



OpenWeb

MODULO COMUNICAZIONI

Indice generale

1	SERVIZIO COMUNICAZIONI	3
2	INTERFACCIA DI AMMINISTRAZIONE.....	5
2.1	Come creare una nuova comunicazione.....	6
2.2	Canali di pubblicazione.....	6
2.3	Tipo di pubblicazione: pubblica o privata.....	9
2.4	Conclusione e conferma.....	12
2.5	Successive modifiche.....	12

1 Servizio Comunicazioni

Il servizio Comunicazioni permette all'ente di inviare comunicazioni a livello pubblico su vari canali configurabili (portale, email, sms, newsletter, sito, canali social) o privatamente a uno o più utenti registrati nel portale.

E' un servizio con accesso di tipo pubblico: i cittadini, anche non registrati al portale, potranno vedere le comunicazioni che l'ente pubblica nel portale, in quanto comunicazioni pubbliche.



Comune di
Open Web

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI REGISTRATI

L'amministrazione,
per facilitare il rapporto con i propri utenti, mette a disposizione questa sezione del portale da cui è possibile, previa [autenticazione](#), accedere ai servizi riservati.

Tutti i servizi del portale sono attivi comodamente da casa Vostra e senza limiti di orario.

I servizi attualmente attivi sono i seguenti:

SERVIZI PUBBLICI

SERVIZI PRIVATI

Comunicazioni

[Amministrazione trasparente](#)

[Albo Pretorio](#)

[Newsletter](#)

[Cosa Fare Per](#)

Pagamenti online

Il servizio consente di pagare comodamente e direttamente da casa tua

Modulistica On Line

Servizio per compilare i moduli di richiesta ed inviarli al comune tramite mail

Iscrizioni OnLine

Modulo di iscrizione OnLine ai servizi scolastici

Quando un cittadino si registra al portale, oltre a continuare a vedere le comunicazioni di tipo pubblico, nella sua sezione privata viene aggiunta automaticamente la voce “Comunicazioni private”, dove trova le comunicazioni che l’ente gli invia personalmente.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Comune di Open Web' portal. It includes a logo on the left and links for 'SERVIZI PUBBLICI', 'SERVIZI PRIVATI', and 'CIAO MARIO' on the right. Below the navigation bar is a large grey banner with two tabs: 'SERVIZI PUBBLICI' and 'SERVIZI PRIVATI'. The 'SERVIZI PRIVATI' tab is selected. Under this tab, the heading 'La tua Sezione Privata' is displayed, followed by the link 'Pagamenti online' and a subtext 'Il servizio consente di pagare comodamente e direttamente da casa tua'. Below this is another link 'Comunicazioni private'. At the bottom of the section are two buttons: 'I tuoi dati' and 'Gestisci Servizi'.

Comune di
Open Web

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI CIAO MARIO

SERVIZI PUBBLICI | **SERVIZI PRIVATI**

La tua Sezione Privata

Pagamenti online
Il servizio consente di pagare comodamente e direttamente da casa tua

Comunicazioni private

I tuoi dati
Gestisci Servizi

Sia lato pubblico che lato privato, cliccando sulla voce "Comunicazioni" si vede l'elenco delle comunicazioni attive.



Ultime comunicazioni

Posizione online per acconto IMU

È possibile consultare la tua posizione IMU

[Leggi tutto](#)

Nuova modalità di presentazione pratiche

Immagine comunicazione È attivo il nuovo servizio di presentazione pratiche online!

[Leggi tutto](#)

Avviso: interruzione della viabilità

Immagine comunicazione La viabilità in piazza Dante sarà interrotta nei giorni 10/6/2016-15/6/2016

[Leggi tutto](#)

Riapre la sala consiliare

Immagine comunicazione I futuri sposi potranno di nuovo scegliere la nostra sala per le cerimonie

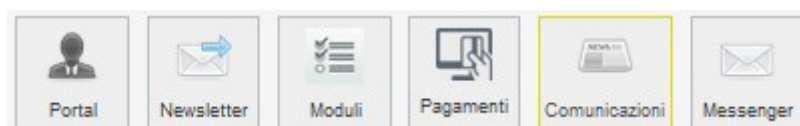
[Leggi tutto](#)

[Archivio Comunicazioni](#)

[Tutti i servizi](#)

2 Interfaccia di amministrazione

Dal lato di amministrazione del portale, cliccando in alto sul pulsante "Comunicazioni", si arriva alla parte di gestione delle comunicazioni.



Qui troviamo l'elenco delle comunicazioni inviate, sia pubblicamente sia ad utenti specifici. Ciascuna ha un numero id (link a cui accedere per modificarla), e ne viene mostrato il titolo. Possiamo poi vedere quando è stata creata, le sue date di pubblicazione, se sia pubblica o privata, e se sia stata già pubblicata o solo salvata. Da qui, cliccando sul

relativo checkbox, si possono selezionare le comunicazioni da cancellare.

Si può ricercare una comunicazione tramite il campo di ricerca, inserendo parole chiave del titolo.

Per avere una nuova comunicazione invece, si clicca su "Crea nuovo" accanto al campo di ricerca.

Elenco comunicazioni

Trova

Pulisci

Crea nuovo

Id	Titolo	Data creazione	Inizio Pubblicazione	Fine Pubblicazione	Pubblica	Stato	Se
184	test credito	27/09/2017 15:19	27/09/2017	28/09/2017		Salvata	<input type="checkbox"/>
183	Terremoto Ancona	25/09/2017 14:54	25/09/2017	01/09/2018	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
182	Test rss	25/09/2017 14:40	25/09/2017	28/09/2017	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
177	Credito CityCard in esaurimento	31/08/2016 17:26	31/08/2016	10/09/2016		Pubblicata	<input type="checkbox"/>
174	Riapre la sala consiliare	28/04/2016 16:42	28/04/2016	31/07/2018	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
173	Awiso: interruzione della viabilità	28/04/2016 16:38	28/04/2016	30/06/2018	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
172	Nuova modalità di presentazione pratiche	28/04/2016 16:32	28/04/2016	30/06/2018	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
171	Posizione online per acconto IMU	28/04/2016 16:19	28/04/2016	30/06/2018	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>
170	Arriva l'IMU 2016, ecco le novità	28/04/2016 16:10	28/04/2016	31/05/2016	Sì	Pubblicata	<input type="checkbox"/>

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Pag 1

2.1 Come creare una nuova comunicazione

Per una nuova comunicazione si devono compilare i vari campi indicati, quindi inserire:

- il titolo;
- l'immagine della comunicazione (non obbligatorio);
- il testo breve (testo che compare sotto il titolo nell'elenco delle comunicazioni);
- il testo completo (testo che compare nella pagina dedicata alla specifica comunicazione);
- le date di pubblicazione;

- il canale di pubblicazione (a seconda della configurazione impostata, ci potranno essere diversi canali dove la comunicazione verrà mostrata):

2.2 Canali di pubblicazione

Si può scegliere dove inviare la comunicazione:

1) Portale

Le comunicazioni pubbliche saranno visibili sull'homepage del portale; le comunicazioni private saranno visibili una volta effettuato l'accesso: accanto al nome utente viene mostrato il numero di comunicazioni da leggere, alla voce "Comunicazioni private" si troveranno tutte le comunicazioni che l'ente ha inviato personalmente all'utente.

2) Email

Le comunicazioni vengono mandate alla mail di registrazione degli utenti selezionati.

3) Newsletter

La comunicazione viene messa a disposizione per essere inserita nell'elenco di notizie da inviare tramite newsletter.

4) SMS

La comunicazione viene inviata al numero di cellulare inserito dall'utente.

5) Sito

La comunicazione viene mandata direttamente al sito.

Si sceglie in quale newslit inserirla (ce ne può essere più di una); le newslit vengono automaticamente caricate in base a quelle create sul sito.

Nella homepage del sito troviamo la comunicazione fra le notizie con titolo, immagine (se

selezionata) e testo breve; in automatico viene creato un pulsante “Leggi tutto” che porta ad una pagina creata ad hoc con il testo completo della notizia.

6) Canali social

La comunicazione viene mandata sul profilo social dell'ente (facebook, twitter ecc).

Dopo aver impostato il canale di pubblicazione, si clicca su “Prosegui”.

Nuova comunicazione compilata:

Nuova Comunicazione

Titolo CinemaDays, al via l'iniziativa sugli ingressi scontati al cinema

Oggetto della mail/Titolo della comunicazione

Immagine cinemadays.jpg

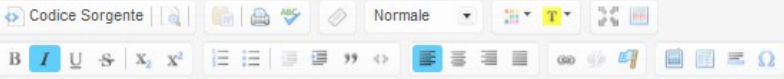
Testo Breve

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, insieme a produttori, distributori ed esercenti cinematografici, lancia una nuova campagna promozionale sull'offerta dei film in sala.

Caratteri mancanti:101

Testo della news per Sito e Portale, testo sms. (Massimo 300 caratteri)

Testo

Codice Sorgente | 

La campagna [CinemaDays](#) segue la precedente iniziativa Cinema2day, che dal 14 settembre 2016 al 10 maggio 2017 ha portato al cinema, con 9 appuntamenti mensili, 8 milioni di persone a un prezzo speciale.

CinemaDays, prevede, tra aprile e settembre, 15 giorni con ingresso in sala al prezzo speciale di 3 euro e una settimana con proiezioni di anteprime della nuova stagione cinematografica.

Ad aprile saranno 4 i giorni con l'ingresso scontato a 3 euro, dal 9 al 12.

A breve, su www.cinemadays.it tutte le informazioni sull'iniziativa e l'elenco delle sale aderenti.

Fonte: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

body p em

Data pubblicazione 05/04/2018

Data scadenza 18/04/2018

Scegli canale/i di pubblicazione

- ☒ Portale
☐ E-mail
☐ Newsletter
☐ Sms
☐ Sito

Prosegui

2.3 Tipo di pubblicazione: pubblica o privata

A questo punto si sceglie poi se la comunicazione è di tipo pubblico o privato.

Se **pubblica**: in questa modalità la comunicazione verrà inviata a tutti gli utenti registrati, attraverso il canale di comunicazione scelto.

[Home](#) / [Comunicazioni](#) / Scelta destinatari

Scegli i destinatari della comunicazione: CinemaDays, al via l'iniziativa sugli ingressi scontati al cinema

☒ Comunicazione pubblica
In questa modalità la comunicazione verrà inviata a tutti gli utenti registrati, attraverso il canale di comunicazione scelto.

☐ Comunicazione privata

☐ Forza Invio A Tutti Gli Utenti.

IndietroInvia

Se **privata**: viene caricata una maschera di ricerca dove si inseriranno i parametri per trovare gli utenti desiderati. Si dovrà impostare almeno 1 parametro fra quelli presenti.

Si può ricercare tramite:

- dati anagrafici principali (nome, cognome, sesso, nato dal/al);
- gruppo utenti (quindi mandare una comunicazione a tutti gli utenti di quel gruppo oppure solo ad alcuni di essi, eliminando i nominativi che non interessano nel passo successivo) - (si possono selezionare uno o più gruppi);
- stato dell'utente (comunicazione per chi è in attesa conferma contatti, in richiesta conferma contatti, in attesa attivazione, chi è attivo, chi è confermato, chi è disabilitato) - (si possono selezionare uno o più stati);
- servizi attivi o non attivi (comunicazioni per chi ha attivo o non attivo i servizi interessati);

Una volta impostati i parametri, cliccando su "Cerca" compare il "n° utenti trovati" e cliccando su "Mostra/filtra risultati" si può andare a vedere la lista dei risultati, eliminando eventualmente gli utenti che non interessano, e aggiornando quindi l'elenco.

[Home](#) / [Comunicazioni](#) / [Scelta destinatari](#)

Scegli i destinatari della comunicazione: CinemaDays, al via l'iniziativa sugli ingressi scontati al cinema

☐ Comunicazione pubblica

In questa modalità la comunicazione verrà inviata a tutti gli utenti registrati, attraverso il canale di comunicazione scelto.

☒ Comunicazione privata

Seleziona utenti: **2 utenti trovati**

3 Mostra/Filtra Risultati

2 Cerca

1 Nome

Test

Cognome

Cognome

Sesso

Nato dal:

al:

Gruppo

☐ Gruppo1

☐ Dirigenti

☐ Gruppo test

☐ Test_sms

☐ Dipendenti

☐ Test gruppo

Stato utente: ☐ Attesa conferma contatti ☐ Richiesta conferma contatti ☐ Attesa attivazione ☐ Attivo ☐ Confermato ☐ Disabilitato

Servizi disponibili:

• Iscrizioni anagrafiche

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Presentazione Pratiche Edilizia

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Istanze SUAP

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Demografici

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Modulistica On Line

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Servizi su Richiesta

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Iscrizioni OnLine

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Ricariche City Card

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Pagamenti online

☐ Attivo ☐ Non Attivo

• Consultazione Stato Pratiche Edilizie

☐ Attivo ☐ Non Attivo

Cerca

☐ Forza Invio A Tutti Gli Utenti.

Indietro

Invia

Lista dei risultati:

Lista Risultati				
Lista utenti filtrata: 2 utenti				
Utente	C. Fiscale	E-Mail	Cellulare	
test test	PVNFBN84S09C383Z	errori@soluzionipa.it		Elimina
test1ditta test1ditta		andrea.grazian@soluzionipa.it	3465317477	Elimina

[Aggiorna](#)[Chiudi](#)

Cliccando poi su "Invia", invio definitivamente la comunicazione.

Se si imposta anche il “**Forza Invio A Tutti Gli Utenti**”, la comunicazione (sia pubblica che privata) verrà inviata anche agli utenti del portale che hanno disattivato il servizio comunicazioni.


2.4 Conclusione e conferma

Ad operazione conclusa, si trova il riepilogo dei dati inseriti nella comunicazione, e se comunicazione privata, si può vedere l'elenco dei destinatari.

Home / Comunicazioni

Conferma invio comunicazione: CinemaDays, al via l'iniziativa sugli ingressi scontati al cinema

La comunicazione è stata pubblicata tramite i canali selezionati.



Testo Breve:

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, insieme a produttori, distributori ed esercenti cinematografici, lancia una nuova campagna promozionale sull'offerta dei film in sala.

Testo:

CinemaDays, al via l'iniziativa sugli ingressi scontati al cinema

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, insieme a produttori, distributori ed esercenti cinematografici, lancia una nuova campagna promozionale sull'offerta dei film in sala.

La campagna CinemaDays segue la precedente iniziativa Cinema2day, che dal 14 settembre 2016 al 10 maggio 2017 ha portato al cinema, con 9 appuntamenti mensili, 8 milioni di persone a un prezzo speciale.

CinemaDays, prevede, tra aprile e settembre, 15 giorni con ingresso in sala al prezzo speciale di 3 euro e una settimana con proiezioni di anteprime della nuova stagione cinematografica.

Ad aprile saranno 4 i giorni con l'ingresso scontato a 3 euro, dal 9 al 12.

A breve, su www.cinemadays.it tutte le informazioni sull'iniziativa e l'elenco delle sale aderenti.

Fonte: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Data pubblicazione:

05/04/2018

Data scadenza:

18/04/2018

Tipologia Comunicazione:

Privata

Canali di pubblicazione scelti:

Portale

Se la comunicazione, in qualsiasi fase di creazione, non viene inviata, viene comunque salvata, e rimane pronta per essere rielaborata ed inviata in un secondo momento.

2.5 Successive modifiche

Tutte le comunicazioni dell'elenco possono essere modificate anche dopo la loro pubblicazione: è sufficiente cliccare sul n° id per entrare nella parte di compilazione, modificare ciò che serve, e proseguire pubblicandola come comunicazione pubblica o privata (come descritto sopra).