

平成30年度 図書館利用者と館長との懇談会 ～利用者からの意見等への回答(概要)～

【対応状況・凡例】 ◎ 現在対応済みの項目 ○ 早急に対応を行う項目 □ 施策・事業を実施していく中で取り組むまたは検討する項目 — 対応が困難な項目 ★ その他、上記以外のもの			
---	--	--	--

番号	利用者からの意見・要望の概要	図書館の考え方	対応状況
1	巻数順予約について、くくりが別だと自分では変更できないし、タイミングによっては、図書館職員でも変更ができないため、不便である。	巻数順予約を変更できる場合とできない場合があります。変更ができない場合は図書館にご相談ください。ご希望の受取順となるよう調整します。	◎
2	練馬区教育要覧において、指定管理の図書館の職員実人数や、司書・司書補の有資格者数を記載してほしい。	練馬区教育要覧の記載につきましては、今後検討します。	□
3	平成25年に制定された「練馬区立図書館ビジョン」は、5年経過時点で見直しを行うはずだが、現在どのような進捗状況なのか。	平成25年6月に策定した「練馬区立図書館ビジョン」において「概ね5年経過後に取組状況について取りまとめ公表する。その取組状況を基にして、必要に応じて取組内容の見直しを行う」としています。 現在、これまでの取組状況の取りまとめ作業を行っています。作業の終了後に公表を行う予定です。	□
4	図書館情報システムの更新に当たり、利用者からの意見や要望は反映されているのか。また次回のシステム更新時には、利用者の意見や要望を直接聞く機会を設けてほしい。	日々のご意見やアンケート調査の結果は可能な限り取り入れています。次回のシステム更新時も意見や要望が反映できるよう進めてまいります。	□

5	図書館情報システムの仕様について、ログを取得し、最低1年分は保存することとしているが、これは学校開放図書館のアクセスログも含まれているのか。またログの適正な期間での保存をお願いしたい。	学校開放図書館のアクセスログも含まれています。また、保存期間についても適正に管理します。	◎
6	各図書館にフリーWi-Fiの導入予定はあるか。またフリーWi-Fiの利用に当たり、セキュリティの注意喚起をお願いしたい。	区情報政策課において、平成31年度中にねりまフリーWi-Fiを図書館にも導入する方向で検討中です。セキュリティの注意喚起については、ねりまフリーWi-Fiを導入する他の区立施設の対応を踏まえて検討します。	□
7	練馬区立図書館で作成している点字図書がサピエ図書館では閲覧できないが、どうしてなのか。そもそも練馬区立図書館はサピエ図書館に登録しているのか。	サピエ図書館に登録されている「光が丘製作の点字図書」の書誌は現在所蔵はありません。また、練馬区立図書館では現在点字図書を作成していません。なお、練馬区立図書館はサピエ図書館に利用登録しています。	□
8	練馬区が音訳団体に支払っている費用を知りたい。	【平成29年度決算額】 音訳図書等作成に係るボランティアへの報償費が2,350,490円で、対面朗読ボランティアへの報償費が1,198,800円となっております。	◎
9	業務上使われている略語や用語などは、配慮に欠ける意味の言葉もあるので、使用の際は留意してほしい。	今後は配慮するとともに全館に周知します。	○
10	対面朗読室の管轄は、光が丘図書館ではなく各館の館長に権限を持たせるほうが、緊急時にも迅速に対応できるのではないかと。	ボランティアへの連絡が各館から重複してしまうなどの課題があるため、現行どおりの取扱いがよいと考えます。	—
11	練馬区の「対面朗読室」という名称は古く、他の多くの図書館は「対面音訳室」と呼んでいる。名称の見直しが必要ではないかと。	他自治体の動向なども注視し、検討します。	□

12	図書館情報システムから資料を検索した際に、その本が1冊でも借りられていると「貸出中で時間がかかる」という旨のメッセージが表示されるため、修正してほしい。	学校開放図書館の資料検索機についてはご指摘の仕様であったため、「予約票」を出力した際、在架の資料がある場合にはこの表示が出ないように、1月に行った機器更新時に修正しました。	◎
13	児童書などは、開架にない本でも閉架には多数残っていることが多い。閉架の本も有効に活用してほしい。	閉架書庫の資料も季節毎のテーマ展示に合わせて展示するなど、開架で活用しています。 また、学校の長期休業等利用者が多く、書架が空くときも閉架書庫の資料を開架に移動して活用しています。	◎
14	練馬区歴史資料デジタルアーカイブの使い勝手が悪い。目次の項目から該当ページに飛べるような操作性を備えてほしい。	閲覧方法は「本を読む」、「テキストで見る」の2種類あります。「本を読む」を選んでいただき左側の目次をクリックすることで目次のページに遷移します。なお、「テキストで見る」を選んだ場合は目次のない仕様になっておりますので、ご了承ください。	—
15	受取窓口を巡回している図書輸送便で、音訳資料等を各図書館に輸送してほしい。	各受取窓口を巡回している図書輸送便は、週1回の休館日を除き毎日運行しています。各受取窓口から輸送された荷物は全て石神井図書館で集約された後に各図書館に運ばれるため、2～3日程度の日数を要します。 各受取窓口からの輸送は図書資料のみに限られておりますので、お持ち込みの音訳資料等の輸送には対応していません。	—
16	練馬区教育要覧において、図書館情報システムの統計数値に誤りがあると思われる。何らかの集計ミスではないか。	統計数値の算出方法を再確認するとともに、予約点数等の増減の原因を検証していきます。	□
17	指定管理の各図書館においても、練馬区の文書管理基準を遵守するように指導してほしい。	練馬区立図書館全館において、文書管理基準を遵守し、適正な文書管理に努めるよう、改めて注意喚起を行いました。	◎

18	読書会や各種団体の活動に関するチラシ等を図書館や区立施設に設置してもらい、団体の情報発信に協力してほしい。	地域の情報発信拠点として、区民の団体活動の広報に積極的に協力すべきものと考えています。しかしながら、施設内のチラシやポスター等の設置スペースには限りがあるため、ご希望に沿えない場合もあります。個別の対応については、各図書館へご相談ください。	★
19	平成29年度の光が丘図書館利用者アンケートで、所蔵資料に対する満足度が他館に比べて低い数値になっているが、どのような要因が考えられるか。	資料のリクエストは随時受け付けておりますが、満足度向上のため、ご要望に沿えるよう努めてまいります。	□
20	特に児童書に多く見られるが、所蔵する最後の1冊も除籍されてしまうことがあるので、1冊は大事に保存されるようにしてもらいたい。	練馬区立図書館保存要領に基づいて、保存を要する資料については、最後の1冊を指定の図書館で所蔵することとしています。	□
21	発売前の新刊図書について、他区を参考に予約方法を改めてはどうか。また1冊は貸出禁止にして、館内閲覧用に確保するのはどうか。	新刊図書の取扱いについては様々なご意見があるため、引き続き検討します。	□
22	今後、図書館が新設されるような計画はあるのか。	現在、図書館を新設する計画はありません。	—
23	区立図書館に設置している防犯カメラのデータについて、警察等への映像提供実績を記録に残し、適正な管理に努めてもらいたい。	練馬区立図書館防犯カメラ運用規程において、練馬区情報公開条例および練馬区個人情報保護条例に基づき、裁判所・警察署・監督官庁等からの正式要請がある場合にのみ、データを提供しています。また、データ提供に伴う公文書等については、引き続き適正に管理いたします。	◎

※光が丘図書館は中央館的機能を有する館のため、区立図書館全体に関する質問、意見等についても回答しています。