

平成 28 年 6 月 20 日（月）午後 2 時～2 時 50 分

於：光が丘図書館第 2 会議室

## 図書館長会（6 月）記録

### 〇 はじめに（管理係長）

本日は、関町図書館の仮設事務所への引越し作業の関係で、運営調整係長と関町図書館長が欠席です。また、練馬図書館と小竹図書館は、それぞれ副館長が出席です。

### 1 光が丘図書館長挨拶

お暑い中お疲れさまです。挨拶に代えて、3 点ご注意いただきたいことを申し上げます。

#### ① JTB の個人情報流出（可能性）事故に関連して （資料）

サイバー攻撃に遭い、その対応を誤ったことによる事故である。区にも日本郵便やアマゾン等と偽ったメールが送られてきている。危険度は高い。十分注意してほしい。

区では昨年度、標的型攻撃メール訓練を行った。予め周知していたにもかかわらず、ダミーの攻撃メールを開封し、さらにメール本文中の URL に接続してしまった職員が数名いた。訓練は今年度も実施の予定。各館においては、職員に注意喚起し、「不審なメールは開かない、何かあったらただちに館長へ報告」等を徹底してほしい。

#### ② 区教育委員会非常勤職員による学校徴収金の着服について （資料）

各館でも現金の取扱いにくれぐれもご注意を。

#### ③ 全国安全週間（7 月 1 日～7 日） （資料）

図書館は、腰痛や捻挫などが起こりうる職場である。予防について、職員一人ひとりに注意喚起を。館長からも、職員が重い物などを運ぶ際、動作が安全に十分配慮されていないようなことがあれば、声掛けなどをしてあげてほしい。

いずれも、事故前の予防が大事ということでお話させていただいた。館長には館の環境に目を配ってほしい。（光が丘図書館長は、所用により退席）

## < 案件 >

### 2 報告・連絡事項

#### （1）管理係報告 （資料 1）

##### ① 議会・委員会報告等

・ 5/19 の「（仮称）区政改革計画（素案）」は、各館に閲覧用資料が送付されていると思う。引き続きご対応よろしく。

・ 6/7 の「議案 72 号」の内容は、関町図書館への指定管理者導入の件である。

##### ② 図書館関係苦情・相談、広聴回答（5 月分）

職員を含め、館全員で内容確認すること。

No.25 の石神井図書館へ寄せられた「空調が効いておらず蒸し暑かった」というご意見について。各館には、温度管理に気を配っていただいているところだが、これから梅雨から夏にかけて湿度とのバランスが難しい時期を迎え、また、場所による温度差、個人差などもあるので、

引き続きご対応をお願いする。

No.36 の女子トイレへの落書きの件。今回は「差別落書き」ではなかったが、もしそうだった場合は、まず人目に触れぬよう応急措置をして、区の人権・男女共同参画課へ連絡、併せて写真等の記録をとり、場合によっては警察へ通報すること。対応マニュアルがあるので、のちほどメールで送付する。

③ 練馬区立図書館情報セキュリティマニュアルについて

マニュアルを策定した。マニュアルはのちほどメールで送付する。事前に各館から頂いたご質問は、Q & Aにして一緒に送付するのでご確認を。

指定管理者館において、督促で臨戸訪問する際などに重要情報を持ち出す場合は、事前に光が丘図書館長へ申請し、承認後、持出し日や返却日等を各館長で確認していただくことになる。これに伴い、USBメモリ等の「登録簿」の作成についても各館ご対応よろしく。

(2) 運営調整係報告

特になし

(3) 事業統括係報告

① ねりま打ち水大作戦 2016 への協力について（依頼） （資料）

協力いただける館は、直接環境課へ連絡を。

② 情報セキュリティマニュアルおよび JTB の個人情報流出（可能性）事故の件で補足

対処を誤るとこのような事故が起こりうる。業務に無関係のサイト閲覧だけでなく、業務上でのウィルス感染もありうる。各館でも今一度対処法を確認し、各職員が対応できるよう研修の実施等をお願いする。

③ DVD 貸出しについて

7 月 1 日から DVD 貸出しが始まる。周知が遅くなり申し訳ない。マニュアルは見直しをされていて遅れている。整い次第お示しする。

(4) 子供事業統括係報告

① 現地モニタリングを 7 月に実施するのでよろしく。今回は学校図書館は行わない。

② ブックスタートの配布絵本の過年度分のが相当余っている。有効活用のため、10 冊程度を 1 セットにして認可保育園等へ提供する。認可保育園に希望を聞き、受取り希望の図書館に行ってください。受取りが決まったら、こちらから各図書館に連絡させていただくのでよろしく。

(5) 各館から

《平和台》

① パソコン席アンケート （資料）

ご協力ありがとうございました。とても参考になった。他館の状況を踏まえ、7 月 1 日から、一般席でのパソコン使用を認めることとした。

（資料訂正：小竹図書館の「一般席の PC 利用」は、正しくは「△（タブレットのみ可）」）

- ② サイボウズメールで、未だに「窓口委託平和台」あてにメールが送付されることがある。  
「指定管理平和台」へ送付するようお願いする。

《石神井》

- ① 広聴 No.20 の「トイレにハンドドライヤーを設置してほしい」というご意見について、各館の設置状況を教えてほしい。  
《大泉》設置している。東日本大震災の時に節電のため一時期停止していたが、要望があり今は全て稼働している。1日1回清掃（拭き掃除）している。
- ② No.24「区立図書館の重要な情報はどの館でも入手できるようにしてほしい」というご意見について。図書館情報だけを集めた掲示板を作って対応した。他館でもどうか。  
《管理係長》各館で対応をお願いする。何か工夫しているということはある？  
《南田中》 各図書館の図書館だよりを集めて入口付近に掲示している。

《南大泉》

南大泉図書館オリジナル読書ノートを作った。（資料）  
3種×500冊＝1,500冊。部数が少ないので、来館者のみに配布する。

《石神井》

掲出依頼のあったポスター・チラシで、内容により、掲出していいか判断に困ることがある。  
《管理係長》営利活動でないことが第一だが、相談いただければこちらで判断する。

3 情報交換その他

《次回は7月19日（月）午後2時から》