HANDLEIDING

CRKC-DATABANK

REDACTEUR

# INHOUD

1. Starten	4
1.1. Inloggen en uitloggen	4
1.1.1. Hoe inloggen?	4
1.1.2. Uitloggen	4
2. De structuur van de databank	5
3. Objecten zoeken en raadplegen	5
3.1. Zoeken	5
3.1.1. Snel zoeken	5
3.1.2. Basis zoekactie	7
3.1.3. Geavanceerde zoekactie	8
3.1.4. Verkennen	10
3.1.5. Geschiedenis en opslaan van zoekacties	11
3.1.5.1. Geschiedenis	11
3.1.5.2. Opslaan van zoekactie	12
3.2. Enkele basishandelingen	13
3.2.1. Een objectfiche openen	13
3.2.2. Weergave van zoekresultaten	15
3.2.3.1. Weergaveopties	15
3.2.3.2. Gefilterde zoekactie	
3.2.3.3. Hulpmiddelen	
3.2.4. Afdrukken	
3.2.4.1. Zoekresultaten afdrukken	
3.2.4.2. Objectfiche afdrukken	
4. Objecten toevoegen	
4.1. Nieuw object aanmaken	
4.2. Soorten velden	
4.3 Interstitial metadata	
4.3. Een objectfiche invullen	28

5. Voorkeuren instellen	30
Contactgegevens	31

Laatste wijziging: 05/09/2016

## 1. STARTEN

### 1.1. INLOGGEN EN UITLOGGEN

### 1.1.1. HOE INLOGGEN?

Ga naar <u>www.religieuserfgoed.be</u> en klik rechts bovenaan op de link 'Log in op de CRKC-databank' of surf rechtstreeks naar <u>www.religieuserfgoed.be/ca\_crkc</u>. Geef uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'.



Let op! Gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

## 1.1.2. UITLOGGEN

Klik in de zwarte balk onderaan op 'Log uit'. Log steeds uit als u de databank verlaat.



## 2. DE STRUCTUUR VAN DE DATABANK

De structuur van de databank is opgebouwd uit verschillende onderdelen (verschillende soorten records), die in relatie staan met mekaar.

- Objecten
  - o Goud- en zilvermerk
  - o Object
- Entiteiten
  - o Organisatie
  - o Persoon
  - Vervaardiger
- Plaatsen
- Collecties
- Tentoonstellingen
- Overige gebeurtenissen
- Publicaties
- Verzekeringscontract
- Bewaarplaatsen
- Bruiklenen

## 3. OBJECTEN ZOEKEN EN RAADPLEGEN

#### 3.1. ZOEKEN

Er zijn vier manieren om te zoeken in de databank:

- 1. Snel zoeken
- 2. Basis zoekactie
- 3. Geavanceerde zoekactie
- 4. Verkennen

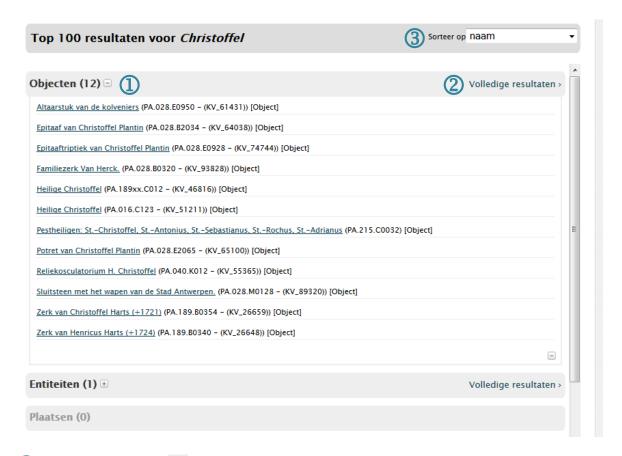
## 3.1.1. SNEL ZOEKEN

U kan op elk moment snel zoeken via het zoekveld rechts in het hoofdmenu. Er wordt gezocht doorheen de hele databank (d.w.z. in de verschillende soorten records).

Typ een zoekterm in en druk op [enter] of klik op het zoeksymbool  $\, {f Q} \,$  .

NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS STATISTIEKEN Christoffel Q

De zoekresultaten worden geordend per type weergegeven.



Als u op het plusteken klikt, wordt de lijst uitgeklapt. U krijgt telkens titel en nummer van het record te zien. Er worden maximaal 100 resultaten getoond. Klik op de titel om naar de detailfiche van het record te gaan.

Als u op 'Volledige resultaten' klikt, gaat u naar de overzichtslijst van uw zoekresultaten (voor meer info zie 3.2. Enkele basishandelingen), ook als uw zoekopdracht meer dan 100 resultaten opleverde.

3 De zoekresultaten kunnen ook gesorteerd worden op inventarisnummer door in de balk rechtsboven voor 'sorteer op: idno' te kiezen in de keuzelijst.

Uw laatste 'snel zoeken-actie' kan u steeds terugvinden in het hoofdmenu via 'Vind > Laatste Snel Zoeken-actie'.

## 3.1.2. BASIS ZOEKACTIE

Met de basiszoekactie wordt er gezocht in alle velden (bv. titel, inventarisnummer, objectnaam, materiaal...).

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'.



Standaard opent het scherm met 'Basis zoekactie'. Als uw laatste zoekactie 'Geavanceerd zoeken' of 'Verkennen' was, dan komt u automatisch op dat tabblad terecht. Kies dan in de linkerkolom voor 'Basis zoekactie'.



Geef een zoekterm in en klik op 'Zoek'.

- U kan één woord of meerdere woord ingeven, maar ook een deel van een woord. Als jokerteken gebruikt u dan een asterisk (of sterretje): \*. Let op, gebruik het jokerteken niet vóór een woord, want dan krijgt u geen resultaten
  - Bv. zoeken op 'kelk\*' geeft ook 'kelkdoekje' en 'kelkvelum'.
- U kan ook een inventarisnummer ingeven. Let wel, dan krijgt u alle objecten waarbij dit inventarisnummer in een veld voorkomt, dus ook de objecten die eventueel aan het desbetreffende object gerelateerd zijn (en het inventarisnummer dus bij 'Gerelateerde objecten' hebben staan).
- Als u meerdere zoektermen ingeeft, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).
  - Bv. zoeken op 'Antonius beeld' is zoeken naar alle objecten die zowel 'Antonius' als 'beeld' bevatten.
- Wilt u zoeken op een specifieke woordcombinatie, of bv. een zin, dan plaatst u de woorden tussen aanhalingstekens.
  - Bv. zoeken op "Antonius Abt" tegenover zoeken op "Antonius van Padua"

#### Voorbeeld

Als u 'Antonius' ingeeft als zoekterm, zal u als resultaat alle objecten krijgen waarin het woord 'Antonius' in een van de velden voorkomt, bv. zowel in de titel, als in de beschrijving, als in andere velden.

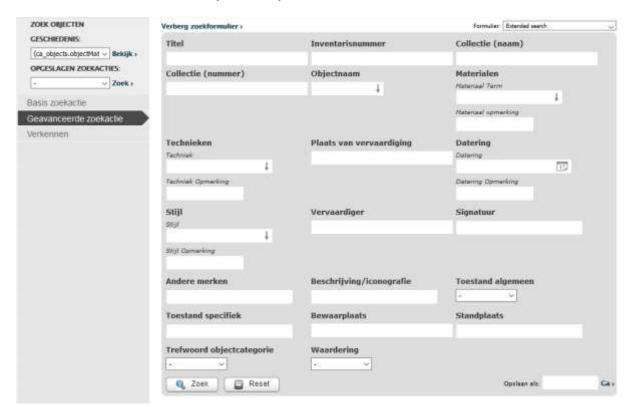
Door te filteren kan u uw zoekresultaten verfijnen, zie hiervoor 3.2.3.2. Gefilterde zoekactie.

**TIP**: Om een lijst van alle objecten waartoe u toegang hebt te zien te krijgen, geeft u als zoekterm het jokerteken asterisk (of sterretje) in: \*.

### 3.1.3. GEAVANCEERDE ZOEKACTIE

Via de 'Geavanceerde zoekactie' kan u zoeken op **specifieke velden** en op de **combinatie** van verschillende velden. Dit geeft vaak een preciezer zoekresultaat.

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'. Kies in de linkerkolom voor 'Geavanceerde zoekactie'.



U kan zoeken op volgende velden:

- Titel
- Inventarisnummer
- Collectie (naam)
- Collectie (nummer)
- Objectnaam
- Materialen
- Technieken

- Plaats van vervaardiging
- Datering
- Stijl
- Vervaardiger
- Signatuur
- Andere merken
- Beschrijving/iconografie
- Toestand algemeen
- Toestand specifiek
- Bewaarplaats
- Standplaats
- Trefwoord objectcategorie
- Waardering

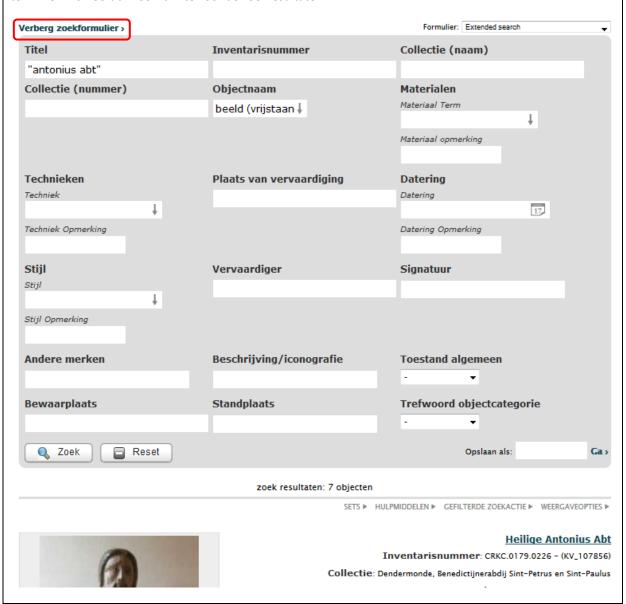
U kan zoeken op één veld of op meerdere velden tegelijk. Als u meerdere termen of velden invult, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).

#### Voorbeeld

U bent op zoek naar beelden van de heilige Antonius Abt.

- De titel moet 'Antonius abt' bevatten. Daarmee sluit u de objecten uit die de zoekterm 'Antonius abt' enkel bevatten in hun beschrijving of in een ander veld.
- De objectnaam moet 'beeld (vrijstaand)' bevatten. Het veld Objectnaam is een lookup-veld (zie 4.2 Soorten velden). Nadat u in dit veld iets hebt ingetikt, moet u een trefwoord uit de thesaurus aanklikken. Opgelet: U kan in dit veld niet zoeken op vrij ingevoerde tekst.

**TIP**: Bij het overzicht van uw zoekresultaten kan u het zoekformulier inklappen door op 'Verberg zoekformulier' te klikken. Zo heeft u meer ruimte voor de zoekresultaten.

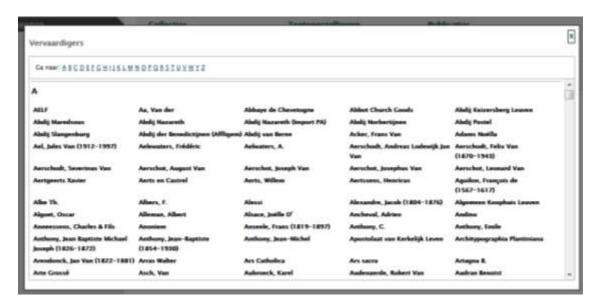


## 3.1.4. VERKENNEN

Een vierde manier om te zoeken is zoeken via 'Verkennen'. Daarmee kan u doorheen alle objecten bladeren, gefilterd op basis van een bepaalde eigenschap (bv. Vervaardiger):



Kies een van de filters (bv. vervaardigers) door er op te klikken. Een pop-up verschijnt.



Vervolgens kan u bladeren doorheen alle mogelijke vervaardigers waaraan objecten zijn gekoppeld. Ze worden alfabetisch gerangschikt. U kan op de beginletter klikken om direct naar de vervaardigers met die beginletter te gaan.

### Goed om te weten

Vervaardigers worden steeds gerangschikt op het hoofdwoord van de familienaam, dus bv. 'Elstraete, Adolf Van' en **niet** 'Van Elstraete, Adolf'.

Klik op een vervaardiger om een overzicht van uw zoekresultaten te zien. U kan uw resultaten verder verfijnen door te filteren. Zie daarvoor ook *3.2.3.2. Gefilterde zoekactie*.

Resultaten verfijnen op: vervaardigers, plaatsen, collecties, technieken, materialen, objectnamen

U filterde op: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) X start nieuwe zoekactie >

#### verkennen resultaten: 2 objecten

SETS ➤ HULPMIDDELEN ➤ WEERGAVEOPTIES ➤



#### De dreef van de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0679 - (KV\_3339)

Objectnaam: schilderij

Materialen: waterverf/papier (vezelproduct)

Technieken: geschilderd

Plaats van vervaardiging: Leuven

Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) (heeft vervaardigd)

Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate

Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm Afmeting opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm/hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm

Afmeting opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm

Aantal exemplaren: 1

Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.

Trefwoorden objectcategorie: schilderijen



#### Zicht op de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0744 - (KV\_3472)

Objectnaam: aquarel

Materialen: waterverf/papier (vezelproduct)

## 3.1.5. GESCHIEDENIS EN OPSLAAN VAN ZOEKACTIES

### 3.1.5.1. GESCHIEDENIS

Via 'Geschiedenis' is het gemakkelijk om je laatste zoekopdrachten opnieuw op te roepen. Het aantal
zoekresultaten wordt tussen haakjes weergegeven. Maak een keuze in de keuzelijst en klik op
'Bekijk>'.



ek:	Sla zoekactie op
ek:	Sia zoekactie op

 Ga in het hoofdmenu naar 'Geschiedenis > Objecten' om uw laatst geraadpleegde objecten te bekijken.



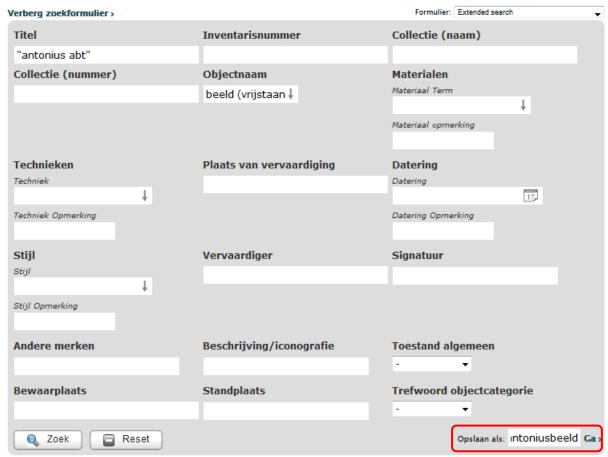
#### 3.1.5.2. OPSLAAN VAN ZOEKACTIE

Wanneer u Basis of Geavanceerd zoekt, kan u uw zoekopdracht opslaan.

Basis zoekactie: Wanneer u een zoekterm hebt ingegeven, klikt u op 'Sla zoekactie op >'.



• Geavanceerde zoekactie: Typ een omschrijving van je zoekopdracht in en klik op 'Ga >' om op te slaan.



• U kan uw opgeslagen zoekopdrachten terugvinden in de linkerkolom bovenaan, bij 'Opgeslagen zoekacties'. Maak een keuze uit de keuzelijst. Om een zoekactie te herhalen, klik op 'Zoek >'.

## CRKC-databank

<u>Handleiding</u>

NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS

Inventarisnummer

beeld (vrijstaan↓

Objectnaam



### 3.2. ENKELE BASISHANDELINGEN

## 3.2.1. EEN OBJECTFICHE OPENEN

Een **objectfiche openen** doet u door op de titel te klikken.

#### zoek resultaten: 2 objecten

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶



## De dreef van de abdij van Park

Inventarisnummer: CRKC.0080.0679 - (KV\_3339)

Collectie: Heverlee, Paters Norbertijnen

Objectnaam: schilderij

Aantal exemplaren: 1

Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm Afmeting opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm; hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm Afmeting opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm

Materialen: waterverf; papier (vezelproduct)

Technieken: geschilderd

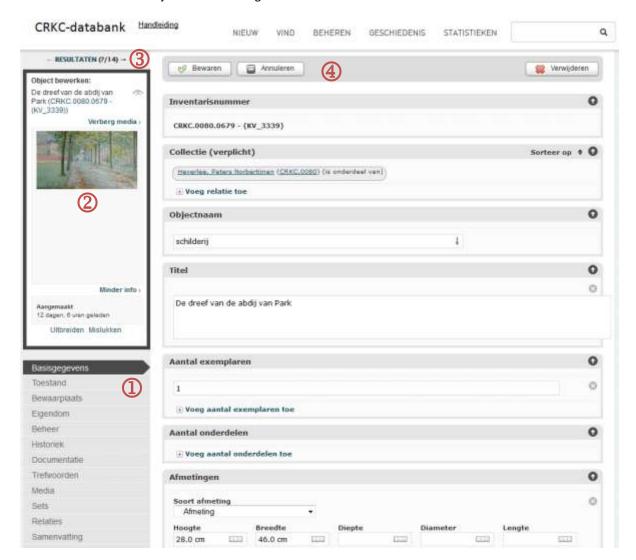
Plaats van vervaardiging: Leuven

Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862-1939) (heeft vervaardigd)

Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate

Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.

Een detailfiche van een object ziet er als volgt uit:



- Een objectfiche bestaat uit meerdere tabbladen. Door te klikken, verandert u van tabblad. Opgelet: Sla wijzigingen steeds op bij het wisselen van tabblad (wanneer u dit niet doet, zal u gevraagd worden of u de pagina wenst te verlaten of op de pagina wil blijven; kies voor blijven en sla eerst op).
- Het kadertje in de linkerkolom geeft de basisinformatie weer van het object: de titel, het inventarisnummer en de foto. Dit blijft altijd staan, op welk tabblad u zich ook bevindt. Met 'Verberg media' kan u altijd de foto inklappen. Met 'Minder info' verbergt u de aanmaakdatum en laatste wijziging van de objectfiche.

Wanneer u klikt op de foto, wordt deze in een nieuw tabblad geopend. U kan de foto vergroten, afdrukken of downloaden.



③ Via 'Resultaten' kan u op elk moment terug naar uw zoekresultaten. Met de pijltjes kan u ook direct naar de detailfiche van het volgende of vorige zoekresultaat gaan.

Zowel bovenaan als onderaan de objectfiches is er een balk met de knoppen 'Bewaren' en 'Annuleren' (en soms ook 'Verwijderen') aanwezig. Opgelet: Verwijderen is enkel mogelijk voor hoofdredacteurs. Neem contact op indien dit nodig is. (zie *Contactinfo*)

### 3.2.2. WEERGAVE VAN ZOEKRESULTATEN

De databank biedt verschillende mogelijkheden aan om de weergave aan te passen naar uw persoonlijke wensen. Bovendien kan u verschillende handelingen doen met uw zoekresultaten (bv. downloaden) en kan u uw resultaten verder filteren. Dit doet u allemaal via de werkbalk boven de lijst met zoekresultaten.



#### 3.2.3.1. WEERGAVEOPTIES

Via weergaveopties kan u kiezen hoe u de zoekresultaten wil weergeven. Wanneer u de eerste keer inlogt, zal u merken dat de standaardweergave vrij beperkt is (zie afbeelding hierboven). Om dit aan te passen, klikt u op 'Weergaveopties'.



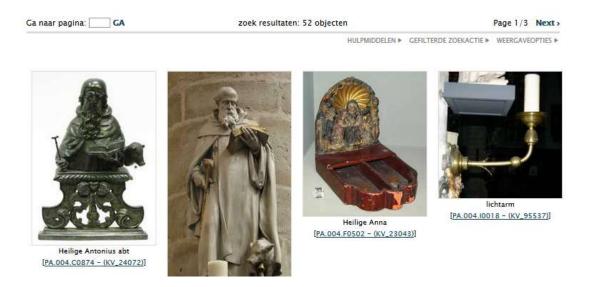


#### Let op!

U gewijzigde weergave krijg u pas te zien nadat u op 'Bewaren' geklikt hebt.

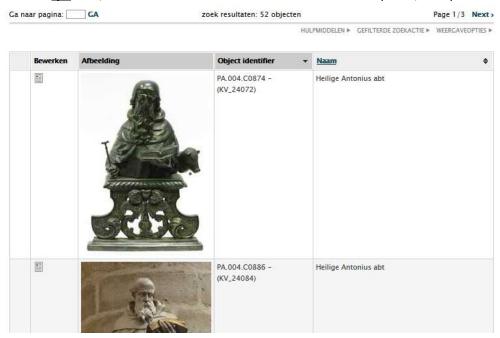
Uw persoonlijke instellingen worden onthouden, ook als u uitlogt. U kan ze uiteraard te allen tijde veranderen.

- U kan sorteren op verschillende velden zoals inventarisnummer (idno) of titel. Met het pijltje kiest u de richting waarin gesorteerd wordt. Standaard wordt er op inventarisnummer (idno) gesorteerd.
- U kan bepalen hoeveel objecten u per pagina wil zien: 12, 24, 36 of 48
- Via 'Layout' kan u kiezen hoe uitgebreid u de weergave wil zien:
  - miniaturen: een overzicht van foto's met titel en inventarisnummer



volledig: foto met enkele basisgegevens. Het aantal gegevens dat u hier te zien krijgt, hangt af van de instelling bij 'Weergave': 'Standaard', 'Detailweergave' of 'Overzichtsscherm'.

lijst: foto, inventarisnummer en titel. Om een detailfiche te openen, klik op



- <u>bewerkbaar</u>: een overzicht in de vorm van een Excel-document waarin je wijzigingen aan de fiches kunt aanbrengen.
  - Met de schuifbalken rechts en onderaan kan je navigeren doorheen de verschillende velden.
  - Met de 'full screen'-knop rechts onder kan je de weergave groter maken. Dit kan je terug sluiten door rechts onder op het kruisje te klikken.

zoek resultaten: 14 objecten

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶

	Titel	Inventarisnummer	Collectie	Ot
1	Antonius abt / eremijt, heilige	CRKC.vkb1.0370 - (KV_11826)	Vereniging voor Kruis en Beeld, Antwerpen, vwz	
2	Het bezoek van Antonius Abt aan Paulus van Thebe	CRKC.0160.0015 - (KV_85378)	Gent, Zusters van Onze-Lieve- Vrouw van Namen - huis/abdij Nieuwen Bosch Gent	schilderij
3	Heilige Antonius	CRKC.0005.0642 - (KV_1992)	Antwerpen, Zusters Kapucinessen	beeld (vrijstaa
4	Heilige Antonius Abt	CRKC.0179.0226 - (KV_107856)	Dendermonde, Benedictijnerabdij Sint-Petrus en Sint-Paulus	beeld (vrijstaa

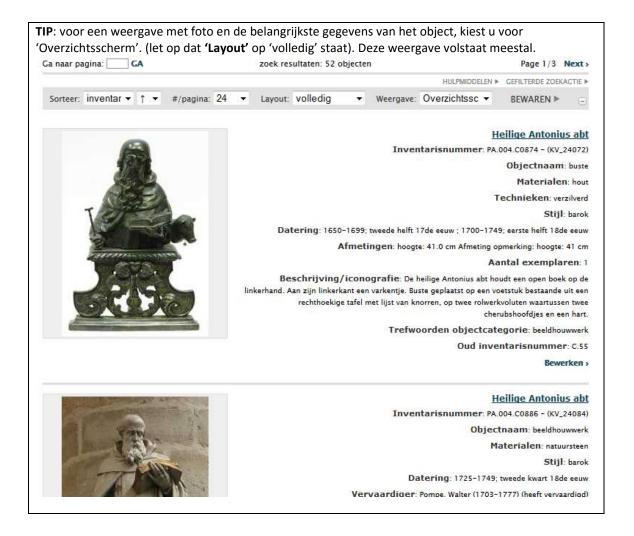
- Door te dubbelklikken op een cel, kunt u de gegevens wijzigen. De wijziging wordt bewaard zodra u op een andere cel klikt.
- De grijze velden kunnen niet bewerkt worden.

SETS ▶ HULPMIDDELEN ▶ GEFILTERDE ZOEKACTIE ▶ WEERGAVEOPTIES ▶

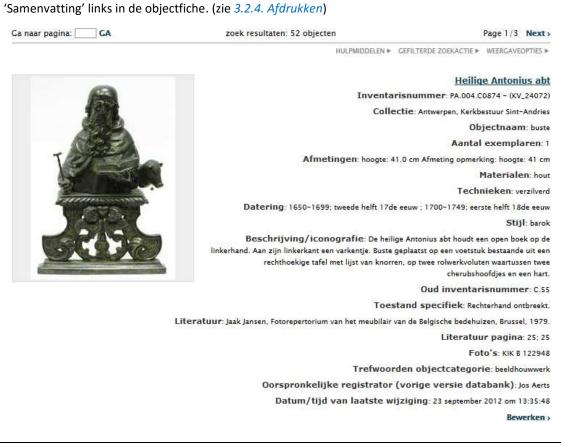
	Titel	Inventarisnummer	Collectie	Ot
1	Antonius abt / eremijt, heilige	RKC.vkb1.0370 - (KV_11826)	Vereniging voor Kruis en Beeld, Antwerpen, vwz	
2	Het bezoek van Antonius Abt aan Paulus van Thebe	CRKC.0160.0015 - (KV_85378)	Gent, Zusters van Onze-Lieve- Vrouw van Namen - huis/abdij Nieuwen Bosch Gent	schilderij

• **'Weergave'** staat standaard ingesteld op 'standaard'. Zoals gezegd, is die weergave vrij beperkt. Voor een uitgebreidere weergave, kiest u voor 'Overzichtsscherm' of 'Detailweergave'.

**Let op!** Zorg ervoor dat '**Layout'** op 'volledig' staat als u voor 'Overzichtsscherm' of 'Detailweergave' kiest.



Met de 'Detailweergave' worden alle ingevulde velden van een objectfiche weergegeven (rekening houdende met uw toegangsrechten). Hou er rekening mee dat de weergave per object op die manier meer plaats inneemt. Daarom raden we u aan deze weergave enkel te gebruiken indien u echt alle velden wenst te zien. U kunt ook steeds een overzicht van alle velden bekijken op het tabblad 'Samenvatting' links in de objectfiche. (zie 3.2.4. Afdrukken)

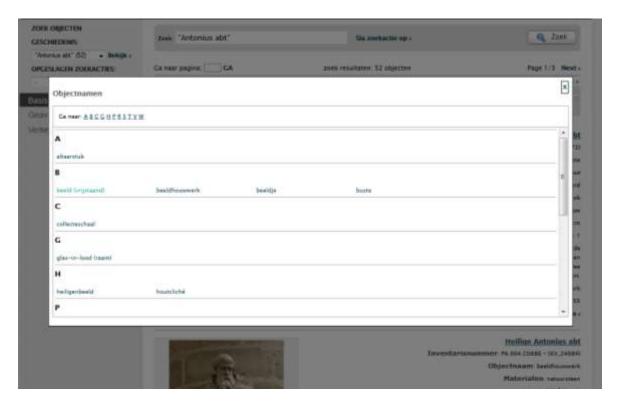


## 3.2.3.2. GEFILTERDE ZOEKACTIE

Wanneer u op 'Gefilterde zoekactie' klikt, kunt u uw zoekresultaten nog verder **filteren** op een aantal velden, bv. vervaardigers, dateringen, stijlen.



Een pop-up verschijnt wanneer u op een van de filters klikt.



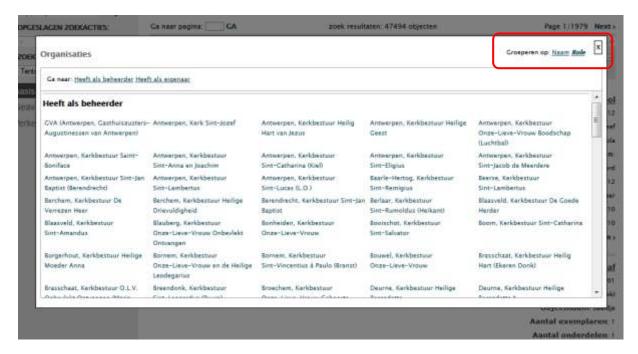
U kan meerdere filters **combineren**. Via het kruisje kan u ze eenvoudig terug verwijderen.



Dit is een handige manier om uw zoekresultaten verder te verfijnen.

**Let op!** U krijgt telkens alleen de filters te zien die mogelijk zijn binnen uw zoekresultaten. U zal dus niet altijd alle filters te zien krijgen.

Wanneer u filtert op organisaties of personen, kan u ook verder verfijnen op de 'rol': 'heeft als eigenaar' of 'heeft als beheerder'.



**TIP**: op bepaalde objecteigenschappen kan u (voorlopig) (nog) niet zoeken via 'Geavanceerde zoekactie'. U kan dat wel door te filteren. Dat geldt voor deze velden:

- Personen/organisaties (eigenaars/beheerder)
- Tentoonstellingen
- Publicaties

### 3.2.3.3. HULPMIDDELEN



- U kan de zoekresultaten printen als etiketten. U kan kiezen uit verschillende formaten (standaard Avery-brand). Er zal een pdf-document gecreëerd worden.
- U kan de resultaten downloaden (door tabs gescheiden, door komma's (csv), pdf). Voor meer info over afdrukken van zoekresultaten, zie 3.2.4 Afdrukken.



### 3.2.4. AFDRUKKEN

#### 3.2.4.1. ZOEKRESULTATEN AFDRUKKEN

U kan van uw zoekresultaten een pdf-document maken, dat u vervolgens kan afdrukken of opslaan.

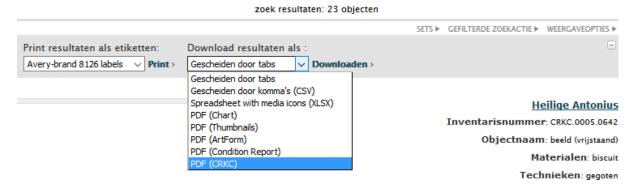
Let op! U drukt de weergave af die u ziet! Om de weergave in te stellen, zie 3.2.3.1. Weergaveopties.

Tip: Het beste kiest u bij Layout voor 'volledig' en bij Weergave voor 'Overzichtsscherm'.

Als u de gewenste weergave hebt ingesteld, klikt u op 'Hulpmiddelen'.



Een menu klapt open. Bij Download resultaten als kiest u voor 'PDF (CRKC)'.



Klik op **downloaden**. Wanneer het pdf-document gecreëerd is, ontvangt u een e-mail met een link waar u het bestand kan downloaden. Als het document klaar is, krijgt u deze melding:



### 3.2.4.2. OBJECTFICHE AFDRUKKEN

U kan een pdf maken van een detailfiche van een object, die u vervolgens kan afdrukken of opslaan. In een geopende objectfiche gaat u naar het tabblad 'Samenvatting'.

U kan kiezen tussen twee weergaves (keuzelijst rechtsboven): 'Overzichtsscherm' en 'Detailweergave' (vgl. de weergave van zoekresultaten, zie 3.2.3.1. Weergaveopties)

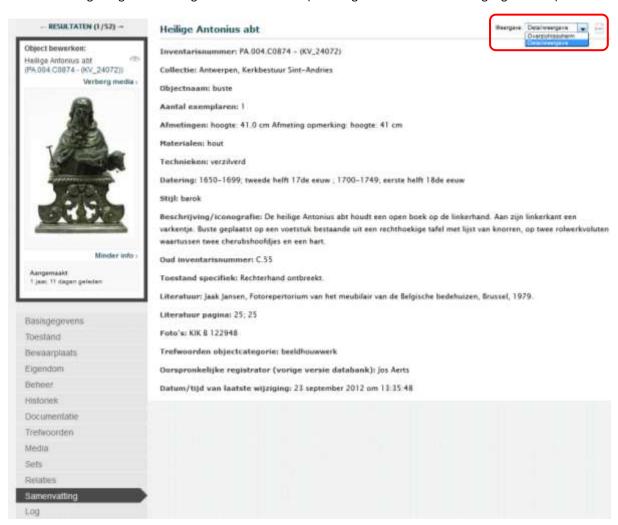
Het 'Overzichtsscherm' geeft de belangrijkste velden weer:

- Titel
- Inventarisnummer
- Objectnaam
- Materialen
- Technieken
- Stijl

- Datering
- Plaats van vervaardiging
- Vervaardiger
- Opschriften en inscripties
- Afmetingen
- Aantal exemplaren

- Aantal onderdelen
- Beschrijving/iconografie
- Trefwoorden objectcategorie
- Standplaats
- Oud inventarisnummer

De 'Detailweergave' geeft ALLE ingevulde velden weer (rekening houdende met uw toegangsrechten).



Door te klikken op icoontje rechtsboven naast 'Weergave', wordt een pdf-document gegenereerd.

U zal de vraag krijgen om het bestand (pdf) op te slaan of te openen (dit kan verschillen naargelang uw browser).

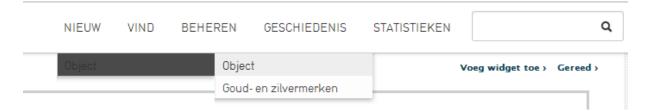


## 4. OBJECTEN TOEVOEGEN

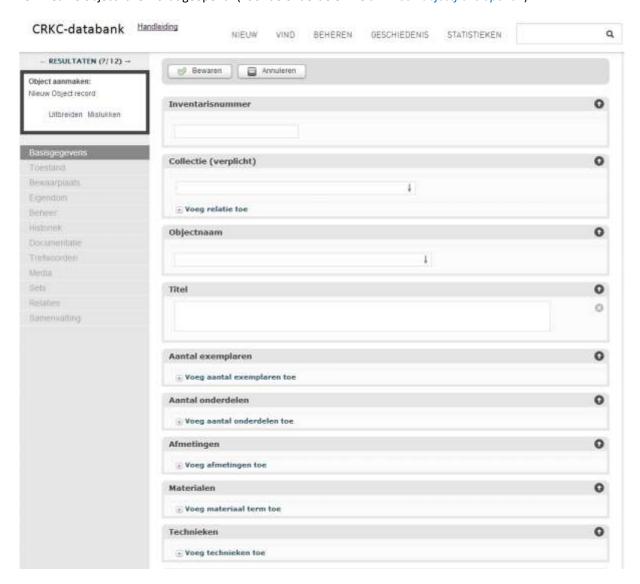
Als redacteur kan u nieuwe objecten aanmaken.

### 4.1. NIEUW OBJECT AANMAKEN

Om een nieuwe objectfiche aan te maken, gaat u in het hoofdmenu naar 'Nieuw > Object'.



Een nieuwe objectfiche wordt geopend. (voor de onderdelen zie 3.2.1 een objectfiche openen)



In de linkerkolom vindt u 13 **tabbladen**. (Wanneer u bij uw voorkeuren gekozen hebt voor een andere gebruikersinterface kan dit verschillen, zie *5. Voorkeuren instellen*.)

De tabbladen 'Media', 'Sets', 'Relaties', 'Samenvatting' en 'Log' bevatten gegevens die **automatisch** worden gegenereerd. Hier hoeft u dus niets in te voeren.

Als u wisselt tussen de tabbladen, moet u steeds de gegevens **opslaan**. (u wordt daar aan herinnerd als u dat niet doet.) Zowel bovenaan als onderaan vindt u de knoppen 'bewaren' en 'annuleren'. Ook als u <enter> toetst op uw toetsenbord, worden alle wijzigingen opgeslagen.

#### 4.2. SOORTEN VELDEN

Er zijn vijf soorten velden:

1. Vrije tekstvelden waarin u gewoon tekst kan typen, zoals 'Titel'.



2. Gewone **keuzelijsten**: u kan via een eenvoudige keuzelijst kiezen uit een beperkt aantal termen. Bv. bij 'Toestand algemeen'



3. Zgn. **lookup** velden: velden die zoeken in een bestaande **lijst** en automatisch suggesties geven wanneer u drie of meer letters typt. U herkent ze aan de pijl rechts in het invulveld. De gepaste term kan u selecteren door er op te klikken.



Let op! Als u niet uit de lijst kiest, zal uw ingevoerde tekst NIET opgeslagen worden.

Dit soort velden leggen relaties met:

- andere soorten records uit de databank, bv. vervaardigers
- vastgelegde woordenlijsten zoals de thesaurus, stijlen etc.

Bij velden met een **thesaurus** ('Objectnaam', 'Materialen' en 'Technieken') krijgt u, naast de term zelf, ook een beschrijving van de term te zien. Het zoekveld werkt op dezelfde manier als een lookup veld.

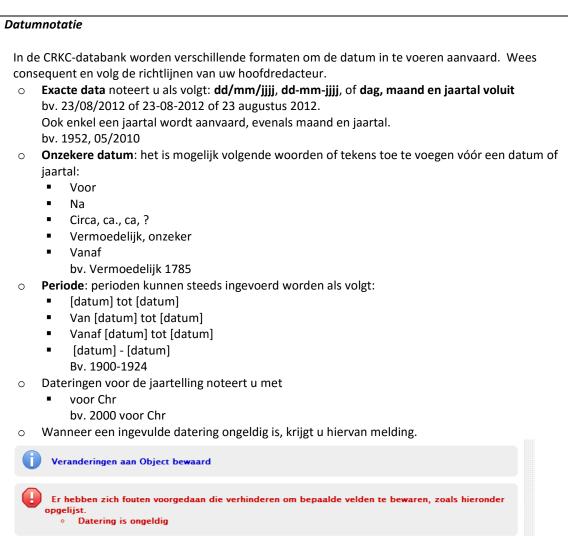
Objectnaam

kandelaar

Move - objectnaam (move\_objectnaam) → kaarsenstandaard → kandelaar → Kolom- of balustervormig gestel met verbrede voet en een schaal bekervorm aan de bovenzijde (bobèche) om een kaars op of in te plaatsen. Aan de stam kunnen meer armen zitten voor meer kaarsen. Voor krulvormig armatuur aan wand of kerkmeubilair zie wandkandelaar. (SKKN)

4. Datumvelden: Velden waarin een datum moet ingevuld worden herkent u aan het kalendericoontje.





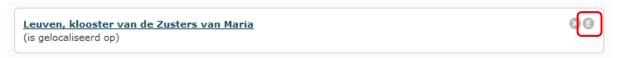
5. **Afmetingen**: De soort afmeting selecteert u uit de keuzelijst indien van toepassing. In de velden vul je telkens de waarde in en de eenheid. Gebruik bij voorkeur 'cm'.

Om cijfers na de komma aan te geven, kan u zowel een **punt** als een **komma** gebruiken (wordt altijd omgezet naar komma).



#### 4.3 INTERSTITIAL METADATA

Bij sommige relatievelden kan je nog gegevens toevoegen over de relatie, via een zogenaamd 'interstitial record'. Dit is te herkennen aan de letter E die in een relatieveld komt te staan na het opslaan van een fiche.



Als je hierop klikt, opent een pop-upvenster waarin je de' interstitial metadata' (bv. bewaarplaats datum) kan bewerken.



De interstitial metadata worden in de objectfiche weergegeven.



## Opgelet:

• De 'interstitial metadata' worden bewaard als je in de pop-up op 'bewaren' hebt geklikt. Daarna verschijnt ook tijdelijk een kadertje met de melding dat de veranderingen bewaard zijn (vgl. ook aanmaken van sets e.d.)



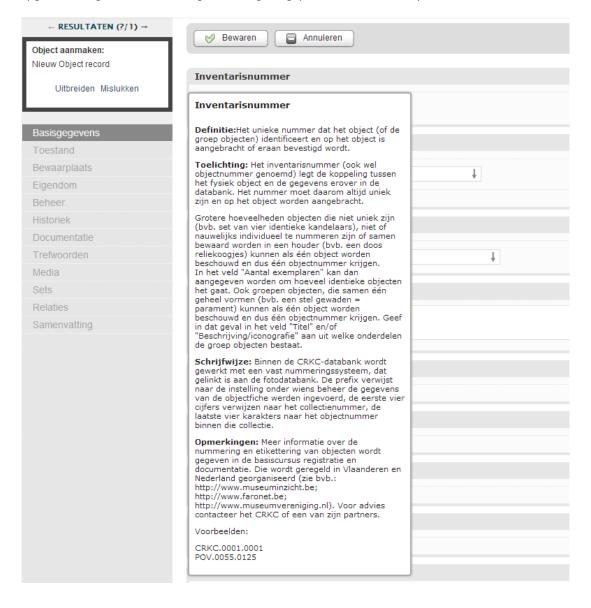
Je hoeft het objectrecord dus **niet** nog eens te bewaren om de interstitial metadata op te slaan. Je kan zonder bewaren van tabblad veranderen of een andere actie doen (tenminste als je geen andere veranderingen hebt aangebracht in het objectrecord)

• Om de relatie zelf (bv. de bibliografische referentie) - inclusief de interstitial metadata – te verwijderen, moet je **wel** het **objectrecord bewaren**. Je klikt eerst de container weg en dan bewaar je. Doe je dit niet, dan zal je browser je hiervoor waarschuwen. Kies je er toch voor de pagina te verlaten, dan zal je zien dat je relatie (bv. literatuur) toch is blijven staan. *Niet vergeten dus!* 

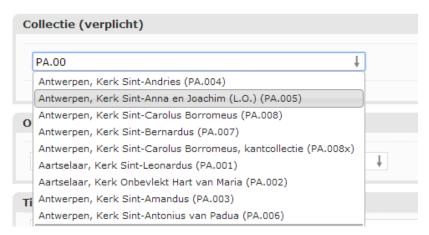
#### 4.3. EEN OBJECTFICHE INVULLEN

Volg voor het invullen van de fiches altijd de richtlijnen van de registratiehandleiding en van uw hoofdredacteur.

Om de **registratiehandleiding** te raadplegen, gaat u met uw cursor over de veldnaam. De registratiehandleiding, die u vertelt hoe u een veld moet invullen, verschijnt dan automatisch. *Opgelet: de registratiehandleiding wordt nog aangepast aan het nieuwe systeem.* 



- Het inventarisnummer moet steeds volledig genoteerd worden. Het inventarisnummer bestaat steeds uit drie delen, gescheiden door een punt: een prefix, een collectienummer en een objectnummer.
   Wees zorgvuldig met het invullen van een inventarisnummer, want eens bewaard, kan dit niet meer aangepast worden!
   bv. POV.0002.0001
- U moet steeds de **collectie** toevoegen aan een objectfiche. Deze informatie wordt door de eindredacteur toegevoegd aan de lijst. U kan in de lijst kiezen door het collectienummer of de naam van de collectie in te typen in het lookup-veld 'collectie'. U kan dan uw keuze maken in de lijst. Ter info:
  - Het collectienummer bestaat steeds uit een prefix en een nummer bv. PA.004, POV.0001
  - De naam van de collectie bestaat uit de *plaats* en de *collectienaam* bv. Antwerpen, kerkbestuur Sint-Andries



Let op! Op basis van de collectie die aan een fiche hangt, wordt bepaald wie rechten heeft om deze fiche te bekijken en bewerken. Wanneer u geen collectie toevoegt, zal u deze fiche nadien niet meer kunnen terugvinden. Wanneer u de collectie vergeet toe te voegen, krijgt u een foutmelding. Object toegevoegd Er hebben zich fouten voorgedaan die verhinderen om bepaalde velden te bewaren, zoals hieronder opgelijst. There must be at least 1 relationship for collecties Verwijderen ✓ Bewaren Annuleren Inventarisnummer CRKC.0200.0121 Collectie (verplicht) There must be at least 1 relationship for collecties Ţ **→ Voeg relatie toe** 

## 5. VOORKEUREN INSTELLEN

Persoonlijke voorkeuren kan u instellen via het hoofdmenu 'Beheren>Mijn voorkeuren'.

Dit is vooral van belang als u van gebruikersinterface wil wisselen.

Voor een snelle invoer van objecten is er een gebruikersinterface 'Invoerdersscherm' voorzien die alle in te vullen velden in één tabblad verenigt, zodat u niet steeds van tabblad moet wisselen.

Ga naar 'Bewerken' en kies bij 'Gebruikersinterfaces voor objecten' voor 'Invoerdersscherm'.



Hetzelfde kan u ook doen voor 'Bewerk in batch'. De 'Interface voor batch editing' is specifiek hiervoor ontwikkeld.

# CONTACTGEGEVENS



Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur vzw

Afdeling Registratie & Beheer Liezelotte De Clus databank@crkc.be 016 40 60 73