

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE
DELLA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEGLI ATTI CARATTERISTICI DEL
CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

ALLEGATO TECNICO - PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

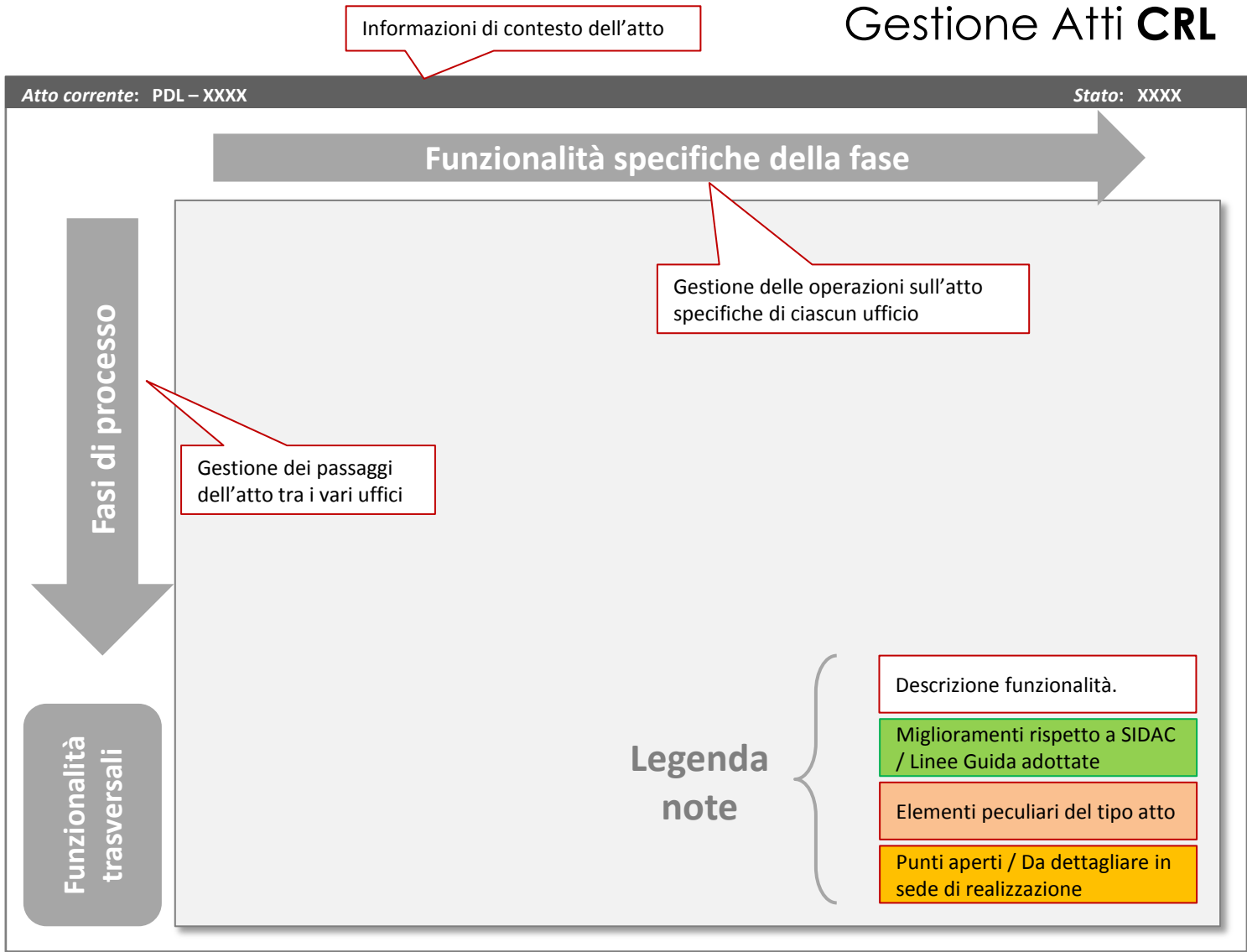
Struttura interfaccia (1/2)



Benvenuto 'Utente'

Macro Funzionalità

Operazioni principali svolte dall'utente



Struttura interfaccia (2/2)



- Maggiore **usabilità** dell'interfaccia
- **Copertura funzionale e informativa** completa dell'iter di processo
- Riduzione al minimo dei vincoli di processo: **flessibilità operativa**
- Modularizzazione e predisposizione per **estendibilità futura**

Gestione Atti CRL

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXXX

Benvenuto Serv. Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Riepilogo Atto

**Presentazione
e Assegnazione**

Esame
Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni
e Pareri

Collegamenti

Lettere e
Notifiche

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati



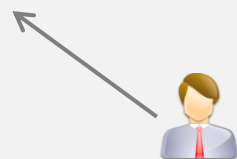
**Servizio
Commissioni**

- Riceve l'atto dal protocollo (o effettua un nuovo inserimento)
- Verifica l'ammissibilità dell'atto
- Propone e registra l'assegnazione dell'atto alle commissioni competenti



Commissioni

- Effettua operazioni sull'atto: abbinamenti e stralci
- Richiede consultazioni, pareri esterni o un esame più approfondito da parte di un comitato ristretto
- Nomina un relatore, discute e vota l'atto nella seduta stabilita seguendo l'ODG



Aula

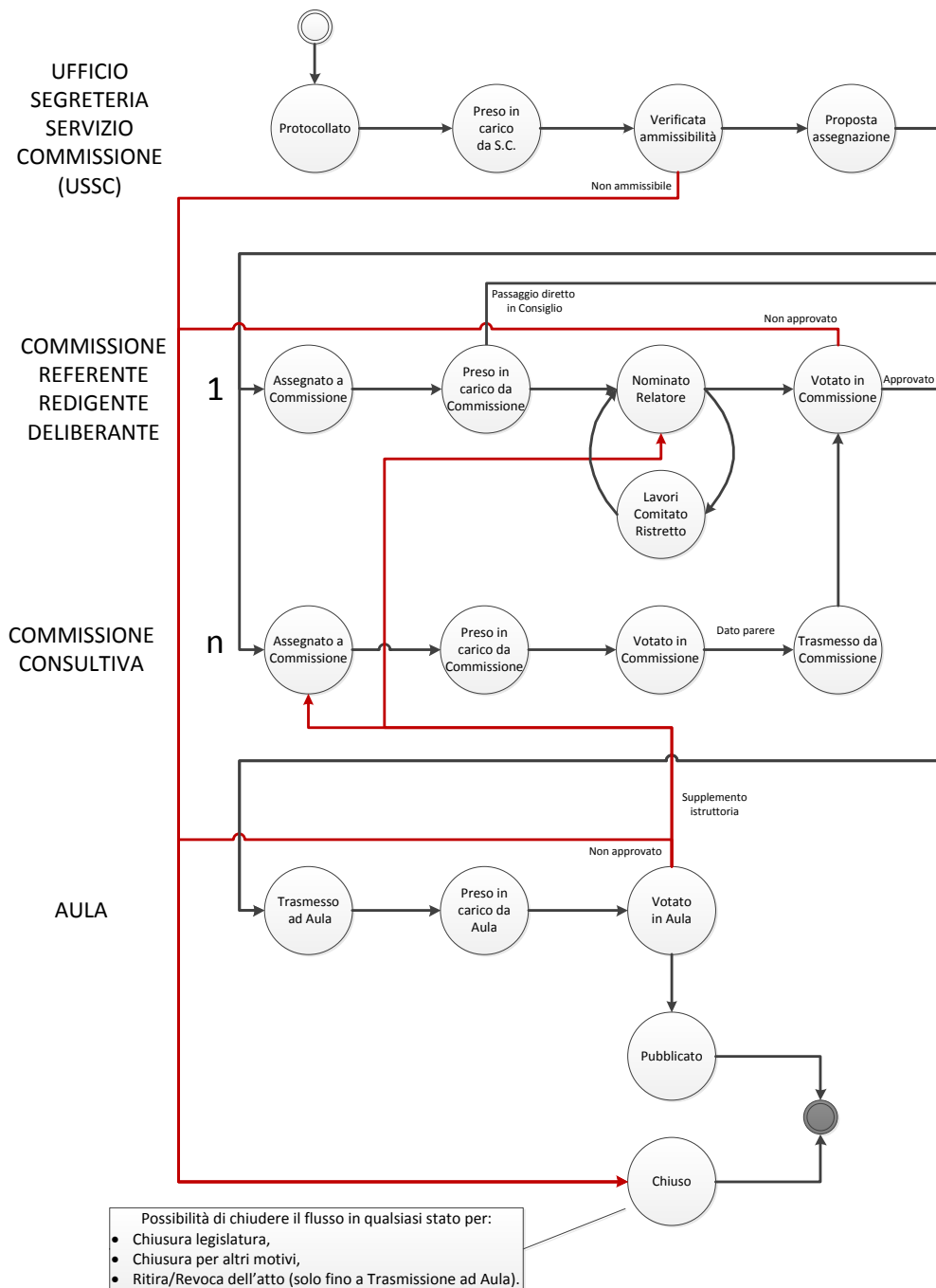
- Verifica se l'atto è accettabile, in caso contrario richiede un rinvio in commissione per supplemento di istruttoria
- Discute e vota l'atto nella seduta stabilita seguendo l'ODG
- Registra l'atto pubblicato sul BURL

Ogni utente agisce in una determinata scheda (**etichette verticali**), nella quale trova tutte le funzionalità necessarie a completare la propria fase (**etichette orizzontali**), mantenendo comunque la visibilità sull'intero processo a monte e a valle.

Il nuovo processo

Possibilità di inserire stati dell'atto fittizi creati ad-hoc per indicare meglio all'utente lo stato della pratica.

- Razionalizzazione ed eliminazione degli stati non necessari.
- Semplificazione dei flussi di ritorno (ricicli di lavorazione)
- Creazione di un **unico stato di chiusura** raggiungibile in più punti all'interno del flusso (e con diverse causali).





- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

- Ricerca e Working List integrate in un'unica vista
- Razionalizzazione nella visualizzazione dei campi di ricerca
- Possibilità di creare più Liste di Lavoro specializzate per determinate operazioni
- Possibilità di personalizzare la visualizzazione delle informazioni



Gestione Atti CRL

Benvenuto Serv. Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

RICERCA ATTO:

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Data iniziativa: da a

Tipo iniziativa:

Numero protocollo:

1° Firmatario:

Firmatario:

Numero DCR:

Oggetto:

Ricerca avanzata

Cerca

Reimposta

Esporta Excel

Lista di lavoro:

Tipo	N.Atto	Oggetto	1 Firmatario	Data present.	▽	Stato	Alert	Azioni
PDL	121	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Publicato		
PDL	175	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Publicato		
PDL	321	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		In ODG generale dell'Aula		
PDL	343	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		In ODG generale dell'Aula		
PDL	89	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	122	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	176	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	165	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		

Home page - Ricerca



Da definire e validare i campi
ricercabili e la relativa
disposizione grafica

Possibilità di ricerche composte:
Es1: 1,3,5 cerca atto 1 + 3 + 5
Es2: 1-5 cerca atti da 1 a 5

Benvenuto Serv.Comm.

GESTIONE SEDUTE

Possibilità di ricerca avanzata.

Pulsante per tornare alla modalità di ricerca semplice.

Gestione Atti CRL

RICERCA ATTO:

Tipo atto:	<input type="text"/>	Legisl:	<input type="text"/>
Numero atto:	<input type="text"/>		
Numero protocollo:	<input type="text"/>		
Numero DCR:	<input type="text"/>		
Oggetto:	<input type="text"/>		

Stato:		
Data iniziativa:	da	a
Tipo iniziativa:		
1° Firmatario:		
Firmatario:		

Tipo chiusura:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esito voto Com.Ref:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esito voto Aula:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comm. Referente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comm. Consultiva:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Redigente:	<input type="text"/>	Deliberante: <input type="text"/>
Numero LCR:	<input type="text"/>	
Numero LR:	<input type="text"/>	Anno: <input type="text"/>
Abbinamento:	<input type="text"/>	Stralcio: <input type="text"/>

Data pubblicazione:	da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Data seduta S.C.:	da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Data seduta. Comm:	da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Data seduta. Aula:	da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Relatore:	<input type="text"/>			
Organismo Statutario:	<input type="text"/>			
Soggetto consultato:	<input type="text"/>			
Emendato:	<input type="checkbox"/>	Rinviato:	<input type="checkbox"/>	Sospeso:

Ricerca semplice




Cerca

Reimposta

Esporta Excel

Lista di lavoro:


Tutti gli atti

Tipo	N.Atto	Oggetto	1 Firmatario	Data present.	▽	Possibilità di esportare in un file Excel i risultati della ricerca corrente.	
PDL	121	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010	Publicato		
PDL	175	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010	Publicato		
PDL	321	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010	In ODG generale del Aula		

Possibilità di esportare in un file Excel i risultati della ricerca corrente.

<< < Pagina 1 di 3 > >>

Home page - Risultati



RegioneLombardia
IL CONSIGLIO

Benvenuto Serv.Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEGRETERIA

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Gestione Atti CRL

RICERCA ATTO:

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Data iniziativa: da a

Numero protocollo:

Tipo iniziativa:

Numero DCR:










1° Firmatario:

Firmatario:

Da definire e validare quali colonne rendere visibili per default e quali rendere disponibili per la selezione

Possibilità di **personalizzare** le colonne visibili ed ordinarle.


E' possibile accedere in **modifica/visualizzazione all'atto..**

Tipo	N.Atto	Oggetto	1 Firmatario	Data present.	▼	Stato	Alert	Azioni
PDL	121	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Publicato		
PDL	175	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Publicato		
PDL	321	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		In ODG generale dell'Aula		
PDL	343	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		In ODG generale dell'Aula		
PDL	89	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	122	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	176	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		
PDL	165	Approvazione piano dei trasporti pubblici in Milano	Mario Rossi	3/10/2010		Trasmesso dalla Commissione		

<< < Pagina 1 di 3 > >>

Indicazione degli atti con **scadenze/ritardi**

Home page – Liste di lavoro



Regione Lombardia
IL CONSIGLIO

Benvenuto Serv.Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Gestione Atti CRL

RICERCA ATTO:

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Numero protocollo:

Data iniziativa: da a

Numero DCR:

Oggetto:

Tipo iniziativa:

1° Firmatario:

Firmatario:

Ricerca avanzata

Cerca

Reimposta

Esporta Excel

Lista di lavoro:

Tutti gli atti
In lavorazione
Lavorati

Tipo	N.Atto	1 Firmatario	Data present.	Stato	Alert	Azioni
PDL	121	Mario Rossi	3/10/2010	Publicato		
PDL	122	Mario Rossi	3/10/2010	Publicato		
PDL	176	Mario Rossi	3/10/2010	Commissione		
PDL	165	Mario Rossi	3/10/2010	Commissione		

Le Liste di Lavoro permettono di filtrare l'elenco degli atti secondo determinati parametri, permettendo una ricerca più veloce sugli atti

- Nella lista «**Tutti gli atti**» non viene applicato nessun filtro.
- Nella lista «**In lavorazione**» si troveranno tutti gli atti che sono ancora da processare da parte dello specifico utente.
- Nella lista «**Lavorati**» si troveranno tutti quegli atti già processati dall'ufficio.

E' possibile creare altre liste di lavoro personalizzate secondo le esigenze delle tipologie di utenti, in modo da velocizzare le operazioni di ricerca più frequenti e complesse.

<<

<

Pagina 1

>

>>

9

Possibili aggiunte di ulteriori liste di lavoro.

LISTE DI LAVORO

UTENTI

	Tutti gli Atti	In lavorazione (default)	Lavorati
SERVIZIO COMMISSIONI	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli stati	<ul style="list-style-type: none">• Protocollato• Preso in carico da USSC• Verificata ammissibilità• Proposta assegnazione	<ul style="list-style-type: none">• Assegnato a Commissione• ...• Tutti gli stati successivi
COMMISSIONE REFERENTE	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli stati	<ul style="list-style-type: none">• Assegnato a Commissione• Preso in carico da Commissione• Nominato Relatore• Lavori Comitato Ristretto• Votato in Commissione	<ul style="list-style-type: none">• Trasmesso ad Aula• ...• Tutti gli stati successivi
COMMISSIONE CONSULTIVA	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli stati	<ul style="list-style-type: none">• Assegnato a Commissione• Preso in carico da Commissione• Nominato Relatore• Votato in Commissione	<ul style="list-style-type: none">• Trasmesso da Commissione• ...• Tutti gli stati successivi
AULA	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli stati	<ul style="list-style-type: none">• Trasmesso ad Aula• Preso in carico da Aula• Votato in Aula	<ul style="list-style-type: none">• Pubblicato
GRUPPI CONSIGLIARI	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli stati	-	-

Stati che vengono filtrati nelle diverse liste di lavoro di ogni utente. Ogni tipologia di utente vedrà «In lavorazione» e in «Lavorati» solo gli atti di propria competenza.

Inserisci atto – Scelta tipo atto



Gestione Atti CRL

Benvenuto Serv. Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Atto:

	V
DOC – Documento generico INP – Petizione popolare PAR – Parere PDA – Proposta Atto Amministrativo PDL – Progetto di Legge PLP – Proposta Legge Parlamentare PRE – Proposta di Regolamento REF – Proposta di Referendum REL – Relazione EAC – Elenchi di Atti Comunitari	

Inserisci

La scelta del tipo atto permette di **comporre dinamicamente** le funzionalità necessarie alla gestione della particolare tipologia di atto.

Tipologia:

	V
--	---

Il campo «tipologia» compare solo per quegli atti per cui è necessario definire un tipo specifico, ad es. PAR e DOC



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Riepilogo Atto – Riepilogo – Visione d’insieme (1/4)

- **Fusione delle modalità di inserimento dati e di consultazione:** tali funzionalità saranno accessibili con un percorso univoco.
- **Razionalizzazione delle modalità di consultazione:** utilizzo di un’unica modalità completa e suddivisione per attori.

Vista sintetica delle informazioni sull’atto. Si compone automaticamente via via col processo (cioè con la compilazione dei form delle schede successive).

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Da definire posizione nel menu (prima posizione / ultima posizione)

Generazione di una stampa con il Riepilogo dell’Atto.

Stampa

Informazioni generali:

V

Ufficio Servizio Segreteria Commissioni:

V

Commissioni:

V

Aula:

V

Chiusura iter:

V

Organizzazione in finestre minimizzabili.

13

Riepilogo Atto – Riepilogo (2/4)

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Stampa

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Informazioni generali:

Legislatura: VIII

Tipo atto: PDL

N. atto: 0516

Stato attuale: Pubblicato

Classificazione: 128/2011

N. Repertorio: VIII

Data Repertorio: 16/04/2011

Data iniziativa: 16/04/2011

Tipo iniziativa: Iniziativa popolare

Oggetto: Proposta di abolizione delle nomine del responsabile di quartiere.

	Nome firmatario	Data firma	Data ritiro
Primo firmatario:	Francesco Russo (PD)	16/04/2011	
Altri firmatari:	Mario Rossi (PD)	16/04/2011	23/4/2011
	Marco Verdi (AN)	16/04/2011	
	Claudia Bianchi (IDV)	24/04/2011	

Abbinamenti: » PDL – 0510 del 11/03/2011
» PDL – 0433 del 06/09/2010

...

Continua su slide successiva

Riepilogo Atto – Riepilogo (3/4)

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Ufficio Servizio Segreteria Commissioni: ...

Data assegnazione: 18/04/2011

Data presa in carico: 20/04/2011

Esito validazione: Ammissibile

Data Validazione: 16/04/2011

Data assegnazione commissioni: 18/04/2011

Data ultima assegnazione.

Commissioni:

	Nome Commissione	Ruolo	Stato
1	Commissione I - Bilancio	Referente	Trasmesso
2	Commissione II – xxx	Consultiva	Votato
3	Commissione consultiva VII - xxx	Consultiva	Preso in carico

Dettaglio commissione I:

Data assegnazione: 18/04/2011

Data presa in carico: 20/04/2011

Nome Relatore: Mario Rossi (PD)

Data nomina: 22/04/2011

Membri Comitato Ristretto: Alessandro Bianchi (PDL) - Roberta Angelini (PD) - Annamaria Calligari (IDV) – Vincenzo Quagliariello (AN)

Data apertura lavori Comitato: 18/04/2011

Data chiusura lavori Comitato: 20/04/2011

Tipo votazione: Palese per alzata di mano

Data votazione: 02/05/2011

Esito votazione: Approvazione

Data trasmissione: 18/04/2011

Quando si stampa il riepilogo le commissioni saranno visualizzate una sotto l'altra nei dettagli.

Referente

Co-Referente

Consultiva

Redigente

Deliberante

Referente (ex Delib.)

Mostra solo le commissioni attive .

Preso in carico

Votato

Trasmesso

Prevedere più righe per più relatori.

Comitato ristretto e relative date non presenti per Consultiva.

15

Riepilogo Atto – Riepilogo (4/4)

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Stampa

Informazioni generali:

Ufficio Servizio Segreterie Commissioni:

Commissioni:

Aula:

Numero DCR: IX/013/1001

Numero LCR: 067

Tipo votazione: Palese per alzata di mano

Data seduta: 07/05/2011

Esito votazione: Approvato

Chiusura iter:

Stato di chiusura: Pubblicato

Data chiusura: 07/05/2011

Data pubblicazione BURL: 11/05/2011

Num. Pubblicazione BURL: 04564

Numero LR: 0112

Data LR: 11/05/2011

Numero DCR composto da:
XXX(legislatura)/XXX(n.delib.cons.)/X(n.comm)XXX(n.delib.comm.)
Ultimo campo presente solo se si tratta di un PDA con Commiss. Deliberante.

Riepilogo Atto – Documenti e allegati

• Raccolta e catalogazione di tutti i documenti allegati nelle diverse fasi dell'atto e nei vari formati.

Raggruppa in un'unica scheda tutti i documenti inseriti mano a mano nel processo.

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter













Consultazioni e Pareri

Collegamenti






Lettere e Notifiche

Testi ufficiali:

Emendamenti:

Testo presentato	  	
Testo votato in Commissione	  	 
Testo votato in Aula	  	

Altri Allegati:

Servizio Commissioni	Descrizione allegato 1	
Commissione Referente 1	Descrizione allegato 1 Descrizione allegato 2 Descrizione allegato 3	  
Commissione Consultiva 1		
Commissione Consultiva 2	Descrizione Allegato 1	
Aula		

Comitato Ristretto:

Consultazioni:

Pareri:

Per i testi ufficiali è previsto il supporto separato di più formati (doc, pdf, html, xml, p7m, ...). Verranno indicati anche gli emendamenti.

17

Riepilogo Atto – Sedute

• Raccolta e catalogazione di tutti i documenti allegati nelle diverse fasi dell'atto e nei vari formati.

Permette una visione delle sedute in cui l'atto è stato discusso, con tutte le informazioni a corredo.

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Riepilogo Atto

Documenti allegati

Sedute

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Organi interni	Data Seduta	ODG	Link Risorse Esterne
Referente - Commissione 1	15/05/2011		
Referente - Commissione 1	18/05/2011		
Consultiva - Commissione 3	18/05/2011		
Aula	25/05/2011		

Altri organi	Data Seduta
Consultazione 1	15/05/2011
Comitato ristretto 1	18/05/2011
Parere 1	18/05/2011

Link all'ODG completo di quella seduta.

Link ad archivio verbali / mediateca di riferimento a quella seduta. Passando col mouse sopra le icone verrà mostrata l'etichetta con la descrizione del link



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Presentazione e Assegnazione

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Protocollato

Inserimento assistito dei campi data con calendario incorporato

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Data presa in carico:



Presa in carico

Precompilato automaticamente con la data odierna.

Una volta preso in carico si aprono le maschere sottostanti e si attivano le schede.

Dati dell'atto:

V

Testo dell'atto:

V

Firmatari:

V

Presentazione e Assegnazione – Informazioni generali – Dati atto

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da S.C.

Contiene le informazioni dell'atto **importate da Protocollo**, modificabili.

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Dati dell'atto:

Numero atto:

Classificazione:

Oggetto:

Num. repertorio:

Data repertorio:

Tipo iniziativa: V

Data iniziativa:

Descriz. iniziativa:

Numero DGR:

Data DGR:

Assegnazione:

☐ **Testo dell'Atto presentato:**

☐ **Firmatari:**

Salva

- **Riorganizzazione e razionalizzazione** dei campi di inserimento.
- Introduzioni di **nuove specializzazioni per i Pareri**, per adattarsi all'iter stabilito dal nuovo Regolamento.

Presentazione e Assegnazione – Informazioni generali – Testo dell’atto

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da S.C.

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Dati dell'atto:

Testo dell'Atto presentato:

	Testo dell'atto	Documento	Pubblico
	PDF	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	HTML	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	DOC	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	Selezionare un documento...		
	<div>SfogliaCarica</div>		

Firmatari:

V

Salva

Per i testi ufficiali è previsto il supporto separato di più formati (doc, pdf, html, xml, p7m, ...)

L'atto sarà mostrato sul Portale solo successivamente alla conferma dell'assegnazione. Per default il flag sarà sempre segnato, ma sarà possibile decidere di non pubblicarlo in casi particolari.

Il campo di descrizione è autogenerato leggendo l'estensione del file caricato. Possibile inserimento manuale

- Gestione semplificata dei documenti da allegare all'atto.
- Modifiche alla logica di pubblicazione sul portale dei testi e possibilità di scelta di non pubblicazione

Presentazione e Assegnazione – Informazioni generali – Firmatari

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da S.C.

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Dati dell'atto:

Maschera che mostra 2 liste dalle quali selezionare i firmatari con **drag&drop** o **checkbox multiple**.

Testo dell'Atto presentato:

Integrazione con Anagrafica per **Nome** e **Gruppo Consigliere**.

Gruppo **valorizzato in automatico** in base al Consigliere selezionato. Possibilità di cambio.

Firmatari:

Per INP, PAR, PRE, REL non è visibile la sezione.

Lista ordinabile con drag&drop o pulsanti.

Reindirizzamento a scheda chiusura iter con tipo di chiusura prevalorizzata.

Inserimento multiplo

N°	Nome	Gruppo Consigliere	Data firma	Data ritiro	1° firm.
1	Mario Bianchi	PD	1/5/2011		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Marco Fumagalli	PDL	1/5/2011	7/5/2011	<input type="checkbox"/>
3	Paolo Calcaterra	IDV	15/6/2011		<input type="checkbox"/>
4	Stefano Brambilla	UDC	15/6/2011		<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ritira per mancanza firmatari

-> Creazione lettera di aggiunta firma

-> Creazione lettera di ritiro firma

Apertura pagina «Lettere e Notifiche», da dove è possibile generare report e lettere

Salva

• Integrazione con Anagrafica CRL.

• Gestione semplificata delle operazioni sui firmatari.

• Collegamenti che indirizzano il flusso logico del processo.

Presentazione e Assegnazione – Ammissibilità dell'Atto

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da S.C.

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Ammissibilità dell'atto:

Valutazione ammissibilità: V

Apertura pagina «Lettere e Notifiche», da dove è possibile generare report e lettere -> Creazione lettera di non ammissibilità

Data richiesta informazioni:

Data ricevimento informazioni:

Aiuti Stato: ☐

Richiesta urgenza: ☐

Votazione urgenza: ☐

Note ammissibilità:

Norma finanziaria: ☐

Data votazione urgenza:

Possibili valori:

- Ricevibile
- Ammissibile
- Inammissibile
- Improcedibile
- Irrricevibile

La visibilità varia in base alla tipologia dell'atto

Salva e controlla campo **Valutazione ammissibilità:**

- Se **Ammissibile** passa a stato **Verificato da S.C.**
- Altrimenti reindirizza a funzione **Chiusura Iter** per conferma chiusura atto e motivazioni.

Conferma

• Controlli automatici sui ritardi, riportata sul cruscotto, per semplificare il monitoraggio del processo degli atti

Presentazione e Assegnazione – Assegnazione

- **Gestione avanzata dei passaggi** (rinvii in Commissione da parte dell'Aula).
- **Correzione trasparente** degli errori di inserimento.
- **Flessibilità** nella gestione del flusso.

Atto corrente: PDL – XXXX

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Una volta preso In carico non è più possibile modificare il Ruolo. Nel caso si procede a cancellare la riga e crearne una nuova.

Referente

Co-Referente

Consultiva

Redigente

Deliberante

Stato del passaggio più recente:

Proposto

Assegnato

In carico

Annullato

Popup di conferma con inserimento data di annullamento (rimozione dalla Working list commissione e azione tracciata a sistema).

Eliminazione riga in caso di errore materiale con popup conferma(rimozione dalla WL commissione e nessuna traccia a sistema).

In caso di PRE è prevista assegnazione a una Giunta per il Regolamento.

Assegnazione Commissioni:

N°	Commissione	Data proposta	Data assegnaz.	Ruolo	Stato	Data annullo	
1	II Commissione	1/5/2011	1/5/2011	Referente	In carico		Annulla
2	I Commissione	1/5/2011	1/5/2011	Consultiva	Annullato	13/5/2011	
3	IV Commissione	3/5/2011	3/5/2011	Referente	Assegnato		Annulla
4	I Commissione	3/5/2011	4/5/2011	Consultiva	Proposto		Annulla
5		V					

CPCV (Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione)

CORECOM

CAL (Consiglio delle Autonomie Locali)

CPO (Consiglio per le Pari Opportunità)

CGS (Commissione Garante dello Statuto)

Campo libero per inserire altri enti

Assegnazione Pareri:

N°	Organismi Statutari	Data assegnaz.	Data annullo	Obbligatorio
1	CAL	1/5/2011		X
2	CORECOM	1/5/2011	13/5/2011	
3		V		

Scopo informativo

Analizza tutte le assegnazioni e trasforma quelle in stato Proposto in «Assegnato», aprendo un istanza di passaggio in commissione e cambiando lo stato della pratica in «Assegnato a una Commissione». Se papela seguito ha stato «Trasmesso dalla commissione» non è più possibile eliminare o annullare l'assegnazione. Si rinvia la pratica e si crea il passaggio 2. Se è compilata data di uscita viene segnalata la riga relativa in rosso.

-> Creazione lettera

-> Creazione lettera

Conferma selezione

Presentazione e Assegnazione – Note e Allegati

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Assegnato ad una Commissione

Informazioni Generali

Ammissibilità

Assegnazione

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti


Lettere e Notifiche

Note:

Note generali :

Allegati:


	Descrizione Allegati	Documento	Pubblico
–	Allegato 1	download	<input checked="" type="checkbox"/>
–	Allegato 2	download	<input type="checkbox"/>
–	Selezionare un documento...		



SfogliaCarica

Link:

	Descrizione collegamento	Indirizzo collegamento	Pubblico
–	Link 1	http://consiglio.regione.lombardia.it/link1	<input checked="" type="checkbox"/>
–	Inserire descrizione collegamento...	Inserire indirizzo collegamento...	<input type="checkbox"/>



Salva

- Possibilità per ogni utente di aggiungere elementi che arricchiscono il patrimonio informativo dell'atto nella propria fase.



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - **Esame Commissione (Commissioni)**
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Esame Commissioni

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Assegnato ad una Commissione

Commissioni consultive non vedono schede «Abbinamenti e Stralci» ed «Emendamenti»

Passaggio 1 | V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Data presa in carico:

Presa in carico

Precompilato automaticamente con la data odierna.

Indicatore del passaggio in commissione (in presenza di eventuali ricicli)

Materia:

Data scadenza:

☐

Gestione Relatori:

☐

Gestione Comitati Ristretti:

Gestione Comitati Ristretti nascosta a Commissione Consultiva.

Presente solo in caso di Pareri (PAR):

Precompilato automaticamente con la **data odierna + 30 giorni**, in caso di PAR su DGR, e con **data odierna + 60 giorni**, in caso di PAR su Regolamento. Il periodo dal 1 Agosto al 15 Settembre non sarà conteggiato nella definizione della data, perché **pausa per interruzione estiva**. La gestione delle richieste di supplemento istruttoria (15gg ulteriori dal rinvio in commissione) e ulteriori eccezioni saranno gestite modificando a mano la data. Successivamente alla presa in carico, il campo modificabile sarà replicato nella scheda **Votazione**, con un indicatore del ritardo eventualmente accumulato.

Gestione e visualizzazione completa di tutti i passaggi che un atto può effettuare in commissione (a seguito di re-invi). Possibilità di modificare i dati di contorno delle operazioni già eseguite in passaggi precedenti.

Esame Commissioni – Gestione Relatori

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da Commissione

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Gestione Relatori:

N°	Relatore	Data nomina	Data uscita
1	Mario Bianchi	1/5/2011	3/5/2011
2	Marco Rossi	4/5/2011	7/5/2011
3	Paolo Calcaterra	15/5/2011	
4	<input type="text"/>	V <input type="text"/>	<input type="text"/>

Mostra elenco di tutti i consiglieri candidabili.

Default data odierna.

Conferma Relatori

Gestione Comitati Ristretti:

• Gestione relatori semplificata

• Correzione trasparente degli errori di inserimento.

Controllo campo tabella:

• Se presente almeno 1 riga compilata (senza data uscita) stato pratica diventa «Nominato il Relatore».

• Se è compilata data di uscita segnalare riga relativa in rosso.

Esame Commissioni – Gestione Comitati Ristretti

- Previsto **upload multiplo** per i testi del comitato ristretto, con **possibilità di pubblicazione**.
- **Gestione Comitati semplificata**

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Preso in carico da Commissione

Passaggio 1 V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Gestione Relatori:

Gestione Comitati Ristretti:

Presenza Comitato Ristretto: X

Data istituzione Comitato: Default data odierna.

N°	Componenti	Data nomina	Coordinatore	Data uscita
1	Mario Bianchi	1/5/2011	X	
2	Marco Rossi	1/5/2011		7/5/2011
3	Paolo Calcaterra	15/5/2011		
4	<input type="text"/> V	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Mostra elenco di tutti i consiglieri candidabili.

Default data istituzione.

Conferma Comitato

Data seduta	Testi del Comitato Ristretto	Documento	Pubblico
15/5/2011	Documento resoconto lavori 1	download	X
20/5/2011	Documento resoconto lavori 2	download	

Sfoggia

Carica

Data Fine Lavori:

Conferma Fine Lavori

Controllo su selezione presenza Comitato Ristretto e presenza di almeno 1 membro attivo.

Se è compilata data di uscita segnalare riga relativa in rosso.

Esame Commissioni – Abbinamenti e Disabbinamenti (1/2)

Atto corrente: PDL – 71

Abbinato a: PDL-19, PDL-76

Stato: Nominato il Relatore

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Una volta abbinato un atto, verrà mostrata nell'intestazione l'indicazione dell'abbinamento, con link cliccabili per risalire all'atto abbinato.

Abbinamenti e Disabbinamenti:

Ricerca dei soli atti PDL

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Numero protocollo:

Numero DCR:

Oggetto:

Ricerca avanzata

Data iniziativa: da a

Tipo iniziativa:

1° Firmatario:

Firmatario:

Cerca

Reimposta

• Vista di sintesi

• Modifica

• Abbinamento

Risultati ricerca

Tipo Atto	N.Atto	N.Protocollo	Oggetto	Azioni
PDL	121	12	Oggetto atto 121	
PDL	175	11	Oggetto atto 175	
PDL	321	10	Oggetto atto 321	

Atti abbinati

Tipo Atto	N.Atto	Data abbinamento	Data disabbinamento	Azioni
PDL	19	30/04/2011	05/05/2011	
PDL	76	24/05/2011		

Continua pagina successiva

...

• Vista di sintesi

• Elimina abbinamento (non tiene traccia)

• Possibilità di ricerca integrata immediata degli atti da abbinare.

• Diminuzione del numero di passaggi necessarie a compiere le azioni

• Possibilità di gestire disabbinamento in maniera granulare.

31

Esame Commissioni – Abbinamenti e Disabbinamenti (2/2)

Atto corrente: PDL – 71

Abbinato a: PDL-19, PDL-76

Stato: Nominato il Relatore

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Abbinamenti e Disabbinamenti:

...

^

Atti abbinati

Tipo Atto	N.Atto	Data abbinamento	Data disabbinamento	Azioni
PDL	19	30/04/2011	05/05/2011	
PDL	76	24/05/2011		

Dettagli abbinamento:

Tipo testo:

V

Data abbinamento:

Data disabbinamento:

Note:

Solo scopo informativo:

- Testo base
- Testo modificato

Conferma Abbinamento

Conferma Disabbinamento

Abbinamento non provoca la chiusura automatica degli atti abbinati, ma crea solo un collegamento logico ufficiale, in modo da garantire flessibilità della procedura. Gli atti abbinati dovranno quindi essere chiusi a mano dall'utente una volta confermata la procedura.

Modifica oggetto dell'atto corrente:

Oggetto originale dell'atto

32

Esame Commissioni – Votazione (1/2)

Atto corrente: PDL – XXXX

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame

e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Registrazione votazione:

Esito votazione:

V

Quorum:

V

Data seduta:

Data scadenza:

28/5/2011

Registra

Testo dell'Atto votato:

PDF

HTML

DOC

Sfoggia

Carica

Testo dell'atto	Azioni	Pubblico
PDF	download	X
HTML	download	X
DOC	download	X

Trasmissione:

V

Esiti per Comm. Referente:

- [PDL,PAR,PDA,PLP,PRE,REF] Approvato, Non Approvato, Proposto non passaggio all'esame.
- [DOC] Se PRS come sopra. Se altro DOC: Archiviazione, Proposta di RIS.
- [INP] Archiviazione, Proposta di RIS
- [REL] Approvato, Presa d'atto, Proposta di RIS.

Esiti per Comm. Consultiva:

- Parere favorevole, Parere contrario

Alert che confronta data odierna con data scadenza. Se minore in verde indica i giorni mancanti, se maggiore o uguale in rosso indica i giorni di ritardo.

Attenzione! Ritardo di 3 giorni.

Controllo campo Esito votazione e passaggio di stato in Votato in Commissione.

Nascondere per REL e INP perché non prevedono un testo. Per i PAR e per le Comm. Consultive in tutti gli altri atti, etichetta diventa «Testo del parere espresso»

Per i testi ufficiali è previsto il supporto separato di più formati (doc, pdf, html, xml, p7m, ...)

Data Scadenza (non modificabile qui) e Alert visibili solo per PAR.

33

Esame Commissioni – Votazione (2/2)

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Nominato il Relatore

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Colloquio

Lezioni

☐ **Registrazioni**

Rif. **Articolo 40 comma 3**
Possibilità per la commissione Deliberante di trasformarsi in Commissione Referente.

☐ **Testo dell'Atto**

Area visibile solo se commissione è deliberante.
Il pulsante provoca, dopo conferma, il cambio di ruolo della commissione da Deliberante a Referente, senza ripassare per una nuova assegnazione da Servizio Commissioni.

Continuazione dei lavori in referente:

Data seduta:

Motivazioni:

Cambia Ruolo

Trasmisione

Entrambe le date hanno per default la data odierna, modificabile.

Visibile solo per atti che hanno l'iter in Aula.

Data Trasmissione:

Data Richiesta Iscriz. Aula:

Passaggio diretto in Aula: ☐

Conferma Trasmissione

Visibile solo a Commissione Referente. Stato passa a **Trasmesso all'Aula senza votazione**. Se Passaggio diretto in Aula è selezionato, la Conferma di trasmissione verifica che non siano stato inseriti gli estremi della votazione, e in caso contrario viene mostrato un messaggio di alert. (art. 23 comma 9)

Popup di conferma con controlli:

- Se presente Esito votazione, cambio sottostato in **Trasmesso dalla Commissione** e, se utente era Comm. Referente, l'Aula se lo trova nella propria Working List.
- In caso di IND, PAR e REL la trasmissione indirizza alla scheda Chiusura iter prevalORIZZANDO stato chiusura con Pubblicato.
- In caso di PDA, solo se utente è **Comm. Deliberante** la trasmissione indirizza alla scheda Chiusura Iter, dove la Commissione inserisce lei stessa i riferimenti per la pubblicazione, e chiude l'atto (stato Pubblicato).

Esame Commissioni – Emendamenti

- Supporto alla gestione degli emendamenti
- Predisposizione per la generazione delle statistiche

La scheda **Emendamenti e Clausole** sarà visibile alla commissione referente esclusivamente per i **PDL**

Sarà possibile caricare uno (o più) documenti in cui vengono raggruppati tutti gli emendamenti associati all'atto, ed eventualmente pubblicarli sul portale

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell'Aula

Passaggio 1V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Emendamenti:

Emendamenti presentati

Azioni

Pubblico

Emendamenti del 15/6

download

X

Emendamenti del 18/6

download

X

Sfoggia

Carica

	Maggior.	Minor.	Giunta	Misto	Totale
Num. Emend. Presentati					
Num. Emend. Approvati					

Non ammissibili

Decaduti

Ritirati

Respinti

Totale non approvati

Note emendamenti:

Clausola Valutativa:

Salva

35

Esame Commissioni – Intesa Clausola Valutativa

- Supporto alla **gestione degli emendamenti**
- Predisposizione per la **generazione delle statistiche**
- Supporto per le clausole degli Organi statutari

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell'Aula

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Emendamenti:

Clausola Valutativa:

Data presa in carico proposta:

Data intesa:

Esito votazione intesa:

V

Note :

Testi clausola

Azioni

Pubblico

Lettera di proposta

download

X

Lettera di comunicazione esito

download

X

Testo della clausola trasmesso

download

X

Sfoggia

Carica

Salva

Per i **PDL** coinvolti dalla valutazione del CPCV (Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione), si registra il voto sulla proposta di intesa sulla clausola valutativa che il **CPCV** ha proposto.

• Accettata

• Accettata con modifiche

• Non accettata

La commissione referente caricherà, per conto del CPCV, tutti i documenti allegati alla clausola, ovvero:

- Lettera di proposta
- Lettera di comunicazione esito
- Testo della clausola trasmesso
- Testo della clausola approvata
- Eventuali altri allegati

Esame Commissioni – Note e Allegati

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Passaggio 1

V

Relatori e Comitati Ristretti

Abbinamenti

Votazione

Emendamenti e Clausole

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Note:

Note generali :

Allegati:

	Descrizione Allegati	Azioni	Pubblico
⊖	Allegato 1	download	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖	Allegato 2	download	<input type="checkbox"/>
⊖	Selezionare un documento...		
⊕	<div>SfoglialaCarica</div>		

Link:

	Descrizione collegamento	Indirizzo collegamento	Pubblico
⊖	Link 1	http://consiglio.regione.lombardia.it/link1	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖	Inserire descrizione collegamento...	Inserire indirizzo collegamento...	<input type="checkbox"/>
⊕			

Salva



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Esame Aula

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell’Aula

Votazione

Emendamenti

Rinvio e Stralci

Note e Allegati

Passaggio 1

V

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Data presa in carico:

Presenza in aula

Presenza in aula

Presenza in aula

Presenza in aula

Relazione scritta:

V

• Si

• No

Registrazione votazione:

V

Testo dell’Atto votato:

V

Precompilato automaticamente con la data odierna.

Indicatore del passaggio in aula (in presenza di eventuali ricicli)

Esame Aula – Votazione

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell'Aula

Votazione

Emendamenti

Rinvio e Stralci

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Esame in assemblea:

Esito votazione: V

-> Creazione lettera di non ammissibilità

Tipologia votazione: V

Data seduta:

Numero DCR:

Emendato:

Note:

Numero LCR:

Conferma

Esiti possibili:

- Approvato
- Approvato non passaggio all'esame
- Respinto dall'Aula

Tipologie di voto possibili:

- Palese per alzata di mano
- Palese per appello nominale
- Segreta

Numero LCR visibile solo per PDL.

Salva e controlla il campo **Esito votazione**:

- Se **Approvato** passa a stato **Votato e approvato dall'Aula**.
- Se altro stato apre scheda **Chiusura Iter** precompilata.

Testo dell'Atto votato:

Testo dell'atto

-

PDF

download

X

-

HTML

download

X

-

DOC

download

X

-

Selezionare un documento...

Sfogli

Carica

+

Per i testi ufficiali è previsto il supporto separato di più formati (doc, pdf, html, xml, p7m, ...)

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Esame Aula – Emendamenti

- Supporto alla **gestione degli emendamenti**
- Predisposizione per la **generazione delle statistiche**

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell'Aula

Votazione

Emendamenti

Rinvio e Stralci

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Emendamenti

Emendamenti del 15/6

Emendamenti del 18/6

Sfogliala

Carica

Azioni

download

download

Pubblico

X

X

Il campo si valorizza automaticamente (somma dei campi precedenti)

	Maggior.	Minor.	Giunta	Misto	Totale
Num. Emend. Presentati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Num. Emend. Approvati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non ammissibili

Decaduti

Ritirati

Respinti

Totale non approvati

Note emendamenti:

Salva

Possibilità di caricare PDF che raccolgono gli emendamenti ed eventualmente renderli pubblici.

Il campo si valorizza automaticamente (somma dei campi precedenti)

Il campo si valorizza automaticamente (somma dei campi precedenti)

42

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: In ODG generale dell'Aula

Passaggio 1 V

Votazione

Emendamenti

Rinvio e Stralci

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Rinvio esame: V

Stralci: ^

Data seduta:

Data stralcio:

Data iniziativa:

Articoli:

Note stralcio:

Quorum: V

Inserisci

Con e

Collegamenti

Lettere e Notifiche

• Maggioranza

• Unanimità

43

Esame Aula – Note e Allegati

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: Pubblicato

Passaggio 1

V

Votazione

Emendamenti

Rinvio e Stralci

Note e Allegati

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Note:

Note generali :

Allegati:

	Descrizione Allegati	Documento	Pubblico
	Allegato 1	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	Allegato 2	download	<input type="checkbox"/>
	Selezionare un documento...		
	<div><div>Sfoglia</div><div>Carica</div></div>		

Link:

	Descrizione collegamento	Indirizzo collegamento	Pubblico
	Link 1	http://consiglio.regione.lombardia.it/link1	<input checked="" type="checkbox"/>
	Inserire descrizione collegamento...	Inserire indirizzo collegamento...	<input type="checkbox"/>

Salva



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Chiusura Iter

Gestione centralizzata di tutti gli stati di chiusura del processo, in modo da **minimizzare errori e mantenere un punto di azione e consultazione unico**.

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Chiusura Iter

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Chiudi fascicolo:

Default data odierna.

Data chiusura:

Tipo chiusura:

Note:

Registrazione su BURL:

Num. Riferimento BURL:

Num. LR:

Data BURL:

Data LR:

-> Creazione lettera per pubblicazione del Presidente

Chiusura Atto

Tipi di chiusura possibili:

- Pubblicato
- Approvato e Trasmesso alla Giunta
- Rifiutato e Trasmesso alla Giunta
- Per inammissibilità
- Ritirato dai promotori
- Abbinato ad altro atto
- Per decadenza (fine legislatura)
- Per motivi diversi

Questi stati di chiusura si riferiscono a tutte le casistiche per cui l'iter può concludersi e sono attivabili dai diversi servizi competenti

Sezione Registrazione su BURL compare solo in seguito alla selezione del Tipo di chiusura «Pubblicato»

Numero e Data LR visibili solo per PDL

Visibile solo per PDA in commissione deliberante

La chiusura atto certifica solamente a sistema che il processo è chiuso. I metadati dell'atto risulteranno comunque modificabili anche in seguito per permettere la correzione degli errori, ad eccezione di quelle azioni che scatenano cambiamenti nel processo che non risulteranno più attive.

46



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

- **Gestione semplificata** dell’inserimento dei pareri.
- **Miglioramento del carico informativo** attribuibile al parere: note e caricamento allegati.

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Pareri

Consultazioni

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Pareri:

N°	Organismo Statutario	Richiesto	Ricevuto	Esito	Allegati
1	CPCV	1/5/2011	1/7/2011	Esito parere 1...	
2	CORECOM	1/5/2011	4/7/2011	Esito parere 2...	
3					

Selezionando una riga vengono mostrati i dettagli sotto.

Dettagli parere:

Organismo Statutario:

CPCV

Data Assegnazione:

1/5/2011

Data ricez. parere:

Esito:

V

• Positivo

• Positivo condizionato

• Negativo

Note:

Documentazione allegata

Documento	Pubblico
Allegato 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Allegato 2	<input type="checkbox"/>

Sfoggia

Carica

Inserisci

Icona che indica che esistono documenti allegati per il parere.

Info recuperate dalle assegnazioni del Servizio Commissioni

In caso di esito condizionato si userà il campo note per indicare la condizione.

Consultazioni

- **Gestione semplificata** delle Consultazioni.
- Possibilità di **arricchire il patrimonio informativo** della consultazione con degli allegati.
- Supporto della gestione di soggetti multipli per ogni consultazione.

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Pareri

Consultazioni

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Consultazioni:

	Data consultaz.	Soggetti consultati	Docum.
-	12/03/2011	Agenzia delle Entrate	
-	19/03/2011	Confindustria, INPS	

+

Dettagli consultazione:

Data seduta:

V

Data consultazione:

Note:

Preselezionata al momento dell'indicazione della seduta.

Permettono di aggiungere automaticamente la consultazione all'ODG della seduta come Prevista/Discussa. Controllo su presenza data.

	Soggetti invitati	Intervenuti
-	Confindustria	<input checked="" type="checkbox"/>
-	INPS	<input type="checkbox"/>

Possibilità di gestire soggetti multipli.

	Documentazione allegata	Documento	Pubblico
-	Allegato 1	download	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Allegato 2	download	<input type="checkbox"/>

+

Sforgia

Carica

Inserisci

Collegamenti – Atti interni

- Introduzione di uno **schema relazionale** tra i vari atti prodotti dalla Regione.
- Predisposizione per possibile **estendibilità futura** (esempio emendamenti).

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Atti interni

Atti Indirizzo e Sindacato Ispettivo

Leggi Regionali

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Collegamenti con Atti interni:

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Numero protocollo:

Numero DCR:

Oggetto:

Data iniziativa:

Tipo iniziativa:

1° Firmatario:

Firmatario:

Ricerca avanzata

Cerca

Reimposta

Resultati ricerca

Tipo Atto	N.Atto	N.Protocollo	Oggetto	Azioni
PSA	121	12	Oggetto atto 121	
PDL	175	11	Oggetto atto 175	
LCR	321	10	Oggetto atto 321	

Atti collegati

Tipo Atto	N.Atto	Note	Azioni
REF	19	Note collegamento 1	
LCR	76	Note collegamento 2	

Permette di creare **collegamenti logici** con altri atti o documenti.

Commissione Consultiva ha accesso in sola lettura.

Possibilità per l'utente di inserire delle **note per i collegamenti**

Apri nuova scheda con la risorsa collegata.

• Possibilità di **collegamenti** anche con atti gestiti da altri applicativi oppure caricati su altre risorse interne o esterne

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Atti interni

Atti Indirizzo e Sindacato Ispettivo

Leggi Regionali

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Collegamenti con Atti di Indirizzo e di Sindacato Ispettivo:

Tipo		N. Atto		Descrizione collegamento	Link	
	ITR	V	1012	V	Affinità nel tema trattato.	
	ITL	V	1055	V	Affinità nel tema trattato.	
		V		V	Inserire descrizione collegamento...	

E' possibile visualizzare i tipi atto trattati nell'applicativo Gestione Atti di Sindacato e Indirizzo e successivamente i numeri atto. Digitando si filtrano i valori inseribili

Attraverso opportuni meccanismi (servizi), tale collegamento dovrà essere automaticamente inserito/cancellato anche nell'altro applicativo

L'icona compare automaticamente in seguito all'individuazione del tipo e numero atto.

Collegamenti – Leggi Regionali

- Possibilità di **collegamenti** anche con atti gestiti da altri applicativi oppure caricati su altre risorse interne o esterne

Atto corrente: PDL – XXXX

Stato: XXX

Atti interni

Atti Indirizzo e Sindacato Ispettivo

Leggi Regionali

Riepilogo Atto

Presentazione
e Assegnazione

Esame
Commissioni

Esame Aula



Chiusura Iter

Consultazioni
e Pareri

Collegamenti

Lettere e
Notifiche

Collegamenti con Atti di Indirizzo e di Sindacato Ispettivo:

Anno		Num. LR		Descrizione collegamento	Link
2010	V	12	V	Affinità nel tema trattato.	
2011	V	55	V	Affinità nel tema trattato.	
	V		V	Inserire descrizione collegamento...	

E' possibile visualizzare i tipi atto trattati nell'Archivio delle leggi regionali e successivamente i numeri atto. Digitando si filtrano i valori inseribili

L'icona compare automaticamente in seguito all'individuazione del tipo e numero atto.



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Presentazione e Assegnazione – Invio Notifiche

- **Aderenza alle esigenze** dell'utilizzatore.
- **Personalizzazione** delle stampe.
- **Velocità** di creazione stampe **migliorata**.

Atto corrente: PDL – XXXX Stato: XXX

Creazione lettere

Riepilogo Atto

Presentazione e Assegnazione

Esame Commissioni

Esame Aula

Chiusura Iter

Consultazioni e Pareri

Collegamenti

Lettere e Notifiche

Tipo di notifica:


- Servizio Commissioni**
 - Lettere di non ammissibilità
 - Lettere di assegnazione
- Commissioni**
- Aula**
 - Lettera di promulgazione
 - Lettera di pubblicazione
 - Lettera di rinvio

Al click sul template vengono mostrate nella scheda sotto le possibili personalizzazioni della notifica.

Campi precompilati con l'ultima personalizzazione salvata della notifica.

Dettagli notifica selezionata:

Nome Presidente del Consiglio:

Data lettera: 

.....

Verificare per ogni tipo di lettere quali sono i campi variabili su cui si vuole avere possibilità di modifica.

Genera file Word modificabile in base alla personalizzazione scelta.

Salva personalizzazione

Genera Lettera

LETTERE DA GESTIRE

Servizio Commissioni

- Lettera aggiunta firma
- Lettera ritiro firma
- Lettera di non ammissibilità
- Lettera di assegnazione
- Lettera di cambio assegnazione

Commissioni

- Lettera di trasmissione
- Frontespizio
- Lettera di Parere
- Lettera per la Giunta

Aula

- Lettera promulgazione
- Lettera pubblicazione
- Frontespizio LCR
- Frontespizio DCR
- Lettera di rinvio / supplemento istruttoria
- Lettera di stralcio

Permette di salvare la nuova personalizzazione al posto della precedente.

Da verificare e ampliare con indicazioni puntuali degli uffici

- **Migliori prestazioni** nella generazione della reportistica
- **Maggiore adattabilità e personalizzazione** rispetto alle esigenze dell'utente.
- **Catalogazione strutturata in cartelle.**



Benvenuto XXX

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI


Gestione Atti CRL


Reportistica:

Servizio commissioni

Estratti

Fascicoli

 1) XXX

 2) YYY

Statistiche

Commissione

Aula


- Necessario dettagliare tutti i tipi di reportistica necessaria.



- **Logica del sistema**
- **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
 - Atti particolari

Gestione Sedute – Inserisci seduta

- Riorganizzazione della presentazione delle sedute
- Aggiunta di informazioni sulla seduta (campo Note).
- Possibilità di filtrare le sedute per ricerche più veloci.



Regione Lombardia
IL CONSIGLIO

Benvenuto XXX

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

DISCONNETTI

Inserisci Seduta

Inserisci ODG

Elenco sedute

Filtra data: da a

Data seduta	Num. verbal.	Azioni
07/03/2011	7	ODG
02/03/2011	6	ODG
22/02/2011	5	ODG
15/02/2011	4	ODG
09/02/2011	3	ODG
22/01/2011	2	ODG
16/01/2011	1	ODG
13/12/2010	15	ODG
03/12/2010	14	ODG

Dettagli seduta

Data seduta:

Num. verbale:

Note:

Descrizione link	Link
Verbale 07/03/11	http://verbali.consiglior
Filmato mediateca	http://mediateca.consig

Aggiungi / Salva

Ogni utente (ogni commissione e l'Aula) è in grado di gestire le proprie sedute in modo indipendente.

Selezionando la riga dell'elenco a sinistra verranno visualizzati i relativi campi modificabili.

Calendario libero da cui si può selezionare qualunque data.

Per aula **Numero Verbale** diventa **Numero ODG**

Possibilità di eliminare la seduta, oppure di entrare nei dettagli dell'ODG (apertura tab Inserisci ODG).

Possibilità di collegare attraverso link multipli, risorse esterne (verbali, mediateca, ecc) a una seduta

Se selezionata una data seduta non esistente, aggiunge la seduta all'elenco.

- Semplificazione nella ricerca, gestione e spostamento degli atti discussi e previsti
- Maggiori informazioni sugli atti trattati
- Prestazioni della funzionalità di stampa



Gestione Atti **CRL**

Inserisci Seduta Inserisci ODG

Benvenuto XXX

- HOME
- INSERISCI ATTO
- GESTIONE SEDUTE
- REPORTISTICA
- DISCONNETTI

Ricerca atti

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Numero protocollo:

Numero DCR:

Oggetto:

Data iniziale: da a

Tipo iniziativa:

1° Firmatario:

Firmatario:

Ricerca avanzata

Cerca

Reimposta

Possibilità di ricercare gli atti da inserire nell'ODG.

Risultati ricerca

Tipo Atto	N.Atto	N.Protocollo	Oggetto	Azioni
PSA	121	12	Oggetto atto 121	
PDL	175	11	Oggetto atto 175	
PAR	321	10	Oggetto atto 321	

Possibile aggiungere l'atto alla lista dei previsti, oppure di visualizzare il dettaglio dei dati di riepilogo dell'atto

Selezione seduta: Stampa ODG

Ordine del Giorno per la seduta del 07-03-2011

- Atti trattati
- Consultazioni sugli atti
- Audizioni

Gestione Sedute – Inserisci ODG Commissioni (2/2)

Regione Lombardia

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

DISCONNETTI

Inserisci Seduta

Inserisci ODG

Selezione seduta:

07/03/2011

V

Stampa ODG

Ordine del Giorno per la seduta del 07-03-2011

Atti trattati

N°	Tipo	Num. Atto	Oggetto dell'atto	Previsto	Discusso
1	PDL	521	Oggetto dell'atto 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PSA	529	Oggetto dell'atto 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	REL	525	Oggetto dell'atto 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Link diretti all'atto.

Consultazioni / Audizioni sugli atti

N°	Tipo	Num. Atto	Soggetto consultato	Previsto	Discusso
1	PDL	521	Soggetto consultato 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PSA	529	Soggetto consultato 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consultazioni / Audizioni generali

N°	Soggetto partecipante	Previsto	Discusso
1	Soggetto partecipante 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Possibilità di cambiare la seduta da trattare nel dettaglio senza dover ripassare dalla scheda inserisci seduta.

Funzionalità di drag&drop, oppure tramite pulsanti, per ordinare gli atti.

Vengono automaticamente mostrati gli atti e le consultazioni relativi alla seduta selezionata.

Possibilità di aggiungere consultazioni non legate ad uno specifico atto.

Rimando alla funzionalità di Reportistica da cui si può personalizzare la stampa dell'ODG con i dati pre-stampa.


Recupero informazioni dal processo e possibilità di modificare le selezioni.

Da valutare come gestire il collegamento con gli atti di sindacato e di indirizzo (ITR, ITL, MOZ, etc.), gestiti dall'apposito applicativo

Gestione Sedute – Inserisci ODG Aula (1/2)

- Semplificazione nella ricerca, gestione e spostamento degli atti discussi e previsti
- Maggiori informazioni sugli atti trattati
- Prestazioni della funzionalità di stampa

Gestione Atti **CRL**



RegioneLombardia

IL CONSIGLIO

Possibilità di ricercare gli atti da inserire nell'ODG. Il motore di ricerca sarà in grado di mostrare tutti gli atti gestiti dall'applicativo

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Inserisci Seduta

Inserisci ODG

Ricerca atti

Tipo atto:

Legisl:

Stato:

Numero atto:

Numero protocollo:

Numero DCR:

Oggetto:

Ricerca avanzata

Data iniziale:

Tipo iniziativa:

1° Firmatario:

Firmatario:

Cerca

Reimposta

da

a

Lista di lavoro:

Resultati ricerca

Tipo Atto	N.Atto	N.Protocollo	Oggetto	Azioni
PSA	121	12	Oggetto atto 121	
PDL	175	11	Oggetto atto 175	
PAR	321	10	Oggetto atto 321	

Possibile aggiungere l'atto alla lista dei trattati, oppure di visualizzare il dettaglio dei dati di riepilogo dell'atto

Selezione seduta: 07/03/2011 V

Stampa ODG

Ordine del Giorno per la seduta del 07-03-2011

Atti trattati

Atti di Sindacato Ispettivo e di Indirizzo

60

Gestione Sedute – Inserisci ODG Aula (2/2)

Possibilità di cambiare la seduta da trattare nel dettaglio senza dover ripassare dalla scheda inserisci seduta.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Inserisci Seduta

Inserisci ODG

Selezione seduta: 07/03/2011 V

Stampa ODG

Gestione Atti

Rimando alla funzionalità di Reportistica da cui si può personalizzare la stampa dell'ODG con i dati pre-stampa.

Ordine del Giorno per la seduta del 07-03-2011

Atti trattati

N°	Tipo	Num. Atto	Oggetto dell'atto	Firmatari
1	PDL	521	Oggetto dell'atto 1	Mario Rossi, Aldo Bianchi
2	PSA	529	Oggetto dell'atto 2	Simone Verdi
3	REL	525	Oggetto dell'atto 3	Antonio Gialli

Link diretti all'atto.

Atti di Sindacato Ispettivo e di Indirizzo

N°	Tipo	Num. Atto	Oggetto dell'atto	Firmatari
1	MOZ	011	Oggetto dell'atto 1	Mario Rossi, Aldo Bianchi
2	RIS	101	Oggetto dell'atto 2	Simone Verdi
3	ITR	012	Oggetto dell'atto 3	Antonio Gialli, Sergio Botti

Il sistema attraverso il Tipo e il Num. Atto, cerca nell'archivio degli atti di sindacato e indirizzo e mostra i dati associati.

Verranno importanti informazioni su:

- Tipo atto
- Numero atto
- Oggetto
- Firmatari (separati da virgola)



- **Logica del sistema**
 - **Progettazione delle interfacce**
 - Pannello principale
 - Riepilogo dell'Atto
 - Presentazione e Assegnazione (Servizio Commissioni)
 - Esame Commissione (Commissioni)
 - Esame Aula (Aula)
 - Chiusura Iter
 - Funzionalità trasversali
 - Reportistica
 - Gestione delle Sedute e ODG
- Atti particolari

Inserisci atto - EAC



Informazioni atto

Gestione Atti CRL

Benvenuto Serv.Comm.

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Dati dell'atto:

Numero atto:

Data atto:

Note:

Allegati:

	Testo dell'atto	Azioni	Pubblico
	Lettera di trasmissione atti	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lettera di assegnazione	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elenco dei provvedimenti	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	<div>SfogliaCarica</div>		

Collegamenti con Atti di Indirizzo e di Sindacato Ispettivo:

	Tipo	N. Atto	Descrizione collegamento	Link
	RIS	V1012V	RIS generata dall'EAC	

Salva

Inserisci atto - MIS



Benvenuto CPCV

HOME

INSERISCI ATTO

GESTIONE SEDUTE

REPORTISTICA

DISCONNETTI

Gestione Atti CRL

Informazioni atto

Dati dell'atto:

Numero repertorio:

Oggetto:

Data iniziativa comitato:

Data proposta commiss.:

Commiss. competente:

V

Data intesa:

Esito voto intesa:

V

Data risposta comitato:

Data approvaz. progetto:

Data approvaz. UdP:

Numero atto UdP:

Istituto incaricato:

Scadenza MV:

Data esame rapporto finale:

Data trasmissione a commissioni:

Note:

Allegati:

	Data	Testo dell'atto	Azioni	Pubblico
	12/03/2011	Rapporti intermedi	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	18/03/2011	Rapporti finali	download	<input checked="" type="checkbox"/>
	<div>SforgiaCarica</div>			