## 世界都市農業サミット応援企画 連絡シート

可能な範囲で記載のうえ、広聴広報課広報戦略係および世界都市農業サミット担当課国際会議担当係へ送付してください。

作成日	平成 年	月 日(	)	
所管部·課				
所管係				
担当者名				
連絡先 (内線等)				
連絡·相談事項	□ 連絡·報告のみ	□ 広報・グッズ等相詞	淡 □ 農業者との連携	□ その他
			火 □ 辰未日この注か	
事業名称等 —————				
実施時期	平成  年	月 日頃		
事業概要・ 事業の目的 (狙い)				
伝えたい相手 ( <mark>ターゲット)</mark> 男女別年代				
連携・協力 する団体 (ある場合)				
作成部数	作成物が複数になる場合は、それぞれの部数の記入をお願いします。			
周知方法	口 区報 口 ( 月号)	□НР	□ポスター・チラシ	ロ その他( )
<b>问</b> 和刀/云				
必要広報物	サミットチラシ	サミットのぼりカ	サミットジャン パー	サミットノベルティ グッズ
(必要数)	( )	( )	( )	( )
<b>配布場所</b> (チラシ・ポスターの場合)	□ 区立施設	•	□ その他(	)
	現状		•	
実施の課題	希望			