7
3
D
1
J
噩
H
K
11
T
t
(00)
会員
EV

				再開のステー	ジード	
(2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	感染リスク	感染防止無	第1段階 予約貸出(現行)	第2段階書報利用	第3段階関調節第利用	開館 (新しいスタイル)
			6/1~	6/17 (目途) ~	~0/0	~0/0
1 新規予約 (電話・web)	#	単	0	0	0	0
2 予約済資料の貸出	桕	予約本の消毒 ビニールシールド 設置	0	0	0	0
3 返却	和	ピニールシールド設置	0	0	0	0
4 新規利用登錄	知	アニールシールド設置	0	0	0	0
5 窓口予約(リクエスト受付含む)	Ð	アニールシールド設置	٥	0	0	0
6 終ロフレックンス 登長	1012	アニールシールド設置	×	×	0	0
7 館内OPAC検索機	0	機器の定期的な消毒	×	複数股體館は間引き (1席空)	複数設置館は聞引き	0
8 利用者インターネットおよびデータベースPC	0	機器の定期的な消毒	×	×	複数設置館は間引き	0
9 自動貸出機	舠	機器の定期的な消毒	×	0	0	0
10 資料の複写 (コピー機)	舠	機器の定期的な消毒	×	×	0	0
11 書架立ち入り	Đ	滞留防止呼びかけ	×	0	0	0
12 図書・雑誌類の閲覧	Ð	滞留防止呼びかけ	×	×	۵	٥
13 新聞及び新刊雑誌の閲覧	個	滞留防止のため座席撤去	×	×	△	٥
14 禁貸資料の閲覧	<b>₽</b> ©	滞留防止呼びかけ	×	×	٥	◁
15 館内wi-fi	0	滞留防止のため利用制限	×	0	0	0
16 —般閱覽席	0	間引き (1.5m間隔) ビニールシールド設置	×	×	◁	△
17 子ども (YA) コーナーの閲覧席	0	製製館に対面とコールシール ド設置	×	×	△	△
18 ―般行事の実施	100	参加者各簿の作成、定期的な 室内の清掃、消毒	×	×	٥	◁
19 児童行事の実施	恒	参加者各簿の作成、定期的な 室内の清掃、消毒	×	×	4	۵
20 対面朗読	極	ビニールシールド設置 別室対応 オンプイン	×	△ (会議室利用)	۵	△
21 視聴コーナー	Đ	機器の定期的な消毒	×	×	٥	٥
22 拡大読書器等	0	機器の定期的な消毒	×	×	٥	٥
23 リサイクルコーナー	0	滞留防止呼びかけ	×	٥	△	۵
24 会議室の利用	<b>₩</b> @	参加者名簿の作成、定期的な 室内の清掃、消毒	0	0	0	0
25 各種会議	<b>₩</b>	参加者各簿の作成、定期的な 室内の清掃、消毒、	⊲	۵	- 4	٥

[第2段階 留意事項]

①時間制限 ※30分以内

②来館制限 ※利用者カードの末尾番号での調整 3場合によって入館人数制限 到手洗い・マスク着用の徹底 3OPAC検索機にウェットティッシュ設置 ③返却台の設置(利用者へのお願い) ※館内掲示・図書館HP等で周知し、協力を要 情する。