

図書館利用者と館長との懇談会

- 1 日時 平成22年10月24日 14時から16時
- 2 場所 光が丘図書館 2階 視聴覚室
- 3 参加者 利用者 22名（視覚障害ボランティア1名含む）
区職員 9名
(光が丘図書館長、平和台図書館長、稲荷山図書館長、春日町図書館長、光が丘図書館管理係長、同計画調整係長、同事業係長、同子供サービス係長、同障害者サービス係長)
- 4 次第 (1) 開会
(2) 光が丘図書館長あいさつ
(3) 区職員紹介
(4) 図書館概要説明
(5) 懇談（フリートーキング）

図書館利用者と館長との懇談会 要録

1 光が丘図書館長あいさつ

懇談会も今年度3回目です。毎回いろいろなご意見をいただき、すぐにお答えできるものもございますが、お時間をいただいているものもございます。本日も様々なご意見を賜りまして、今後の図書館運営に生かしていきたいと存じます。また、練馬区立図書館は、図書館以外で図書館の資料を受け取る受取窓口の拡充計画を進めております。現在、西武池袋線の練馬高野台駅から大泉学園駅間の高架下に、受取窓口の設置を検討していることをお知らせいたします。

2 職員紹介

光が丘図書館長、平和台図書館長、稲荷山図書館長、春日町図書館長、管理係長、計画調整係長、事業係長、子供サービス係長、障害者サービス係長

3 図書館概要説明

【光が丘図書館】

光が丘図書館は、区内10番目の図書館として平成7年に開館しました。小説、社会科学を多く所蔵しております。また、2階は、児童、青少年用のフロアで、児童図書、青少年図書についても多く所蔵しております。開館以来15年が経ち、施設保全に努めるとともに、「館内の日よけの対策」「パソコン席に電源の設置」など新たな図書館環境の整備も行っております。中央館的機能を持ち、図書館全体の電算システムの管理、受取窓口の設置などの事業、児童や障害者サービスを含んだ全区立図書館の連絡・調整等の事業を担っております。

【平和台図書館】

平和台図書館は、区内3番目の図書館として昭和51年に開館しました。築34年を経て施設は老朽化が進んでいますが、適時修繕をしながら施設を良好な状態とするよう努めています。内装の塗り直しなどで明るい雰囲気になら努めています。庭木なども少し荒れてきましたので、今週から工事に入っているところです。また、読み聞かせ、ブックスタートなど児童向け事業に重点を置いています。近隣の小中学校に出向いて、読み聞かせ、本の探検ラリーも行い好評です。学校からの要望も多くなっています。

【稲荷山図書館】

稲荷山図書館は、区内7番目の図書館として昭和63年に開館しました。清水山憩いの森と稲荷山憩いの森の間に挟まれた自然環境豊かな地域であります。館の特色として、昆虫コーナーを設けております。昆虫に関する児童書から専門書まで多数所蔵しております。また、昆虫標本なども常時展示しております。夏休みには、恒例の昆虫教室を行っております。これは小中学生を対象に昆虫の採集の仕方やマナーを学ぶ教室で、人気のイベントとなっております。今後も地域に親しまれる図書館であり続けることを目指して運営していきます。

【春日町図書館】

春日町図書館は、区内11番目の図書館として平成6年に開館しました。大江戸線練馬春日町駅の上に立地し、1階が商業施設でもあり、通勤・通学や買い物帰りにと多くの方に

利用されています。蔵書につきましては、青少年向けの資料が多いのが特徴的です。また、青少年向けのブックリストを発行し近隣中学校でも活用いただいております。青少年コーナー、お勧め本の掲示板も設けています。施設面の特徴として、ギャラリー、ホール、ラウンジと、コミュニティ施設の機能を併設しております。なお、昨年度はソファの張り替えと館内案内版を新しくしました。今年度はパンフレット置き場の工夫を行い、駐輪場の改修も予定しております。

5 懇談

【平和台図書館について】

利用者 レファレンスカウンターに職員を常駐させてください。

図書館 常時職員がいる貸出しカウンターでも本の検索等の簡易なレファレンスを行っています。ご指摘の専門的なレファレンスを行うレファレンスカウンターは、以前は職員を常時配置していましたが、相談件数が少なく呼び鈴でお声をかけていただく方式としました。

利用者 レファレンスの件数はどのくらいあるのですか。

図書館 概ね1日に10件から20件の相談があります。その内、レファレンスカウンターの職員の対応が必要なものは週に1～2件です。

利用者 レファレンスカウンターに職員がいないとレファレンス件数も減ってくるのではないですか。

図書館 多くのレファレンスは、貸出しカウンターで受けています。その後、難しいものについては、レファレンスカウンターで対応しています。

【稲荷山図書館について】

利用者 昆虫コーナーは、子どもから大人まで、本で調べ物をしたい場合の資料を揃えた上で設置されているのでしょうか。

図書館 そのとおりです。

【春日町図書館について】

利用者 対面朗読で図書館を利用していますが、「要約読み」は行っていないのですか。また、「要約読み」を習得するための研修は行わないのですか。

図書館 「要約読み」は高度な対面朗読の技術を要します。現在、対面朗読の利用者の皆様には、お申し込みをいただきましたも、希望時間に朗読できない場合もあり、ご迷惑をおかけしています。まずは音訳のボランティアを増やすことを優先に研修を行っております。

利用者 ギャラリーは使われてないときもあるが、一方、新聞や新聞を見るスペースが非常に少ないので、図書館でのギャラリーの必要性をよく検討してください。

図書館 資料や閲覧スペースの充実は課題ですが、地域の情報発信・交流の場という図書館の役割も重要です。ギャラリーは、地域の方の写真・絵画、子ども読書感想画などを飾って親しまれています。多くの方のご意見をうかがいながら検討していきます。

利用者 対面朗読というのは、カウンターにいる職員が、障害をお持ちになった方が来館したときに、その場で対応することが図書館としては必要です。

図書館 対面朗読は専門技術が必要で、ボランティアの協力を得て行っております。ボランティア希望の方に研修を行い、人数を増やすことを行っています。

利用者 障害者向けの音訳ですが、法改正があり著作権の許諾が緩和されました。音訳の量を増やすなどの対応をとるのですか。

図書館 著作権法が変わり、公立図書館で音訳録音テープをつくる際に、著作者の許諾を得る必要がなくなりました。今後も音訳事業を継続していきます。

利用者 障害をお持ちになった方の利用は、特定の図書館に偏在していると思います。使う頻度が多い図書館にサービスを集中させるなどの方法を考えてください。

図書館 各館に障害者サービスの担当を配置し、光が丘図書館で障害者サービス係が統括して担っております。対面朗読室は8館で設置しており、活用しております。また、資料の作成等は、光が丘図書館が集中して行っています。

利用者 図書館に介助の必要な人が来た場合、職員が補助するやさしい図書館であってください。

図書館 お客様で困難があるような場合を見かけた時には、補助を行うようにしておりますが、より目が届くよう窓口職員を指導して行きます。

利用者 春日町図書館のパンフレット置場はパンフレットが見づらく、ボックス型のパンフレット置場を設置してください。

図書館 春日町図書館は、開館当初からの造りつけのものを活用しております。お客様から見にくいとのご意見をいただき、今年の4月から、重なるパンフレットは、クリアファイルに入れ、見出しをつけました。また、1日3回のパンフレット置き場の整理を行っております。今後、改善の効果が見られない場合は、ボックス型の導入も含め再度検討します。

利用者 春日町図書館も図書構成の中で特徴やテーマを入れてはいかがですか。

図書館 青少年向けの図書が他館に比べ多いのが特徴です。

利用者 豊島区立中央図書館のような、開館時間が長く、閲覧席も豊富で、多くの利用者が訪れる図書館を作って欲しい。また、他区の図書館を参考に、より充実した図書館にしてください。

図書館 中央図書館の建設というご要望は以前よりいただいております。12館の計画が昨年度の南田中図書館の開館で終わって、今後の図書館を考えていかなければいけない時期であります。次期の長期計画の策定までには検討を行う予定です。

利用者 各図書館の資料収集の役割分担や特色を教えてください。

図書館 区内に最終的に1冊になった資料は分野ごとに保存する担当館を決めています。また、特色としては、稲荷山の昆虫、貫井の美術書、南田中の環境などです。

利用者 小規模な図書館でベーシックな図書を全て所蔵しようとするのと、他の特色のあるものを所蔵する余地がなくなります。各館の特色というものを考えて運営したほうがよいのではと考えます。

図書館 利用者の望んでいるレベルも様々でありベーシックな図書について定義ができていないのが現状です。ベーシックな図書や特色の出し方について考えさせていただきたいと思います。

【光が丘図書館に関すること】

利用者 除籍の基準を示してください。

図書館 平成21年度は区内で約8万冊を除籍しております。また、原則として、最後の1冊となった資料は保存担当館を決め保存します。なお、最後の1冊の資料の汚破損が著しく、問題がある場合があります。その場合は、都立図書館や国会図書館に

もないようなものに配慮しながら除籍することもあります。

利用者 貸した資料が返ってこないものはどのくらいの数があるのですか。

図書館 光が丘図書館では、1年以上の未返却が約1,000冊程度です。

利用者 練馬区は図書館への指定管理者の導入を推進するといいますが、本の未返却問題をそのままにして指定管理者へ引継ぐのは恥ずかしいことです。民間は決算で全部調べます。

図書館 返していただいていない資料が、かなりの数になるとは承知をしております。また、返却の督促等を行っておりますが、この点は大変大事であると考えております。

利用者 図書館の閲覧席の利用は利用登録をしている人を優遇してください。眠るために図書館に来ているような人もいます。

図書館 閲覧席は図書館の資料を閲覧したり、資料を用いた調べ物をしたりする席です。目的以外で使っている人には注意をするなどの対応をとっております。

利用者 光が丘図書館だけでもいいのですが、月曜の休館日を無くすことはできないのですか。

図書館 月曜日の開館と時間延長については、検討中です。

利用者 図書館の資料を使わないで、閲覧席を利用している人がいます。

図書館 基本的に図書館の資料を使っていない方の閲覧席の利用はご遠慮いただいております。混雑時は注意喚起をしております。

利用者 練馬区立図書館は、単行本と雑誌の貸出期間は、いずれも3週間です。これを雑誌については2週間、または10日に短縮して資料の回転を早くしてください。板橋区立図書館は、単行本と雑誌の貸出期間はいずれも2週間です。

図書館 3週間の貸出し期間については、「人気のある単行本がなかなか回ってこない、雑誌は回ってくるころに旬が過ぎている」というご意見をいただいております。今後、検討させていただきます。

利用者 インターネットに雑誌の最新号が掲示され、予約できる号の予約をすぐ申し込み、予約1番のつもりでも4番目とでます。インターネットと窓口の予約で不公平があるようです。

図書館 電算システムの関係やその他、検討する項目もございますのでシステムの入替等を機に対応を検討いたします。

利用者 選書の基準を教えてください。

図書館 基本的に選書は図書館向けの配本から、各分野の蔵書状況や作家の人気度、予約やリクエストなどを参考に複数の職員で選定します。

利用者 懇談会ですが、年に1回は光が丘図書館で開催し、全体的な話をやるというようにしてはどうでしょう。

図書館 本年、区内12館を3年間で一巡します。会の持ち方について、利用者の皆様のご意見を踏まえて検討してまいります。

利用者 雑誌「社会教育」は関町図書館にしか置いてありません。社会教育施設としてもっと多く蔵書すべきです。

図書館 雑誌を蔵書する場合でも様々なご意見をいただいております。今後、雑誌の需要等を鑑み対応してまいります。

利用者 懇談会で質問しても回答等が出ないのは、事前質問を受付けないからです。

図書館 事前質問は、今後の懇談会のあり方に、会の持ち方の検討の中で検討してまいります。

利用者 利用者は納得のいくまで、図書館のことを話す場を求めています。また、練馬の図書館は基本的にどういう理念をもって、区民にサービスをしていくか基本的なものを作成すべきです。

図書館 今後の図書館について計画・ビジョンを整理する時期に来ています。計画の策定などには区民の皆様の声を踏まえてまいります。

利用者 今までの懇談会の要望で実現したものと、実現されなかったものを示して下さい。

図書館 主な改善や対応したものについて次のとおりご報告します。

- ・大泉図書館の児童室に「はと時計」を設置しました。
- ・大泉図書館の障害者資料の返却日付を大きく記載して欲しいという声には、障害の程度などを勘案し個別に対応をさせていただいております。
- ・貫井図書館で使用していたレファレンス申込書を各館で使用するようにしました。
- ・図書館ホームページから図書館利用の統計を確認できるようにいたしました。
- ・外国語の利用案内を作成しました。
- ・図書館のマナーの向上キャンペーンを読書週間に行います。
- ・懇談会の要点録をホームページに掲示しました。
- ・講演会等のイベントを国民読書年の記念事業として実施します。
- ・大活字本の拡充を図っております。
- ・レファレンスの充実に努めております。
- ・貫井図書館で美術館の図録を展示するなど、美術館との交流事業を行いました。
- ・関町図書館は時間を区切って視聴覚室を個人開放に供しました。

図書館 4時を過ぎてしまいましたので、これにて本日の会は閉めさせていただきます。

最後に光が丘図書館長より挨拶申し上げます。

図書館 2時間という時間の中でご意見をいただけていない方もいらっしゃるかと思いますが、この日だけではなく、日常的にもご意見、ご要望をお受けしておりますので、よろしく願いをしたいと思います。これまでいただいたご意見の検討でもお時間をいただいている部分もございますが、いただいたご意見の検討を重ね、多くの方に利用いただける、より良い図書館の実現に向けて努力をしていきたいと思っております。本日は、お忙しい中、貴重なお時間をいただきまして、本当にありがとうございました。

以上