

図書館利用者と館長との懇談会 ～利用者からの意見等への回答(概要)～

【対応状況・凡例】

- ◎ すでに対応している項目
- 早急に対応を行う項目
- 施策・事業を実施していく中で取り組むまたは検討する項目
- － 対応が困難な項目

番号	利用者からの意見・要望の概要	図書館の考え方	対応状況
1	視聴覚室は仮おさえのまま本申し込みを忘れると、他の図書館は予約が流れてしまうが貫井図書館は連絡をくれるのでありがたい。	感謝の声をありがとうございます。	◎
2	音訳資料の受取りに慣れていない職員がいる。	新人スタッフでも対応ができるように指導いたします。	○
3	イベントをたくさんやっているが、目的はどういったものか、またどんな情報が図書館に残るのか。	図書館に来ていただくきっかけづくりや関連資料の展示やブックリストによって資料をご案内して貸出につながるようにしています。また、アンケートを毎回とって、その結果を次回以降の事業や図書館運営の参考にしています。	◎
4	視聴覚室を普段団体で利用しているが、今回使っているクッションは使えるのか。	カウンターでお声掛けいただければ、ご利用いただけます。視聴覚室をご利用の団体向けに案内を作成いたします。	○
5	図書館の利用方法やレファレンスというものを知らない人が多い。そういう人向けの講座をしてもよいのではないか。	事業案内でもあったように、年に数回図書館ツアーを実施しています。今後は図書館利用やレファレンスなどテーマを持ったツアーも検討していきます。	◎
6	カウンター職員と昔のように親しくお話ができない。レファレンスなどのお礼を述べてもよいのか。	繁忙期はゆっくりお話を伺うのは難しいですが、レファレンスへのご意見などはスタッフの励みにもなるのでありがたいです。美術コーナーなど、比較的ゆっくりとお話を伺えるところでご意見を伺います。	◎

番号	利用者からの意見・要望の概要	図書館の考え方	対応状況
7	掲示物は同じ系列の事業者の図書館のものしか貼らないのか。	(直前まで風除室に掲示していた) 図書館だよりは、各館で独自に発行しているものです。発行していない館もありますが、送付されてきているものは全ての館のものを掲示しています。	◎
8	図書館アンケートに関して、要望やご意見の回答が欲しい。	現在のご意見すべてに個別に回答をする予定はありません。頂いたご意見は通常の業務の改善や施設の改善、事業の実施に反映しています。	—

※練馬区立図書館全体に関する質問、意見等については、別項「図書館全体に関わる意見・意見の概要」にまとめました