

**SOLICITO: APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN
DE PROYECTO MONOVALENTE
DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**SEÑOR DIRECTOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

S.D.

Yo, Cristhian Gabriel Revollar, estudiante de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de séptimo semestre, identificado con D.N.I N.º 70986979, con código de matrícula 2019200654J, domiciliado en pasaje Salazar S/N, provincia Huancayo distrito Pilcomayo, presidente del grupo "XTREME TEAM". Ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que siendo requisito indispensable la realización de la extensión universitaria y proyección para obtener el Grado de Bachiller, solicito la revisión, aprobación e inscripción del Proyecto titulado: "Desarrollo e Implantación del Sistema web de Gestión Académica y Administrativa para el Colegio "24 de Junio" San Balvin/Pariahuanca/Huancayo", modalidad Monovalente, correspondiente al Área de Ingeniería de Sistemas para lo cual adjunto los requisitos exigidos por el Reglamento.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Usted Señor director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Huancayo, 06 de enero de 2023



Cristhian GABRIEL REVOLLAR
DNI: 70986979
Presidente

Correo electrónico: e_2019200654J@uncp.edu.pe
Celular: 963303800

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ **Nº**
OFICINA DE TESORERÍA

52595-3

COMPROBANTE DE INGRESO

AP - NOM. GABRIEL REVOLLAR CRISTHIAN
FACULTAD INGENIERIA DE SISTEMAS

FECHA 31/10/2022

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
132319910	TRAMITE ADMINISTRATIVO	3.00
TOTAL:		3.00

EN LETRAS

ATENDIDO POR TRES MIL TRES DOLARES

USUARIO

lche



0062632

CARECE DE VALOR SIN LA
FIRMA Y SELLO DEL CAJERO
R.U.C. 20145561095

**SOLICITO: REVISIÓN Y APROBACION DE
PRIMER INFORME PARCIAL DEL PROYECTO DE
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN
SOCIAL**

**SEÑOR DIRECTOR DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
S. D.**

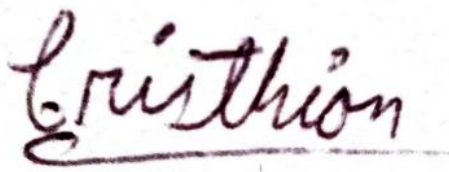
Yo Cristhian Gabriel Revollar estudiante de la Facultad de. **Ingeniería de Sistemas**
Identificado con DNI N° **70986979** **Código de Matrícula N° 2019200654J** domiciliado en el Jr.
Pasaje Zalazar No S/n - Distrito de Pilcomayo Provincia de **Huancayo**, presidente del grupo
“**XTREAM - TEAM** “, Ante usted, me presento con el debido respeto y expongo:

Que, de acuerdo al cronograma cumplo con presentar el primer informe parcial del proyecto de
extensión universitaria y proyección social titulado: **SISTEMA WEB PARA LA MEJORA DE
PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS EN EL COLEGIO "24 DE JUNIO" SAN
BALVIN/PARIAHUANCA/HUANCAYO**, modalidad Monovalente, correspondiente al Área. **De
Ingeniería de Sistemas** Para su revisión y aprobación y adjunto pago por tramite .

POR LO EXPUESTO:

Señor director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser de justicia.

Huancayo, **06** de **Enero** de 2023

A handwritten signature in dark ink, reading 'Cristhian', written over a horizontal line.

Gabriel Revollar Cristhian

DNI No. 70986979

Presidente

Otro si digo: mi correo electrónico es: gabrielrc6979@gmail.com



RUC: 20130200789

AG. CIUDAD
UNIVERSITARIASERVICIOS
RECAUDACIÓN

Empresa: UNI NAC DEL CENTRO DEL PERU-
UNCP
Ruc: 20145561095
Cuenta: 107076211000818099
Cliente Serv.: GABRIEL REVOLLAR, CRISTHIAN
Cod. Ide: 70986979 - 70986979
Concepto: 347 - TRAMITE ADMINISTRATIVO

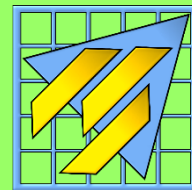
Perio.	Concepto	Monto	Mora
000002	347 - TRAMITE	*****3.00	****0.00
IMPORTE DEPÓSITO:		*****3.00	
PAGO SER. RECAUDAC.:		*****1.00	
TOTAL COBRANZA:		*****4.00 SOLES	****-
REDONDEO:		*****0.00	
TOTAL EFECTIVO:		*****4.00 SOLES	****-

06/01/2023 11:45:50
LYACOL/84 69 93 7F D0 34
999 040000002682936
DATOS DEL DEPOSITANTE
Apell. y Nom: GABRIEL REVOLLAR CRISTHIAN
D.N.I.: 70986979

Su comprobante electronico podra ser
descargado en nuestra página web
www.cajahuancayo.com.pe



Universidad Nacional del Centro del Perú



DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y
PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS

“XTREME TEAM”

PROYECTO

**Sistema web para la mejora de procesos administrativos y
académicos en el Colegio "24 de Junio" San
Balvin/Pariahuanca/Huancayo**

Lugar de Ejecución: I. E 24 de Junio – Provincia de Huancayo – Distrito Pariahuanca

Ejecutores:

Apellidos y nombres	DNI	Código de matricula	Semestre
GABRIEL REVOLLAR CRISTHIAN	70986979	2019200654J	VII
HUAMAN CUNYAS LIANN MELANNY	74874888	2019200656H	VII
LOPEZ BRAVO JOESEEP EDUARDO	72177283	2019200659E	VII
TUNQUE MATOS WENDY ANALI	73799986	2019200669C	VII

Asesores:

Apellidos y nombres	DNI	Condición	Categoría
Dr. Jesus Ulloa Ninahuaman	21061159	NOMBRADO	PRINCIPAL

Modalidad : Monovalente
ODS N° : 09 Industria, Innovación e Infraestructura
Área : Intervención Tecnológica
Fecha de inicio : 01 de noviembre 2022
Fecha de conclusión : 14 de julio 2023
Fecha de aprobación : 29 de noviembre de 2022
Presupuesto : s/. 600.00

M.sc Saul E. Arauco Esquivel
DECPS de la Facultad de Ingeniería de
Sistemas

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS - UNCP

2022

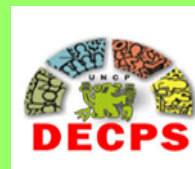


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

Primera Comunal de América

VICE RECTORADO ACDEMICO

DIRECCIÓN DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FACULTAD: FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

NOMBRE DEL GRUPO DE PROYECCIÓN SOCIAL: "XTREME TEAM"

AÑO ACADÉMICO: 2022-II

MODALIDAD: MONOVALENTE

TÍTULO DEL PROYECTO:

Sistema web para la mejora de procesos administrativos y académicos en el Colegio "24 de Junio" San Balvin/Pariahuanca/Huancayo

N° DE ODS CON QUE SE ALINEA:

ODS: 09. Industria, Innovación e Infraestructura

PROYECTISTAS EJECUTANTES:

ESTUDIANTES:	DNI	CODIGO/MAT.	SEM.
1. Gabriel Revollar Cristhian	70986979	2019200654J	VII
2. Huaman Cunyas Liann Melanny	74874888	2019200656H	VII
3. Lopez Bravo Joeseep Eduardo	72177283	2019200659E	VII
4. Tunque Matos Wendy Anali	73799986	2019200669C	VII

ASESOR (ES)

1. Dr. Jesus Ulloa Ninahuaman	DNI 21061159	CATEGORIA PRINCIPAL	COND. NOMBRADO
----------------------------------	-----------------	------------------------	-------------------

LUGAR DE EJECUSIÓN:

REGIÓN: Junín

PROVINCIA: Huancayo

DISTRITO: Pariahuanca

POBLACIÓN OBJETIVO O BENEFICIARIA (S): Profesores y Estudiantes de la I.E. "24 de junio" y población en general del centro poblado San Balvin.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

OBJETIVO PRINCIPAL:

Diseñar, desarrollar e implementar un sistema web para la mejora de procesos administrativos y académicos en el Colegio "24 de Junio" San Balvin/Pariahuanca/Huancayo

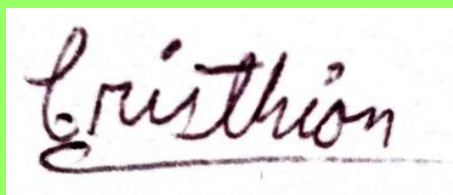
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reducir el tiempo de los procesos académicos y administrativos mediante el sistema web.
2. Realizar la supervisión académica por parte de los apoderados.
3. Mejorar la información de control académica estudiantil.

4. Diseñar una interfaz amigable para el usuario
METAS DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> - Disminuir el tiempo de los procesos de matrícula y emisión de boletas en un 50%. - Realizar 2 sesiones de capacitaciones teórico-practico a los docentes y personal administrativo de la institución educativa. - Lograr que el 100% de las notas sean emitidas en el plazo establecido.
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: <p>El presente proyecto consiste en el proceso de desarrollo del sistema web para mejorar los procesos administrativos y académicos del colegio "24 de Junio", el cual, proporciona información correspondiente a inscripción de alumnos y personal docente, gestión de notas, matrícula y demás actividades concernientes a la administración del colegio.</p> <p>Inicia, con la recopilación de información mediante documentos a personal administrativo y docentes de la I.E. mediante la metodología Scrum, esta metodología se encarga de definir los objetivos del proyecto y de garantizar la eficiencia del equipo, para que los resultados finales sean los más óptimos a favor de I.E.</p> <p>Así mismo, se pasó al diseño con el código PHP (Preprocessor Hipertext) 8.0 con el framework de Laravel, con MySQL como gestor de Base de Datos. Se aprovechan también las facilidades que provee el internet y las conexiones de banda actualmente disponibles, así como las herramientas de software libres, adaptando el sistema a las políticas actuales gubernamentales).</p>
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: <p>El proyecto permitirá a la Institución sobresalir frente a las demás instituciones, en el uso de tecnología para el manejo de sus procesos, asimismo dotar a la población de plataformas educativas virtuales para impulsar la descentralización tecnológica.</p>
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 12 de noviembre del 2022 AL 22 de septiembre del 2023.
COSTO DEL PROYECTO: S/ 600.00 <ul style="list-style-type: none"> • Hosting S/ 200.00 • Pasaje y comida S/ 350.00 • tramites S/50.00 FINANCIAMIENTO: Autofinanciado (SOLO UN AÑO) FINANCIAMIENTO: I.E. San Balvin

Fecha de inscripción: 06 de enero del 2023

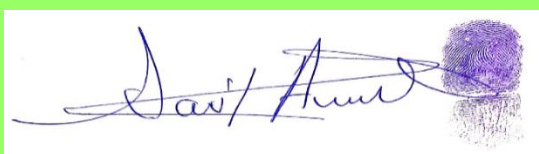
Firma del presidente del Grupo



Gabriel Revollar Cristhian

OBSERVACIONES: (solo para los Directores de facultad o miembros de la DECPS-UNCP)

Fecha:	Asunto:	Firma:
29 de noviembre de 2021.	No hay observaciones	



M. sc Saul Ernesto Arauco Esquivel

Director de Extensión cultural y Proyección social de la FIS - UNCP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PRIMER INFORME

FACULTAD: INGENIERÍA DE SISTEMAS

NOMBRE DEL GRUPO DE PROYECCIÓN SOCIAL: "XTREAM-TEAM"

AÑO ACADÉMICO: 2022-II

MODALIDAD: MONOVALENTE

ÁREA: INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA

DESARROLLO

ECONOMICO

TÍTULO DEL PROYECTO:

SISTEMA WEB PARA LA MEJORA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS EN EL COLEGIO "24 DE JUNIO" SAN BALVIN/PARIAHUANCA/HUANCAYO

N° DE ODS CON QUE SE ALINEA:

ODS: 09. Industria, Innovación e Infraestructura

PROYECTISTAS EJECUTANTES:

ESTUDIANTES: (Apellidos en orden alfabético)	DNI	CODIGO/MAT.	SEM.
1. Gabriel Revollar Cristhian	70986979	2019200654J	VII
2. Huaman Cunyas Liann Melanny	74874888	2019200656H	VII
3. Lopez Bravo Joeseep Eduardo	72177283	2019200659E	VII
4. Tunque Matos Wendy Anali	73799986	2019200669C	VII

ASESOR (ES):

(apellidos en orden alfabético)	DNI	CATEGORIA	COND. NOMB RADO
1. Dr. Jesus Ulloa Ninahuaman	21061159	Principal	

LUGAR DE EJECUSIÓN:

REGIÓN: Junín

PROVINCIA: Huancayo

DISTRITO: Parihuanca

POBLACION OBJETIVO O BENEFICIARIA (S): Profesores y Estudiantes de la I.E. "24 de junio" y población en general del centro poblado San Balvin.

EL PROBLEMA DE INTERVENCION SOCIAL PRIORIZADO:

(describirla en base a un sustento teórico, explicar los fundamentos de priorización: de una a dos páginas)

El presente proyecto consiste en el proceso de desarrollo del sistema web para la gestión de estudiantes del colegio "24 de Junio", el cual, proporciona información correspondiente a la inscripción de alumnos y personal docente, gestión de notas, matrícula y demás actividades concernientes a la administración del colegio.

Según (Lasso de la Vega González, 2015) la implementación de un Sistema web en una organización tiene los siguientes beneficios:

- Permite alcanzar ventajas competitivas
- Hace que la organización sea más visible y competitiva
- Influye en la imagen y credibilidad de la organización



- Permite la Comunicación bidireccional, posibilidad de hablar directamente con los públicos
- Facilita el acceso al público objetivo
- Elimina las restricciones geográficas
- Hace más eficaz la Comunicación, permitiendo desarrollar y construir relaciones más directas, personalizadas y a largo plazo
- Actualización a diario de la información

según Amaya y Juez (2016) Desarrollar una aplicación web permite administrar de manera ágil el registro de alumnos, pensiones y matrículas que se realizan a la institución ,concluyendo que la aplicación tiene un impacto positivo en el personal administrativo de la institución, ya que, con el uso de la información web se obtiene información exacta de los padres de familia , asimismo este permite tener un software de calidad, lo que ofrece un mejor servicio al personal administrativo y alumnos de la institución educativa.

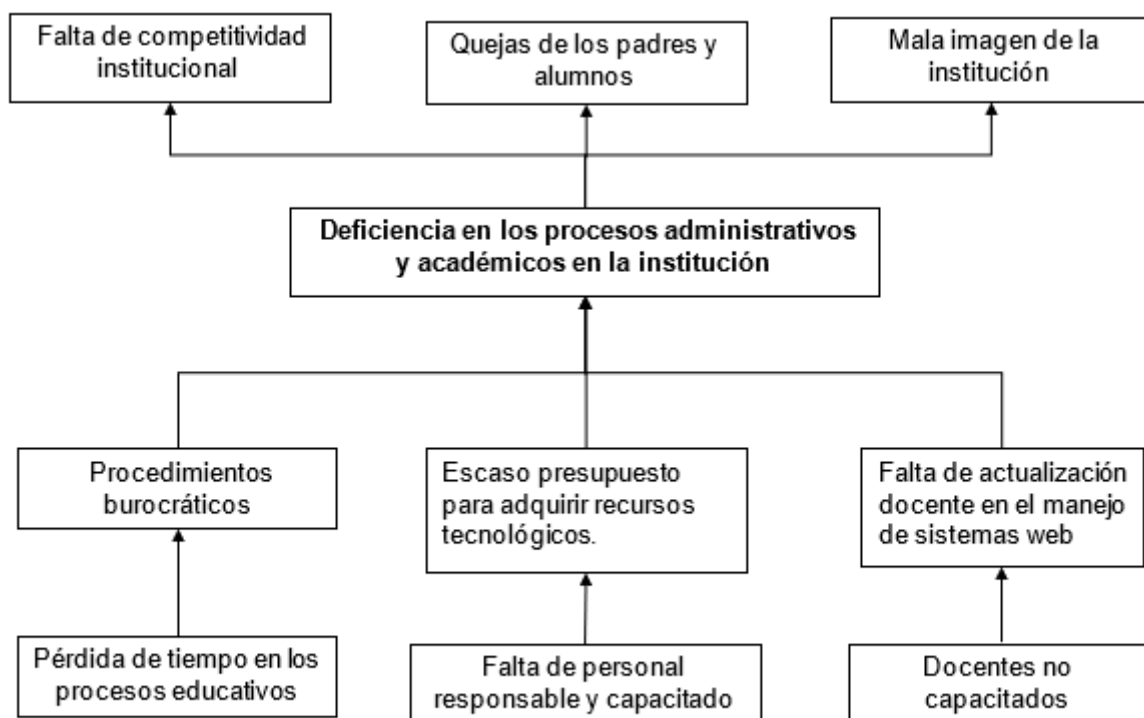
Dado estos beneficios es innegable que la implementación del Sistema web ayudará a la Institución educativa “24 de Junio”.

METODOLOGIA SEGUIDA:

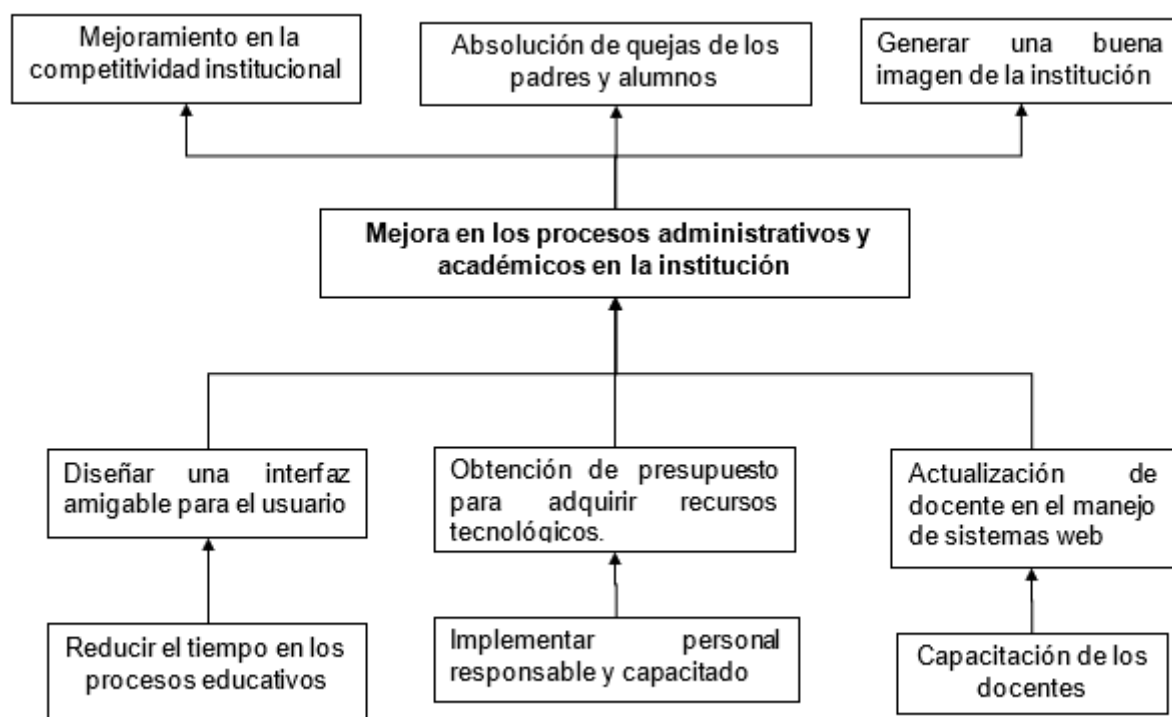
1. (describir los métodos seguidos para el diagnóstico: el árbol de problemas u otras: de una a dos páginas con evidencias

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	MANDATOS Y RECURSOS
Estudiantes	Facilidades en la verificación de notas por periodo académico.	Demora en la verificación y seguimiento de notas.	Mantener un registro del historial académico.
Docentes	Generar facilidades de ingreso de calificativos al sistema.	Algunos docentes presentan un escaso manejo en un sistema web.	Compromiso para actualizarse en el uso de sistema web.
Dirección académica	Reducir el tiempo de los procesos académicos y administrativos mediante el sistema web.	Pérdida de tiempo en realizar procesos académicos y administrativos. No cuenta con un sistema actual para automatizar los procesos académicos.	Realizar un trabajo colaborativo con los docentes que ayude a sobrellevar la carga de trabajo.
Padres de familia	Realizar la supervisión académica de sus hijos y así garantizar el buen rendimiento escolar.	Los estudiantes no tienen un control y supervisión de notas.	Mayor atención en los intereses y necesidades de los estudiantes.

Árbol de problemas



Árbol de objetivos





IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS

Diseñar una interfaz amigable para el usuario

- Mantener una gestión estudiantil como un medio apropiado de comunicación entre padres de familia y el personal docente de la institución, para la notificación de eventos, novedades o emergencias que puedan surgir en el transcurso del período lectivo.

Reducir el tiempo en los procesos educativos

- Automatizar los procesos manuales que se realizan dentro de la institución en lo que corresponde a inscripción de alumnos y personal docente, gestión de notas, matriculas y demás actividades relacionadas a la administración estudiantil.
- Implementar una infraestructura tecnológica para evitar las caídas del sistema web.

Obtención de presupuesto para adquirir recursos tecnológicos.

- Aprovechar las facilidades que provee el internet y las conexiones de banda actualmente disponibles, así como las herramientas de software libres, adaptando el sistema a las políticas actuales gubernamentales.
- Negociación con proveedores de sistema de gestión de contenidos (CMS) para otorgar una instalación más rápida y simple.

Capacitación de los docentes

- Capacitación al docente en conocimientos de informática y manejo de sistemas web.

Implementación de mecanismos para mejorar el servicio que se preste a los estudiantes y padres de familia, de manera en la que se administre los aspectos esenciales que intervienen en una gestión académica integral, tal como la información personal de los estudiantes, sus calificaciones de cada período escolar e incluso su asistencia.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

(Indicar qué acciones o actividades se proponen para intervenir el problema detectado y priorizado)

El equipo “XTREAM TEAM” plantea el desarrollo diversas actividades que ayudaran al desarrollo de todo el proyecto:

- Realizar todas las fases de la metodología ágil SCRUM
- Abarcar la implementación de la solución
- Realizar capacitaciones
 - Preparar materiales de capacitación
 - Brindar charlas de capacitación

Documentar capacitaciones.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD:	RESPONSABLE:	FECHA DE EJECUCIÓN:
1. Definir metodología ágil .	López Bravo J.	4-7 Noviembre 2022
2. Asignar roles al equipo del proyecto.	López Bravo J.	8 Noviembre 2022
3. Programar reuniones con el director de la Institución Educativa	Huaman Cunyas L.	8-15 Noviembre 2022
4. Conocer la situación actual de la organización	Tunque Matos W.	15- 21 Noviembre 2022
5. Realizar Metodología de marco lógico <ul style="list-style-type: none"> ● Matriz de Involucrados ● Realizar el árbol de problemas ● Realizar el árbol de objetivos 	Tunque Matos W. Gabriel Revollar C. y Huaman Cunyas L.	21-28 Noviembre 2022
6. Realizar el diagrama de Gantt del proyecto.	Lopez Bravo J.	28 Noviembre- 4 Diciembre 2022
7. Realizar fase de exploración de la metodología ágil SCRUM <ul style="list-style-type: none"> ● Capturar necesidad de la organización. ● Determinar historias de usuario ● Capturar requisitos ● Elegir y definir herramientas para el desarrollo ● Documentar las historias de usuario 	Tunque Matos W. Gabriel Revollar C. Huaman Cunyas L. y Lopez Bravo J.	4 Diciembre – 20 Diciembre 2022
8. Realizar la fase de planificación de la metodología ágil SCRUM <ul style="list-style-type: none"> ● Priorización de historias ● Costo de implementación (Tiempo) ● Tiempo de historias ● Escoger y Proponer diseño del website ● Planificación de iteraciones ● Documentar fase planificación 	Gabriel Revollar C. Huaman Cunyas L. Lopez Bravo J. y Tunque Matos W.	21 Diciembre 2022 – 31 Enero 2023
9. Realizar la fase de iteraciones de la metodología ágil SCRUM <ul style="list-style-type: none"> ● Iteraciones ● Documentar iteraciones 	Lopez Bravo J. y Tunque Matos W.	1 Febrero 2023 – 20 Abril 2023
10. Realizar la implementación de la metodología ágil SCRUM <ul style="list-style-type: none"> ● Alojarse el website en el servidor ● Comprobar y adaptar el website en el servidor 	Gabriel Revollar C. y Huaman Cunyas L.	21 Abril 2023- 5 Mayo 2023
11. Realizar fase de mantenimiento de la metodología ágil XP <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar manual ● Documentar un manual. 	López Bravo J. y Tunque Matos W.	5 de Mayo 2023 -14 de Mayo 2023
12. Capacitaciones <ul style="list-style-type: none"> ● Determinar reuniones y miembros a capacitar. ● Preparar materiales de capacitación ● Brindar charlas de capacitación 1. Documentar capacitaciones 	Gabriel Revollar C. y Huaman Cunyas L.	15 de Mayo 2023- 30 de Mayo 2023



PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 28 de octubre del 2022 AL 14 de julio del 2023.

BALANCE ECONÓMICO HASTA LA FECHA:
COSTO DE TRAMITES S/ 8.00.0

Anexos:
ADJUNTAR EVIDENCIAS DE AVANCE:



ACTA DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE INTEGRANTE Y/O ASESOR (si lo hubiera)



Fecha: 06/01/2023

Firma de presidente del Grupo

Fecha: 06/01/2023

Vista buena del asesor

Firma de los asesores