

平成28年5月16日
光が丘図書館事業統括係

館長各位

雑誌スポンサー制度における各館での納品管理作業について（お願い）

雑誌スポンサー制度は、「練馬区立図書館ビジョン」が示している「これからの図書館サービスの方向性」の一つに掲げた「区民や地域との協働」に係る取り組みの一環として平成26年度に光が丘図書館単独で試行し、平成27年度から練馬区立図書館全館で本格実施しています。事業統括係が事務処理を担当していますが、事務の一部について各館にご協力いただいているところです。

一年間の運用の結果、利用者・スポンサー等から概ね好評を得ているものの、課題も生じてきました。そこで下記のとおり一部の作業を変更することとします。

なお、本件については、平成28年4月27日付事務連絡「雑誌スポンサー納品管理について」にて、作業の変更内容をお知らせしているところですが、あらためてお願いするものです。

記

1 概要

同制度は、対象雑誌の広告等の掲出については図書館が行う一方で、代金の支払いについてはスポンサーと書店との契約になっているため、これまで毎月の履行状況がスポンサーに伝わらない状態でした。また、特別価格での発行や合併号の発行があることから、予定価格と実際の価格に齟齬が生じ、年度末の精算時にスポンサーと書店に負担をかけていました。これらを解消するため、各館に毎月の納品状況を期日までに記録していただくものです。

2 作業の内容

以下のフォルダに保存しているエクセルシートの該当セルに、納品日、タイトル、金額（税込）を入力し、上書き保存してください。

場所 業務端末→全館共通フォルダ→【共有】雑誌スポンサー関係→納品管理→01～07の該当事業者

3 作業の期日

対象となる月の翌月5日まで（土、日、祝日の場合は翌平日まで）

4 その他

練馬区立図書館事業マニュアル「431 雑誌スポンサー制度」については、6月1日付で改訂を予定しています。

担当：光が丘図書館事業統括係 上原・有馬 5383-6503