办公软件需求

一、定额管理

1.定额类别：定额类别分为（人工，材料，机械，加工）的创建、编辑和删除；

2.清单定额库：清单类别的（结构、拆改，水、电、木、瓦、油，石材、木作，成品）创建、编辑和删除；

3.综合定额库（%）：搬运费，清洁费，管理费，白蚁防治费，成品保护费；

4.套餐定额：套餐配置单（999元/m²，1298元/m²）内容包含：木作，主材，工程

5.预算模板

二、项目管理

1.客户管理：潜在客户、目标客户、有效客户、签单客户、弃单客户、我的客户；

2.在建项目：测量列表、交定列表、设计方案列表、概算书列表、设计合同列表、预算列表、施工合同列表、派单表、施工进度计划列表、验收列表、评分列表

3.进入项目（当前项目）：测量、意向书、设计方案、概预算、设计合同、施工合同、派单、施工进度、竣工验收、评分、项目付款、项目材料款、项目经理结算、维修结算、设计收款、工程收款；

4.概预算：系统设计大体上跟清华斯维尔清单计价非常相似，能够形成完整的分项分部工程的清单和定额，可自定义取费公式生成取费文件，可生成工料机汇总和单项汇总，可关联生成项目材料申购、领用以及劳务申购、消耗，最终形成先进的精细化过程成本控制和管理。

设计阶段：测量列表、设计进度（业主选材），工程预算，合同列表(这里生成第二个二维码提供给客户，展示房屋信息，预算报价，设计图和效果图以及装修进度)

工程阶段：派工列表、施工进度(这里生成第三个二维码提供给监理以及施工人员看，展示施工图，铺贴图以及分区域显示材料)，阶段验收，评分列表，巡检赏罚(所有环节里面得包含有上传图片功能)

三、材料管理

1.仓库管理：材料宝典(仓库地址，品牌管理，成本价，授权价，报价等内容)(这里生成第一个二维码提供给供应商以及设计师，展示产品信息，单品图片以及效果图)

2.项目申购：申购单列表，新编申购单；

3.采购订单：采购单列表、新编采购单、材料跟单

4.采购入库：采购入库列表、新编采购入库

5.其他入库：其他入库列表、新编其他入库

6.领料入库：领料出库列表、新编领料出库

7.其他出库：其他出库列表、新编其他出库列表

8.盘点调拨：库存盘点、调拨单列表、新编调拨单

9.成本核算

四、财务管理

1.项目收款：收款单列表、新增收款单

2.项目付款：付款单列表、新编付款单

3.其他收入：其他收入列表、新编收入单

4.其他支付：其他支付单列表、新编收入单

5.员工工资