

HANDLEIDING

CRKC-DATABANK

REDACTEUR



Centrum voor
Religieuze Kunst
en Cultuur vzw

INHOUD

1. Starten.....	4
1.1. Inloggen en uitloggen.....	4
1.1.1. Hoe inloggen?	4
1.1.2. Uitloggen	4
2. De structuur van de databank.....	5
3. Objecten zoeken en raadplegen	5
3.1. Zoeken.....	5
3.1.1. Snel zoeken	5
3.1.2. Basis zoekactie	7
3.1.3. Geavanceerde zoekactie	8
3.1.4. Verkennen	9
3.1.5. Geschiedenis en opslaan van zoekacties.....	10
3.1.5.1. Geschiedenis	10
3.1.5.2. Opslaan van zoekactie.....	11
3.2. Enkele basishandelingen	12
3.2.1. Een objectfiche openen	12
3.2.2. Weergave van zoekresultaten.....	14
3.2.3.1. Weergaveopties	14
3.2.3.2. Gefilterde zoekactie	17
3.2.3.3. Hulpmiddelen.....	18
3.2.4. Afdrukken.....	18
3.2.4.1. Zoekresultaten afdrukken	18
3.2.4.2. Objectfiche afdrukken.....	19
4. Objecten toevoegen.....	21
4.1. Nieuw object aanmaken	21
4.2. Soorten velden	23
4.3. Een objectfiche invullen	25
5. sets gebruiken en batch editing	27

5.1. Wat zijn sets?	27
5.2. Een nieuwe set maken	27
5.2.1. Een nieuwe set maken via beheren>Mijn sets.....	27
5.2.2. Een set maken op basis van een zoekresultaat.....	29
5.3. Objecten toevoegen aan een set	30
5.3.1. Vanuit een zoekresultaat	30
5.3.2. Vanuit een objectfiche	31
5.3.3. Via Mijn sets	31
5.4. Een set beheren	32
5.4.1. Toegang instellen	32
5.4.2. Items toevoegen, verwijderen en bewerken	33
5.5. Objecten van een set raadplegen	34
5.6. Batch editing: alle objecten in een set bewerken	34
5.6.1. Batch editing van een bestaande set	34
5.6.2. Vanuit een zoekresultaat een set creëren en batch editing toepassen	37
6. Voorkeuren instellen	38
Contactgegevens.....	39

Laatste wijziging: 18/09/2018

1. STARTEN

1.1. INLOGGEN EN UITLOGGEN

1.1.1. HOE INLOGGEN?

Ga naar www.religieuserfgoed.be/ca_crkc. Geef je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'.



Let op! Gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

1.1.2. UITLOGGEN

Klik in de zwarte balk onderaan op 'Log uit'. Log steeds uit als je de databank verlaat.



2. DE STRUCTUUR VAN DE DATABANK

De structuur van de databank is opgebouwd uit verschillende onderdelen (verschillende soorten records), die in relatie staan met mekaar.

- Objecten
 - Goud- en zilvermerk
 - Object
- Entiteiten
 - Organisatie
 - Persoon
 - Vervaardiger
- Plaatsen
- Collecties
- Tentoonstellingen
- Overige gebeurtenissen
- Publicaties
- Verzekeringscontract
- Bewaarplaatsen
- Bruiklenen

3. OBJECTEN ZOEKEN EN RAADPLEGEN

3.1. ZOEKEN

Er zijn vier manieren om naar objecten te zoeken in de databank:

1. Snel zoeken
2. Basis zoekactie
3. Geavanceerde zoekactie
4. Verkennen

3.1.1. SNEL ZOEKEN

Je kan op elk moment snel zoeken via het zoekveld rechts in het hoofdmenu. Er wordt gezocht doorheen de hele databank (d.w.z. in de verschillende soorten records).

Typ een zoekterm in en druk op [enter] of klik op het zoeksymbool .

NIEUW

VIND

BEHEREN

GESCHIEDENIS

STATISTIEKEN

christoffel



De zoekresultaten worden geordend per type weergegeven.


Top 100 resultaten voor *Christoffel*Sorteer op naam

Objecten (12)12 Volledige resultaten >

[Altaarstuk van de kolveniers](#) (PA.028.E0950 – (KV_61431)) [Object]
[Epitaaf van Christoffel Plantin](#) (PA.028.B2034 – (KV_64038)) [Object]
[Epitaaftriptiek van Christoffel Plantin](#) (PA.028.E0928 – (KV_74744)) [Object]
[Familiezerk Van Herck](#) (PA.028.B0320 – (KV_93828)) [Object]
[Heilige Christoffel](#) (PA.189xx.C012 – (KV_46816)) [Object]
[Heilige Christoffel](#) (PA.016.C123 – (KV_51211)) [Object]
[Pestheiligen: St.-Christoffel, St.-Antonius, St.-Sebastianus, St.-Rochus, St.-Adrianus](#) (PA.215.C0032) [Object]
[Potret van Christoffel Plantin](#) (PA.028.E2065 – (KV_65100)) [Object]
[Reliekosculatorium H. Christoffel](#) (PA.040.K012 – (KV_55365)) [Object]
[Sluitsteen met het wapen van de Stad Antwerpen](#) (PA.028.M0128 – (KV_89320)) [Object]
[Zerk van Christoffel Harts \(+1721\)](#) (PA.189.B0354 – (KV_26659)) [Object]
[Zerk van Henricus Harts \(+1724\)](#) (PA.189.B0340 – (KV_26648)) [Object]

Entiteiten (1)Volledige resultaten >

Plaatsen (0)

① Als je op het plusteken  klikt, wordt de lijst uitgeklaapt. Je krijgt telkens titel en nummer van het record te zien. Er worden maximaal 100 resultaten getoond. Klik op de titel om naar de detailfiche van het record te gaan.

② Als je op 'Volledige resultaten' klikt, ga je naar de overzichtslijst van je zoekresultaten (voor meer info zie [3.2. Enkele basishandelingen](#)), ook als je zoekopdracht meer dan 100 resultaten opleverde.

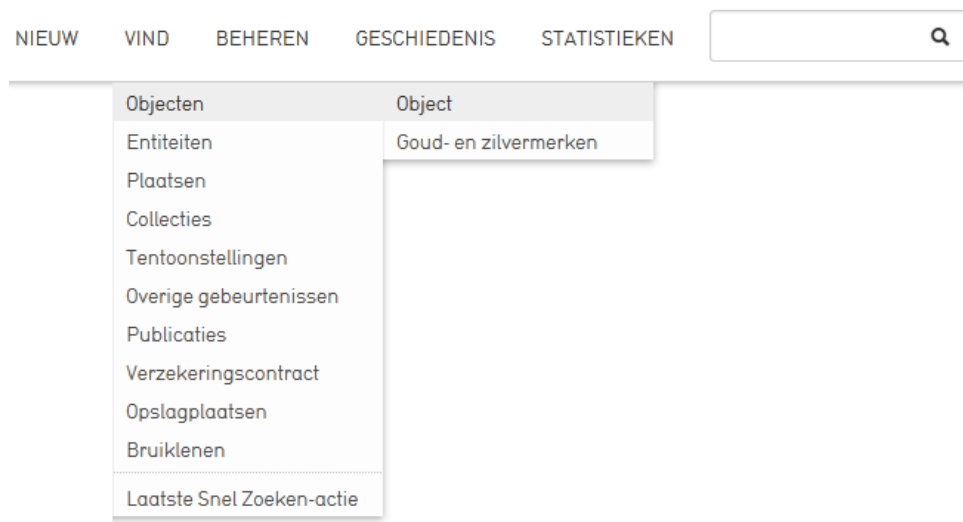
③ De zoekresultaten zijn gesorteerd op naam, maar kunnen ook gesorteerd worden op inventarisnummer. Daarvoor kies je in de balk rechtsboven voor 'Sorteer op: idno'.

Je laatste 'snel zoeken-actie' kan je steeds terugvinden in het hoofdmenu via 'Vind > Laatste Snel Zoeken-actie'.

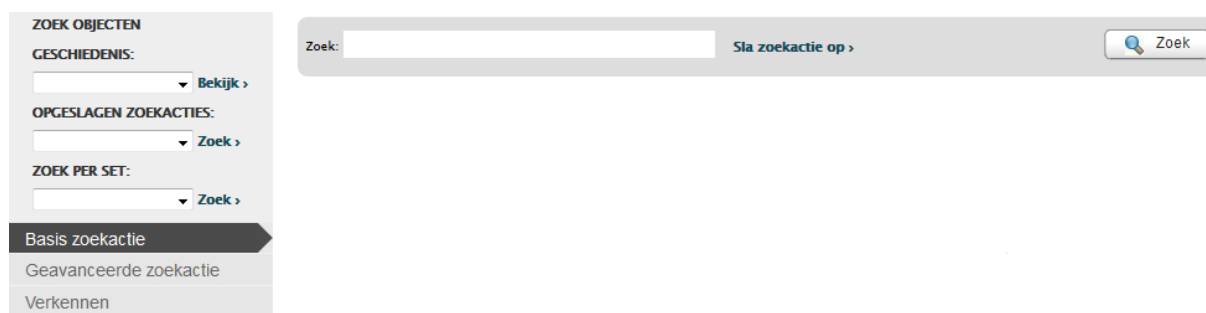
3.1.2. BASIS ZOEKACTIE

Met de basiszoekactie wordt er gezocht in **alle velden** (bv. titel, inventarisnummer, objectnaam, materiaal...).

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'.



Standaard opent het scherm met 'Basis zoekactie'. Als je laatste zoekactie 'Geavanceerd zoeken' of 'Verkennen' was, dan kom je automatisch op dat tabblad terecht. Kies dan in de linkerkolom voor 'Basis zoekactie'.



Geef een zoekterm in en klik op 'Zoek'.

- Je kan één woord of meerdere woord ingeven, maar ook een deel van een woord. Als jokerteken gebruik je dan een asterisk (of sterretje): *. Let op, gebruik het jokerteken niet vóór een woord, want dan krijg je geen resultaten.
Bv. zoeken op 'kelk*' geeft ook 'kelkdoekje' en 'kelkvelum'
- Je kan ook een inventarisnummer ingeven.
Let wel, dan krijg je alle objecten waarbij dit inventarisnummer in een veld voorkomt, dus ook de objecten die eventueel aan het desbetreffende object gerelateerd zijn (en het inventarisnummer dus bij 'Gerelateerde objecten' hebben staan).
- Als je meerdere zoektermen ingeeft, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).
Bv. zoeken op 'Antonius beeld' is zoeken naar alle objecten die zowel 'Antonius' als 'beeld' bevatten
- Wil je zoeken op een specifieke woordcombinatie, of bv. een zin, dan plaats je de woorden tussen aanhalingstekens.
Bv. zoeken op "Antonius Abt" tegenover zoeken op "Antonius van Padua"

Voorbeeld

Als je 'Antonius' ingeeft als zoekterm, zal je als resultaat alle objecten krijgen waarin het woord 'Antonius' in een van de velden voorkomt, bv. zowel in de titel, als in de beschrijving, als in andere velden.

Door te filteren kan je je zoekresultaten verfijnen, zie hiervoor [3.2.3.2. Gefilterde zoekactie](#).

TIP: Om een lijst van alle objecten waartoe je toegang hebt te zien te krijgen, geef je als zoekterm het jokerteken asterisk (of sterretje) in: *.

3.1.3. GEAVANCEERDE ZOEKACTIE

Via de 'Geavanceerde zoekactie' kan je zoeken op **specifieke velden** en op de **combinatie** van verschillende velden. Dit geeft vaak een preciezer zoekresultaat.

Ga in het hoofdmenu naar 'Vind > Objecten > Object'. Kies in de linkerkolom voor 'Geavanceerde zoekactie'.

Je kan zoeken op volgende velden:

- | | | |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| • Titel | • Plaats van vervaardiging | • Toestand algemeen |
| • Inventarisnummer | • Datering | • Toestand specifiek |
| • Collectie (naam) | • Stijl | • Bewaarplaats |
| • Collectie (nummer) | • Vervaardiger | • Standplaats |
| • Objectnaam | • Signatuur | • Trefwoord objectcategorie |
| • Materialen | • Andere merken | • Waardering |
| • Technieken | • Beschrijving/iconografie | |

Je kan zoeken op één veld of op meerdere velden tegelijk. Als je meerdere termen of velden invult, wordt er altijd gezocht naar objecten die aan alle kenmerken voldoen (gecombineerd zoeken met EN).

Voorbeeld

Je bent op zoek naar beelden van de heilige Antonius Abt.

- De titel moet 'Antonius abt' bevatten. Daarmee sluit je de objecten uit die de zoekterm 'Antonius abt' enkel bevatten in hun beschrijving of in een ander veld.
- De objectnaam moet 'beeld (vrijstaand)' bevatten. Het veld Objectnaam is een **lookup-veld** (zie [4.2 Soorten velden](#)). Nadat je in dit veld iets hebt ingetikt, moet je **een trefwoord uit de thesaurus aanklikken**. Opgelet: je kan in dit veld niet zoeken op vrij ingevoerde tekst.

TIP: Bij het overzicht van je zoekresultaten kan je het zoekformulier inklappen door op 'Verberg zoekformulier' te klikken. Zo heb je meer ruimte voor de zoekresultaten.

Verberg zoekformulier > Formulier: Extended search ▼

Titel "antonius abt"	Inventarisnummer 	Collectie (naam)
Collectie (nummer) 	Objectnaam beeld (vrijstaand ↓)	Materialen Materiaal Term ↓ Materiaal opmerking
Technieken Techniek 1	Plaats van vervaardiging 	Datering Datering

3.1.4. VERKENNEN

Een vierde manier om te zoeken is zoeken via 'Verkennen'. Daarmee kan je doorheen alle objecten bladeren, gefilterd op basis van een bepaalde eigenschap (bv. vervaardiger):

Basis zoekactie

Geavanceerde zoekactie

Verkennen

Start verkennen door een filter te selecteren:

Personen	Organisaties	Vervaardigers
Plaatsen	Collecties	Overige Gebeurtenissen
Publicaties	Tentoonstellingen	Verzekeringscontract
Bewaarplaatsen	Stijlen	Technieken
Materialen	Objectnamen	Standplaatsen
Objectcategorieën	Dateringen	Toestand Algemeen

Kies een van de filters (bv. vervaardigers) door er op te klikken. Een pop-up verschijnt.

Vervaardigers

Ga naar: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

A

AELF	Aa, Van der	Abbaye de Chevetogne	Abbot Church Goods	Abdij Keizersberg Leuven
Abdij Maredsous	Abdij Nazareth	Abdij Nazareth (Import PA)	Abdij Norbertijnen	Abdij Postel
Abdij Slangenburg	Abdij der Benedictijnen (Affligem)	Abdij van Berne	Acker, Frans Van	Adams Noëlla
Ael, Jules Van (1912–1997)	Aelwaters, Frédéric	Aelwaters, A.	Aerschodt, Andreas Lodewijk Jan Van	Aerschodt, Felix Van (1870–1943)
Aerschodt, Severinus Van	Aerschot, August Van	Aerschot, Joseph Van	Aerschot, Josephus Van	Aerschot, Leonard Van
Aertgeerts Xavier	Aerts en Castrel	Aerts, Willem	Aertssens, Henricus	Aguilon, François de (1567–1617)
Albe Th.	Albers, F.	Alessi	Alexandre, Jacob (1804–1876)	Algemeen Koophuis Leuven
Algoet, Oscar	Alleman, Albert	Alsace, Joëlle D'	Ancheval, Adrien	Andino
Anneessens, Charles & Fils	Anoniem	Anseele, Frans (1819–1897)	Anthony, C.	Anthony, Emile
Anthony, Jean Baptiste Michael Joseph (1826–1872)	Anthony, Jean-Baptiste (1854–1930)	Anthony, Jean-Michel	Apostolaat van Kerkelijk Leven	Architypographia Plantiniana
Arendonck, Jan Van (1822–1881)	Arras Walter	Ars Catholica	Ars sacra	Artagna B.
Arte Grossé	Asch, Van	Aubroeck, Karel	Audenaerde, Robert Van	Audran Benoist

Vervolgens kan je bladeren doorheen alle mogelijke vervaardigers waaraan objecten zijn gekoppeld. Ze worden alfabetisch gerangschikt. Je kan op de beginletter klikken om direct naar de vervaardigers met die beginletter te gaan.

Goed om te weten

Vervaardigers worden steeds gerangschikt op het hoofdwoord van de familienaam, dus bv. 'Elstraete, Adolf Van' en **niet** 'Van Elstraete, Adolf'.

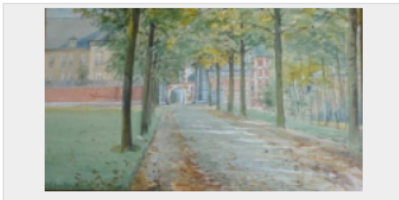
Klik op een vervaardiger om een overzicht van je zoekresultaten te zien. Je kan je resultaten verder verfijnen door te filteren. Zie daarvoor ook [3.2.3.2. Gefilterde zoekactie](#).

Resultaten verfijnen op: [vervaardigers](#), [plaatsen](#), [collecties](#), [technieken](#), [materialen](#), [objectnamen](#), [objectcategorieën](#), [Toestand algemeen](#)

U filterde op: Elstraete, Adolf Van (1862–1939) [start nieuwe zoekactie](#)

verkennen resultaten: 2 objecten

[SETS](#) ► [HULPMIDDELEN](#) ► [WEERGAVEOPTIES](#) ►



[De dreef van de abdij van Park](#)

Inventarisnummer: CRKC.0080.0679

Collectie: Heverlee, Paters Norbertijnen

Objectnaam: schilderij

Aantal exemplaren: 1

Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm / Opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm (afmeting)
hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm / Opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm (afmeting met lijst)

Materialen: waterverf; papier (vezelproduct)

Technieken: geschilderd

Plaats van vervaardiging: Leuven

Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862–1939) (heeft vervaardigd)

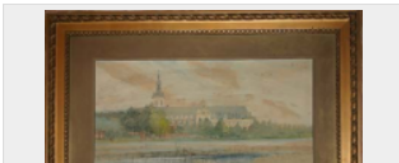
Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate

Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.

Inventarisatiedatum: 06/07/2005

Toestand algemeen: Redelijk

Trefwoorden objectcategorie: schilderen



[Zicht op de abdij van Park](#)

Inventarisnummer: CRKC.0080.0744

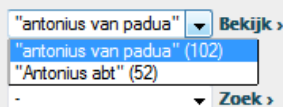
Collectie: Heverlee, Paters Norbertijnen

Objectnaam: aquarel

Aantal exemplaren: 1

3.1.5. GESCHIEDENIS EN OPSLAAN VAN ZOEKACTIES

3.1.5.1. GESCHIEDENIS

- Via 'Geschiedenis' in de linkerkolom is het gemakkelijk om je laatste zoekopdrachten opnieuw op te roepen. Het aantal zoekresultaten wordt tussen haakjes weergegeven. Maak een keuze in de keuzelijst en klik op 'Bekijk>'.


ZOEK OBJECTEN

GESCHIEDENIS:

"antonijs van padua" [Bekijk>](#)

"antonijs van padua" (102)

"Antonius abt" (52)

- [Zoek>](#)

Basis zoekactie

Geavanceerde zoekactie

Verkennen

Zoek:

[Sla zoekactie op >](#)

- Ga in het hoofdmenu naar 'Geschiedenis > Objecten' om je laatst geraadpleegde objecten te bekijken.

NIEUW VIND BEHEREN IMPORT GESCHIEDENIS STATISTIEKEN

Objecten
Entiteiten
Collecties

Zicht op de abdij van Park [CRKC.0080.0744]
De dreef van de abdij van Park [CRKC.0080.0679]

een widget aan je dashboard toe te voegen. Je kan in je ze wenst weer te geven. Om de informatie in

3.1.5.2. OPSLAAN VAN ZOEKACTIE

Wanneer je Basis of Geavanceerd zoekt, kan je je zoekopdracht opslaan.

- Basis zoekactie: Wanneer je een zoekterm hebt ingegeven, klik je op 'Sla zoekactie op >'.

Zoek: Elstraete, Adolf Van **Sla zoekactie op >** Zoek

- Geavanceerde zoekactie: Typ een omschrijving van je zoekopdracht in en klik op 'Ga >' om op te slaan.

Verberg zoekformulier > Formulier: Extended search

Titel "antonius abt"	Inventarisnummer 	Collectie (naam)
Collectie (nummer) 	Objectnaam beeld (vrijstaan ↓)	Materialen Materiaal Term Materiaal opmerking
Technieken Techniek Techniek Opmerking	Plaats van vervaardiging 	Datering Datering Datering Opmerking
Stijl Stijl Stijl Opmerking	Vervaardiger 	Signatuur
Andere merken 	Beschrijving/iconografie 	Toestand algemeen -
Bewaarplaats 	Standplaats 	Trefwoord objectcategorie -

Zoek Reset **Opslaan als: antoniusbeeld Ga >**

- Je kan je opgeslagen zoekopdrachten terugvinden in de linkerkolom bovenaan, bij 'Opgeslagen zoekacties'. Maak een keuze uit de keuzelijst. Om een zoekactie te herhalen, klik op 'Zoek >'.

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
(ca_object_labels.nam) ▼ [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
antoniusbeeld ▼ [Zoek >](#)
ZOEK PER SET:
apollonia ▼ [Zoek >](#)

Verberg zoekformulier >

Titel	Inventarisnummer
"antonius abt"	
Collectie (nummer)	Objectnaam
	beeld (vrijstaan) ↓

3.2. ENKELE BASISHANDELINGEN

3.2.1. EEN OBJECTFICHE OPENEN

Een **objectfiche openen** doe je door op de titel te klikken.

zoek resultaten: 2 objecten

SETS ► HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►



De dreef van de abdij van Park
Inventarisnummer: CRKC.0080.0679 – (KV_3339)
Collectie: Heverlee, Paters Norbertijnen
Objectnaam: schilderij
Aantal exemplaren: 1
Afmetingen: hoogte: 28.0 cm / breedte: 46.0 cm Afmeting opmerking: hoogte: 28 cm / breedte: 46 cm; hoogte: 49.0 cm / breedte: 67.0 cm Afmeting opmerking: hoogte (met lijst): 49 cm / breedte (met lijst): 67 cm
Materialen: waterverf; papier (vezelproduct)
Technieken: geschilderd
Plaats van vervaardiging: Leuven
Vervaardiger: Elstraete, Adolf Van (1862–1939) (heeft vervaardigd)
Signatuur: signatuur links onderaan: Adolf van Elstrate
Beschrijving/iconografie: Aquarel met de voorstelling van de dreef naar de Parkabdij.

Een detailfiche van een object ziet er als volgt uit:

The screenshot shows the 'Object bewerken' (Edit object) page in the CRKC-databank. The page is divided into several sections:

- Top navigation:** Includes 'CRKC-databank', 'Handleiding', 'Handleiding Vraag & Aanbod', and a search bar. Below this are tabs for 'NIEUW', 'VIND', 'BEHEREN', 'GESCHIEDENIS', and 'STATISTIEKEN'.
- Left sidebar (1):** A vertical menu with options: 'Toestand', 'Bewaarplaats', 'Eigendom', 'Beheer', 'Historiek', 'Documentatie', 'Trefwoorden', and 'Media'. The 'Eigendom' option is highlighted with a green circle (1).
- Object overview (2):** A box containing the object title 'Object bewerken: De dreef van de abdij van Park (CRKC.0080.0679)', a thumbnail image of a landscape painting, and a 'Verberg media' button. Below the image is a 'Minder info' button and a note: 'Laatst gewijzigd 4 jaren, 21 dagen geleden door CollectiveAccess Administrator'. There are 'Uitklappen' and 'Inklappen' buttons.
- Form fields (4):** A series of input fields for editing the object:
 - Inventarisnummer:** CRKC.0080.0679
 - Collectie (verplicht):** Heverlee, Paters Norbertijnen (CRKC.0080) (is onderdeel van)
 - Objectnaam:** schilderij
 - Titel:** De dreef van de abdij van Park
 - Aantal exemplaren:** 1
 - Aantal onderdelen:** (empty)
 - Afmetingen:** (empty)
- Buttons:** At the top of the form area are 'Bewaren' (Save), 'Annuleren' (Cancel), and 'Verwijderen' (Delete) buttons. The 'Verwijderen' button is disabled.

① Een objectfiche bestaat uit meerdere tabbladen. Door te klikken, verander je van tabblad. Opgelet: Sla wijzigingen steeds op bij het wisselen van tabblad (wanneer je dit niet doet, zal je gevraagd worden of je de pagina wenst te verlaten of op de pagina wil blijven; kies voor blijven en sla eerst op).

② Het kadertje in de linkerkolom geeft de basisinformatie weer van het object: de titel, het inventarisnummer en de foto. Dit blijft altijd staan, op welk tabblad je je ook bevindt. Met 'Verberg media' kan je altijd de foto inklappen. Met 'Minder info' verberg je de aanmaakdatum en/of laatste wijziging van de objectfiche.

Wanneer je klikt op de foto, wordt deze in een nieuw tabblad geopend.

Standaard zijn alle velden uitgeklaapt. Je kan ze inklappen door op 'Inklappen' te klikken.

③ Via 'Resultaten' kan je op elk moment terug naar je zoekresultaten. Met de pijltjes kan je ook direct naar de detailfiche van het volgende of vorige zoekresultaat gaan.

④ Zowel bovenaan als onderaan de objectfiches is er een balk met de knoppen 'Bewaren' en 'Annuleren' (en soms ook 'Verwijderen') aanwezig. Opgelet: Verwijderen is enkel mogelijk voor hoofdredacteuren. Neem contact op indien dit nodig is. (zie [Contactinfo](#))

3.2.2. WEERGAVE VAN ZOEKRESULTATEN

De databank biedt verschillende mogelijkheden aan om de weergave aan te passen naar je persoonlijke wensen. Bovendien kan je verschillende handelingen doen met je zoekresultaten (bv. downloaden) en kan je je resultaten verder filteren. Dit doe je allemaal via de werkbalk boven de lijst met zoekresultaten.

Zoek: [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: [GA](#) zoek resultaten: 295 objecten Page 1 / 7 [Next >](#)

[SETS >](#) [HULPMIDDELEN >](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE >](#) [WEERGAVEOPTIES >](#)



[Heilige Antonius van Padua](#)
Object identificatiecode: CRKC.0001.0026

3.2.3.1. WEERGAVEOPTIES

Via weergaveopties kan je kiezen hoe je de zoekresultaten wil weergeven. Wanneer je de eerste keer inlogt, zal je merken dat de standaardweergave vrij beperkt is (zie afbeelding hierboven). Om dit aan te passen, klik je op 'Weergaveopties'.

Zoek: [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: [GA](#) zoek resultaten: 295 objecten Page 1 / 7 [Next >](#)

[SETS >](#) [HULPMIDDELEN >](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE >](#) [WEERGAVEOPTIES >](#)



[Heilige Antonius van Padua](#)
Object identificatiecode: CRKC.0001.0026

Er zal een menu uitklappen, met een aantal keuzemogelijkheden.

Ga naar pagina: [GA](#) zoek resultaten: 295 objecten Page 1 / 7 [Next >](#)

[SETS >](#) [HULPMIDDELEN >](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE >](#)

Sorteer: #/pagina: Lay-out: Weergave: [BEWAREN >](#)

Let op!

Je gewijzigde weergave krijg je pas te zien nadat je op '**Bewaren**' geklikt hebt.
Je persoonlijke instellingen worden onthouden, ook als je uitlogt. Je kan ze uiteraard te allen tijde veranderen.

- Je kan **sorteren** op verschillende velden zoals inventarisnummer (idno) of titel. Met het pijltje kies je de richting waarin gesorteerd wordt. Standaard wordt er op inventarisnummer (idno) gesorteerd.
- Je kan bepalen **hoeveel objecten** je **per pagina** wil zien: 12, 24, 36 of 48.
- Via '**Lay-out**' kan je kiezen hoe uitgebreid je de weergave wil zien:

- **miniaturen:** een overzicht van foto's met titel en inventarisnummer

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 295 objecten < Previous Page 3/7 Next >

SETS ► HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►



Maria met het kind Jezus
[CRKC.0080.0030]



drinkbeker
[CRKC.0080.0280]



stel gouden gewaden
[CRKC.0080.0396]



De abdij van Park
[CRKC.0080.0620]

- **volledig:** foto met enkele basisgegevens. Het aantal gegevens dat je hier te zien krijgt, hangt af van de instelling bij 'Weergave': 'Standaard', 'Detailweergave' of 'Overzichtsscherm'.
- **lijst:** foto, inventarisnummer en titel. Om een detailfiche te openen, klik op

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 295 objecten < Previous Page 3/7 Next >

SETS ► HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►

Bewerken	Afbeelding	Object identificatiecode▼	Naam
		CRKC.0080.0030	Maria met het kind Jezus
		CRKC.0080.0280	drinkbeker

- **bewerkbaar:** een overzicht in de vorm van een bewerkbaar rekenblad (spreadsheet bv. Excel) waarin je wijzigingen aan de fiches kunt aanbrengen.
 - Met de schuifbalken rechts en onderaan kan je navigeren doorheen de verschillende velden.
 - Met de 'full screen'-knop rechts onder kan je de weergave groter maken. Dit kan je terug sluiten door rechts onder op het kruisje te klikken.

zoek resultaten: 295 objecten

SETS ► HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►

	Titel	Inventarisnummer	Collectie	Ot
1	Maria met het kind Jezus	CRKC.0080.0030	Heverlee, Paters Norbertijnen	schilderij
2	drinkbeker	CRKC.0080.0280	Heverlee, Paters Norbertijnen	drinkbeker
3	stel gouden gewaden	CRKC.0080.0396	Heverlee, Paters Norbertijnen	parament
4	De abdij van Park	CRKC.0080.0620	Heverlee, Paters Norbertijnen	gravure
5	Heiligen Antonius en Franciscus	CRKC.0083.0559	Antwerpen, Collectie M.E. Belpaire	devotieprent

- Door te dubbelklikken op een cel, kan je de gegevens wijzigen. De wijziging wordt bewaard zodra je op een andere cel klikt.
- De grijze velden kunnen niet bewerkt worden.

- **'Weergave'** staat standaard ingesteld op 'standaard'. Zoals gezegd, is die weergave vrij beperkt. Voor een uitgebreidere weergave, kies je voor 'Overzichtsscherf' of 'Detailweergave'.

Let op! Zorg ervoor dat **'Layout'** op 'volledig' staat als je voor 'Overzichtsscherf' of 'Detailweergave' kiest.

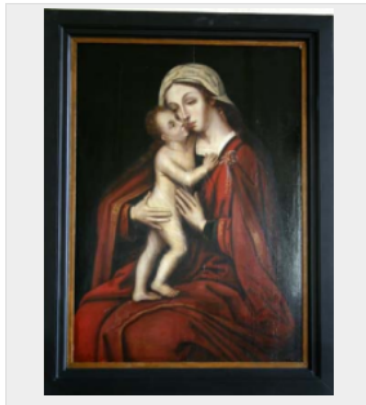
TIP: voor een weergave met foto en de belangrijkste gegevens van het object, kies je voor 'Overzichtsscherf'. (let op dat **'Layout'** op 'volledig' staat). Deze weergave volstaat meestal.

Ga naar pagina: GA

zoek resultaten: 295 objecten

< Previous Page 3 / 7 Next >

SETS ► HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►



Maria met het kind Jezus

Inventarisnummer: CRKC.0080.0030

Objectnaam: schilderij

Materialen: olieverf/hout

Technieken: geschilderd

Stijl: maniërisme

Plaats van vervaardiging: Antwerpen

Vervaardiger: Claeissens, Antonius (heeft vervaardigd)

Afmetingen: hoogte: 101.8 cm / breedte: 72.2 cm / Opmerking: hoogte: 101,8 cm / breedte: 72,2 cm (afmeting)

hoogte: 121.8 cm / breedte: 93.0 cm / Opmerking: hoogte (met lijst): 121,8 cm / breedte (met lijst): 93 cm (afmeting met lijst)

Aantal exemplaren: 1

Beschrijving/iconografie: Voorstelling van een liefkozende madonna in rood gewaad, met naakt rechtstaand Jezuskind op haar schoot.

Trefwoorden objectcategorie: schilderijen



drinkbeker

Inventarisnummer: CRKC.0080.0280

Objectnaam: drinkbeker

Materialen: zilver

Technieken: gesmeed

Onschriften en inscripties: Ludovicus Antonius Snaas 27-9-1965 Donum Familiae Inosten

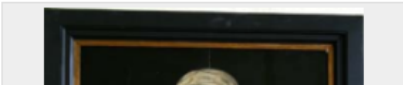
Met de **'Detailweergave'** worden alle ingevulde velden van een objectfiche weergegeven (rekening houdende met je toegangsrechten). Hou er rekening mee dat de weergave per object op die manier meer plaats inneemt. Daarom raden we je aan deze weergave enkel te gebruiken indien je echt alle velden wenst te zien. Je kan ook steeds een overzicht van alle velden bekijken op het tabblad **'Samenvatting'** links in de objectfiche. (zie **3.2.4. Afdrukken**)

3.2.3.2. GEFILTERDE ZOEKACTIE

Wanneer je op 'Gefilterde zoekactie' klikt, kan je je zoekresultaten nog verder **filteren** op een aantal velden, bv. vervaardigers, dateringen, stijlen.

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 295 objecten < Previous Page 3/7 Next >

SETS ► HULPMIDDELEN ► **GEFILTERDE ZOEKACTIE** ► WEERGAVEOPTIES ►



Maria met het kind Jezus
Inventarisnummer: CRKC.0080.0030
Objectnaam: schilderij

De mogelijke filters verschijnen.

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 295 objecten < Previous Page 3/7 Next >

SETS ► HULPMIDDELEN ► WEERGAVEOPTIES ►

Filter resultaten op: [organisaties](#), [vervaardigers](#), [plaatsen](#), [collecties](#), [publicaties](#), [Verzekeringscontract](#), [bewaarplassen](#), [stijlen](#), [technieken](#), [materialen](#), [objectnamen](#), [standplaatsen](#), [objectcategorieën](#), [dateringen](#), [Toestand algemeen](#)

Een pop-up verschijnt wanneer je op een van de filters klikt.

antonius (295) ▼ Bekijk > Zoek: antonius Sla zoekactie op > Zoek

OPGESLAGEN ZOEKACTIES:

joze
ZOEK
0004

Basis
Geav
Verke

Objectnamen

Ga naar: A B C D E F G H I J K L M O P R S T V Z

A				
altaar	altaardwaa	altaarkleed	ampul (liturgisch)	applicatieprent
B				
beeld (vrijstaand)	beeldengroep	beeldhouwwerk	beeldkleding	bidprentje
bijbelprent	boek	boord (textielonderdeel)	bord (vaatwerk)	borduurwerk
C				
ciborie	collecte	communiebank	couvert	
D				
devotiemedaillon	devotieprent		drinkbeker	
F				
formele verklaring				
G				

Je kan meerdere filters **combineren**. Via het kruisje kan je ze eenvoudig terug verwijderen.

Zoek: antonius Sla zoekactie op > Zoek

zoek resultaten: 6 objecten

Resultaten gefilterd op: schilderij ✕ barok ✕ [verwijder alle filters](#)

SETS ► HULPMIDDELEN ► **GEFILTERDE ZOEKACTIE** ► WEERGAVEOPTIES ►

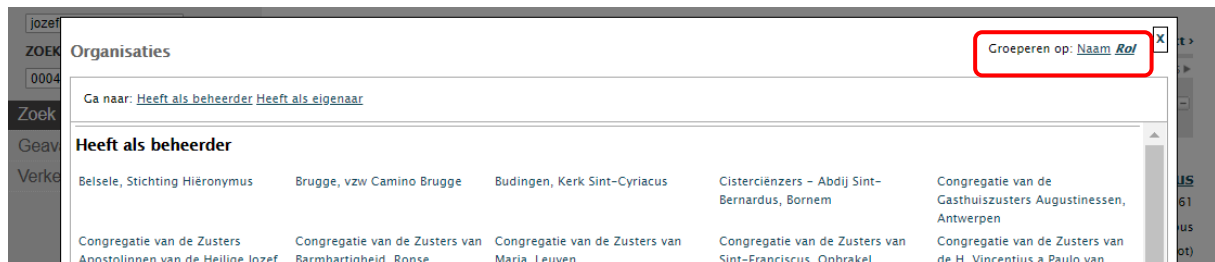


Portret van bisschop Antonius Triest
Inventarisnummer: CRKC.0007.1826
Objectnaam: schilderij
Materialen: stof (textiel)/olieverf
Technieken: geschilderd
Stijl: barok

Dit is een handige manier om je zoekresultaten verder te verfijnen.

Let op! Je krijgt telkens alleen de filters te zien die mogelijk zijn binnen je zoekresultaten. Je zal dus niet altijd alle filters te zien krijgen.

Wanneer je filtert op organisaties of personen, kan je ook verder verfijnen op de 'rol': 'heeft als eigenaar' of 'heeft als beheerder'.



TIP: op bepaalde objecteigenschappen kan je niet zoeken via 'Geavanceerde zoekactie'. Dat is omdat het zgn. relatievelden betreft. Je krijgt de beste zoekresultaten via filteren/verkennen. Dat geldt bijvoorbeeld voor deze velden:

- Personen en organisaties (eigenaars/beheerders)
- Bewaarplaatsen
- Tentoonstellingen
- Publicaties

3.2.3.3. HULPMIDDELEN

zoek resultaten: 14 objecten

SETS ► **HULPMIDDELEN** ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►

- Je kan de zoekresultaten printen als etiketten. Je kan kiezen uit verschillende formaten (standaard Avery-brand). Er zal een pdf-document gecreëerd worden.
- Je kan de resultaten downloaden (door tabs gescheiden, door komma's (csv), pdf).
Voor meer info over afdrucken van zoekresultaten, zie [3.2.4 Afdrucken](#).

zoek resultaten: 7 objecten

SETS ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►

Print resultaten als etiketten: Avery-brand 8126 labels ▼ **Print** >

Download resultaten als : Gescheiden door tabs ▼ **Downloaden** >

Heilige Antonius Abt
Inventarisnummer: CRKC.0029.0109 - (KV_9735)
Collectie: Gent, Sociaal Dienstbetoon St. Lucas Gent vzw

3.2.4. AFDRUKKEN

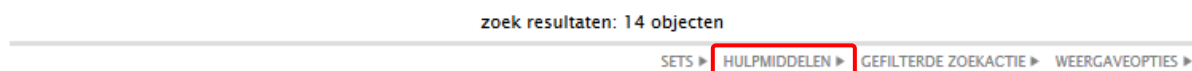
3.2.4.1. ZOEKRESULTATEN AFDRUKKEN

Je kan van je lijst met zoekresultaten een pdf-document maken, dat je vervolgens kan afdrucken of opslaan.

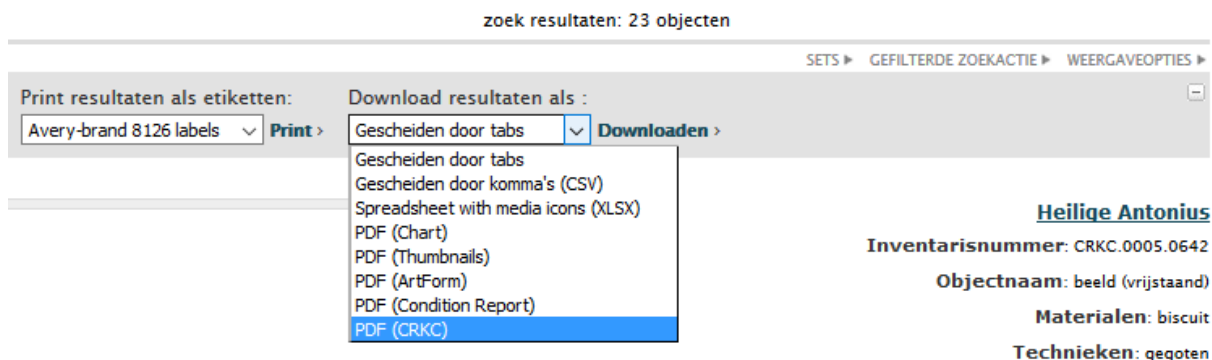
Let op! Je drukt de weergave af die je ziet! Om de weergave in te stellen, zie [3.2.3.1. Weergaveopties](#).

Tip: Het beste kies je bij **Layout** voor 'volledig' en bij **Weergave** voor 'Overzichtsscherf'.

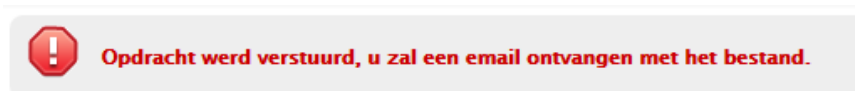
Als je de gewenste weergave hebt ingesteld, klik je op 'Hulpmiddelen'.



Een menu klapt open. Bij **Download resultaten als** kies je voor 'PDF (CRKC)'.



Klik op **downloaden**. Wanneer het pdf-document gecreëerd is, ontvang je een e-mail met een link waar je het bestand kan downloaden. Als het document klaar is, krijg je deze melding:



3.2.4.2. OBJECTFICHE AFDRUKKEN

Je kan een pdf-document maken van een detailfiche van een object, dat je vervolgens kan afdrukken of opslaan.

In een geopende objectfiche ga je naar het tabblad 'Samenvatting'.


Je kan kiezen tussen twee weergaves (keuzelijst rechtsboven): 'Overzichtsscherm' en 'Detailweergave' (vgl. de weergave van zoekresultaten, zie 3.2.3.1. Weergaveopties)

Het 'Overzichtsscherm' geeft de belangrijkste velden weer:

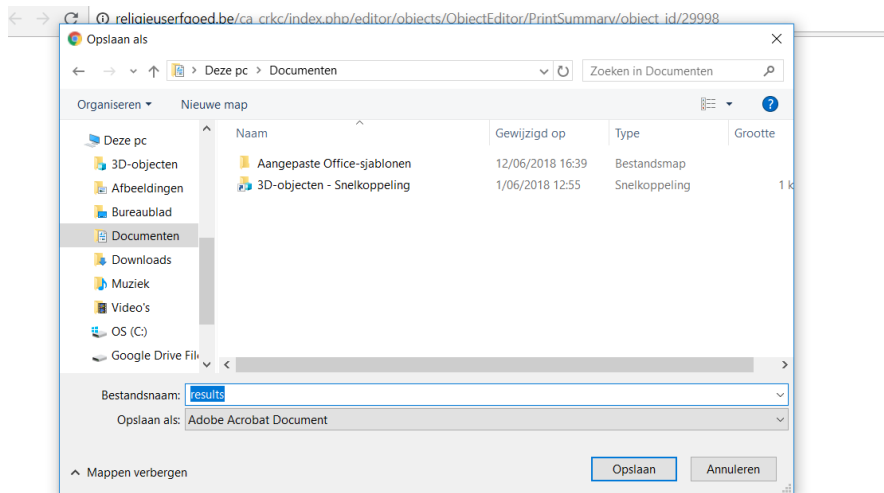
- | | | |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Titel | • Datering | • Aantal onderdelen |
| • Inventarisnummer | • Plaats van vervaardiging | • Beschrijving/iconografie |
| • Objectnaam | • Vervaardiger | • Trefwoorden objectcategorie |
| • Materialen | • Opschriften en inscripties | • Standplaats |
| • Technieken | • Afmetingen | • Oud inventarisnummer |
| • Stijl | • Aantal exemplaren | |

De 'Detailweergave' geeft ALLE ingevulde velden weer (rekening houdende met je toegangsrechten).



Door te klikken op icoontje  rechtsboven naast 'Weergave', wordt een pdf-document gegenereerd.

Je zal de vraag krijgen om het bestand (pdf) op te slaan of te openen (dit kan verschillen naargelang je browser).



Als er **meerdere afbeeldingen** aan de objectfiche gekoppeld zijn, worden deze onderaan in het pdf-document toegevoegd. Dit in tegenstelling de pdf van de lijstweergave, die enkel de eerste afbeelding van elk object toont.

Drie canonborden



Inventarisnummer: CRKC.0201.0397
Collectie: Lier, Gasthuizusters-Augustinessen van Lier
Objectnaam: canonbord
Aantal exemplaren: 3
Afmetingen: hoogte: 24,9 cm / breedte: 17,6 cm / Opmerking: (klein)
 hoogte: 27,9 cm / breedte: 20,9 cm / Opmerking: (klein) (afmeting met lijst)
 hoogte: 28,8 cm / breedte: 41,2 cm / Opmerking: (groot)
 hoogte: 31,7 cm / breedte: 44,2 cm / Opmerking: (groot) (afmeting met lijst)
Materialen: metaal; inkt; papier (vezelproduct)
Technieken: gesmeed; gedrukt; verguld
Plaats van vervaardiging: Parijs
Datering: 1800 - 1899
Vervaardiger: Marin, H. (heeft vervaardigd)
Opschriften en inscripties: Groot bord, rechtsonder: No. 9
Andere merken: Groot bord, links onder: H. Marin Paris.
Beschrijving/iconografie: Stel canonborden in een onversierde rechthoekige lijst van verguld metaal. Drukwerk met gouden initialen in een rood kader met witte bladranken en een rode sierlijst waarin wit bladwerk en gouden details. Kleine borden zonder verdere afbeeldingen, groot bord met een tafereel van het Laatste Avondmaal.
Inventarisatiedatum: 01/04/2015
Toestand algemeen: Goed
Toestand specifiek: Gebruiksschade; vuil
Toestand datum: 01/04/2015
Bewaarplaats: Lier, klooster Gasthuizusters-Augustinessen van Lier
Bewaarplaats datum: 01/04/2015
Standplaats: Eerste verdieping, kamer 2
Beheerder: Lier, vzw Gasthuizusters-Augustinessen van Lier
Trefwoorden objectcategorie: cultusobjecten

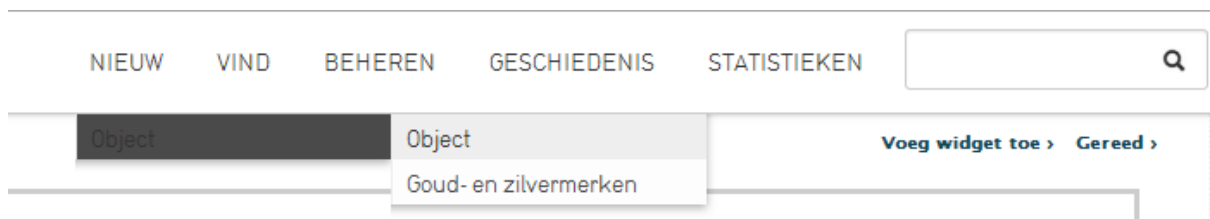


4. OBJECTEN TOEVOEGEN

Als redacteur kan je nieuwe objecten aanmaken.

4.1. NIEUW OBJECT AANMAKEN

Om een nieuwe objectfiche aan te maken, ga je in het hoofdmenu naar 'Nieuw > Object'.



Een nieuwe objectfiche wordt geopend. (voor de onderdelen zie [3.2.1 een objectfiche openen](#))

CRKC-databank [Handleiding](#) [Handleiding Vraag & Aanbod](#)

NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS STATISTIEKEN

-- RESULTATEN (7/531) --

Object aanmaken:
Nieuw Object record

Uitklappen Inklappen

Basisgegevens

- Toestand
- Bewaarplaats
- Eigendom
- Beheer
- Historiek
- Documentatie
- Trefwoorden
- Media
- Sets
- Relaties
- Samenvatting

Inventarisnummer

Collectie (verplicht)

Objectnaam

Titel

In de linkerkolom vind je een aantal **tabbladen**. (Wanneer je bij je voorkeuren gekozen hebt voor een andere gebruikersinterface kan dit verschillen, zie [5. Voorkeuren instellen](#).)

De tabbladen 'Media', 'Sets', 'Relaties', 'Samenvatting' en 'Log' bevatten gegevens die **automatisch** worden gegenereerd. Hier hoeft je dus niets in te voeren.

Als je wisselt tussen de tabbladen, moet je steeds de gegevens **opslaan**. (Je wordt daar aan herinnerd als je dat niet doet.) Zowel bovenaan als onderaan vind je de knoppen 'Bewaren' en 'Annuleren'. Ook als je [enter] toetst op je toetsenbord, worden alle wijzigingen opgeslagen.

4.2. SOORTEN VELDEN

Er zijn vijf soorten velden:

1. **Vrije tekstvelden** waarin je gewoon tekst kan typen, zoals 'Titel'.

The screenshot shows a form with a 'Titel' label above a large text input field. Below this, there is a section labeled 'Aantal exemplaren' with a button that says '+ Voeg aantal exemplaren toe'.

2. Gewone **keuzelijsten**: je kan via een eenvoudige keuzelijst kiezen uit een beperkt aantal termen. Bv. bij 'Toestand algemeen'

The screenshot shows a dropdown menu for the label 'Toestand algemeen'. The menu is open, showing the following options: '-GEEN-', '-GEEN- Goed', 'Redelijk' (which is highlighted in blue), 'Matig', and 'Slecht'.

3. Zgn. **lookup** velden: velden die zoeken in een bestaande **lijst** en automatisch suggesties geven wanneer je drie of meer letters typt. Je herkent ze aan de pijl rechts in het invulveld. De gepaste term kan je selecteren door er op te klikken.

The screenshot shows a lookup field for the label 'Vervaardiger'. The input field contains the text 'brueghe'. To the right of the input field is a small downward-pointing arrow icon. Below the input field, a list of suggestions is displayed, including 'Brueghel, Pieter II (1564-1638) (Pieter II Brueghel, Brussel, 1564 - Antwerpen, 1638, schilder)', 'Brueghel, Jan I (1568-1625) (Jan I Brueghel, Brussel, 1568 - Antwerpen, 1625, schilder)', 'Brueghel Ambrosius ()', and 'Brueghel, Ambrosius (1617-1675) (Ambrosius Brueghel, Antwerpen 1617 - 1675, schilder)'.

Let op! Als je niet uit de lijst kiest, zal je ingevoerde tekst NIET opgeslagen worden.

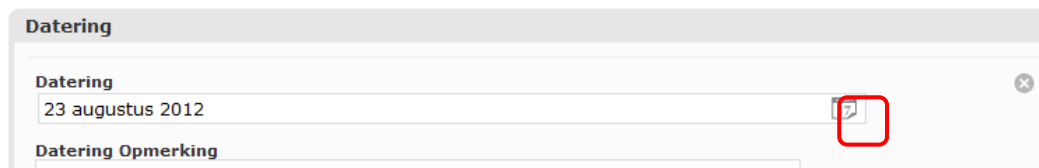
Dit soort velden leggen relaties met:

- andere soorten records uit de databank, bv. vervaardigers
- vastgelegde woordenlijsten zoals de thesaurus, stijlen etc.

Bij velden met een **thesaurus** ('Objectnaam', 'Materialen' en 'Technieken') krijg je, naast de term zelf, ook een beschrijving van de term te zien. Het zoekveld werkt op dezelfde manier als een lookup veld.

The screenshot shows a thesaurus field for the label 'Objectnaam'. The input field contains the text 'kandelaar'. Below the input field, a detailed description is displayed: 'Move - objectnaam (move_objectnaam) → kaarsenstandaard → kandelaar → Kolom- of balustervormig gestel met verbrede voet en een schabekervorm aan de bovenzijde (bobèche) om een kaars op of in te plaatsen. Aan de stam kunnen meer armen zitten voor meer kaarsen. Voor krulvormig armatuur aan wand of kerkmeubilair zie wandkandelaar. (SKKN)'.

4. **Datumvelden:** Velden waarin een datum moet ingevuld worden herken je aan het kalendericoontje.



Datumnotatie

In de CRKC-databank worden verschillende formaten om de datum in te voeren aanvaard. Wees consequent en volg de richtlijnen van je hoofdredacteur.

- **Exacte data** noteer je als volgt: **dd/mm/jjjj, dd-mm-jjjj, of dag, maand en jaartal voluit**
bv. 23/08/2012 of 23-08-2012 of 23 augustus 2012.
Ook enkel een jaartal wordt aanvaard, evenals maand en jaartal.
bv. 1952, 05/2010
- **Onzekere datum:** het is mogelijk volgende woorden of tekens toe te voegen vóór een datum of jaartal:
 - Voor
 - Na
 - Circa, ca., ca, ?
 - Vermoedelijk, onzeker
 - Vanafbv. Vermoedelijk 1785
- **Periode:** perioden kunnen steeds ingevoerd worden als volgt:
 - [datum] tot [datum]
 - Van [datum] tot [datum]
 - Vanaf [datum] tot [datum]
 - [datum] - [datum]Bv. 1900-1924
- Dateringen voor de jaartelling noteer je met
 - voor Chrbv. 2000 voor Chr
- Wanneer een ingevulde datering ongeldig is, krijg je hiervan melding.

 **Veranderingen aan Object bewaard**

 **Er hebben zich fouten voorgedaan die verhinderen om bepaalde velden te bewaren, zoals hieronder opgelijst.**

- **Datering is ongeldig**

5. **Afmetingen:** De soort afmeting selecteer je uit de keuzelijst indien van toepassing. In de velden vul je telkens de waarde in en de eenheid. Gebruik bij voorkeur 'cm'.

Om cijfers na de komma aan te geven, kan je zowel een **punt** als een **komma** gebruiken (wordt altijd omgezet naar komma).

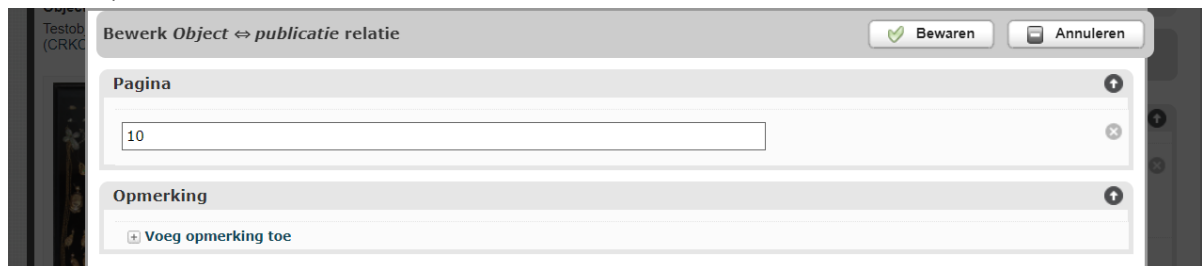


Interstitial metadata

Bij sommige relatievelden (bv. literatuur) kan je extra gegevens toevoegen over de relatie, via een zogenaamd 'interstitial record'. Dit is te herkennen aan de letter E die in een relatieveld komt te staan na het opslaan van een fiche.

[De glans van Prémontré. Oude kunst uit Witherenabdijen der Lage Landen, tent. cat., Abdij van Park-Heverlee, 1973](#) E
(is gerelateerd aan)

Als je hierop klikt, opent een pop-upvenster waarin je de 'interstitial metadata' (bv. pagina en opmerking bij literatuur) kan bewerken.



De interstitial metadata worden daarna in de objectfiche weergegeven.

De glans van Prémontré. Oude kunst uit Witherenabdijen der Lage Landen, tent. cat., Abdij van Park-Heverlee, 1973
Pagina: 10
(is gerelateerd aan) ✕ E

Opgelet:

- De 'interstitial metadata' worden bewaard als je in de pop-up op 'bewaren' hebt geklikt. Daarna verschijnt ook tijdelijk een kadertje met de melding dat de veranderingen bewaard zijn (vgl. ook aanmaken van sets e.d.)



Je hoeft het objectrecord dus niet nog eens te bewaren om de interstitial metadata op te slaan. Je kan zonder bewaren van tabblad veranderen of een andere actie doen (tenminste als je geen andere veranderingen hebt aangebracht in het objectrecord)

- Om de relatie zelf (bv. de bibliografische referentie) - inclusief de interstitial metadata - te verwijderen, moet je wel het objectrecord bewaren. Je klikt eerst de container weg en dan bewaar je. Doe je dit niet, dan zal je browser je hiervoor waarschuwen. Kies je er toch voor de pagina te verlaten, dan zal je zien dat je relatie (bv. literatuur) toch is blijven staan. *Niet vergeten dus!*

4.3. EEN OBJECTFICHE INVULLEN

Volg voor het invullen van de fiches altijd de richtlijnen van de registratiehandleiding en van je hoofdredacteur.

Om de **registratiehandleiding** te raadplegen, ga je met je cursor over de veldnaam. De registratiehandleiding, die je vertelt hoe je een veld moet invullen, verschijnt dan automatisch.

Opgelet: de registratiehandleiding is verouderd en wordt nog aangepast.

→ RESULTATEN (7/1) →

Object aanmaken:
Nieuw Object record

Uitbreiden Mislukken

Basisgegevens
Toestand
Bewaarplaats
Eigendom
Beheer
Historiek
Documentatie
Trefwoorden
Media
Sets
Relaties
Samenvatting

Bewaren
Annuleren

Inventarisnummer

Inventarisnummer

Definitie: Het unieke nummer dat het object (of de groep objecten) identificeert en op het object is aangebracht of eraan bevestigd wordt.

Toelichting: Het inventarisnummer (ook wel objectnummer genoemd) legt de koppeling tussen het fysiek object en de gegevens erover in de databank. Het nummer moet daarom altijd uniek zijn en op het object worden aangebracht.

Grotere hoeveelheden objecten die niet uniek zijn (bvb. set van vier identieke kandelaars), niet of nauwelijks individueel te nummeren zijn of samen bewaard worden in een houder (bvb. een doos reliekoogjes) kunnen als één object worden beschouwd en dus één objectnummer krijgen. In het veld "Aantal exemplaren" kan dan aangegeven worden om hoeveel identieke objecten het gaat. Ook groepen objecten, die samen één geheel vormen (bvb. een stel gewaden = parament) kunnen als één object worden beschouwd en dus één objectnummer krijgen. Geef in dat geval in het veld "Titel" en/of "Beschrijving/iconografie" aan uit welke onderdelen de groep objecten bestaat.

Schrijfwijze: Binnen de CRKC-databank wordt gewerkt met een vast nummeringssysteem, dat gelinkt is aan de fotodatabank. De prefix verwijst naar de instelling onder wiens beheer de gegevens van de objectfiche werden ingevoerd, de eerste vier cijfers verwijzen naar het collectienummer, de laatste vier karakters naar het objectnummer binnen die collectie.

Opmerkingen: Meer informatie over de nummering en etikettering van objecten wordt gegeven in de basiscursus registratie en documentatie. Die wordt geregeld in Vlaanderen en Nederland georganiseerd (zie bvb.: <http://www.museuminzicht.be>; <http://www.faronet.be>; <http://www.museumvereniging.nl>). Voor advies contacteer het CRKC of een van zijn partners.

Voorbeelden:

CRKC.0001.0001
POV.0055.0125

Enkele belangrijke aandachtspunten:

- Het **inventarisnummer** moet steeds volledig genoteerd worden. Het inventarisnummer bestaat steeds uit drie delen, gescheiden door een punt: een *prefix*, een *collectienummer* en een *objectnummer*. Wees zorgvuldig met het invullen van een inventarisnummer, want eens bewaard, kan dit niet meer aangepast worden!
bv. CRKC.0001.0001
- Je moet steeds de **collectie** toevoegen aan een objectfiche. Deze informatie wordt door de eindredacteur toegevoegd aan de lijst. Je kan in de lijst kiezen door het collectienummer of de naam van de collectie in te typen in het lookup-veld 'collectie'. Je kan dan je keuze maken in de lijst.
Ter info:
 - Het collectienummer bestaat steeds uit een *prefix* en een *nummer*
bv. CRKC.0208
 - De naam van de collectie bestaat uit de *plaats* en de *collectienaam*
bv. Reet, Gasthuizusters Augustinessen van Boom

Collectie (verplicht) Sorteer op ↕ ↑

Reet, Gasthuiszusters Augustinessen van Boom (CRKC.0208)

Let op! Op basis van de collectie die aan een objectfiche hangt, wordt bepaald wie rechten heeft om deze objectfiche te bekijken en bewerken. Wanneer je geen collectie toevoegt, zal je deze objectfiche nadien niet meer kunnen terugvinden.

Wanneer je de collectie vergeet toe te voegen, krijg je een foutmelding.

Object toegevoegd

Er hebben zich fouten voorgedaan die verhinderen om bepaalde velden te bewaren, zoals hieronder opgelijst.

- There must be at least 1 relationship for collecties

Inventarisnummer ↑

CRKC.0200.0121

Collectie (verplicht) ↑

There must be at least 1 relationship for collecties

Voeg relatie toe

5. SETS GEBRUIKEN EN BATCH EDITING

5.1. WAT ZIJN SETS?

Sets zijn groepen van een bepaald type record, bijeengebracht door een bepaalde gebruiker, met een bepaald doel (bv. objecten die in aanmerking komen voor een (online) tentoonstelling, vervaardigers die moeten aangevuld worden...). Sets zijn meestal tijdelijk en hebben een direct praktisch nut. Je kan sets ook delen met andere personen of groepen.

Noot: sets kan je maken voor elk type record (objecten, maar ook entiteiten (vervaardigers, organisaties en personen), plaatsen, bruiklenen, etc.) In deze handleiding gaan we vooral in op het gebruik van sets met **objecten**, omdat deze toepassing het meest gebruikt wordt.

5.2. EEN NIEUWE SET MAKEN

Je kan op twee manieren sets aanmaken. De eerste manier is de 'standaard' manier. Je kan er informatie over de set toevoegen en de set delen. De tweede manier is de snelle manier.

5.2.1. EEN NIEUWE SET MAKEN VIA BEHEREN>MIJN SETS

Ga naar 'Beheren > Mijn sets' in de hoofdmenubalk.

CRKC-databank [Handleiding](#) NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS STATISTIEKEN

U bent nu ingelogd

- Mijn voorkeuren
- Mijn gevolgde items
- Mijn sets

[Dashboard bewerken >](#)

Kies bij 'Maak een nieuwe' voor 'User set' bevattend 'objecten' en klik op het plusteken om een nieuwe set te maken. (Noot: de functie 'public presentation' is in de CRKC-databank uitgeschakeld. Dit heeft dus geen enkele invloed op de openbaarheid van de gegevens.)

Filter: Maak een nieuwe

User set

Public presentation

User set

 bevattend objecten

Setnaam	Inhoudstype	Type	# Items	Eigenaar	Toegang	Status
---------	-------------	------	---------	----------	---------	--------

Vul de gegevens in:

[← TERUG NAAR LIJST \(?/4\) →](#)

set aanmaken:
Nieuw set record

Aantal items:
Inhoudstype: objecten
Eigenaar: Jan Janssen
[Uitbreiden](#) [Mislukken](#)

Set info

Items

Log

Bewaren Annuleren

Naam set (verplicht)

Tentoonstelling 2014

Set code

Tentoonstelling_2014

Beschrijving

Dit is mijn selectie voor onze komende tentoonstelling.

[Voeg introduction toe](#)

Gebruikerstoegang

[Voeg gebruikerstoegang toe](#)

Bewaren Annuleren

- Naam set (verplicht): bv. Tentoonstelling 2014
- Set code (verplicht): gebruik bij voorkeur dezelfde naam, maar zonder spaties (vervang ze door underscores). Gebruik **GEEN punten** in de naam.
- Beschrijving: optioneel
- Gebruikerstoegang: is standaard zo ingesteld dat alleen de gebruiker die de set heeft aangemaakt er toegang toe heeft. Als je de set met andere gebruikers wil delen, kan je ze hier toevoegen (zie [5.4.1. Toegang instellen](#)).

Klik op 'Bewaren'. Je set is nu toegevoegd.

5.2.2. EEN SET MAKEN OP BASIS VAN EEN ZOEKRESULTAAT

Je kan snel vanuit een zoekresultaat een nieuwe set maken.

Klik op 'Sets', zodat de werkbalk verschijnt.

Zoek: [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: [GA](#) zoek resultaten: 23 objecten Page 1 / 2 [Next >](#)

[SETS >](#) [HULPMIDDELEN >](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE >](#) [WEERGAVEOPTIES >](#)

 [Heilige Rita van Cascia](#)
Inventarisnummer: CRKC.0005.0040

Je kan een nieuwe set maken van alle zoekresultaten of van een selectie ervan. Om objecten te selecteren, vink je het selectievakje aan (opgelet, je selecteert enkel de objecten van de huidige pagina van je zoekresultaat!).

Klik op 'Toggle aangevinkt' om de selectie om te keren.

De nieuwe set krijgt automatisch de naam van de zoekterm die je gebruikt hebt. Je kan hem ook zelf een andere naam geven.

Voeg geselecteerde toe aan set: [Voeg toe >](#)

☒ Toggle aangevinkt

Maak set aan: [Maak aan >](#)

☐ Open set voor het bewerken in



[kelk met pateen](#)

Inventarisnummer: CRKC.0002.0072

Objectnaam: kelk (liturgisch)

Materialen: zilver/email (materiaal)

Technieken: verguld/gesmeed

Plaats van vervaardiging: China

Opschriften en inscripties: opschrift onderkant : DIL. FRATRI HENRICO JUBILANTI SACERD. & PROFESS. SEM. HOOGSTRATANI / DEDIT HUBERTUS OTTO / EPISC. ASSURAE, VIC. AP. KAN-SOU, OLIM ALUMNUS HUIJ. SEM. / ARTIFEX SINENSIS FECIT PEKING / 1866-1891

Andere merken: merken 900mes, lotusbloem ? met letter D

Afmetingen:

diameter: 16.0 cm / Opmerking: diameter: 16 cm / hoogte: 26,5; 1 pateen cm (Afmeting)

diameter: 10.8 cm / Opmerking: diameter cuppa: 10,8 cm (Afmeting cuppa)

diameter: 16.7 cm / Opmerking: diameter voet: 16,7 cm (Afmeting voet)

Aantal exemplaren: 1

Aantal onderdelen: 2

Beschrijving/iconografie: Kelk met pateen met voorstellingen van Kruisiging, hostie en kelk in stralenkrans en 4 evangelistensymbolen, 1891
Zilver, vergul



[reliëkosculatorium S. Hubertus](#)

Inventarisnummer: CRKC.0002.0081

Objectnaam: reliëkosculatorium

Klik op 'Maak aan'. Je krijgt de melding dat de set is aangemaakt.

Als je de optie 'Open set voor het bewerken in bulk' hebt aangevinkt, kom je meteen op het scherm voor batch

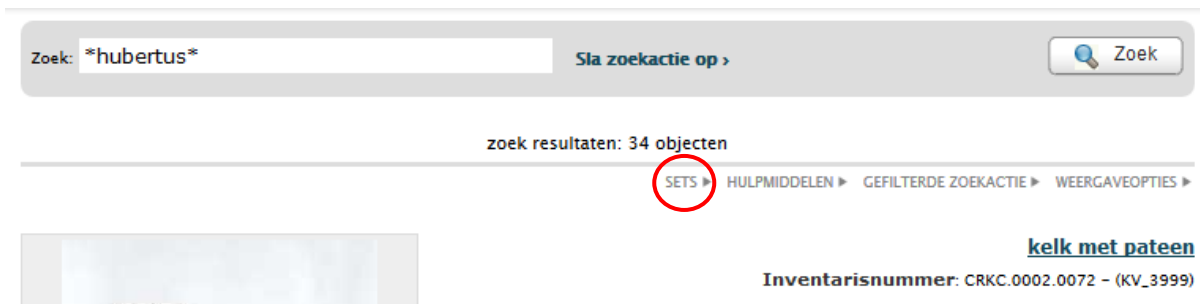
editing. Zie 5.6.2. Vanuit een zoekresultaat een set creëren en batch editing toepassen.

5.3. OBJECTEN TOEVOEGEN AAN EEN SET

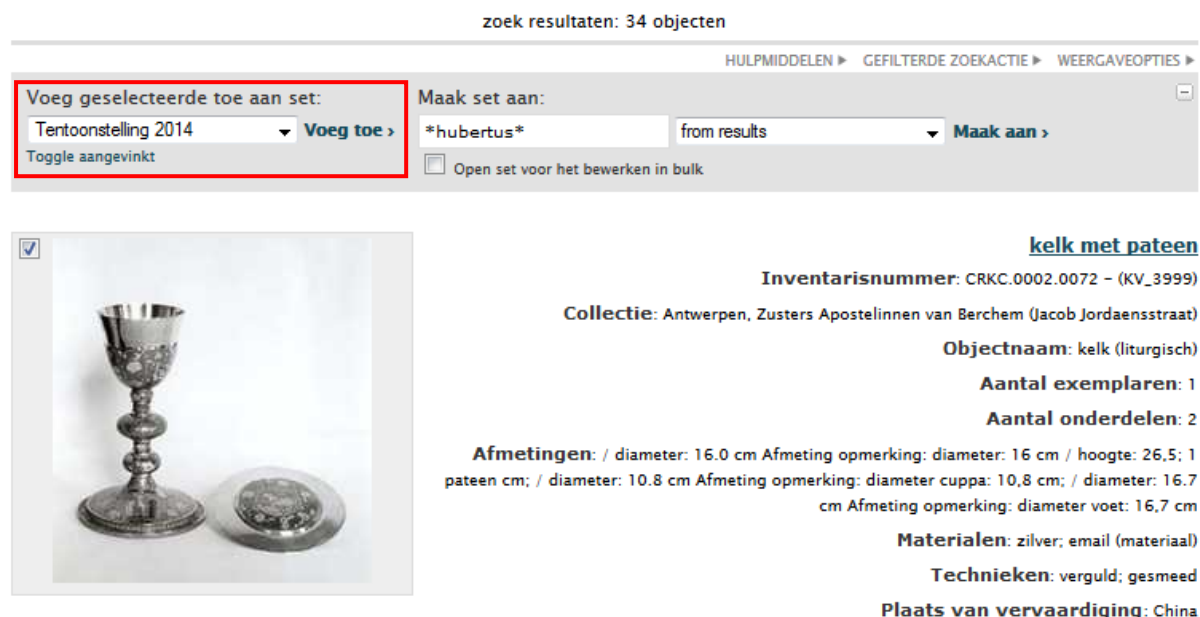
Er zijn drie verschillende werkwijzen om een object toe te voegen aan een set.

5.3.1. VANUIT EEN ZOEKRESULTAAT

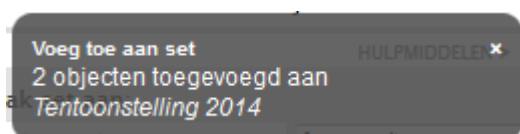
Klik op 'Sets', zodat de werkbalk verschijnt.



In de lijst met zoekresultaten verschijnen nu selectievakjes voor elk object, waardoor je objecten kan aanvinken die je wil toevoegen aan een set (opgelet, je selecteert enkel de objecten van de huidige pagina van je zoekresultaat!). Klik op 'Toggle aangevinkt' om de selectie om te keren.



Kies bovenaan in de werkbalk de set waaraan je de objecten wil toevoegen en klik op 'Voeg toe'. Je krijgt een melding wanneer de objecten zijn toegevoegd.



5.3.2. VANUIT EEN OBJECTFICHE

Ga naar het tabblad 'Sets' in een objectfiche. De voor jou beschikbare sets worden weergegeven. Vink het selectievakje aan en klik op 'Bewaren' om het object toe te voegen aan de set.

RESULTATEN (1/1) →

Object bewerken:
Heilige Hubertus
(CRKC.0080.1230)

Verberg media ›

Minder info ›

Laatst gewijzigd
4 maanden, 16 dagen geleden
door CollectiveAccess Administrator

Uitbreiden Mislukken

Basisgegevens
Toestand
Bewaarplaats
Eigendom
Beheer
Historiek
Documentatie
Trefwoorden
Media
Sets
Relaties

Heilige Rita ☐

☒ Tentoonstelling 2014

Bewaren Annuleren Verwijderen

5.3.3. VIA MIJN SETS

Ga in de hoofdmenubalk naar 'Beheren > Mijn sets' (zie ook 5.4. Set beheren).

Hier verschijnen alle voor jou beschikbare sets. Kies de set waar je objecten aan wil toevoegen en klik op het icoontje om te bewerken.

Filter:

Maak een nieuwe Public presentation bevattend objecten

Setnaam	Inhoudstype	Type	# Items	Eigenaar	Toegang	Status	
Heilige Rita (Heilige_Rita)	objecten	User set	23	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	
Tentoonstelling 2014 (Tentoonstelling_2014)	objecten	User set	4	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	

Klik op het tabblad 'Items'

- Je kan objecten toevoegen door het inventarisnummer of de titel in te typen (veld met automatisch aanvulling) en de gepaste objecten in de keuzelijst te selecteren.
- Je kan meerdere objecten na mekaar toevoegen. Klik op 'Bewaren' voor je van tabblad verandert (je krijgt een waarschuwing wanneer je dit niet doet).

5.4. EEN SET BEHEREN

Om de instellingen van een set te raadplegen of te veranderen, de toegangsrechten te bepalen, de lijst van de toegevoegde items te bekijken, of om een set te verwijderen ga je in de hoofdmenubalk naar 'Beheren > Mijn sets'. Klik op om te bewerken of op het kruisje om te verwijderen.

Filter:

Maak een nieuwe

Public presentation

 bevattend

objecten

Setnaam	Inhoudstype	Type	# Items	Eigenaar	Toegang	Status	
Heilige Rita (Heilige_Rita)	objecten	User set	23	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	<div><div></div><div></div></div>
Tentoonstelling 2014 (Tentoonstelling_2014)	objecten	User set	4	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	<div><div></div><div></div></div>

5.4.1. TOEGANG INSTELLEN

In het tabblad 'Set info' kan je gebruikers toevoegen met wie je de set wil delen.

- Gebruiker: zoek op de familienaam of voornaam en er zullen automatisch suggesties weergegeven worden (veld met automatische aanvulling). Selecteer de gewenste gebruiker.
- Kies uit 'kan lezen' of 'kan bewerken'.
- Het is mogelijk de toegang in de tijd te beperken. Voor de correctie datumnotatie, (zie [Datumnotatie](#))
- Klik op 'Voeg gebruikerstoegang toe' om nog een gebruiker toe te voegen
- Klik op 'Bewaren'

Gebruikerstoegang

Gebruiker kan lezen voor de periode

[Voeg gebruikerstoegang toe](#)

5.4.2. ITEMS TOEVOEGEN, VERWIJDEREN EN BEWERKEN

Het tabblad 'Items' geeft een overzicht van de objecten in de set. De titel en inventarisnummer worden weergegeven.

- Objecten toevoegen: zie boven (zie [5.3. Objecten toevoegen aan een set](#))
- Objecten verwijderen uit de set: klik op het kruisje
- Klik telkens op 'Bewaren' vooraleer van tabblad te veranderen om de veranderingen op te slaan.
- Je kan de volgorde van de items gemakkelijk aanpassen door de items te verslepen. Klik op 'Bewaren' om de veranderingen op te slaan.

Set items

Voeg object toe:

- kelk met pateen [CRKC.0002.0072]**
- H.H. Hubertus en Coleta [CRKC.0007.1266]**
- reliëkosculatorium S. Hubertus [CRKC.0002.0081]**

- Het is mogelijk bijkomende informatie toe te voegen aan een 'Set item' via het 'bewerken'-icoontje , bv. de reden waarom een object in de set zit. Op deze manier kan je setspecifieke informatie toevoegen, zonder het origineel record aan te passen. Om terug naar de set en het overzicht te gaan, klik linksboven op 'Terug naar set'.

[← TERUG NAAR SET \(3/4\) →](#)

User set aan het bekijken:
 [LEEG]
 Deel van een set: Tentoonstelling 2014
 Is object: H.H. Hubertus en Coleta (CRKC.0007.1266 - (KV_8894))
[Minder info >](#)
 Aangemaakt 59 minuten, 56 seconden geleden door Jan Janssen

Item bijschriften

Dit object is een mooie illustratie van het verhaal van de heilige Hubertus.

TIP: om naar de objectfiche te gaan kan je in de linkerkolom klikken op de titel (zie ook [5.5. Objecten van een set raadplegen](#))

[← TERUG NAAR SET \(3/4\) →](#)

User set aan het bekijken:
 [LEEG]
 Deel van een set: Tentoonstelling 2014
 Is object: H.H. Hubertus en Coleta (CRKC.0007.1266 - (KV_8894))
[Minder info >](#)
 Aangemaakt 59 minuten, 56 seconden geleden door Jan Janssen

Item bijschriften

Dit object is een mooie illustratie van het verhaal van de heilige Hubertus.

5.5. OBJECTEN VAN EEN SET RAADPLEGEN

Om alle objecten van een set te raadplegen, kan je zoeken per set

- Ga naar Vind > Objecten > Object en kies in de linkerkolom voor 'Zoek per set'. Selecteer in de keuzelijst de set en klik op 'Zoek'.

Je krijgt enkel de sets te zien die beschikbaar zijn voor jou (zelf aangemaakte en met jou gedeelde).

CRKC-databank [Handleiding](#) NIEUW VIND BEHEREN GESCHIEDENIS STATISTIEKEN *hubertus* Zoek

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
set: "Tentoonstelling_2" [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
- [Zoek >](#)
ZOEK PER SET:
Tentoonstelling 2014 [Zoek >](#)
Basis zoekactie
Geavanceerde zoekactie
Verkennen

zoek: set: "Tentoonstelling_2014" [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

zoek resultaten: 4 objecten
[SETS >](#) [HULPMIDDELEN >](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE >](#) [WEERGAVEOPTIES >](#)

[kelk met pateen](#)
Inventarisnummer: CRKC.0002.0072 - (KV_3999)
Collectie: Antwerpen, Zusters Apostelinnen van Berchem (Jacob Jordaensstraat)
Objectnaam: kelk (liturgisch)
Aantal exemplaren: 1
Aantal onderdelen: 2




5.6. BATCH EDITING: ALLE OBJECTEN IN EEN SET BEWERKEN

Een set biedt de mogelijkheid om alle objecten die ze bevat in één beweging te bewerken (in batch/bulk).

Voorbeeld: Alle objecten in de set maakten deel uit van dezelfde tentoonstelling. Via *batch editing* kun je de tentoonstelling aan alle objecten in één keer toevoegen.

Je kan dat doen door naar een bestaande set te gaan via Beheren>Mijn sets. Een tweede manier geeft je de mogelijkheid om snel vanuit zoekresultaten een set aan te maken en meteen te bewerken in bulk.

5.6.1. BATCH EDITING VAN EEN BESTAANDE SET

Ga naar Beheren > Mijn sets en klik bij de set die je wil bewerken op het icoontje 'Bewerk in batch' .

Filter: Maak een nieuwe Public presentation bevattend objecten [+](#)

Setnaam	Inhoudstype	Type	# Items	Eigenaar	Toegang	Status	
Heilige Rita (Heilige_Rita)	objecten	User set	23 	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	
Tentoonstelling 2014 (Tentoonstelling_2014)	objecten	User set	4 	Jan Janssen	restricted public access	editing complete	

Kies links het juiste tabblad en vervolgens het veld waar je bij alle objecten een wijziging wil aanbrengen. Bv. Tabblad 'Historiek' > Veld 'Tentoonstelling'

Je hebt telkens drie keuzemogelijkheden:

- Voeg aan elk item toe:** de nieuwe waarde wordt bij elk object toegevoegd. Alle waarden die reeds bij dit veld zijn ingevuld, blijven bewaard.

- **Vervang waardes:** de bestaande waardes voor dit veld worden bij elk object verwijderd en vervangen door de nieuw ingegeven waarde.
- **Alle waardes verwijderen:** de bestaande waardes voor dit veld worden bij alle objecten verwijderd. Hier kan je geen nieuwe waarde toevoegen.

ZEER BELANGRIJK: gebruik voor **relatievelden** NOOIT de optie '**vervang waardes**' of '**alle waardes verwijderen**'! Wegens een bug in CollectiveAccess worden ook andere relaties onherroepelijk gewist. (omdat er niet op relatietype wordt gefilterd, bv. vervaardiger verwijderen maakt dat ook alle eigenaars verwijderd worden)

Concreet gaat het over deze velden:

- vervaardiger
- eigenaar
- beheerder
- verzekeringscontract
- tentoonstelling
- overige gebeurtenissen
- literatuur

Vul de nieuwe waarde in die je bij alle objecten wil toevoegen. De velden waar je niets wil wijzigen, laat je staan op 'doe niets'. Klik op 'Voer bewerk in bulk uit'.

☒ Voer bewerk in bulk uit

Historiek algemeen
In batch doe niets

Tentoonstellingen
In batch voeg aan elk item toe

De hemel in tegenlicht

↓

werd gebruikt in

×

☒ Voeg tentoonstelling toe

Tentoonstelling Opmerking
In batch doe niets

Overige gebeurtenissen
In batch doe niets

Gebeurtenis opmerking (Objecten)
 In batch doe niets

☒ Voer bewerk in bulk uit

Let op! Bij het bewerken in bulk kunnen telkens heel wat waarden gewijzigd, verwijderd en/of toegevoegd worden. Bovendien is de bewerking onomkeerbaar. Denk dus steeds goed na voor je de bewerking uitvoert. Ben je zeker dat je de bewerking wil uitvoeren, klik dan nogmaals op 'Voer bewerk in bulk uit'.

'Verwerk in de achtergrond' **niet** aanvinken.

Bewerking in bulk (3 objecten)

U staat op het punt om wijzigingen aan te brengen aan 3 objecten. Deze wijzigingen kunnen niet ongedaan worden gemaakt.

☐ Verwerk in de achtergrond

☒ Voer bewerk in bulk uit

Vervolgens krijg je de vordering van je batchbewerking te zien.

Verwerkingsstatus van de batch

Verwerking voltooid

5 seconden/48.25 mb
 3 verwerkt; 0 fouten

Met succes verwerkt:

1. [test 2014 05](#) (CRKC.0200.0020): SUCCESS
2. [test 2014 10](#) (crkc.0200.1000): SUCCESS
3. [testnummer20130830](#) (testnummer20130830): SUCCESS

[Voer een andere bewerking in bulk uit](#)

De bewerking in batch is nu uitgevoerd.

fLet op! Gebruik *batch editing* niet voor containervelden

In containers met meerdere velden is het niet mogelijk om in één veld of in slechts enkele velden een wijziging aan te brengen via *batch editing*.

- Wanneer je in deze container één veld invult en kiest voor 'Voeg aan elk item toe', wordt een gehele nieuwe container met alle velden toegevoegd.
- Wanneer je in deze container één veld invult en kiest voor 'Vervang waardes' (de andere velden blijven dus leeg), dan wordt het ene nieuwe veld overgenomen, maar worden de bestaande waardes in de andere velden gewist en door de lege velden vervangen.

Bv. Containerveld 'Verwerving'

BACK

bewerken: In batch bewerken 4 objecten in set:
Tentoonstelling 2014
Set bevat Objecten

Basisgegevens
Toestand
Bewaarplaats
Eigendom
Beheer
Historiek
Documentatie
Trefwoorden
Media
Sets
Relaties

Voer bewerking in bulk uit Annuleren

Eigenaar In batch doe niets

Verwerving In batch vervang waardes

Eigenaar instelling

Eigenaar persoon

Verwervingsmethode

Verwervingsdatum Huidige eigenaar Ja

Verwerving opmerking

Voeg verwerving toe

Verwijdering In batch doe niets

Voer bewerking in bulk uit Annuleren

Indien je een **volledige container** wil vervangen of toevoegen, kan je *batch editing* uiteraard wel gebruiken.

5.6.2. VANUIT EEN ZOEKRESULTAAT EEN SET CREËREN EN BATCH EDITING TOEPASSEN

Je kan snel vanuit een zoekresultaat een nieuwe set maken en meteen in bulk bewerken. Zie **5.2.2. Een set maken op basis van een zoekresultaat** en vink de optie 'Open set voor het bewerken in bulk' aan bij het aanmaken. Daarna volg je de werkwijze beschreven in **5.6.1. Batch editing van een bestaande set**.

HULPMIDDELEN ► GEFILTERDE ZOEKACTIE ► WEERGAVEOPTIES ►

Voeg geselecteerde toe aan set: Tentoonstelling 2014 Voeg toe >

Maak set aan: *hubertus* from results Maak aan >

Toggle aangevinkt

☒ Open set voor het bewerken in bulk

6. VOORKEUREN INSTELLEN

Persoonlijke voorkeuren kan je instellen via het hoofdmenu 'Beheren>Mijn voorkeuren'.

Dit is vooral van belang als je van gebruikersinterface wil wisselen.

Voor een snelle invoer van objecten is er een gebruikersinterface '**Invoerdersscherm**' voorzien die alle in te vullen velden in één tabblad verenigt, zodat je niet steeds van tabblad moet wisselen.

Ga naar 'Bewerken' en kies bij 'Gebruikersinterfaces voor objecten' voor 'Invoerdersscherm'. Klik op 'Bewaren' boven- of onderaan de pagina.

The screenshot shows the 'Beheren' (Manage) menu on the left with 'Bewerken' (Edit) selected. The main content area shows the 'Mijn voorkeuren' (My preferences) settings. Under 'Standaard catalogiseerlokalisatie' (Default cataloging location), 'Nederlands' is selected. Under 'Gebruikersinterfaces voor objecten' (User interfaces for objects), a dropdown menu is open showing three options: 'Standard object editor', 'Invoerdersscherm' (highlighted in blue), and 'Interface voor batch editing'. Below this, under 'Gebruikersinterfaces voor entiteiten' (User interfaces for entities), 'Standard entity editor' is selected.

Hetzelfde kan je ook doen voor 'Bewerk in batch'. De '**Interface voor batch editing**' is specifiek hiervoor ontwikkeld.

CONTACTGEGEVENS



Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur vzw

Afdeling Registratie & Beheer

databank@crkc.be

016 40 60 73