第一阶段任务

评分分类（管理/会议/代码（测试）/文档）

第一阶段任务：协调小组成员，建立合适的联络机制（会议/平时沟通/文档共享？）；确定合适的配置管理（代码交流机制，小组开发工具环境选择，小组编码规范，小组项目管理工具，日程计划管理工具等等），准备好开发。

1. 团队组织确定人选（角色：组长，秘书）
2. 要求：形成一份报告，包括会议记录，各人做的事情，回答第一阶段任务
3. 下一页为会议记录模板，每个小组秘书负责记录下来，每周一份打印出来。

**团队项目开发第四小组第一次会议**

**基本项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: | 22:30~23:00 |
| 日期: | 2015/3/14 |
| 参加者: | 黄炎坤、廖晓科、郑仕彬、钟海欣、叶流畅 |
| 携带材料: | 纸笔等记录工具、电脑 |
| 会议用途 | 讨论第一阶段任务相关事宜 |

**议事程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **时间** | **事项** | **介绍者** |
| 1 | 22：30 | 团队组织确定人选（角色：组长，秘书） | 黄炎坤 |
| 2 | 22：40 | 讨论建立合适联络机制 | 黄炎坤 |
| 3 | 22：50 | 讨论建立合适配置管理 | 黄炎坤 |

**待做**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项/讨论** | **何人** | **何时** | **状态或者评价** |
| 1. | 无 |  |  |  |
| 2. | 无 |  |  |  |
| 3. | 无 |  |  |  |
| 4. | 无 |  |  |  |

**已做好的事情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项** | **何人** | **何时** | **状态或者评价** |
|  | 确定组长、秘书 | 团队 | 2015/3/14 | 一致通过 |
|  | 建立联络机制 | 团队 | 2015/3/14 | 一致通过 |
|  | 建立合适的配置管理 | 团队 | 2015/3/14 | 一致通过 |