

各部（室・局）庶務担当課長 様

世界都市農業サミット担当課長 毛塚 久
広聴広報課長 臼井 素子
（公印省略）

世界都市農業サミット開催に向けた周知強化への協力について（依頼）

日頃より世界都市農業サミット（平成31年11月29日～12月1日）の開催にあたりご協力いただきありがとうございます。

今後、サミットについて、より多くの区民の皆様に広く周知し、開催に向けた機運醸成に取り組んでいく必要があります。

つきましては、サミットまでに実施される応援企画事業を把握し、長期的・統一的な広報展開を図るため、下記のとおり周知に協力できる各課所管事業の情報提供をお願いいたします。

なお、今回の調査は、区が主催する事業を対象とします。

記

1 応援企画事業について

応援企画事業の考え方

「農、海外・国際、みどり」に関する要素を含む事業や多くの来場者が予想される事業のほか、サミットの周知に協力が可能な事業とします。

事業当日におけるサミット周知の協力内容

下記の物品などを活用した周知へのご協力をお願いいたします。

その他、企画内容に即して、所管課からの提案に応じた取組も検討します。

【周知物品（平成31年1月現在）】

- ・のぼり旗（2種類；「ロゴ入り緑・白」、「両面のぼり」）
- ・チラシ
- ・スタッフジャンパー
- ・ノベルティグッズ（応相談）

応援企画事業実施までの流れ

応援企画事業については、必要に応じて広聴広報課との広報相談を実施します。

また、JA東京あおばや農業者等の協力を要する事業については、世界都市農業サミット担当課との調整が必要です。

2 応援企画事業の回答方法について

今回の照会への回答

別紙「世界都市農業サミット応援企画連絡シート」を各部庶務担当課で取りまとめのうえ、平成31年1月31日（木）までに、メールにて下記の世界都市農業サミット担当課および広聴広報課の各担当係へご提出ください。

2事業以上の場合は、シートをコピーしてください。

連絡シートはグループウェアにも登載します。

【登載場所】

共有文書 区長室 広聴広報課 広報戦略係 世界都市農業サミット

とりまとめ期間後の回答について

1月31日以降、新たな応援企画事業については、各事業担当課より(1)と同様に世界都市農業サミット担当課および広聴広報課の各担当係へシートをご提出ください。この場合、各部でのとりまとめは不要です。

3 サミットロゴマークの活用について

サミットのロゴマークの積極的な活用をお願いします。

活用方法につきましては、平成30年9月19日付30練区広第1303号通知をご確認ください。

グループウェアでは下記に掲示しています。

【登載場所】

共有文書 区長室 広聴広報課 11_世界都市農業サミットロゴマーク関係

4 担当

世界都市農業サミットの周知および広報について

広聴広報課広報戦略係 高田、岡野 内線5764

K0H007@city.nerima.tokyo.jp

世界都市農業サミットに関する具体的な内容や農業に関わる事項について

世界都市農業サミット担当課国際会議担当係 妻木、高城 内線5966

TOSINOU10@city.nerima.tokyo.jp（課メール）