

HANDLEIDING VERNIEUWDE CRKC-DATABANK - REDACTEUR

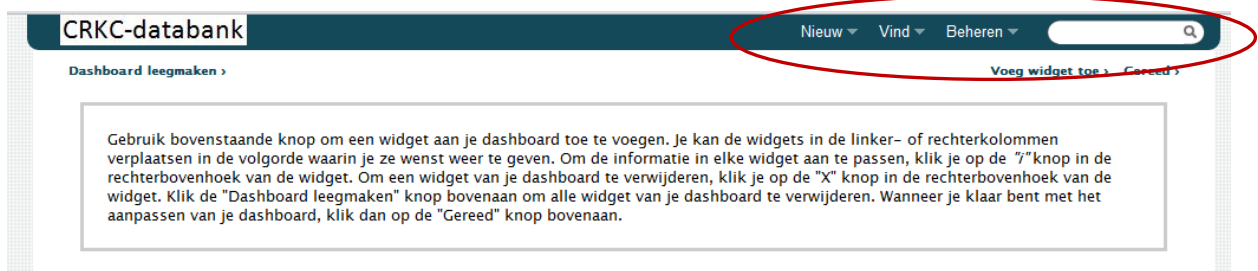
1. STARTEN

1.1 INLOGGEN EN UITLOGGEN

Ga naar www.religieusergoed.be/ca_crkc

U kan onmiddellijk inloggen met uw ongewijzigde **persoonlijke gebruikersnaam** (bestaande uit eerste letter van uw voornaam, gevolgd door uw familienaam, bv. JJansen) en **wachtwoord**. Het algemeen wachtwoord dat u nodig had bij de vroegere databank, valt weg. Opgelet, gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

U krijgt dit scherm te zien.

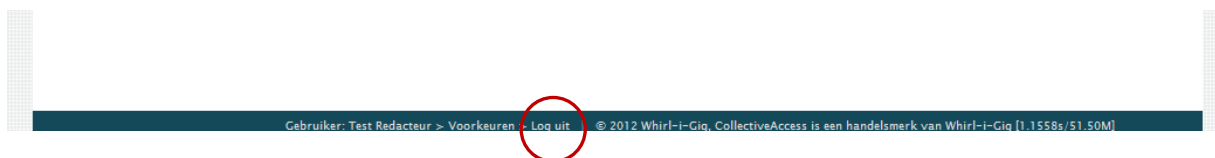


De blauwe balk bovenaan (de **hoofdnavigatiebalk**) geeft u de mogelijkheid nieuwe objecten aan te maken (Nieuw) en te zoeken in de databank (Vind). Via 'Beheren' kan u door u gevolgde objecten raadplegen (hierover later meer).

Als u de databank al heeft gebruikt, verschijnt er ook 'Geschiedenis'. Via deze weg kan u gemakkelijk uw laatst geraadpleegde objecten terugvinden.

In het zoekveld kan u steeds snel zoeken doorheen de hele databank (meer info, zie 3. Zoeken).

Om **uit te loggen** klikt u in de blauwe balk onderaan op 'Log uit'.



1.2 STRUCTUUR VAN DE DATABANK

De databank maakt gebruik van de registratiesoftware Collective Acces. De structuur van de databank bestaat uit verschillende componenten:

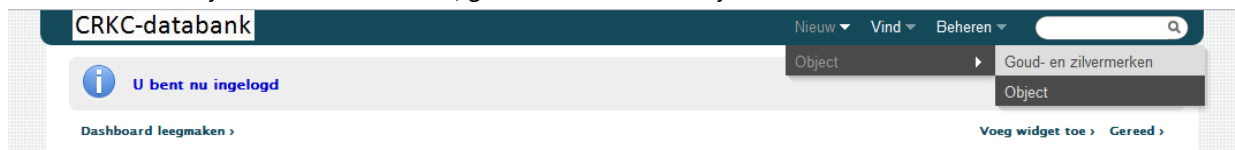
- Objecten
 - goud- en zilvermerk

- object
- Entiteiten
 - Organisatie
 - Persoon
 - vervaardiger
- Plaatsen
- Overige gebeurtenissen
- Publicaties
- Tentoonstellingen
- Verzekeringscontract
- Collecties
 - CRKC collectie
 - PA collectie
 - POV collectie
 - PWV collectie
- Bewaarplaatsen
- Bruiklenen

2. OBJECTEN TOEVOEGEN

2.1 OBJECTFICHE

Om een nieuwe objectfiche aan te maken, gaat u naar 'Nieuw>Object'.



Een nieuwe objectfiche wordt geopend. U krijgt dit scherm te zien:

 A screenshot of the 'Object aanmaken' (Create Object) form in the CRKC-databank. The form is divided into two main sections. On the left is a sidebar titled 'RESULTATEN' containing a list of tabs: 'Object aanmaken: Nieuw Object record' (which is highlighted with a red circle), 'Basisgegevens', 'Toestand', 'Bewaarplaats', 'Eigendom', 'Beheer', 'Historiek', 'Documentatie', 'Trefwoorden', 'Media', 'Sets', 'Relaties', and 'Samenvatting'. The main area on the right contains several input fields and buttons:

- 'Inventarisnummer': A text input field.
- 'Collectie': A dropdown menu with a search icon and a 'Voeg relatie toe' button.
- 'Inventarisatiedatum': A text input field with a 'Voeg inventarisatiedatum toe' button.
- 'Inventarisator': A text input field with a 'Voeg inventarisator toe' button.
- 'Oud inventarisnummer': A text input field with a 'Voeg oud inventarisnummer toe' button.
- 'Objectnaam verplicht': A text input field with a 'Voeg objectnaam toe' button.

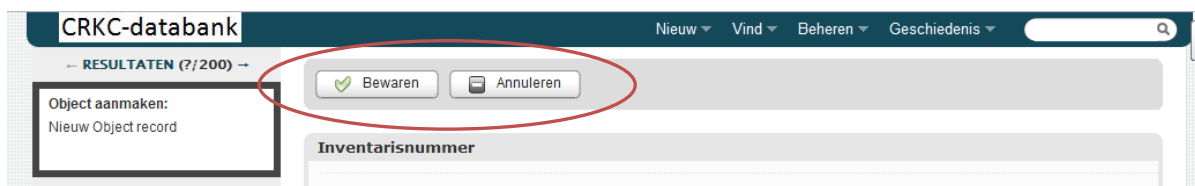
 At the top of the form area, there are two buttons: 'Bewaren' (Save) and 'Annuleren' (Cancel).

In de linkerkolom vindt u 13 **tabbladen**:

- Basisgegevens
- Toestand
- Bewaarplaats
- Eigendom
- Beheer
- Historiek
- Documentatie
- Trefwoorden
- Media
- Sets
- Relaties
- Samenvatting
- Log

De verschillende tabbladen zijn wat gewijzigd t.o.v. het vorige systeem, maar de velden komen grotendeels overeen. De tabbladen Media, Sets, Relaties, Samenvatting en Log bevatten gegevens die **automatisch** worden gegenereerd.

Als u wisselt tussen de tabbladen, moet u steeds de gegevens opslaan. (u wordt daar aan herinnerd als u dat niet doet.) Zowel bovenaan als onderaan vindt u de knoppen 'bewaren' en 'annuleren'. Ook als u enter toetst op uw toetsenbord, worden alle wijzigingen opgeslagen.



2.2 SOORTEN VELDEN

Er zijn vijf soorten velden:

1. **Vrije tekstvelden** waarin u gewoon tekst kan typen, zoals Titel.



2. Er zijn velden die zoeken in een **lijst** en automatisch suggesties geven vanaf dat u drie letters typt. U herkent ze aan de pijl rechts in het invulveld. De gepaste term kan u selecteren door er op te klikken. Opgelet: als u niet uit de lijst kiest, zal uw ingevoerde tekst NIET opgeslagen worden.

Collectie

CRKC.00

- Antwerpen, Zusters Apostelinnen van Antwerpen (St.-Jacobsmarkt) (CRKC.0001)
- Antwerpen, Zusters Apostelinnen van Berchem (Jacob Jordaensstraat) (CRKC.0002)
- Gent, Paters Dominicanen (CRKC.0003)
- Antwerpen, Grauwzusters van Antwerpen (CRKC.0004)

Oud inventarisnummer

3. Voor objecten, materialen en technieken, kan u nog steeds de vertrouwde **thesaurus** raadplegen, zij het op een andere manier.

U kan zoeken in de thesaurus via het **zoekveld** rechtsonder. Ook hier verschijnen de verschillende mogelijke termen met de beschrijving als u begint te typen.

Objectnaam verplicht

kaarsen en kaarshouders

- meubilair naar vorm of functie
- kachelonderdelen
- eigendomsakten
- meetinstrumenten voor het meten van omvang
- houders voor persoonlijk gebruik
- snaarinstrumentonderdelen

kaars

- kaarsenstandaard
- wandarm

kandelaar

- Move - objectnaam -> kaarsenstandaard -> kandelaar -> Kolom- of balustervormig gestel met verbrede voet en een schaalte of bekervorm aan de bovenzijde (bobèche) om een kaars op of in te plaatsen. Aan de stam kunnen meer armen zitten voor meer kaarsen. Voor krulvormig armatuur aan wand of kerkmeubilair zie wandkandelaar. (SKKN)

Titel

U kan ook in de **hiërarchie** zoeken. Klik op de pijltjes naast de term om de onderliggende termen te zien. U selecteert een term door hem aan te klikken. De term verschijnt dan bij 'Huidige selectie'.

4. Velden waarin een **datum** moet ingevuld worden herkent u aan het kalendericoontje.

Datering

Datering

23 augustus 2012

Datering Opmerking

Voeg datering toe

Datumnotatie

- Exacte data noteert u als volgt: **dd/mm/jjjj**, **dd-mm-jjjj**, of **dag, maand en jaartal voluit** bv. 23/08/2012 of 23-08-2012 of 23 augustus 2012.
- Exacte data worden automatisch omgezet in het laatste formaat.

Ook enkel een jaartal wordt aanvaard, evenals maand en jaartal.
bv. 1952, 05/2010

- **Onzekere datum:** het is mogelijk volgende woorden of tekens toe te voegen vóór een datum of jaartal:
 - Voor
 - Na
 - Circa, ca. ca. ?
 - Vermoedelijk, onzeker
 - Vanaf

bv. Vermoedelijk 1785

- **Periode:** perioden kunnen steeds ingevoerd worden als volgt:
 - [datum] tot [datum]
 - Van [datum] tot [datum]
 - Vanaf [datum] tot [datum]
 - [datum] - [datum]

Bv. 1900-1924

- Dateringen voor de jaartelling noteert u met
 - Voor Chrbv. 2000 voor Chr
- Wanneer een ingevulde datering ongeldig is, krijgt u hiervan melding.

Huidige locatie > Bewerken > Object > Basisgegevens

 **Veranderingen aan Object bewaard**

 **Er hebben zich fouten voorgedaan die verhinderen om bepaalde velden te bewaren, zoals hieronder opgelijst.**

- **Datering is ongeldig**

5. **Afmetingen.** De soort afmeting selecteert u uit de keuzelijst indien van toepassing. In de velden vul je telkens de waarde in en de eenheid. Gebruik bij voorkeur 'cm'. Let op: om cijfers na de komma aan te geven, moet u een *punt* gebruiken.

Afmetingen

Soort afmeting
-GEEN-

Hoogte 12.5 cm Breedte Diepte Diameter Lengte

Gewicht Zilvergehalte

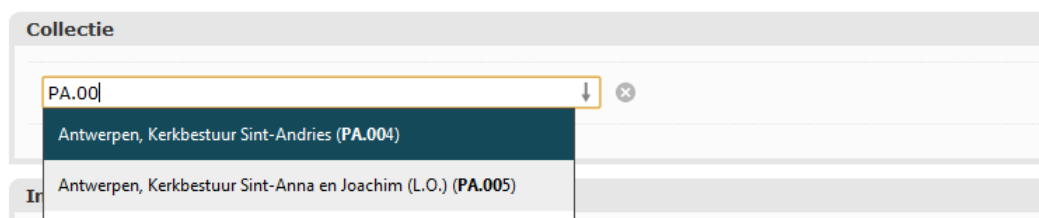
Afmeting opmerking


+ Voeg afmetingen toe

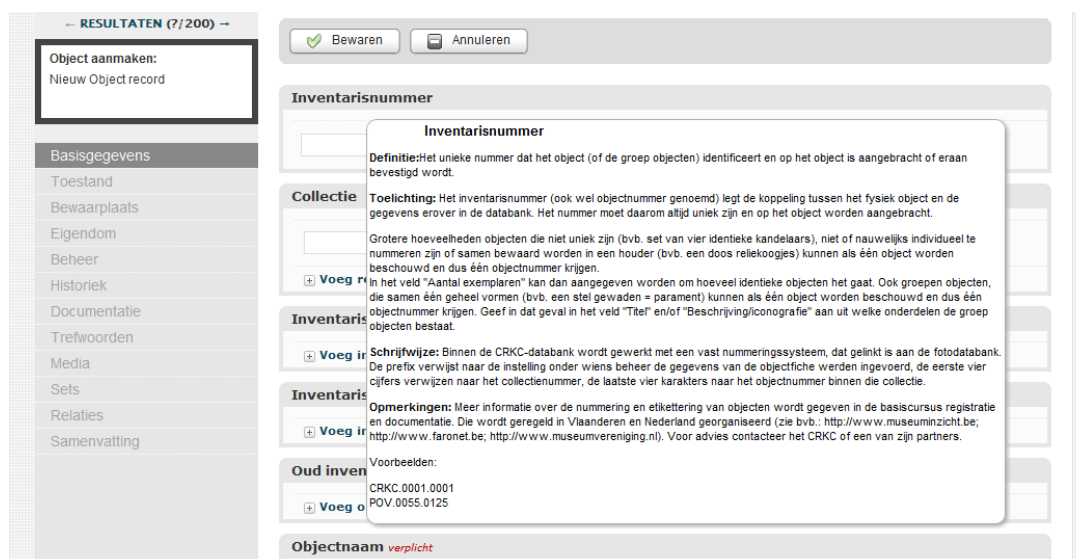
2.3 WAT VERANDERT ER NOG AAN DE INVOER?

Enkele wijzigingen bij de invoer t.o.v. het vorige systeem:

- Het **inventarisnummer** moet steeds volledig genoteerd worden. Het inventarisnummer bestaat steeds uit drie delen, gescheiden door een punt: een *prefix*, een *collectienummer* en een *objectnummer*. Wees zorgvuldig met het invullen van een inventarisnummer, want eens bewaard, kan dit niet meer aangepast worden!
bv. POV.0002.0001
- U moet steeds de **collectie** toevoegen aan een objectfiche. Deze informatie wordt door de eindredacteur toegevoegd aan de lijst. U kan in de lijst kiezen door het collectienummer of de naam van de collectie in te typen in het veld 'collectie'. U kan dan uw keuze maken in de lijst. Ter info:
 - Het collectienummer bestaat steeds uit een *prefix* en een *nummer*
bv. PA.004, POV.0001
 - De naam van de collectie bestaat uit de *plaats* en de *collectienummer*
bv. Antwerpen, kerkbestuur Sint-Andries



- Om de **registratiehandleiding** te raadplegen (voordien raadpleegbaar via ), gaat u met uw cursor over de veldnaam. De registratiehandleiding, die u vertelt hoe u een veld moet invullen, verschijnt dan automatisch. *Opgelet: de registratiehandleiding wordt nog aangepast aan het nieuwe systeem.*

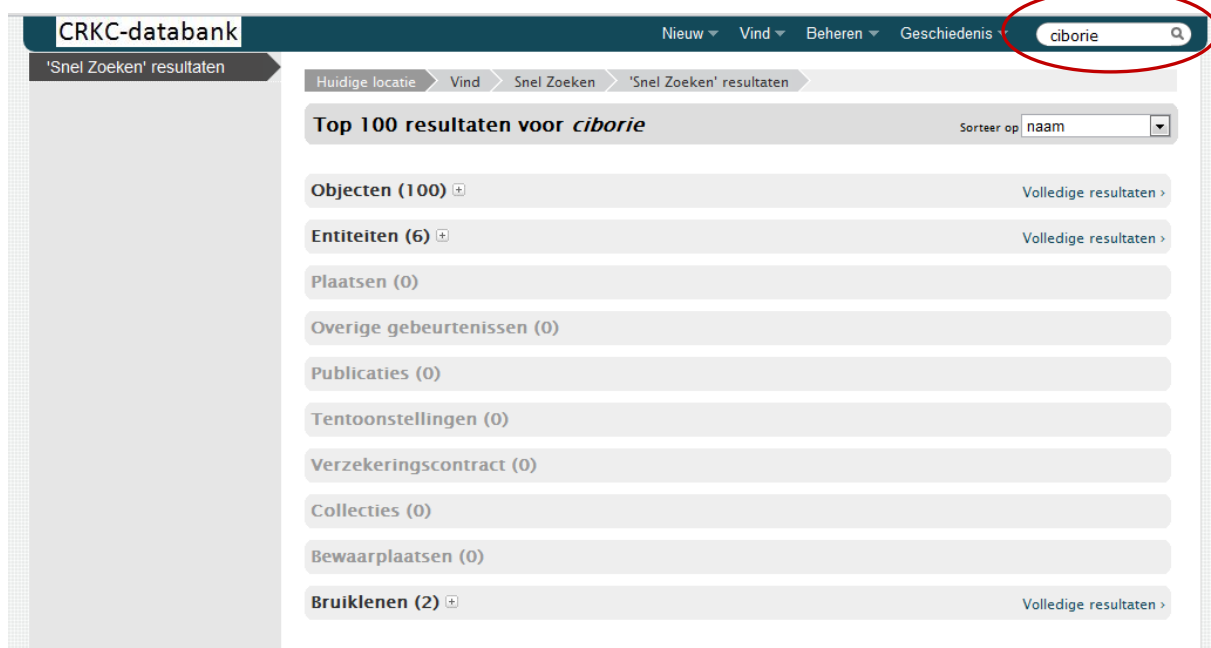


3. OBJECTEN ZOEKEN EN RAADPLEGEN

Er zijn vier manieren om te zoeken in de databank:

3.1 SNEL ZOEKEN

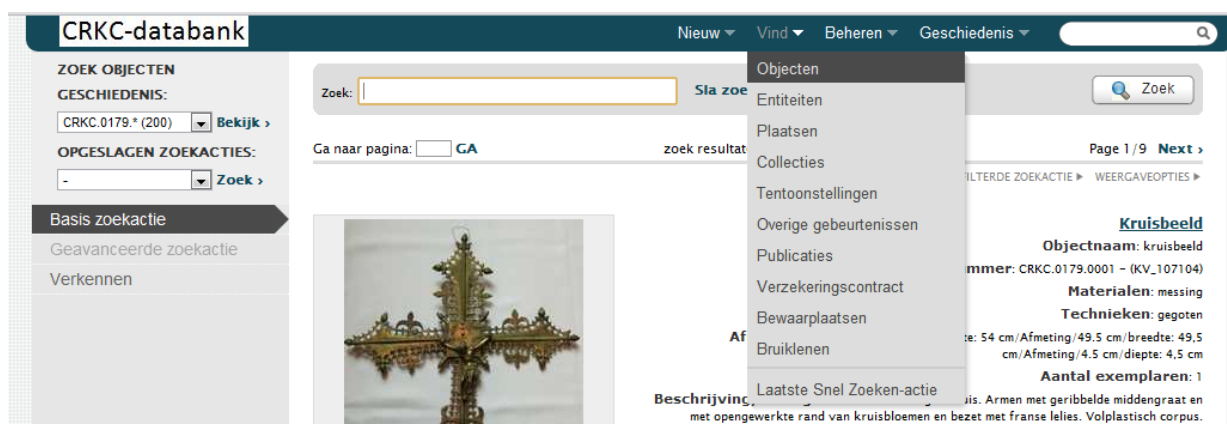
U kan op elk moment snel zoeken via het zoekveld rechts in de hoofdnavigatiebalk. Er wordt gezocht doorheen de hele databank (d.w.z. in alle componenten). De zoekresultaten worden geordend per type weergegeven.



Uw laatste 'snel zoeken-actie' kan u steeds terugvinden in het hoofdmenu via 'Vind> Laatste Snel Zoeken-actie'.

3.2 BASIS ZOEKACTIE

Ga naar 'vind' in het menu rechtsboven en kies 'objecten'. In de linkerkolom vindt u de drie volgende zoekopties: basis zoekactie, geavanceerde zoekactie en verkennen. Kies voor 'basis zoekactie'.



U kan gelijk welke zoekterm ingeven. Er wordt gezocht in alle velden (bv. titel, inventarisnummer, objectnaam, materiaal...). U kan ook meer dan één zoekterm ingeven. Als jokerteken gebruikt u een '*'.

Als u alle objecten van een bepaalde collectie wil zien, geeft u het collectienummer (met prefix) in, gevolgd door een '*'.
bv. CRKC.0078*

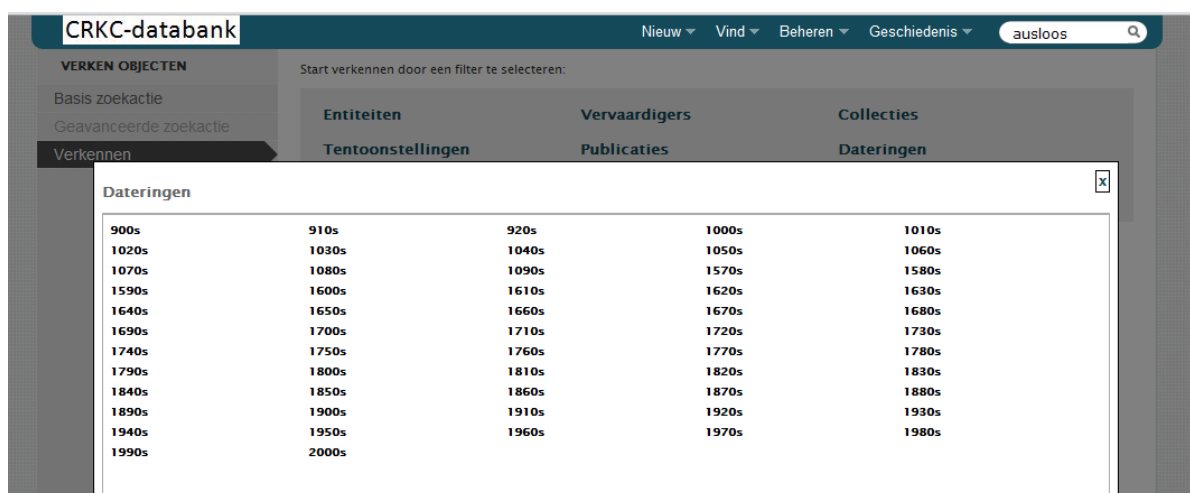
3.3 GEAVANCEERDE ZOEKACTIE

Voorlopig uitgeschakeld. Wordt nog verder geconfigureerd.

3.4 VERKENNEN

U kan doorheen de verschillende componenten van de databank bladeren via 'verkennen'.

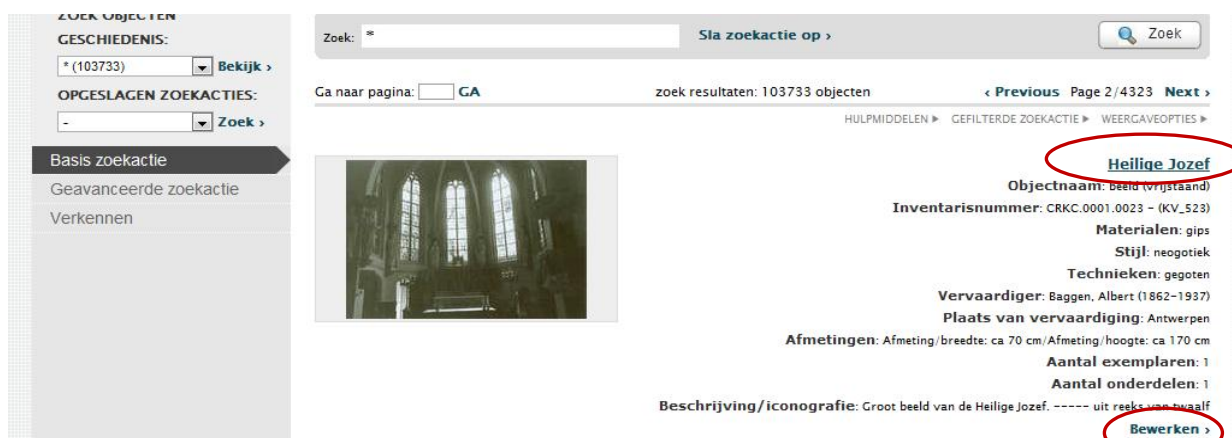
Klik op de componenten (zie boven) waarmee u de objecten wil doorzoeken. Een pop-up verschijnt. U kan nu uit de lijst een term kiezen waarop u wil zoeken.



4. ENKELE BASISHANDELINGEN

4.1 EEN OBJECTFICHE OPENEN

Een **objectfiche** openen doet u door op de titel of op 'bewerken' te klikken.



4.3 AFBEELDING VERGROTEN

De afbeelding van een fiche kan u terugvinden onder het **tabblad 'Media'**. Als u op de afbeelding klikt kan u de gekoppelde afbeelding raadplegen in Lias.

4.2 BLADEREN IN ZOEKRESULTATEN

In het overzicht van uw zoekresultaten kan u rechtsboven via de knoppen naar de volgende (**next**) of vorige (**previous**) pagina gaan.

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
CRKC.0179.* (200) [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
- [Zoek >](#)

Zoek: CRKC.0179.* [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 200 objecten [< Previous](#) [Page 2/9](#) [Next >](#)

HULPMIDDELEN > GEFILTERDE ZOEKACTIE > WEERGAVEOPTIES >

Heilige Benedictus
Objectnaam: reliëkbuste
Inventarisnummer: CRKC.0179.0047 - (KV_107129)
Materialen: hout


Als u naar een bepaalde pagina wil gaan, kan u het paginanummer intikken bij 'Ga naar pagina' en op GA klikken.

Als er een objectfiche geopend is, kan u teruggaan naar uw zoekresultaten via de knoppen linksboven. Met de pijltjes kan u ook naar het volgende of vorige zoekresultaat gaan.

CRKC databank Nieuw > Vind > Beheren > Geschiedenis > [Zoek](#)

[-- RESULTATEN \(25/200\) --](#)

Object bewerken:
Heilige Benedictus
(CRKC.0179.0047 - (KV_107129))
[Kopieer object](#)
[Verberg media >](#)


[Minder info >](#)

Aangemaakt
8 dagen, 21 uren geleden

Basisgegevens

[Bewaren](#) [Annuleren](#) [Verwijderen](#)

Inventarisnummer
CRKC.0179.0047 - (KV_107129)

Collectie
 [Voeg relatie toe](#)

Inventarisatiedatum
[Voeg inventarisatiedatum toe](#)

Inventarisator
[Voeg inventarisator toe](#)

Oud inventarisnummer

4.4 WEERGAVE VAN ZOEKRESULTATEN

'HULPMIDDELEN'

Deze opties zijn momenteel nog buiten gebruik (wordt nog geconfigureerd).

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
 CRKC.0179.* (200) [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
 - [Zoek >](#)
Basis zoekactie
 Geavanceerde zoekactie
 Verkennen

Zoek: [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 200 objecten Page 1 / 9 [Next >](#)
[HULPMIDDELEN](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE](#) [WEERGAVEOPTIES](#)



[Kruisbeeld](#)
Objectnaam: kruisbeeld
Inventarisnummer: CRKC.0179.0001 - (KV_107104)
Materialen: messing

- Print resultaten als etiketten
- Download resultaat als
- Download media

'GEFILTERDE ZOEKACTIE'

U kan uw zoekresultaten nog verder **filteren** op een aantal velden, bv. vervaardigers, dateringen en stijlen. Een pop-up verschijnt wanneer u op een van de filters klikt. U kan meerdere filters **combineren**. Via het kruisje kan u ze eenvoudig terug verwijderen.

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
 CRKC.0179.* (2) [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
 - [Zoek >](#)
ZOEK PER SET:
 Publiceer op het web [Zoek >](#)
Basis zoekactie
 Geavanceerde zoekactie
 Verkennen

Zoek: CRKC.0179.* [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

zoek resultaten: 2 objecten
 Resultaten gefilterd op: neogotiek ☒ eikenhout ☒ [verwijder alle filters](#) [HULPMIDDELEN](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE](#) [WEERGAVEOPTIES](#)



[Communiebanc](#)
Objectnaam: communiebanc
Inventarisnummer: CRKC.0179.0268 - (KV_107882)
Materialen: eikenhout
Stijl: neogotiek
Technieken: gebeeldhouwd
Afmetingen: Afmeting / 96.5 cm / hoogte: 96.5 cm / Afmeting / 406.0 cm / breedte: 406 cm / Afmeting / 37.0 cm / diameter: 37 cm

'WEERGAVEOPTIES'

Via weergaveopties kan u kiezen hoe u de zoekresultaten wil weergeven.

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
 CRKC.0179.* (200) [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
 - [Zoek >](#)
Basis zoekactie
 Geavanceerde zoekactie

Zoek: [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

Ga naar pagina: GA zoek resultaten: 200 objecten Page 1 / 9 [Next >](#)
[HULPMIDDELEN](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE](#)

Sorteer: inventar # / pagina: 24 Layout: volledig Weergave: Overzichtssc [BEWAREN](#)

- U kan **sorteren** op verschillende velden zoals inventarisnummer of titel. Met het pijltje kiest u de richting waarin gesorteerd wordt.

ZOEK OBJECTEN
GESCHIEDENIS:
 CRKC.0179.* (8) [Bekijk >](#)
OPGESLAGEN ZOEKACTIES:
 - [Zoek >](#)
Basis zoekactie
 Geavanceerde zoekactie
 Verkennen


Zoek: CRKC.0179.* [Sla zoekactie op >](#) [Zoek](#)

zoek resultaten: 8 objecten
[HULPMIDDELEN](#) [GEFILTERDE ZOEKACTIE](#)


Sorteer: inventar # / pagina: 24 Layout: volledig Weergave: Overzichtssc [BEWAREN](#)

Resultaten

- relevante
- titel
- type
- inventarisnummer**
- Bewaarplaats - Type
- ID Inventaris van het Bouwkundig Erfgoed
- Adres
- Address line 1



[Twee putti](#)
Objectnaam: beeld (vrijstaand)
Inventarisnummer: CRKC.0179.0022 - (KV_107114)
Materialen: hout

- U kan bepalen **hoeveel objecten** u **per pagina** wil zien: 12, 24, 36 of 48
- Via '**Layout**' kan u kiezen hoe uitgebreid u de weergave wil zien:
 - miniatuur (een overzicht van foto's met titel en inventarisnummer)
 - volledig (foto met enkele basisgegevens)
 - lijst (foto, inventarisnummer en titel) Om een fiche te openen, klik op .
- **Weergave** laat u best op 'overzichtsscherm' staan. Dan krijgt u de meeste gegevens te zien.

Om de gewijzigde weergave te zien, klikt u op 'bewaren'. Uw persoonlijke instellingen worden bewaard, ook als u uitlogt.

4.5 AFDrukKEN

De mogelijkheid om uw zoekresultaten af te drukken in de vorm van een pdf, is nog in ontwikkeling maar is binnenkort beschikbaar, evenals het afdrukken van een objectfiche.

CONTACTGEGEVENS

Voor elke partner in het project Religieus Erfgoed Online is er een hoofdredacteur aangesteld die toegang kan verlenen tot de databank en die ook de nieuwe collectienummers kan aanmaken. Hieronder vindt u voor elke partner de juiste contactpersoon.



Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur vzw

Afdeling Registratie & Beheer
Lieselotte De Clus
lieselotte.declus@crkc.be
016/40 60 73



Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Erfgoed
Bert Van der Veken
bert.van.der.veken@oost-vlaanderen.be
09/267 72 18



Provincie Antwerpen

Dienst Erfgoed
Marc Mees
marc.mees@admin.provant.be
03/240 64 21

