

業務・機能要件 チェックシート

仕様書「2.システム要件」で示すそれぞれの機能の詳細は以下のとおりです。A列が白色の項目は必須機能、黄色の項目は区の求める機能要件です。提案するシステムでの実現の可否について可否欄にて回答してください。
また、2・3と回答した場合、具体的なオプション機能、カスタマイズによる開発など、実現案を備考欄に記入してください。
4については、例えば、カスタマイズをせずに運用による回避策の案などを記入してください。
5を記入した場合は、実現できない理由を可能な範囲で記入してください。

1～19、21

【実現可否判定基準】

- 1・・・パッケージの標準機能で対応可能
- 2・・・パッケージでは未対応だが、オプション機能追加で対応可能(無償)
- 3・・・パッケージでは未対応だが、カスタマイズで対応可能(有償)
- 4・・・代替案で実現可能
- 5・・・対応不可

20のみ

【対応可否】

- 1・・・対応可能
- 5・・・対応不可

機能項目		可否	備考
1 利用者管理			
1	利用者の管理		
1-1	新規利用者の登録・追加・変更・削除		
2	登録項目		
2-1	利用者番号		
2-2	利用者区分（個人・団体・相互貸借の貸出/借用先・障害者サービス利用者・郵送サービス利用者・事務用）		
2-3	登録資格区分（在住・在学・在勤）		
2-4	氏名（カナ・漢字）		
2-5	生年月日（西暦・和暦入力） ※収集範囲＝生年のみ		
2-6	住所コード（統計用）：区内は町丁目単位、区外は市区町村単位		
2-7	郵便番号		
2-8	電話番号…2件		
2-9	電話番号区分（なし・自宅・勤務先・呼出し・FAX・携帯・保留）		
2-10	メールアドレス		
2-11	学校・勤務先情報		
2-12	メッセージ備考（定型・自由）		
2-13	登録日、登録館		
2-14	有効期限（2年間未利用により削除対象、一定期間経過後自動削除）		
2-15	貸出禁止		
2-16	登録情報更新日・更新館		
3	利用登録・登録内容変更処理		
3-1	二重登録の防止（生年と氏名カナによるチェック）		
3-2	住所コードによる住所自動入力		
3-3	郵便番号による住所自動入力		
3-4	パスワードの発行・初期化		
3-5	パスワード発行時のレシート出力		
3-6	コピー登録（家族登録） 複写項目：利用者区分、登録資格、氏名（個人は姓）、郵便番号、住所、電話番号、住所コード		
3-7	登録情報更新館・更新年月日の自動表示		
3-8	貸出停止登録・解除処理（カード紛失等）		
4	利用カードの再発行		
4-1	再発行前の旧番号の履歴管理		
5	メッセージ管理		
5-1	任意メッセージ		
5-2	定型メッセージ		
5-3	メッセージ入力館・入力年月日の自動表示		
5-4	メッセージ表示後の任意削除		
6	利用者検索		
6-1	電話番号からの検索		
6-2	氏名カナからの検索		

機能項目		可否	備考
6-3	氏名漢字からの検索		
6-4	生年からの検索		
6-5	利用者番号からの検索		
6-6	メールアドレスからの検索		
6-7	住所コードからの検索		
6-8	上記項目の複合検索		
7	利用者情報の表示		
7-1	利用者検索結果から利用者の貸出情報を表示		
7-2	利用者検索結果から利用者の予約情報を表示		
7-3	利用者検索結果からメッセージ情報を表示		
8	利用者のデータ管理		
8-1	延滞（弁償延滞も含む）による貸出停止の自動設定		
8-2	任意の貸出停止登録・解除		
8-3	長期未利用者の一括削除		
9	リストの印刷		
9-1	利用登録者リスト（登録年月、利用区分、住所、年齢、登録館、メールアドレス有無別）		
9-2	メッセージ登録者リスト		
9-3	利用停止者リスト		
9-4	メールアドレス再確認登録者リスト		
9-5	利用者番号リスト		
2 貸出・返却処理			
1	資料の貸出手続き		
1-1	館外貸出		
1-2	館内貸出		
1-3	特別貸出（貸出点数制限・貸出期間を無視した貸出）		
1-4	カードを忘れた利用者への貸出		
1-5	連続貸出機能（次の利用者コードの読み取りにより、前利用者の貸出状況をクリア）		
1-6	貸出内容の画面の初期化		
1-7	利用者区分別、資料種別ごとの貸出点数制限と貸出期間（日数）の設定		
1-8	貸出日の自動設定		
1-9	返却日の自動設定		
1-10	利用者メッセージの自動表示（警告音）・参照		
1-11	オフラインでの貸出処理、アップロード時のデータ更新		
2	利用者の貸出状況の照会		
2-1	貸出中の資料情報の照会		
3	貸出に関する処理		
3-1	貸出延長処理（自動設定）と履歴の表示		
3-2	現物がある場合の再貸出		
3-3	返却期限変更		
3-4	貸出日変更		
3-5	貸出資料の蔵書メッセージ確認		
3-6	貸出不明処理		
3-7	資料弁償登録		
3-8	紛失届（弁償届）の出力		
3-9	貸出資料リストの印刷		
3-10	貸出資料票（レシート）の印刷（利用者番号下4桁表示）		
4	貸出画面からの処理		
4-1	利用者の予約状況の照会		
4-2	利用者詳細の参照		
4-3	資料詳細表示		
5	貸出画面の設定		
5-1	貸出画面上の利用者名の表示/非表示の切替え		
5-2	資料種別貸出・予約件数の表示		

機能項目		可否	備考
5-3	督促・延滞・紛失状況の表示		
6	返却に関する処理		
6-1	処理済み件数の表示		
6-2	返却の取消処理		
6-3	返却・回送資料の詳細情報の表示		
6-3-1	・資料番号		
6-3-2	・回送先館名（所在館名 又は 予約資料受取館名）		
6-3-3	・配架場所名		
6-3-4	・予約確保の有無		
6-3-5	・タイトル		
6-3-6	・返却期限		
6-3-7	・貸出者番号		
6-4	レシートの印刷		
6-4-1	・弁償登録資料（自動出力）		
6-4-2	・予約確保票（自動出力）		
6-4-3	・予約回送依頼票（自動出力）		
6-4-4	・蔵書メッセージ		
6-5	オフラインでの返却処理、アップロード時のデータ更新		
7	返却画面の設定		
7-1	返却資料のタイトルの表示/非表示		
7-2	最新の読み込みデータを最上位に表示		
8	督促		
8-1	メールによる督促		
8-1-1	・データの自動抽出・送信・自動貸出制限		
8-1-2	・館別の処理		
8-2	C T I による督促		
8-2-1	・データの自動抽出・送信・自動貸出制限		
8-2-2	・館別の処理		
8-3	督促状の出力		
8-4	弁償期限経過資料の自動督促		
9	リストの印刷		
9-1	未返却者リスト（貸出館、予約種別）		
9-2	未返却資料リスト（貸出館、予約種別）		
9-3	回送資料リスト（発生日・理由・内容・資料区分・回送先による指定）		
3 資料検索			
1	検索機能		
1-1	複合検索（AND検索・OR検索・NOT検索）		
1-2	前方一致・中間一致・後方一致・完全一致検索		
1-3	図書・雑誌・AV資料の横断検索		
1-4	全文検索		
2	検索語内部変換機能		
2-1	記号削除（濁点・半濁点・長音、マイナス等すべての記号）		
2-2	大文字変換（拗音・促音・小文字）		
2-3	同音文字変換（バ行とヴァ行・ハとワ・ヂとジ等）		
2-4	全角と半角の区別なく検索		
2-5	平仮名と片仮名の区別なく検索		
3	検索項目		
3-1	書名カナ		
3-2	書名漢字		
3-3	巻次		
3-4	著者名カナ（姓・名どちらからでも検索可）		
3-5	著者名漢字（姓・名どちらからでも検索可）		
3-6	特集名カナ（雑誌のみ）		

機能項目		可否	備考
3-7	特集名漢字（雑誌のみ）		
3-8	出版年月 期間指定		
3-9	別置記号		
3-10	請求記号		
3-11	NDC（分野・ジャンル）		
3-12	出版者カナ		
3-13	出版者漢字		
3-14	件名カナ		
3-15	件名漢字		
3-16	キーワードカナ		
3-17	キーワード漢字		
3-18	マーク番号（雑誌コード）		
3-19	ISBN（ISSN・発売番号）		
3-20	抄録・注記・受賞情報		
3-21	価格（範囲指定）		
3-22	新刊全点案内号数		
3-23	仮書誌フラグ		
4	指定できる検索条件		
4-1	資料番号による検索		
4-2	書誌番号による検索		
4-3	資料状態を指定して検索		
4-4	館を指定して検索		
4-5	所蔵資料のみ検索		
4-6	全体検索（未所蔵資料を含む）		
4-7	在架資料のみ検索		
4-8	資料区分を指定して検索		
4-9	蔵書区分を指定して検索		
4-10	言語区分を指定して検索		
4-11	開閉区分を指定して検索		
4-12	書架を指定して検索		
4-13	受入日を指定して検索		
4-14	上記項目の複合検索		
5	検索画面での機能		
5-1	前回検索条件の呼び出し		
6	検索結果一覧画面の表示項目		
6-1	書誌情報 … 書名、著者名、出版者、出版年、資料形態、巻次、版表示、副書名、シリーズ名、副シリーズ名、シリーズ巻次、各巻書名、各巻副書名、各巻巻次を含む		
6-2	所蔵情報 … 総資料数（貸出中の数、利用可能な数）		
6-3	予約情報 … 全館予約待ち		
6-4	発注情報 … 全館発注数		
7	検索結果一覧画面での機能		
7-1	表示順並べ替え		
7-1-1	・ 出版年月		
7-1-2	・ 出版社		
7-1-3	・ 著者		
7-1-4	・ 分類		
7-1-5	・ タイトル		
7-2	表示件数の切り替え		
7-3	書誌・蔵書画面への展開		
7-4	検索結果表示後、検索対象範囲を切替 （自館所蔵・全館所蔵・未所蔵資料を含む全体検索）		
7-5	再検索（検索条件の追加・変更）		
7-6	検索結果一覧の印刷		
8	書誌・蔵書詳細画面		

機能項目		可否	備考
8-1	書誌情報の表示		
8-2	所蔵状況の表示		
8-2-1	・資料番号		
8-2-2	・所蔵館		
8-2-3	・棚		
8-2-4	・資料状況		
8-2-5	・禁帯出区分		
8-2-6	・形態区分		
8-2-7	・蔵書区分		
8-2-8	・別置記号・請求記号		
8-2-9	・蔵書メッセージ		
8-3	貸出情報の表示		
8-4	貸出回数履歴の表示		
8-5	予約情報の表示		
8-6	発注・選書情報の表示		
8-7	相互貸借情報の表示		
8-8	レファレンス情報の表示		
8-9	所蔵館毎の蔵書表示（資料状態に関らず自館所蔵を最上位に表示）		
9	書誌・蔵書詳細画面での機能		
9-1	書誌・蔵書の（レシート）印刷		
9-2	詳細表示画面から著者・シリーズ名等検索へのリンク		
9-3	書誌追加・変更・削除		
9-4	蔵書追加・変更		
9-5	発注追加・変更・削除		
9-6	予約追加・変更・削除		
9-7	相互貸借登録画面へのリンク（図書・雑誌）		
9-8	書誌付け替え		
9-9	貸出・予約者情報の参照		
4 予約管理			
1	登録項目		
1-1	利用者番号		
1-2	予約種別		
1-3	受取館		
1-4	予約年月日・時分（自動入力）		
1-5	巻数順予約		
1-6	連絡方法（電話・葉書・メール・自動音声・不要等）		
1-7	予約備考（メッセージ）		
2	予約処理での機能		
2-1	利用者を検索して入力		
2-2	予約確保の連絡済登録・変更の入力		
2-3	連絡済の入力に連動した確保期限日の自動設定		
2-4	特別予約（予約点数制限の解除）		
2-5	利用者区分別、資料種別ごとの予約点数制限設定		
2-6	団体区分による同一資料の予約、必要点数の入力		
2-7	資料の発行日による協力館の予約制限		
2-8	相互貸借資料の受取館指定制限（受取窓口は指定できない）		
2-9	予約確保の解除		
2-10	予約削除		
3	登録内容の変更		
3-1	予約種別の変更		
3-2	受取館の変更（相互貸借資料を除く）		
3-3	予約年月日・時分の変更		
3-4	連絡方法（電話・葉書・メール・自動音声・不要等）の変更		
3-5	確保期限日の変更		

機能項目		可否	備考
3-6	確保連絡日の変更		
3-7	巻数順予約の変更		
3-7-1	・巻数順予約への変更		
3-7-2	・巻数順予約内容の変更		
3-7-3	・巻数順予約の解除		
3-8	予約備考の変更・削除		
4	予約状況の照会		
4-1	利用者の予約状況の照会		
4-1-1	・タイトル		
4-1-2	・資料種別		
4-1-3	・予約方法		
4-1-4	・予約順位		
4-1-5	・予約年月日		
4-1-6	・確保年月日		
4-1-7	・確保期限		
4-1-8	・受取館		
4-1-9	・連絡方法（連絡済・未連絡の区別）		
4-1-10	・連絡年月日		
4-1-11	・確保されている場合の状態（他館確保・回送中など）		
4-1-12	・巻数順予約内容		
4-1-13	・予約削除情報（削除日から1か月間表示）		
4-2	資料の予約状況の照会		
4-2-1	・予約者、予約日、予約受付館、予約方法、予約順位等の表示		
4-2-2	・協力館への借用問合せ履歴の表示		
5	予約確保		
5-1	返却処理による自動予約確保 （予約確保票または回送依頼票の自動出力）		
5-2	メールによる予約確保通知		
5-2-1	・データの自動抽出・送信		
5-2-2	・メールの発信による連絡済登録・取置期限の自動設定		
5-3	C T I による予約確保通知		
5-3-1	・データの自動抽出・送信		
5-3-2	・C T I の通知による連絡済登録・取置期限の自動設定		
6	相互貸借資料管理		
6-1	貸借番号の自動付与		
6-2	協力館の入力・変更		
6-3	依頼日・借用日の入力・変更		
6-4	仮資料番号の登録		
6-5	借用期限の入力・変更		
6-6	借用登録の削除		
6-7	借用履歴の表示		
6-8	借用資料（HS資料を除く）返却時に予約を引き当てない		
7	リストの印刷		
7-1	未提供資料（確保前）リスト		
7-2	予約資料リスト（予約日、受取館、予約種別、予約状態別）		
7-3	予約者リスト（予約日、受取館、予約種別、予約状態別）		
7-4	取置期限経過者リスト		
7-5	長期確保者リスト（確保日の範囲指定）		
7-6	未連絡者（確保済み）リスト		
7-7	在庫資料（予約有）リスト		
7-8	借用問合せ状況リスト		
7-9	借用問合せ集計リスト		
7-10	予約多数資料リスト（予約件数の指定）		
7-11	予約削除者リスト		

機能項目		可否	備考
5 収書管理			
1	選書		
1-1	選書登録		
1-2	選書登録変更・削除		
1-3	選書登録を発注登録に変更		
1-3-1	・資料ごとの変更		
1-3-2	・一括変更		
2	発注		
2-1	発注登録（仮処理）		
2-1-1	・発注状況を参照して発注登録		
2-1-2	・所蔵状況を参照して発注登録		
2-2	連続発注登録		
2-3	一括発注登録		
2-4	発注処理（本処理）		
2-5	発注状況の照会		
2-6	発注変更・削除		
3	受入		
3-1	発注資料の受け入れ		
3-2	所蔵状況を参照して発注受け入れ		
3-3	非発注資料を受け入れ		
3-4	所蔵状況を参照して非発注資料を受け入れ		
4	受入項目		
4-1	資料番号		
4-2	受入年月日		
4-3	別置記号		
4-4	請求記号		
4-5	資料区分（図書・雑誌・CD・DVDなど）		
4-6	蔵書区分（一般・青少年・児童・視覚障害者など）		
4-7	和洋区分		
4-8	言語区分		
4-9	受入価格		
4-10	受入区分（購入・寄贈・弁償など）		
4-11	受入館		
4-12	開閉区分		
4-13	貸出区分（貸出可・不可）		
4-14	書架コード		
4-15	新着フラグ		
4-16	O P A C表示区分（表示可否）		
4-17	備考（メッセージ）		
5	リストの印刷		
5-1	選書リスト		
5-2	選書登録リスト		
5-3	発注登録確認リスト		
5-4	発注リスト・伝票（受入館の表示）		
5-5	未納品リスト（各館別）		
5-6	受入資料リスト		
6 雑誌管理			
1	雑誌書誌の登録		
1-1	マークの取込（TRCマーク）		
1-2	書誌の登録		
1-2-1	・雑誌タイトル（誌名、副誌名、略称名、旧誌名、新誌名）		
1-2-2	・発行所		
1-2-3	・刊行頻度		
1-2-4	・発売日		

機能項目		可否	備考
1-2-5	・雑誌コード		
1-2-6	・大きさ		
1-2-7	・ I S S N		
1-2-8	・言語		
2	受入情報の登録		
2-1	受入館		
2-2	受入冊数		
2-3	配架区分		
2-4	開閉区分		
2-5	保存期間		
2-6	貸出区分		
2-7	新着対象		
2-8	貸出許可日		
3	受入処理		
3-1	登録項目		
3-1-1	・資料番号		
3-1-2	・受入年月日		
3-1-3	・資料区分		
3-1-4	・蔵書区分		
3-1-5	・和洋区分		
3-1-6	・言語区分		
3-1-7	・受入区分		
3-1-8	・所蔵館		
3-1-9	・排架区分		
3-1-10	・開閉区分		
3-1-11	・貸出区分		
3-1-12	・備考		
3-2	最新号禁帯出の自動設定		
3-3	最新号受入による前号禁帯出の自動解除		
3-4	未納品リスト（各館別）の出力		
7 資料管理			
1	書誌管理（図書・視聴覚資料）		
1-1	書誌の登録		
1-1-1	・マークの取込（TRCマーク、トッカータマーク）		
1-1-2	・書誌の登録		
1-1-3	・書誌のコピー		
1-1-4	・簡易書誌登録		
1-2	書誌の統合		
1-3	書誌の変更・削除		
1-3-1	・書誌の一括変更		
1-3-2	・書誌の一括削除		
2	典拠（索引）情報の管理		
2-1	典拠データの取込		
3	蔵書管理		
3-1	蔵書登録時の書架コード自動付与		
3-2	請求記号の変更による書架コードの自動変更		
3-3	期限付き別置登録		
3-4	蔵書登録内容の変更		
3-5	蔵書状態の個別変更		
3-6	蔵書状態の一括変更		
3-7	書誌の付替え		
3-8	不明登録（区分・年月日・回数）		
3-9	資料番号のバーコードの作成		
4	除籍		

機能項目		可否	備考
4-1	個別仮除籍登録		
4-2	一括仮除籍登録		
4-3	除籍処理		
4-3-1	・個別除籍処理		
4-3-2	・一括除籍処理		
4-4	予約資料の除籍登録の際の警告メッセージ		
4-5	一冊のみ所蔵資料の除籍登録の際の警告メッセージ		
4-6	蔵書単位の貸出回数調査（ワーストオーダー）		
5	蔵書点検		
5-1	蔵書点検開始指示		
5-2	点検範囲の指定		
5-3	オンライン蔵書点検		
5-4	オフライン蔵書点検		
5-5	ハンディターミナル蔵書点検		
5-6	点検結果の突合処理		
5-7	蔵書点検結果リストの出力		
5-7-1	・蔵書点検エラーリスト		
5-7-2	・蔵書点検不明リスト		
5-7-3	・資料発見リスト		
5-7-4	・範囲外（棚コード違い）リスト		
5-8	不明の一括処理		
5-9	ICタグ用蔵書点検機器（YOMMON）との連携		
6	リストの印刷		
6-1	不明資料リスト		
6-2	除籍登録資料リスト		
6-3	除籍資料リスト		
6-4	図書資料リスト（所蔵館、種別、利用対象、請求記号、別置記号、書架、受入日、予約件数、貸出回数等による指定）		
6-5	受入雑誌リスト		
6-6	受入雑誌集計表		
6-7	所蔵雑誌リスト		
6-8	仮登録書誌リスト		
6-9	書誌・蔵書登録件数表		
6-10	蔵書メッセージを登録された資料リスト		
6-11	資料の状態別リスト		
6-12	期限別置登録資料リスト		
6-13	書架コードエラーリスト		
8 新聞記事管理・レファレンス管理			
1	新聞記事管理		
1-1	新聞記事の登録		
1-2	新聞記事の検索		
2	レファレンス管理		
2-1	レファレンスの記録・修正・削除		
2-2	レファレンスの検索		
2-3	レファレンス検索結果から所蔵情報の確認		
2-4	メールによるレファレンス受付・回答		
2-5	回答メールに資料の書名・著者・出版社・出版年・ISBNを表示		
3	リストの印刷		
3-1	新聞記事リスト		
3-2	レファレンスリスト		
9 統計管理			
1	利用統計		
1-1	日報		
1-2	月報		

機能項目		可否	備考
1-3	年報		
1-4	利用者区別 貸出・予約件数		
1-5	年齢別 貸出・予約件数		
1-6	住所コード別 貸出・予約件数		
1-7	館別 貸出・予約件数		
1-8	資料種別 貸出・予約件数		
1-9	別置記号・請求記号別 貸出・予約件数		
1-10	曜日別 貸出・返却件数		
1-11	時間帯別 貸出・返却資料数		
1-12	予約方法別 予約件数		
1-13	貸出方法別 貸出件数		
1-14	Web-OPAC 時間帯別 予約件数		
1-15	団体貸出 団体・月別 貸出件数		
1-16	相互貸借（貸出館・借受館別）		
1-17	障害者サービス相互協力		
1-18	CTI件数（アウトバンド・インバンド・館別）		
1-19	メール送信件数（予約確保・督促・館別）		
1-20	開館日数（館別）		
1-21	メールマガジン 登録件数		
1-22	回送		
1-23	催し物		
1-24	ベストリーダー		
1-25	ベストオーダー		
1-26	貸出回数状況		
1-27	書架別 現在貸出件数		
1-28	特別状況期間 貸出件数		
2	利用者登録統計		
2-1	新規利用登録者（登録日、利用者区分、年齢、住所別）		
2-2	現在利用登録者（登録日、利用者区分、年齢、住所別）		
2-3	パスワード、E-Mail登録者（登録日・年齢別）		
3	蔵書統計		
3-1	月報		
3-2	年報		
3-3	受入・除籍数（館別・資料種別）		
3-4	資料種別（図書・雑誌・CD・DVDなど）蔵書数（館別）		
3-5	利用対象別（一般・青少年・児童・視覚障害など）蔵書数（館別）		
3-6	書架別 蔵書数		
3-7	別置記号別 蔵書数（館別）		
3-8	言語別 蔵書数（館別）		
4	レファレンス管理		
4-1	月報		
4-2	年報		
5	その他統計情報の登録		
5-1	入館者数		
5-2	レファレンス受付数		
5-3	対面朗読数		
5-4	会議室利用数 等		
6	統計情報の編集		
6-1	統計情報の任意選択による統計帳票の作成		
7	統計・リスト全共通		
7-1	印刷・CSV出力		
10 OPAC			
1	館内		
1-1	タッチパネルの使用		

機能項目		可否	備考
1-2	キーボードの使用		
1-3	大人用画面と子供用画面の切替		
1-4	一定時間で自動ログアウト、履歴消去		
1-5	所定の時間で自動的に設定画面に復帰、履歴消去		
1-6	O P A C 端末で表示するコンテンツ		
1-6-1	・資料検索		
1-6-2	・新着資料一覧		
1-6-3	・予約多数資料一覧		
1-6-4	・貸出多数資料一覧		
1-6-5	・DVD・大活字本・布の絵本一覧		
1-6-6	・雑誌タイトル一覧		
1-6-7	・大活字本・布の絵本・DVD所蔵一覧		
1-6-8	・利用者のページ		
1-6-9	・休館日情報・お知らせの表示		
1-6-10	・おすすめブックリスト		
1-7	検索機能		
1-7-1	・複合検索（AND・OR・NOT）		
1-7-2	・前方・中間・完全一致検索		
1-7-3	・図書・雑誌・AV資料の横断検索		
1-8	検索語内部変換機能		
1-8-1	・記号削除（濁点・半濁点・調音符等すべての記号）		
1-8-2	・大文字変換（拗音・促音・小文字）		
1-8-3	・同音文字変換（バ行とヴァ行・ハとワ・ヂとジ等）		
1-9	資料検索項目		
1-9-1	・全て		
1-9-2	・タイトル		
1-9-3	・内容		
1-9-4	・分類		
1-9-5	・出版社		
1-9-6	・出版年		
1-9-7	・請求記号		
1-9-8	・別置記号		
1-9-9	・件名		
1-9-10	・N D C		
1-9-11	・I S B N		
1-9-12	・発売番号		
1-10	指定できる検索条件		
1-10-1	・所蔵館		
1-10-2	・資料区分		
1-10-3	・蔵書区分		
1-10-4	・和洋区分		
1-10-5	・言語区分		
1-11	検索結果一覧画面		
1-11-1	・検索結果の並び替え（タイトル・著者・出版社・出版年）		
1-11-2	・書誌画面の著者・シリーズ名等へのリンク		
1-11-3	・在架資料の位置表示へのリンク		
1-11-4	・検索結果一覧での書影表示		
1-12	予約入力		
1-12-1	・複数の資料を選択して予約（予約かご機能）		
1-12-2	・検索結果一覧からの予約		
1-12-3	・1件資料を選択して予約		
1-12-4	・予約資料受取館の入力		
1-12-5	・連絡方法の入力（メール・電話・不要等）		
1-12-6	・シリーズ予約の入力		

機能項目		可否	備考
1-12-7	・新着・貸出多数・予約多数資料一覧等からの予約		
1-12-8	・未所蔵資料の予約受付（利用者区分・登録資格による制限）		
1-13	利用者のページでの機能		
1-13-1	・貸出・予約情報の確認		
1-13-2	・貸出期限の延長		
1-13-3	・予約資料受取館の変更		
1-13-4	・連絡方法（メール・電話・不要等）の変更		
1-13-5	・シリーズ予約の入力・変更		
1-13-6	・予約の取消		
1-13-7	・取置期限の延長		
1-13-8	・パスワードの登録・変更（確認画面の表示）		
1-13-9	・メールアドレスの登録・変更・削除（確認画面の表示）		
1-13-10	・メールアドレス登録時に確認メールを自動送信		
1-13-11	・お気に入り登録（利用者単位のブックリスト）		
1-14	利用者の貸出情報の項目		
1-14-1	・タイトル		
1-14-2	・資料種別		
1-14-3	・資料番号		
1-14-4	・貸出館		
1-14-5	・貸出日		
1-14-6	・返却期限		
1-14-7	・貸出更新情報		
1-14-8	・貸出冊数（種別）		
1-15	利用者の予約情報の項目		
1-15-1	・タイトル		
1-15-2	・資料種別		
1-15-3	・予約日		
1-15-4	・予約順位		
1-15-5	・予約資料受取館		
1-15-6	・確保期限		
1-15-7	・連絡方法		
1-15-8	・確保状況		
1-15-9	・予約件数（種別）		
2	W e b		
2-1	検索機能		
2-1-1	・複合検索（AND・OR・NOT）		
2-1-2	・前方・中間・完全一致検索		
2-1-3	・図書・雑誌・AV資料の横断検索		
2-2	検索語内部変換機能		
2-2-1	・記号削除（濁点・半濁点・調音符等すべての記号）		
2-2-2	・大文字変換（拗音・促音・小文字）		
2-2-3	・同音文字変換（バ行とヴァ行・ハとワ・ヂとジ等）		
2-3	資料検索項目		
2-3-1	・全て		
2-3-2	・タイトル		
2-3-3	・内容		
2-3-4	・分類		
2-3-5	・出版社		
2-3-6	・出版年		
2-3-7	・請求記号		
2-3-8	・別置記号		
2-3-9	・件名		
2-3-10	・N D C		
2-3-11	・I S B N		

機能項目		可否	備考
2-3-12	・発売番号		
2-4	指定できる検索条件		
2-4-1	・所蔵館		
2-4-2	・資料区分		
2-4-3	・蔵書区分		
2-4-4	・和洋区分		
2-4-5	・言語区分		
2-5	検索結果一覧画面		
2-5-1	・検索結果の並び替え（タイトル・著者・出版社・出版年）		
2-5-2	・書誌画面の著者・シリーズ名等へのリンク		
2-5-3	・在架資料の位置表示へのリンク		
2-5-4	・検索結果一覧での書影表示		
2-6	予約入力		
2-6-1	・複数の資料を選択して予約（予約かご機能）		
2-6-2	・検索結果一覧からの予約		
2-6-3	・1件資料を選択して予約		
2-6-4	・予約資料受取館の入力		
2-6-5	・連絡方法の入力（メール・不要等）		
2-6-6	・シリーズ予約の入力		
2-6-7	・新着・貸出多数・予約多数資料一覧等からの予約		
2-6-8	・未所蔵資料の予約受付（利用者区分・登録資格による制限）		
2-7	利用者の貸出情報の項目		
2-7-1	・タイトル		
2-7-2	・資料種別		
2-7-3	・資料番号		
2-7-4	・貸出館		
2-7-5	・貸出日		
2-7-6	・返却期限		
2-7-7	・貸出更新情報		
2-7-8	・貸出冊数（種別）		
2-8	利用者の予約情報の項目		
2-8-1	・タイトル		
2-8-2	・資料種別		
2-8-3	・予約日		
2-8-4	・予約順位		
2-8-5	・予約資料受取館		
2-8-6	・確保期限		
2-8-7	・連絡方法		
2-8-8	・確保状況		
2-8-9	・予約件数（種別）		
3	携帯電話対応		
3-1	携帯電話対応のOPAC		
4	スマートフォン対応		
4-1	スマートフォン対応のOPAC		
5	学校開放図書館OPAC		
5-1	タッチパネルの使用		
5-2	練馬区立図書館資料の検索（専用画面）		
5-3	フィルタリング（請求記号=M〈マンガ〉の非表示）		※次回は削除（漫画は表示OK）
5-4	検索対象の制限（図書および雑誌のみ対象）		
5-5	詳細表示画面からの予約票（専用）プリントアウト		
5-6	自動起動および自動電源断		
5-7	システム管理担当者によるリモートコントロール		
1 1 メールマガジン			
1	メールマガジンの配信		

機能項目		可否	備考
1 2 ホームページ			
1	機能		
1-1	CMSによる図書館ホームページ編集・更新		
1-2	多言語対応		
1-3	アクセシビリティ対応		
1-4	R S S機能（ホームページの更新情報の提供）		
1-5	音声読み上げ機能		
1-6	文字拡大機能		
1-7	ふりがな（ひらがな・ローマ字）機能		
1-8	色の変更機能		
1-9	利用者ログイン時のパスワード誤入力に対する回数制限		
1-10	回数制限の管理者権限による任意変更		
1-11	S S L暗号化通信		
2	コンテンツ		
2-1	利用案内・施設案内・休館日情報・行事案内・その他の情報・案内・報告等		
2-2	資料検索・予約		
2-3	録音資料・点字資料検索・予約		
2-4	新着・予約多数・貸出多数資料一覧		
2-5	DVD・大活字本・布の絵本一覧		
2-6	雑誌タイトル一覧		
2-7	新聞・加除式図書一覧		
2-8	おすすめブックリスト		
2-9	利用者のページ		
2-9-1	・貸出・予約情報の確認		
2-9-2	・貸出期限の延長		
2-9-3	・予約資料受取館の変更		
2-9-4	・連絡方法（メール・電話・不要等）の変更		
2-9-5	・シリーズ予約の入力・変更		
2-9-6	・予約の取消		
2-9-7	・取置期限の延長		
2-9-8	・パスワードの登録・変更		
2-9-9	・メールアドレスの登録・変更・削除（確認画面の表示）		
2-9-10	・メールアドレス登録時に確認メールを自動送信		
2-9-11	・メールマガジンの登録		
2-9-12	・レファレンス申込・受付状況照会		
2-9-13	・お気に入り登録（利用者単位のブックリスト）		
2-10	デジタル資料・こどもページ・青少年ページ・学習支援ページ等へのリンク		
2-11	関係機関へのリンク		
3	携帯電話対応		
3-1	携帯電話対応のホームページ		
4	スマートフォン対応		
4-1	スマートフォン対応のホームページ		
1 3 利用者インターネット端末			
1	利用時間の管理（30分・60分）		
2	フィルタリング		
3	操作機能の制限		
4	再起動による操作履歴の消去と設定環境の復元		
5	O Sおよびソフトウェアの自動アップデート		
1 4 商用データベース端末			
1	利用時間の管理（30分・60分）		
2	特定のアドレスのみにアクセス		
3	操作機能の制限		
4	課金プリンタとの連動		

機能項目		可否	備考
5	レシート（領収書）の印刷		
6	再起動による操作履歴の消去と設定環境の復元		
7	OSおよびソフトウェアの自動アップデート		
1.5 自動貸出機			
1	利用者番号の読み込み（バーコード）とチェック		
2	貸出停止者（督促・弁償督促、その他）利用制限と表示		
3	未登録の利用者番号の利用制限と表示		
4	貸出状況の表示		
5	資料番号の読み込み（バーコード）とチェック		
6	貸出点数制限と表示		
7	貸出禁止資料の貸出制限と表示		
8	磁気の解除		
9	貸出処理の終了と貸出票（利用者番号非表示）の出力		
1.6 メール通知			
1	エラーメールのチェック機能		
2	発信済みメール（コピーメール）の保存		
3	発信済みメールの検索（利用者番号・メールアドレス・発信日）		
4	通知文面の任意変更		
5	送信日・時間の指定・変更		
6	統計（館別）		
1.7 C T I			
1	インバウンド（音声・ファックス）		
1-1	予約内容の確認		
1-2	予約確保の確認		
1-3	予約確保の確認による連絡済・取置期間設定		
1-4	予約の順番の確認		
1-5	取置期限の延長		
1-6	貸出内容（資料名・数・返却期限）		
1-7	返却期限の延長		
1-8	開館状況		
1-9	利用案内・行事案内		
1-10	図書館案内図・開館カレンダー（ファックスのみ）		
1-11	利用統計		
2	アウトバウンド（音声・ファックス）		
2-1	予約資料確保通知（氏名、資料区分・点数、取置期限、受取館、電話番号）		
2-2	予約資料確保通知完了による連絡済・取置期間設定		
2-3	督促通知（氏名、資料区分・点数、貸出館、電話番号）		
2-4	督促通知による貸出制限設定		
2-5	通知集計（通知済み・通知エラー・その他）		
2-6	送信日・時間の指定・変更		
2-7	統計		
1.8 システム操作員（業務従事者）管理			
1	操作員によるログイン管理（ウィンドウズ）		
2	操作員によるログイン管理（各業務）		
3	アクセスログ、システムログの自動取得とログの削除		
4	操作員の資格による操作権限の個別設定		
5	すべての操作員の一元管理（システム管理業務） （ID付与、初期パスワード付与、権限変更、操作員データの更新）		
6	パスワードの有効期限設定と変更を促す画面の表示		
7	パスワード設定項目（文字の範囲、最小・最大文字数）・禁止事項（同一数字の連続やIDと同一等）のシステム管理担当者による変更		
1.9 システム管理			
1	休館日の登録・修正		
2	図書館（受取窓口）の追加		

機能項目		可否	備考
3	貸出件数・貸出期間・予約件数・取置期限等の設定変更		
4	書架の追加・削除		
5	各種区分コードの追加		
2 0 情報の共有			
1	全館共有ファイル		
1-1	全館で共有する情報の管理		
2	各館共有ファイル		
2-1	各館で共有する情報の管理		
3	情報共有化ツール		
3-1	システム内グループウェア		
3-1-1	・メール		
3-1-2	・掲示板		
3-1-3	・アドレス帳		
3-1-4	・ユーザ名簿		
3-2	グループウェアによる外部発信メール添付ファイルの自動暗号化		
3-3	権限による外部発信メールの発信規制		
2 1 その他機能			
1	画面の入力領域に合わせた入力モードの自動変更		