# **HANDLEIDING**

**CRKC-DATABANK** 

**REDACTEUR** 





## INHOUD

L. Starten	∠
1.1. Inloggen en uitloggen	
1.1.1. Hoe inloggen?	
1.1.2. Uitloggen	
2. De structuur van de databank	5
3. Objecten zoeken en raadplegen	5
3.1. Zoeken	5
3.1.1. Snel zoeken	5
3.1.2. Basis zoekactie	7
3.1.3. Geavanceerde zoekactie	8
3.1.4. Verkennen	10
3.1.5. Geschiedenis en opslaan van zoekacties	11
3.1.5.1. Geschiedenis	11
3.1.5.2. Opslaan van zoekactie	12
3.2. Enkele basishandelingen	13
3.2.1. Een objectfiche openen	13
3.2.2. Afbeelding vergroten	15
3.2.3. Weergave van zoekresultaten	15
3.2.3.1. Weergaveopties	16
3.2.3.2. Gefilterde zoekactie	20
3.2.3.3. Hulpmiddelen	22
3.2.4. Afdrukken	23
3.2.4.1. Zoekresultaten afdrukken	23
3.2.4.2. Objectfiche afdrukken	23
I. Objecten toevoegen	25
4.1. Nieuw object aanmaken	25
4.2. Soorten velden	26
4.3. Een objectfiche invullen	29





Contactgegevens 32





## 1. STARTEN

## 1.1. INLOGGEN EN UITLOGGEN

## 1.1.1. HOE INLOGGEN?

Ga naar <u>www.religieuserfgoed.be</u> en klik rechts bovenaan op de link 'Log in op de CRKC-databank' of surf rechtstreeks naar <u>www.religieuserfgoed.be/ca\_crkc</u>. Geef uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'.



Let op! Gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

## 1.1.2. UITLOGGEN

Klik in de zwarte balk onderaan op 'Log uit'. Log steeds uit als u de databank verlaat.



Gebruiker: Jan Janssen > <u>Voorkeuren 3 Loq uit</u> | © 2014 Whirl.i-Gig, <u>CollectiveAccess</u> is een handelsmerk van <u>Whirl.i-Gig</u> [2.5522s/25.50M]





## 2. DE STRUCTUUR VAN DE DATABANK

De structuur van de databank is opgebouwd uit verschillende onderdelen (verschillende soorten records), die in relatie staan met mekaar.

- Objecten
  - o Goud- en zilvermerk
  - o Object
- Entiteiten
  - o Organisatie
  - o Persoon
  - Vervaardiger
- Plaatsen
- Collecties
- Tentoonstellingen
- Overige gebeurtenissen
- Publicaties
- Verzekeringscontract
- Bewaarplaatsen
- Bruiklenen

## 3. OBJECTEN ZOEKEN EN RAADPLEGEN

## 3.1. ZOEKEN

Er zijn vier manieren om te zoeken in de databank:

- 1. Snel zoeken
- 2. Basis zoekactie
- 3. Geavanceerde zoekactie
- 4. Verkennen

## 3.1.1. SNEL ZOEKEN

U kan op elk moment snel zoeken via het zoekveld rechts in het hoofdmenu. Er wordt gezocht doorheen de hele databank (d.w.z. in de verschillende soorten records).

Typ een zoekterm in en druk op [enter] of klik op het zoeksymbool  $\, {f Q} \,$  .

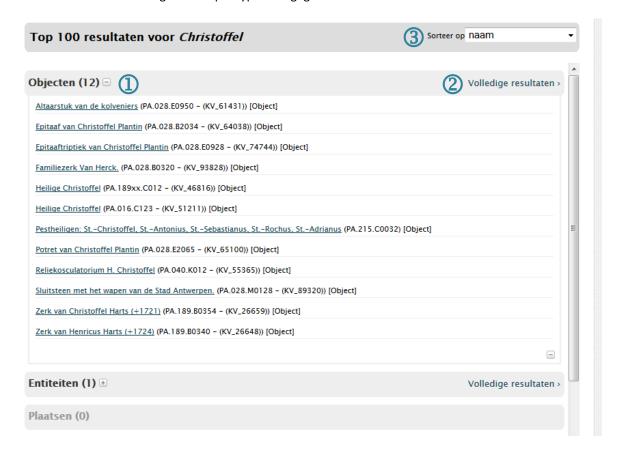
NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS STATISTIEKEN

christoffel Q





De zoekresultaten worden geordend per type weergegeven.



Als u op het plusteken klikt, wordt de lijst uitgeklapt. U krijgt telkens titel en nummer van het record te zien. Er worden maximaal 100 resultaten getoond. Klik op de titel om naar de detailfiche van het record te gaan.

Als u op 'Volledige resultaten' klikt, gaat u naar de overzichtslijst van uw zoekresultaten (voor meer info zie 3.2. Enkele basishandelingen), ook als uw zoekopdracht meer dan 100 resultaten opleverde.

① De zoekresultaten kunnen ook gesorteerd worden op inventarisnummer door in de balk rechtsboven voor 'sorteer op: idno' te kiezen in de keuzelijst.

Uw laatste 'snel zoeken-actie' kan u steeds terugvinden in het hoofdmenu via 'Vind > Laatste Snel Zoeken-actie'.





## 3.1.2. BASIS ZOEKACTIE

Met de basiszoekactie wordt er gezocht in alle velden (bv. titel, inventarisnummer, objectnaam, materiaal...).

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'.



Standaard opent het scherm met 'Basis zoekactie'. Als uw laatste zoekactie 'Geavanceerd zoeken' of 'Verkennen' was, dan komt u automatisch op dat tabblad terecht. Kies dan in de linkerkolom voor 'Basis zoekactie'.



Geef een zoekterm in en klik op 'Zoek'.

- U kan één woord of meerdere woord ingeven, maar ook een deel van een woord. Als jokerteken gebruikt u dan een asterisk (of sterretje): \*
  - Bv. zoeken op '\*kast' geeft ook 'tweedeurskast' en 'sacristiekast'
- U kan ook een inventarisnummer ingeven. Let wel, dan krijgt u alle objecten waarbij dit inventarisnummer in een veld voorkomt, dus ook de objecten die eventueel aan het desbetreffende object gerelateerd zijn (en het inventarisnummer dus bij 'Gerelateerde objecten' hebben staan).
- Als u meerdere zoektermen ingeeft, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).
  - Bv. zoeken op 'Antonius beeld' is zoeken naar alle objecten die zowel 'Antonius' als 'beeld' bevatten.
- Wilt u zoeken op een specifieke woordcombinatie, of bv. een zin, dan plaatst u de woorden tussen aanhalingstekens.
  - Bv. zoeken op "Antonius Abt" tegenover zoeken op "Antonius van Padua"





#### Voorbeeld

Als u 'Antonius' ingeeft als zoekterm, zal u als resultaat alle objecten krijgen waarin het woord 'Antonius' in een van de velden voorkomt, bv. zowel in de titel, als in de beschrijving, als in andere velden.

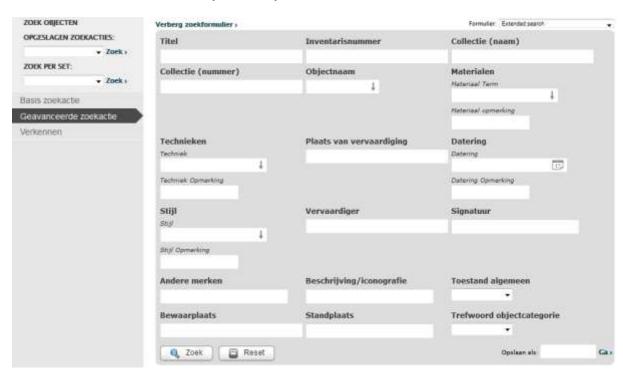
Door te filteren kan u uw zoekresultaten verfijnen, zie hiervoor 3.2.3.2. Gefilterde zoekactie.

**TIP**: Om een lijst van alle objecten waartoe u toegang hebt te zien te krijgen, geeft u als zoekterm het jokerteken asterisk (of sterretje) in: \*.

## 3.1.3. GEAVANCEERDE ZOEKACTIE

Via de 'Geavanceerde zoekactie' kan u zoeken op **specifieke velden** en op de **combinatie** van verschillende velden. Dit geeft vaak een preciezer zoekresultaat.

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'. Kies in de linkerkolom voor 'Geavanceerde zoekactie'.



U kan zoeken op volgende velden:

- Titel
- Inventarisnummer
- Collectie (naam)
- Collectie (nummer)
- Objectnaam
- Materialen

- Technieken
- Plaats van vervaardiging
- Datering
- Stijl
- Vervaardiger
- Signatuur

- Andere merken
- Beschrijving/iconografie
- Toestand algemeen
- Bewaarplaats
- Standplaats
- Trefwoord objectcategorie

U kan zoeken op één veld of op meerdere velden tegelijk. Als u meerdere termen of velden invult, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).



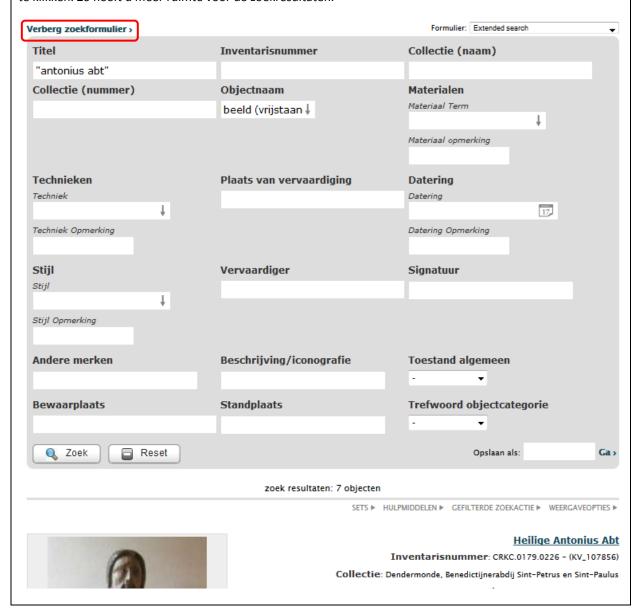


#### Voorbeeld

U bent op zoek naar beelden van de heilige Antonius Abt.

- De titel moet 'Antonius abt' bevatten. Daarmee sluit u de objecten uit die de zoekterm 'Antonius abt' enkel bevatten in hun beschrijving of in een ander veld.
- De objectnaam moet 'beeld (vrijstaand)' bevatten. Het veld Objectnaam is een lookup-veld (zie 4.2 Soorten velden). Nadat u in dit veld iets hebt ingetikt, moet u een trefwoord uit de thesaurus aanklikken. Opgelet: U kan in dit veld niet zoeken op vrij ingevoerde tekst.

**TIP**: Bij het overzicht van uw zoekresultaten kan u het zoekformulier inklappen door op 'Verberg zoekformulier' te klikken. Zo heeft u meer ruimte voor de zoekresultaten.







## 3.1.4. VERKENNEN

Een vierde manier om te zoeken is zoeken via 'Verkennen'. Daarmee kan u doorheen alle objecten bladeren, gefilterd op basis van een bepaalde eigenschap (bv. Vervaardiger):



Kies een van de filters (bv. vervaardigers) door er op te klikken. Een pop-up verschijnt.



Vervolgens kan u bladeren doorheen alle mogelijke vervaardigers waaraan objecten zijn gekoppeld. Ze worden alfabetisch gerangschikt. U kan op de beginletter klikken om direct naar de vervaardigers met die beginletter te gaan.

## Goed om te weten

Vervaardigers worden steeds gerangschikt op het hoofdwoord van de familienaam, dus bv. 'Elstraete, Adolf Van' en **niet** 'Van Elstraete, Adolf'.





Klik op een vervaardiger om een overzicht van uw zoekresultaten te zien. U kan uw resultaten verder verfijnen door te filteren. Zie daarvoor ook *3.2.3.2. Gefilterde zoekactie*.

Resultaten verfijnen op: vervaardigers, plaatsen, collecties, technieken, materialen, objectnamen

U filterde op: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) X start nieuwe zoekactie >

verkennen resultaten: 2 objecten

SETS ➤ HULPMIDDELEN ➤ WEERGAVEOPTIES ➤



#### De dreef van de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0679 - (KV\_3339)

Objectnaam: schilderij

Materialen: waterverf/papier (vezelproduct)

Technieken: geschilderd

Plaats van vervaardiging: Leuven

Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) (heeft vervaardigd)

Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate

Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm Afmeting opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm/hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm

Afmeting opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm

Aantal exemplaren: 1

Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.

Trefwoorden objectcategorie: schilderijen



#### Zicht op de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0744 - (KV\_3472)

Objectnaam: aquarel

Materialen: waterverf/papier (vezelproduct)

## 3.1.5. GESCHIEDENIS EN OPSLAAN VAN ZOEKACTIES

## 3.1.5.1. GESCHIEDENIS

Via 'Geschiedenis' is het gemakkelijk om je laatste zoekopdrachten opnieuw op te roepen. Het aantal
zoekresultaten wordt tussen haakjes weergegeven. Maak een keuze in de keuzelijst en klik op
'Bekijk>'.







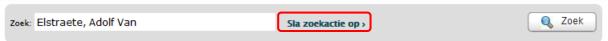
 Ga in het hoofdmenu naar 'Geschiedenis > Objecten' om uw laatst geraadpleegde objecten te bekijken.



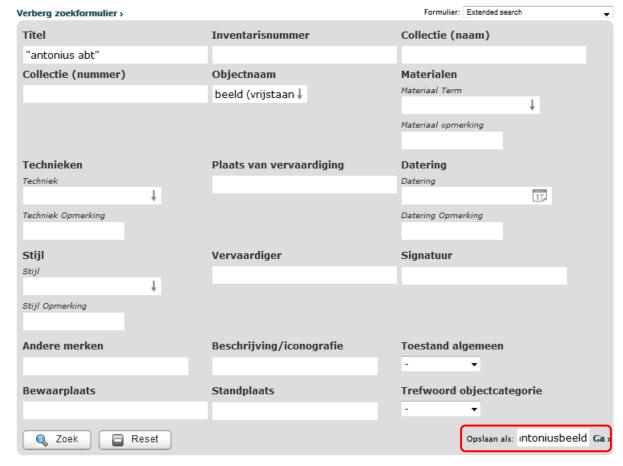
#### 3.1.5.2. OPSLAAN VAN ZOEKACTIE

Wanneer u Basis of Geavanceerd zoekt, kan u uw zoekopdracht opslaan.

Basis zoekactie: Wanneer u een zoekterm hebt ingegeven, klikt u op 'Sla zoekactie op >'.



• Geavanceerde zoekactie: Typ een omschrijving van je zoekopdracht in en klik op 'Ga >' om op te slaan.







• U kan uw opgeslagen zoekopdrachten terugvinden in de linkerkolom bovenaan, bij 'Opgeslagen zoekacties'. Maak een keuze uit de keuzelijst. Om een zoekactie te herhalen, klik op 'Zoek >'.

## CRKC-databank

<u>Handleiding</u>

NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS



Verberg zoekformulier >	
Titel	Inventarisnummer
"antonius abt"	
Collectie (nummer)	Objectnaam
	beeld (vrijstaan↓

## 3.2. ENKELE BASISHANDELINGEN

## 3.2.1. EEN OBJECTFICHE OPENEN

Een **objectfiche openen** doet u door op de titel te klikken.

#### zoek resultaten: 2 objecten

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶



## De dreef van de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0679 - (KV\_3339)

Collectie: Heverlee, Paters Norbertijnen

Objectnaam: schilderij

Aantal exemplaren: 1

Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm Afmeting opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm; hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm Afmeting opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm

Materialen: waterverf; papier (vezelproduct)

Technieken: geschilderd

Plaats van vervaardiging: Leuven

Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) (heeft vervaardigd)

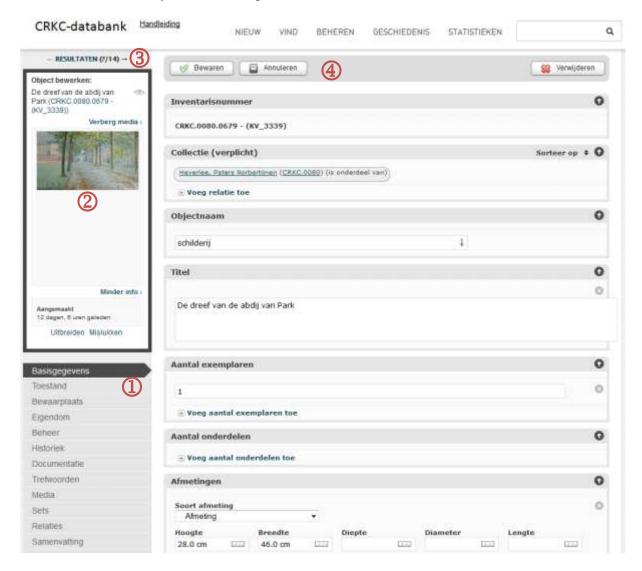
Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate

Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.





Een detailfiche van een object ziet er als volgt uit:



Een objectfiche bestaat uit meerdere tabbladen. Door te klikken, verandert u van tabblad. Opgelet: Sla wijzigingen steeds op bij het wisselen van tabblad (wanneer u dit niet doet, zal u gevraagd worden of u de pagina wenst te verlaten of op de pagina wil blijven; kies voor blijven en sla eerst op).

Het kadertje in de linkerkolom geeft de basisinformatie weer van het object: de titel, het inventarisnummer en de foto. Dit blijft altijd staan, op welk tabblad u zich ook bevindt. Met 'Verberg media' kan u altijd de foto inklappen. Met 'Minder info' verbergt u de aanmaakdatum en laatste wijziging van de objectfiche.

③ Via 'Resultaten' kan u op elk moment terug naar uw zoekresultaten. Met de pijltjes kan u ook direct naar de detailfiche van het volgende of vorige zoekresultaat gaan.

Zowel bovenaan als onderaan de objectfiches is er een balk met de knoppen 'Bewaren', 'Annuleren' en 'Verwijderen' aanwezig. Opgelet: Verwijderen is enkel mogelijk voor hoofdredacteurs. Neem contact op indien dit nodig is. (zie *Contactinfo*)





## 3.2.2. AFBEELDING VERGROTEN

De afbeelding van een fiche kan u terugvinden onder het **tabblad 'Media'**. Als u op de afbeelding klikt, kan u de gekoppelde afbeelding raadplegen in LIAS.

**Let op!** Voorlopig moet u nog inloggen om de afbeeldingen in groter formaat te bekijken. Op termijn zal dit niet meer nodig zijn. Klik op 'Log in as a different user'

You are not allowed to view this object

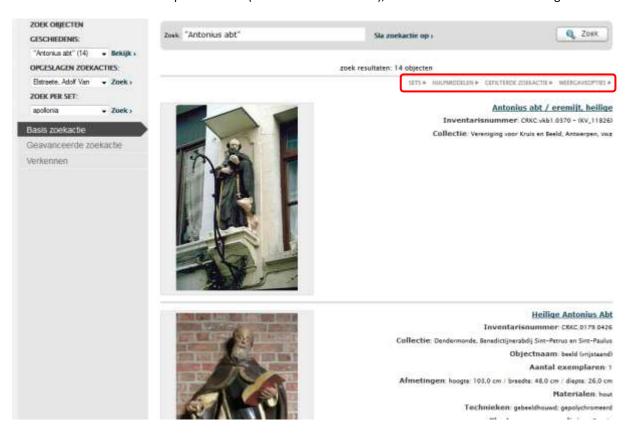
<u>Log in as a different user</u>

U kan inloggen met deze logingegevens (normaal wordt dit bewaard bij uw volgende bezoek):

Name: crkcadmin Password: pzAP8G

## 3.2.3. WEERGAVE VAN ZOEKRESULTATEN

Als u voor het eerst een zoekopdracht doet (bv. via 'Basis zoekactie'), ziet uw zoekresultaat er als volgt uit:



De databank biedt verschillende mogelijkheden aan om de weergave aan te passen naar uw persoonlijke wensen. Bovendien kan u verschillende handelingen doen met uw zoekresultaten (bv. downloaden) en kan u uw resultaten verder filteren. Dit doet u allemaal via de werkbalk boven de lijst met zoekresultaten.



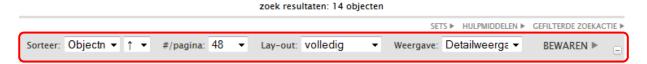


#### 3.2.3.1. WEERGAVEOPTIES

Via weergaveopties kan u kiezen hoe u de zoekresultaten wil weergeven. Wanneer u de eerste keer inlogt, zal u merken dat de standaardweergave vrij beperkt is (zie afbeelding hierboven). Om dit aan te passen, klikt u op 'Weergaveopties'.



Er zal een menu uitklappen, met een aantal keuzemogelijkheden.

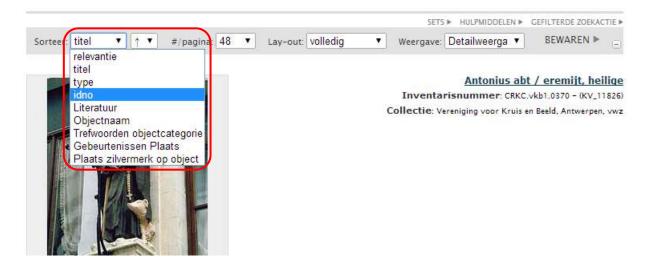


## Let op!

U gewijzigde weergave krijg u pas te zien nadat u op 'Bewaren' geklikt hebt.

Uw persoonlijke instellingen worden onthouden, ook als u uitlogt. U kan ze uiteraard te allen tijde veranderen.

• U kan **sorteren** op verschillende velden zoals inventarisnummer (idno) of titel. Met het pijltje kiest u de richting waarin gesorteerd wordt. Standaard wordt er op inventarisnummer (idno) gesorteerd.



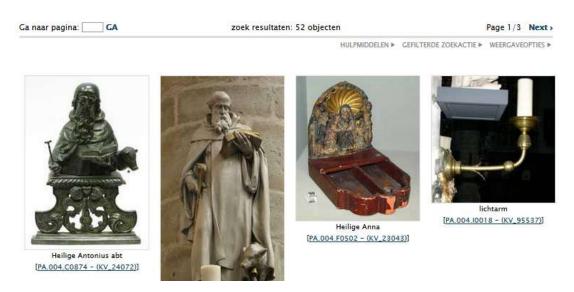




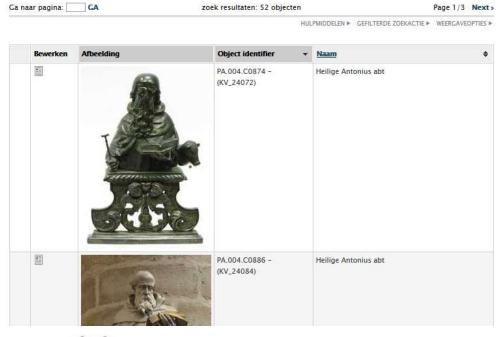
• U kan bepalen hoeveel objecten u per pagina wil zien: 12, 24, 36 of 48



- Via 'Layout' kan u kiezen hoe uitgebreid u de weergave wil zien:
  - o miniaturen: een overzicht van foto's met titel en inventarisnummer



- o <u>volledig:</u> foto met enkele basisgegevens. Het aantal gegevens dat u hier te zien krijgt, hangt af van de instelling bij 'Weergave': 'Standaard', 'Detailweergave' of 'Overzichtsscherm'.







- bewerkbaar: een overzicht in de vorm van een Excel-document waarin je wijzigingen aan de fiches kunt aanbrengen.
  - Met de schuifbalken rechts en onderaan kan je navigeren doorheen de verschillende velden.
  - Met de 'full screen'-knop rechts onder kan je de weergave groter maken. Dit kan je terug sluiten door rechts onder op het kruisje te klikken.

zoek resultaten: 14 objecten

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶

	Titel	Inventarisnummer	Collectie	Ot
1	Antonius abt / eremijt, heilige	CRKC.vkb1.0370 - (KV_11826)	Vereniging voor Kruis en Beeld, Antwerpen, vwz	
2	Het bezoek van Antonius Abt aan Paulus van Thebe	CRKC.0160.0015 - (KV_85378)	Gent, Zusters van Onze-Lieve- Vrouw van Namen - huis/abdij Nieuwen Bosch Gent	schilderij
3	Heilige Antonius	CRKC.0005.0642 - (KV_1992)	Antwerpen, Zusters Kapucinessen	beeld (vrijsta
4	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0226 - (KV_107856)	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijstaa
5	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0328	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijsta
6	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0426	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijsta
7	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0141	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijsta
8	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0307	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijstaa
9	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0451	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijstaa
10	Heilige Antonius Abt	CRKC.0025.0108 - (KV_76628)	Mechelen, Aartsbisschoppelijk Paleis	beeldhouwwe
11	Heilige Antonius Abt	CRKC.0029.0109 - (KV_9735)	Gent, Sociaal Dienstbetoon St.	beeld (vrijsta



- Door te dubbelklikken op een cel, kunt u de gegevens wijzigen. De wijziging wordt bewaard zodra u op een andere cel klikt.
- De grijze velden kunnen niet bewerkt worden.

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶

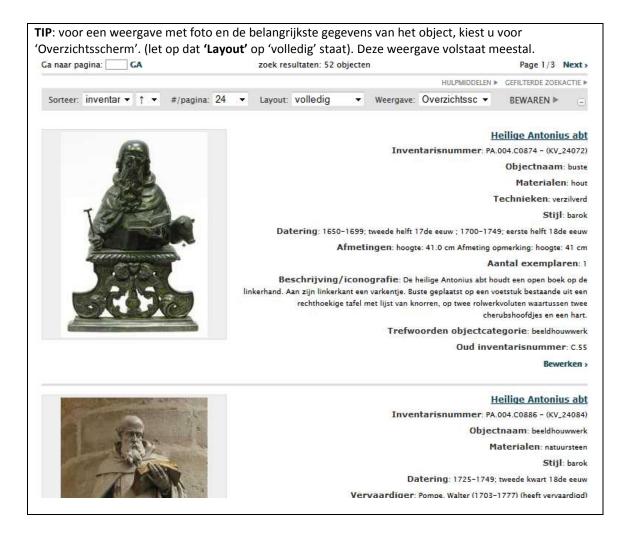
	Titel	Inventarisnummer	Collectie	Ot
1	Antonius abt / eremijt, heilige	RKC.vkb1.0370 - (KV_11826)	Vereniging voor Kruis en Beeld, Antwerpen, vwz	
2	Het bezoek van Antonius Abt aan Paulus van Thebe	CRKC.0160.0015 - (KV_85378)	Gent, Zusters van Onze-Lieve- Vrouw van Namen - huis/abdij Nieuwen Bosch Gent	schilderij
3	Heilige Antonius	CRKC.0005.0642 - (KV_1992)	Antwerpen, Zusters Kapucinessen	beeld (vrijstaa
4	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0226 - (KV_107856)	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijstas
5	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0328	Dendermonde, Benedictijnerabdij	beeld (vrijstaa





• **'Weergave'** staat standaard ingesteld op 'standaard'. Zoals gezegd, is die weergave vrij beperkt. Voor een uitgebreidere weergave, kiest u voor 'Overzichtsscherm' of 'Detailweergave'.

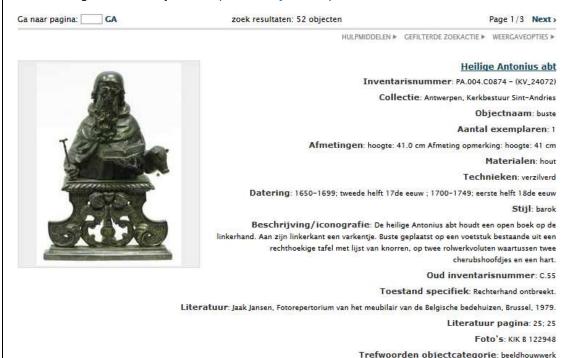
**Let op!** Zorg ervoor dat '**Layout'** op 'volledig' staat als u voor 'Overzichtsscherm' of 'Detailweergave' kiest.







Met de 'Detailweergave' worden alle ingevulde velden van een objectfiche weergegeven (rekening houdende met uw toegangsrechten). Hou er rekening mee dat de weergave per object op die manier meer plaats inneemt. Daarom raden we u aan deze weergave enkel te gebruiken indien u echt alle velden wenst te zien. U kunt ook steeds een overzicht van alle velden bekijken op het tabblad 'Samenvatting' links in de objectfiche. (zie 3.2.4. Afdrukken)



#### 3.2.3.2. GEFILTERDE ZOEKACTIE

Wanneer u op 'Gefilterde zoekactie' klikt, kunt u uw zoekresultaten nog verder **filteren** op een aantal velden, bv. vervaardigers, dateringen, stijlen.



Een pop-up verschijnt wanneer u op een van de filters klikt.

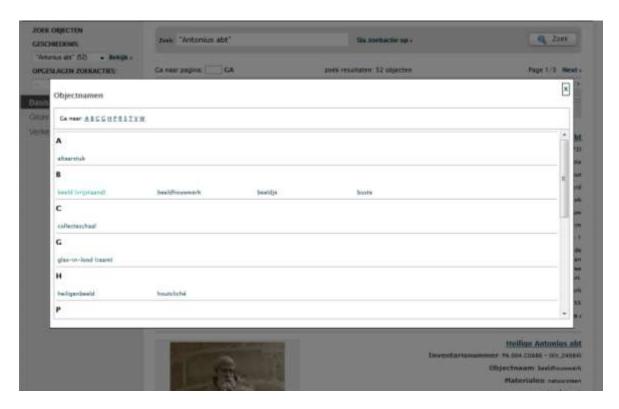




Oorspronkelijke registrator (vorige versie databank): Jos Aerts

Datum/tijd van laatste wijziging: 23 september 2012 om 13:35:48

Bewerken >



U kan meerdere filters **combineren**. Via het kruisje kan u ze eenvoudig terug verwijderen.



Dit is een handige manier om uw zoekresultaten verder te verfijnen.

U kan alleen filteren op zogenaamde 'relatievelden' (die verwijzen naar een ander record uit een lijst) en niet op vrije tekstvelden (zie ook 4.2 Soorten velden). U kan dus NIET filteren op bv. inventarisnummer, beschrijving/iconografie, ...

## U kan wel filteren op:

- Object categorieën
- Personen
- Organisaties
- Vervaardigers
- Collecties

- Tentoonstellingen
- Publicaties
- Types (zilvermerk/object)
- Dateringen

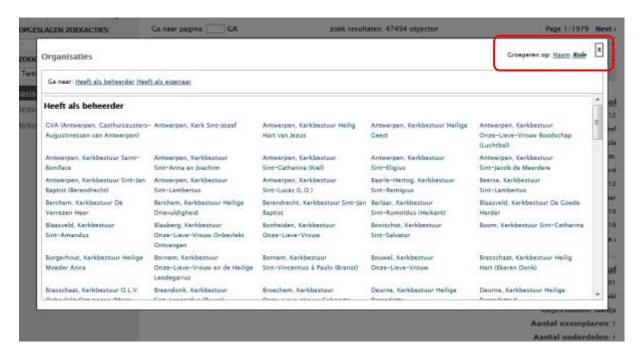
- Stijlen
- Technieken
- Materialen
- Objectnamen





**Let op!** U krijgt telkens alleen de filters te zien die mogelijk zijn binnen uw zoekresultaten. U zal dus niet altijd alle filters te zien krijgen.

Wanneer u filtert op organisaties of personen, kan u ook verder verfijnen op de 'rol': 'heeft als eigenaar' of 'heeft als beheerder'.



**TIP**: op bepaalde objecteigenschappen kan u (voorlopig) (nog) niet zoeken via 'Geavanceerde zoekactie'. U kan dat wel door te filteren. Dat geldt voor deze velden:

- Personen/organisaties (eigenaars/beheerder)
- Tentoonstellingen
- Publicaties

#### 3.2.3.3. HULPMIDDELEN



- U kan de zoekresultaten printen als etiketten. U kan kiezen uit verschillende formaten (standaard Avery-brand). Er zal een pdf-document gecreëerd worden.
- U kan de resultaten downloaden (door tabs gescheiden, door komma's (csv), pdf). Voor meer info over afdrukken van zoekresultaten, zie 3.2.4 Afdrukken.







## 3.2.4. AFDRUKKEN

#### 3.2.4.1. ZOEKRESULTATEN AFDRUKKEN

U kan van uw zoekresultaten een pdf-document maken, dat u vervolgens kan afdrukken of opslaan.

Let op! U drukt de weergave af die u ziet! Om de weergave in te stellen, zie 3.2.3.1. Weergaveopties.

Tip: Het beste kiest u bij Layout voor 'volledig' en bij Weergave voor 'Overzichtsscherm'.

Als u de gewenste weergave hebt ingesteld, klikt u op 'Hulpmiddelen'.



Een menu klapt open. Bij D**ownload resultaten als** kiest u voor 'PDF (all)' (met de logo's van alle partners: provincie Antwerpen en CRKC) of 'PDF (CRKC)' (met enkel het logo van CRKC).



Klik op **downloaden**. Wanneer het pdf-document gecreëerd is, ontvangt u een e-mail met een link waar u het bestand kan downloaden.

**Let op!** Dit kan in sommige gevallen langer dan 10 minuten duren. Tijdens dit proces kan u niet verder werken in de databank. Sluit de databank ook zeker niet af.

## 3.2.4.2. OBJECTFICHE AFDRUKKEN

U kan een pdf maken van een detailfiche van een object, dat u vervolgens kan afdrukken of opslaan. In een geopende objectfiche gaat u naar het tabblad 'Samenvatting'.

U kan kiezen tussen twee weergaves (keuzelijst rechtsboven): 'Overzichtsscherm' en 'Detailweergave' (vgl. de weergave van zoekresultaten, zie 3.2.3.1. Weergaveopties)

Het 'Overzichtsscherm' geeft de belangrijkste velden weer:

- Titel
- Inventarisnummer
- Objectnaam
- Materialen
- Technieken
- Stijl

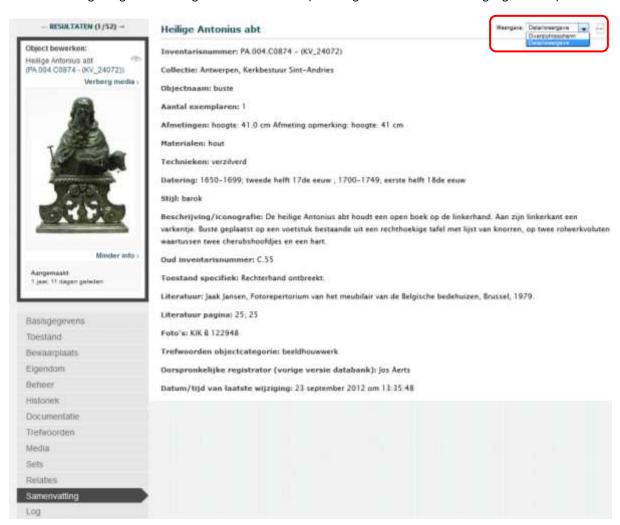
- Datering
- Plaats van vervaardiging
- Vervaardiger
- Opschriften en inscripties
- Afmetingen
- Aantal exemplaren

- Aantal onderdelen
- Beschrijving/iconografie
- Trefwoorden objectcategorie
- Standplaats
- Oud inventarisnummer



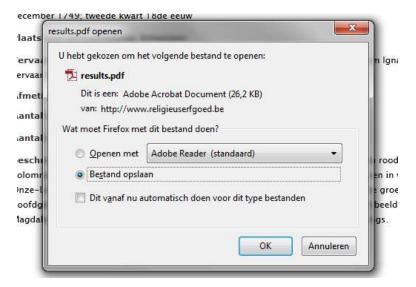


De 'Detailweergave' geeft ALLE ingevulde velden weer (rekening houdende met uw toegangsrechten).



Door te klikken op icoontje rechtsboven naast 'Weergave', wordt een pdf-document gegenereerd.

U zal de vraag krijgen om het bestand (pdf) op te slaan of te openen (dit kan verschillen naargelang uw browser).





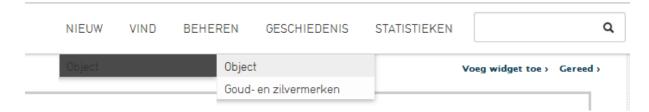


## 4. OBJECTEN TOEVOEGEN

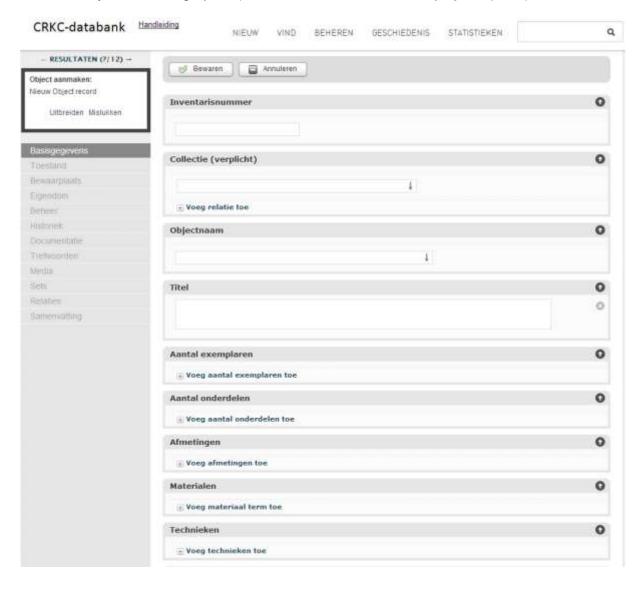
Als redacteur kan u nieuwe objecten aanmaken.

## 4.1. NIEUW OBJECT AANMAKEN

Om een nieuwe objectfiche aan te maken, gaat u in het hoofdmenu naar 'Nieuw > Object'.



Een nieuwe objectfiche wordt geopend. (voor de onderdelen zie 3.2.1 een objectfiche openen)







In de linkerkolom vindt u 13 tabbladen:

- Basisgegevens
- Toestand
- Bewaarplaats
- Eigendom
- Beheer
- Historiek
- Documentatie

- Trefwoorden
- Media
- Sets
- Relaties
- Samenvatting
- Log (wordt pas toegevoegd als u opslaat)

De tabbladen 'Media', 'Sets', 'Relaties', 'Samenvatting' en 'Log' bevatten gegevens die **automatisch** worden gegenereerd. Hier hoeft u dus niets in te voeren.

Als u wisselt tussen de tabbladen, moet u steeds de gegevens opslaan. (u wordt daar aan herinnerd als u dat niet doet.) Zowel bovenaan als onderaan vindt u de knoppen 'bewaren' en 'annuleren'. Ook als u <enter> toetst op uw toetsenbord, worden alle wijzigingen opgeslagen.

#### 4.2. SOORTEN VELDEN

Er zijn vijf soorten velden:

1. Vrije tekstvelden waarin u gewoon tekst kan typen, zoals 'Titel'.



2. Gewone **keuzelijsten**: u kan via een eenvoudige keuzelijst kiezen uit een beperkt aantal termen. Bv. bij 'Toestand algemeen'



3. Zgn. **lookup** velden: velden die zoeken in een bestaande **lijst** en automatisch suggesties geven wanneer u drie of meer letters typt. U herkent ze aan de pijl rechts in het invulveld. De gepaste term kan u selecteren door er op te klikken.







Let op! Als u niet uit de lijst kiest, zal uw ingevoerde tekst NIET opgeslagen worden.

Dit soort velden leggen relaties met:

- andere soorten records uit de databank, bv. vervaardigers
- vastgelegde woordenlijsten zoals de thesaurus, stijlen etc.

krulvormig armatuur aan wand of kerkmeubilair zie wandkandelaar. (SKKN)

Bij velden met een **thesaurus** ('Objectnaam', 'Materialen' en 'Technieken') krijgt u, naast de term zelf, ook een beschrijving van de term te zien. Het zoekveld werkt op dezelfde manier als een lookup veld.

Objectnaam

kandelaar

Move - objectnaam (move\_objectnaam) → kaarsenstandaard → kandelaar → Kolom- of balustervormig gestel met verbrede voet en een schaal bekervorm aan de bovenzijde (bobèche) om een kaars op of in te plaatsen. Aan de stam kunnen meer armen zitten voor meer kaarsen. Voor

4. Datumvelden: Velden waarin een datum moet ingevuld worden herkent u aan het kalendericoontje.



#### **Datumnotatie**

In de CRKC-databank worden verschillende formaten om de datum in te voeren aanvaard. Wees consequent en volg de richtlijnen van uw hoofdredacteur.

- Exacte data noteert u als volgt: dd/mm/jjjj, dd-mm-jjjj, of dag, maand en jaartal voluit bv. 23/08/2012 of 23-08-2012 of 23 augustus 2012.
  - Ook enkel een jaartal wordt aanvaard, evenals maand en jaartal.
  - bv. 1952, 05/2010
- Onzekere datum: het is mogelijk volgende woorden of tekens toe te voegen vóór een datum of jaartal:
  - Voor
  - Na
  - Circa, ca., ca, ?
  - Vermoedelijk, onzeker
  - Vanaf
    - bv. Vermoedelijk 1785
- Periode: perioden kunnen steeds ingevoerd worden als volgt:
  - [datum] tot [datum]
  - Van [datum] tot [datum]
  - Vanaf [datum] tot [datum]
  - [datum] [datum]

Bv. 1900-1924

- o Dateringen voor de jaartelling noteert u met
  - voor Chr
    - bv. 2000 voor Chr
- Wanneer een ingevulde datering ongeldig is, krijgt u hiervan melding.

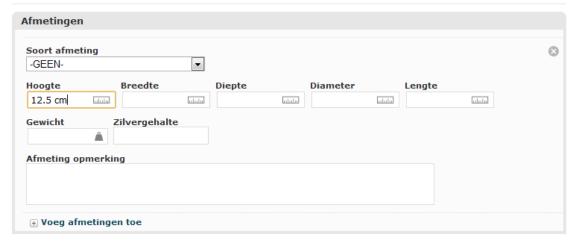






5. **Afmetingen**: De soort afmeting selecteert u uit de keuzelijst indien van toepassing. In de velden vul je telkens de waarde in en de eenheid. Gebruik bij voorkeur 'cm'.

Om cijfers na de komma aan te geven, kan u zowel een **punt** als een **komma** gebruiken.



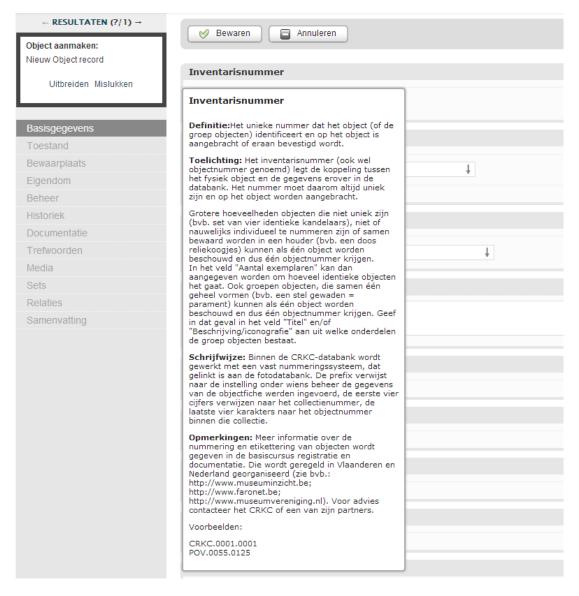




#### 4.3. EEN OBJECTFICHE INVULLEN

Volg voor het invullen van de fiches altijd de richtlijnen van de registratiehandleiding en van uw hoofdredacteur.

Om de **registratiehandleiding** te raadplegen, gaat u met uw cursor over de veldnaam. De registratiehandleiding, die u vertelt hoe u een veld moet invullen, verschijnt dan automatisch. *Opgelet: de registratiehandleiding wordt nog aangepast aan het nieuwe systeem.* 

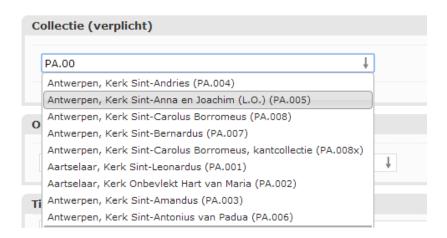


- Het inventarisnummer moet steeds volledig genoteerd worden. Het inventarisnummer bestaat steeds uit drie delen, gescheiden door een punt: een prefix, een collectienummer en een objectnummer.
   Wees zorgvuldig met het invullen van een inventarisnummer, want eens bewaard, kan dit niet meer aangepast worden!
   by. POV.0002.0001
- U moet steeds de **collectie** toevoegen aan een objectfiche. Deze informatie wordt door de eindredacteur toegevoegd aan de lijst. U kan in de lijst kiezen door het collectienummer of de naam van de collectie in te typen in het lookup-veld 'collectie'. U kan dan uw keuze maken in de lijst. Ter info:





- Het collectienummer bestaat steeds uit een prefix en een nummer bv. PA.004, POV.0001
- De naam van de collectie bestaat uit de *plaats* en de *collectienaam* bv. Antwerpen, kerkbestuur Sint-Andries



Let op! Op basis van de collectie die aan een fiche hangt, wordt bepaald wie rechten heeft om deze fiche te bekijken en bewerken. Wanneer u geen collectie toevoegt, zal u deze fiche nadien niet meer kunnen terugvinden. Wanneer u de collectie vergeet toe te voegen, krijgt u een foutmelding. Object toegevoegd Er hebben zich fouten voorgedaan die verhinderen om bepaalde velden te bewaren, zoals hieronder There must be at least 1 relationship for collecties ✓ Bewaren Annuleren Verwijderen O Inventarisnummer CRKC.0200.0121 Collectie (verplicht) There must be at least 1 relationship for collecties ļ **⊕** Voeg relatie toe









## **CONTACTGEGEVENS**

Voor elke partner in het project Religieus Erfgoed Online is er een hoofdredacteur aangesteld die toegang kan verlenen tot de databank en die ook de nieuwe collectienummers kan aanmaken. Hieronder vindt u voor elke partner de juiste contactpersoon.





databank@crkc.be 016/40 60 73



## **Provincie Antwerpen**

Dienst Erfgoed Marc Mees marc.mees@admin.provant.be 03/240 64 21



