

2020 年 6 月 日

全館共通

練馬区立図書館サービスの一部を新たに再開します〈第 2 段階〉(6 月●日～)

6 月●日(●曜)から、休止していた練馬区立図書館サービスの一部を新たに再開します。
引き続きご不便をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

1 対象施設

練馬区立図書館全館(分室を含む)

新たに再開するサービス〈第 2 段階〉

① 書架に在る本や CD などの貸出

書架(本棚)から直接選んだ本・雑誌・CDなどを貸出しします。

新聞・新刊雑誌・貸出禁止資料等の閲覧、閲覧席の利用はできません。

※滞在時間は 30 分を目安にしてください、ご協力をお願いします。

② 窓口での本や CD の予約

③ 資料検索機(OPAC)の利用

受取窓口の資料検索機もご利用いただけます。

施設によって、ご利用いただける台数が通常より少なくなります。

④ 自動貸出機の利用

⑤ 対面朗読

密接・密閉を避けるため、当面の間、対面朗読室の利用は中止します。

対面朗読は、会議室を利用して実施します。

個別に対応させていただきますので、ご相談ください。

3 引き続き休止するサービス

① 閲覧席の利用

② 新聞・新刊雑誌・貸出禁止資料等の閲覧

③ 窓口でのレファレンス(読書相談)

④ 利用者用インターネット・オンラインデータベースの利用

⑤ 複写サービス(コピー機の利用)

⑥ 試聴コーナーの利用

⑦ 拡大読書器等の利用

4 行事について

当面の間、すべての行事を中止または延期します。

5 会議室の利用について

利用者の皆様が必要な感染症対策(マスク着用・換気・密接を避けることなど)を講ずることができる場合は、利用を可とします。また、当分の間、部屋の広さによって利用人数を制限させていただきます。

6 感染防止のための注意事項

- ・マスクを着用してご来館ください。
- ・発熱や咳などの症状がある場合は、来館をお控えください。
- ・混雑の状況により、入館人数の制限をする場合があります。

混雑をできるだけ避けるため、ご来館時間の調整にご協力ください。

〈混雑が予想される時間帯〉 午前 10 時～正午 午後 3 時～午後 6 時

〈利用カードの番号による来館時間の調整〉

利用カードの番号	偶数日の来館時間 例) 5 月 2 8 日	奇数日の来館時間 例) 5 月 2 9 日
末尾の数字が「偶数」の方	午前 9 時から午後 2 時まで	午後 2 時から閉館まで
末尾の数字が「奇数」の方	午後 2 時から閉館まで	午前 9 時から午後 2 時まで

※ご家族の場合は、代表者の利用カードの番号をもとに、少人数でご来館ください。



末尾の数字

- ・多人数での来館はお控えください。
- ・館内での会話はできるだけお控えください。
- ・身体的距離の確保にご協力をお願いします。
- ・図書館の本や CD などのご利用の前後には、手洗いをお願いします。

7 今後の予定

段階的にサービスを拡大していきます。

なお、状況により変更する場合がありますので、ご了承ください。

〈第 3 段階〉 閲覧席の利用 ※利用時間と利用人数の制限があります。

第2段階のサービスについて

1 予約確保メールについて

通常どおり1日3回の発信に戻します。

※書架にある予約有り資料の引き抜きは、通常どおり行ってください。

2 資料検索機の使用台数制限について

資料検索機が数台並んでいて、全ての機器を利用者が利用している状態で身体的距離が保てない場合は、使用できる台数を制限してください。

例) 光が丘図書館は、1階に資料検索機が横に6台並んでいるため、使用できる台数を3台のみ(1台おき)にします。2階の資料検索機2台は、場所が離れているため、2台とも使用可とします。

3 自動貸出機について

- ① 使用時間が資料検索機ほど長くないため、距離が近くても使用台数の制限はしません。
- ② 自動貸出機に並ぶ場合を考慮して、可能であれば待つ位置のライン表示などをしてください。

4 利用者が書架から引き抜いた資料について

- ① 利用者が書架から引き抜いて閲覧したが(手に取ったが)、貸出しを希望しない資料については、書架に戻さず、カウンターまで持ってきてもらうか、書架近くに置いた専用の箱(オリコンなど)に入れてもらうよう、案内をしてください。

→カウンター内で保管する場合

- ② 返却資料同様、データを「修理中」に変更し、翌日返却処理をして排架してください。

→同日は箱に入れたままフロアに置く場合

- ② 在荷予約がついた場合は、消毒して(拭いて)から引き当ててください。
- ③ 翌日、返却処理をしてから排架してください。

5 新刊雑誌・新聞、閲覧席について

新刊雑誌・新聞は、利用者が手に取れないようにしてください。

閲覧席も、利用できないようにして下さい。

6 カーペットコーナーについて

入らないと本などが手に取れないカーペットコーナーで閲覧をしないよう、案内をしてください。

また、密接・密集状態にならないよう、人数制限をするなどの対応をお願いします。

- 7 返却ポストについて
終日開放してください。
- 8 リサイクルコーナーについて
利用者がその場で滞留しないように、案内をしてください。
- 9 資料検索機・自動貸出機の消毒等について
定期的に、画面・キーボード・マウスを拭くなどしてください。
- 10 冷水器について
第2段階では、利用を制限してください。

2020.06.15
光が丘図書館