
algebraicas y gráficas.	12
2. Comunica su comprensión sobre las	11
relaciones algebraicas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
encontrar equivalencias y reglasgenerales.	
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	41
de cambio y equivalencia.	42

RESUELVE PROBLEMASDE FORMA, MOVIMIEN	ito y localización
1.Modela objetos con formas geométricas y	II .
sus transformaciones.	12
2. Comunica su comprensión sobre las formas	21
y relaciones geométricas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
medir y orientarse en el espacio.	32
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	II .
geométricas	12

RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATO	S E INCERTIDUMBRE
1.Representa datos con gráficos y medidas	11
estadísticas o probabilísticas.	12
2. Comunica su comprensión de los conceptos	
estadísticos y probabilísticos.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
recopilar y procesar datos.	32
4. Sustenta conclusiones o decisiones con	11
base en la información, obtenida	12

SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC

Personaliza entornos virtuales	
Sestiona informacion del entorno virtual	2
nteractua en entornos virtuales	3
Crea objetos virtuales en diversos formatos	

GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTO	DNOMA.
Define metas de aprendizaje	
Organiza acciones estratégicas para alcanzar	
sus metas de aprendizaje.	
Monitorea y ajusta su desempeño durante el	



Ш

BIMESTRE:

DOCENTE:



GRADO:

Ministerio de Educación





SECCIÓN:

JESSICA HUAMAN CUNYAS



UNICA



Inisterio DRE UGEL Huancayo REGISTRO AUXILIAR DE EVALUACION-2023 AREA CURRICULAR: IINGLES 4°

													COMP	TENC	CIAS	CAP	ACIDAI	DES/	DESEI	MPEÑ	os													CO	MPE	TENC	CIAST	TRAN	SVER	SALES	;
		Se comun	ica oralm	ente en i	nglés com	io lengua ex	tranjera		Lee d	iversos ti	ipos de t	texto en i	nglés como le	ngua extra	njera		Escribe en i	nglés dive	ersos tipos extra	de textos e injera	en inglé	s como le	engua											DESENVUEL UALES GENE			C	GESTIONA SU MANERA	APRENDIZAJ A AUTONOMA		ICIAS
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	Obtiene información del textos orales.	Infiere e interpreta	informacion de textos orales.	Adecua, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma	coherente y rohesionada	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	PROMEDIO	Obtiene información	del texto escrito.	Infiere e interpreta	texto.	reflexiona y evalua la forma, el contenido y contexto del texto	acrita		PROMEDIO	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Utiliza convenciones	del lenguaje escrito de forma pertinente.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y	contexto del texto escrito.			PROMEDIO								PROMEDIO	PROMEDIO FINAL DE AREA Personaliza entomos	Gestiona información del entorno virtual	Interactúa en entornos virtuales	Crea objetos virtuales en diversos formatos	PROMEDIOI	Define metas de aprendizaje Organiza acciones	estratégicas para alcanzar sus metas de Monitoreay ajusta su	desempeño durante el nroceso de aorendizale PROMEDIO	PROMEDIO FINAL DE COMPETENCIAS
		1.1 1.2	2.1	2.2	3.1	3.2 4.	.1 4.2		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1 3.2	4.1	4.2		1.1 1.	2 2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1.1 1.	2 2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1	2	3	4		1	2	3	PRC
1																																									
3														1																				-							
4																																									
5																																									
7																																									
8																																									
9																																		-							
11																														-								-			
12																																									
13																																									
14 15																																									
16																																									
17																																									
18																																									
19 20																										-								+							
21														1								\dashv						1						+							
																										-								4							
										-+	-			+								-		\rightarrow				+-						-	+-			-			
														1								\dashv						1						+	1						
														-														-							-						
																										-								+							
																																		+							

NIVEL DE LOGRO	CANT	
INICIO(00-10)		
EN PROCESO(11-13)		
LOGRADO (14-17)		
LOGRO DESTACADO (18-20)		
TOTAL	21	



COMPETENCIA, CAPACIDADES, DESEMPEÑOS

1.Traduce cantidades a expresiones	п
numéricas	12
2. Comunica su comprensión sobre los	21
números y las operaciones	22
3.Usa estrategias y procedimientos de	n
estimación y cálculo	12
4.Argumenta afirmaciones sobre las	41
relaciones numéricas y las operaciones	4.2

RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO

1. Traduce datos y condiciones a expresiones	Li Caracian de la Car
algebraicas y gráficas.	12
2. Comunica su comprensión sobre las	11
relaciones algebraicas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
encontrar equivalencias y reglasgenerales.	
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	41
de cambio y equivalencia.	42

RESUELVE PROBLEMASDE FORMA, MOVIMIEN	ito y localización
1.Modela objetos con formas geométricas y	II .
sus transformaciones.	12
2. Comunica su comprensión sobre las formas	21
y relaciones geométricas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
medir y orientarse en el espacio.	32
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	II .
geométricas	12

RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATO	S E INCERTIDUMBRE
1.Representa datos con gráficos y medidas	11
estadísticas o probabilísticas.	12
2. Comunica su comprensión de los conceptos	
estadísticos y probabilísticos.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
recopilar y procesar datos.	32
4. Sustenta conclusiones o decisiones con	11
base en la información, obtenida	12

SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC

Personaliza entornos virtuales	
Sestiona informacion del entorno virtual	2
nteractua en entornos virtuales	3
Crea objetos virtuales en diversos formatos	

GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTO	QNOMA.
Define metas de aprendizaje	
Organiza acciones estratégicas para alcanzar	,
sus metas de aprendizaje.	
Monitorea y ajusta su desempeño durante el	











PERÚ Ministerio DRE UGEL Huancayo KEGISTRO AUXILIAR DE EVALUACION-2023

AREA CURRICULAR:				IINGLES	
BIMESTRE:	IV	GRADO:	4°	SECCIÓN:	UNICA
DOCENTE:				JESSICA HUAMAN CUNYAS	

		COM						MPET	ENC	IAS/	CAP/	APACIDADES/ DESEMPEÑOS															COMPETENCIAS TRANSVERSALES																
		Se	comunic	ca oralm	ente en ing	lés como	o lengua	extranjera			Lee diverso	s tipos de	texto en	n inglés c	omo lengu	a extranj	iera		Escribe	en inglés	diverso	s tipos de te extranjera	xtos en ir	nglés co	mo lengua											SE DESENVU IRTUALES GE		ENTORNOS IS POR LAS TIC			SU APRENDI ERA AUTONO		CIAS
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	Obtiene información	del textos orales.	Inflere e interpreta	textos orales. Adecua, organiza y	desarrolla el texto en inglés de forma	coherente y rohesionada	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica		PROMEDIO	Obtiene información del texto escrito.	Infiere e interpreta	información del texto.	Reflexiona y evalúa la forma, el	contexto del texto			PROMEDIO	Adecúa el texto a la situación	comunicativa.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito	de forma pertinente.	forma, el contenido y contexto del texto	eserito.		PROMEDIO								PROME	PROMEDIO FINAL DE AREA	virtuales Gestiona información	del entorno virtual Interactúa en entornos	virtuales Crea objetos virtuales	PROMEDIOI	Define metas de aprendizaje	Organiza acciones estratégicas para alcanzas sus metas de	≥ ં વા	PROMEDIO MEDIO FINAL DE COMPETEN
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1 4.	.2	1.	.1 1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2		1.1	1.2	2.1	2.2 3.	1 3.2	2 4.	1 4.2		1.1	1.2	2.1 2.2	3.1	3.2	4.1	4.2			1 2	: :	3 4		1	2	3	PRO
1																																									-		
2																																											
3																																									\sqcup	_	
4														-																-							_	_		<u> </u>	\vdash	\rightarrow	
5						_	_									_							_	_													_			-	₩	\rightarrow	
7						-											-							-						+							+	-+-		-	+	-	
8																		-			-		+															+			\vdash	-	_
9														1					-					+													+	+		t		_	
10																																											
11																																						1					
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											
16																																						\perp			$\perp \perp \downarrow$	_	
17														ļ																							_	_		_	\longrightarrow	\rightarrow	
18 19						_	_									_							_	_													_			-	₩	\rightarrow	
20						-					-	+		+						-+	-		-	-						+	\vdash						+	+-			\vdash	-+	
21		1			\vdash		-		-		+	+		+		-	- 1		-	-+			+	+						+		-					+	+			H	-	
+						-						+		+						-	_		_	-						1	\vdash						+	+			\vdash	-	
												1		1									1	-						1								\neg					
												1		1																													
																							1														_						
	<u> </u>																																										
																																									\perp		
\perp												1		1																											\sqcup		

NIVEL DE LOGRO	CANT	
INICIO(00-10)		
EN PROCESO(11-13)		
LOGRADO (14-17)		
LOGRO DESTACADO (18-20)		
TOTAL	21	



COMPETENCIA, CAPACIDADES, DESEMPEÑOS

1.Traduce cantidades a expresiones	II .
numéricas	12
2. Comunica su comprensión sobre los	11
números y las operaciones	22
3.Usa estrategias y procedimientos de	n
estimación y cálculo	12
4.Argumenta afirmaciones sobre las	ti .
relaciones numéricas y las operaciones	42

RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO

1. Traduce datos y condiciones a expresiones	Li Caracian de la Car
algebraicas y gráficas.	12
2. Comunica su comprensión sobre las	11
relaciones algebraicas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
encontrar equivalencias y reglasgenerales.	
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	41
de cambio y equivalencia.	42

RESUELVE PROBLEMASDE FORMA, MOVIMIEN	ito y localización
1.Modela objetos con formas geométricas y	II .
sus transformaciones.	12
2. Comunica su comprensión sobre las formas	21
y relaciones geométricas.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
medir y orientarse en el espacio.	32
4. Argumenta afirmaciones sobre relaciones	II .
geométricas	12

RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATO	S E INCERTIDUMBRE
1.Representa datos con gráficos y medidas	11
estadísticas o probabilísticas.	12
2. Comunica su comprensión de los conceptos	
estadísticos y probabilísticos.	22
3. Usa estrategias y procedimientos para	31
recopilar y procesar datos.	32
4. Sustenta conclusiones o decisiones con	11
base en la información, obtenida	12

SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC

Personaliza entornos virtuales	
Sestiona informacion del entorno virtual	2
nteractua en entornos virtuales	3
Crea objetos virtuales en diversos formatos	

GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTO	QNOMA.
Define metas de aprendizaje	
Organiza acciones estratégicas para alcanzar	,
sus metas de aprendizaje.	
Monitorea y ajusta su desempeño durante el	