

令和元年 8 月 21 日

練馬区立〇〇図書館指定管理者

株式会社 〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 様

練馬区教育委員会事務局 教育振興部

光が丘図書館長 清水 優子

練馬区立〇〇図書館における金銭等の適正な管理の徹底について（依頼）

練馬区立〇〇図書館における金銭等の管理については、貴法人の会計規程および関係の法令等に則り、適切に行っていることと存じます。

今般、指定管理制度を適用している他の練馬区立施設において、利用者から実費負担として預かった金銭の一部を紛失する事故が発生いたしました。

この事故は、施設内で預かった現金を預金口座に入金せず、手提げ金庫に入れて施錠していないキャビネットに保管するなど、不適切な金銭管理を行っていたことにより生じたものです。

貴法人におかれましては、日頃より適正な金銭等の管理を行っていることと存じますが、改めて、施設における金銭等の管理状況の点検を行うとともに、適正な管理の徹底を図られるようお願いいたします。

記

1 金銭等の管理状況の点検について

管理業務費、会議室使用料等の性質を問わず、施設で取り扱う金銭等が貴法人の会計規程、管理手順等に従い、適切に管理されているか点検を行ってください。

また、管理手順および金銭等の適正な管理について、改めて、職員への周知徹底をお願いいたします。

2 施設における現金の保管について

施設における現金の保管は必要最小限とし、日々預金口座へ入金等を行うようお願いいたします。保管の必要がある場合は、堅固な金庫等施錠できる安全な場所に保管する、残高を日々帳簿と照合するなど、適正な管理の徹底を図られるようお願いいたします。

【担当】練馬区教育委員会事務局 教育振興部

光が丘図書館 運営調整係 菊池

電話 03-5383-6502