台風等水災害時のタイムラインについて

令和元年度における台風対応等で明らかになった課題を踏まえ、区では行政 タイムラインを策定し、台風等水害時の災害対応力の向上を図っている。

区の行政タイムラインを踏まえ、鉄道等の計画運休を伴う規模の大型台風等 の接近が予測される場合の図書館の対応等については、以下のとおりとする。

- ①台風最接近の4日前 ・図書館の臨時休館や事業中止等の事前告知を図書館 ホームページやポスター等掲示物により周知する。
 - 事業実施団体や会議室利用者等への対応を行う。 ※掲示物については光が丘図書館より各館に送付。 ※事前告知は、臨時休館や事業中止となる可能性を 周知するもの。
- ②台風最接近の3日前 ・図書館の臨時休館や事業中止等の事前告知を図書館 ホームページやポスター等掲示物により周知する。

<臨時休館の判断>

- ③台風最接近の2日前
- ・図書館の臨時休館や事業中止等の告知を図書館ホー ムページやポスター等掲示物により周知する。
- ・施設の安全点検、排水溝等の清掃を行う。
- 鉄道等の計画運休時の職員の参集状況を把握する。
- ・区民対応 (問い合わせ等)
- ④台風最接近の前日
- ・図書館の臨時休館や事業中止等の**告知**を図書館ホー ムページやポスター等掲示物により周知する。
- ・臨時休館の準備を行う。
- 事業実施団体や会議室利用者等への対応を行う。
- 鉄道等の計画運休時の職員の参集状況を把握する。
- 区民対応
- ⑤台風最接近の当日
- 臨時休館
- ・図書館の臨時休館や事業中止等の告知を図書館ホー ムページやポスター等掲示物により周知する。
- ・ 出勤可能な職員による電話対応等(全館)
- ⑥台風诵過後
- 施設の安全点検と光が丘図書館への報告を行う。 【報告事項】

施設等の被害状況、開館の可否、職員参集状況等

- ・鉄道等運航再開時間にもよるが、施設の安全点検や 各館の状況把握、被害対応等のため臨時休館とする。 ※状況により午後からの開館もある。
 - ※台風通過後が通常の休館日でも施設の被害状況等 確認のため責任者等の出勤をお願いする。