

Alessandria

Al Comune di

...

Alla c.a. del Responsabile
del Settore

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti

Il sottoscritto/a

Nome GAETANO Cognome RICCIO
Codice Fiscale RCCGTN84M03F839O
Nato a Napoli il 03/08/1984
Residente a alessandria prov na cap 15121
Indirizzo VIA ARISTOTELE 8 80016 MARANO DI NAPOLI NA n 120
Tipo documento Carta d'Identità Num. AT2282664 del 20/07/2011
Rilasciato da comuneCOMUNEDINAPOLI
E-mail gaetano.riccio84@gmail.com Pec _____
Telefono _____ cellulare 3288985521

In qualità di:

- ☐ Rappresentante legale della società/associazione/ente richiedente.
- ☐ Soggetto incaricato (è necessario allegare in copia mandato/procura/convenzione di incarico).

CHIEDE

di prendere visione e/o di avere copia della seguente documentazione agli atti dell'amministrazione: (N.B. specificare la tipologia del provvedimento, la data ed il numero, e comunque tutti i dati necessari ad identificare con esattezza il fascicolo o il documento oggetto della richiesta):

- ☐ Visione documenti/fascicolo
- ☐ Rilascio copia documenti

per il seguente motivo (ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. In pratica, il richiedente deve dimostrare la necessità di conoscere il contenuto di atti collegati a un bene concreto della vita, quali ad esempio: la partecipazione ad un concorso/appalto, il rilascio di autorizzazioni, la richiesta di contributi/agevolazioni, la tutela giurisdizionale in giudizio, l'acquisto di un bene, eccetera):

disponendo la consegna/autorizzazione alla visione a favore:

- ☐ del sottoscritto richiedente
- ☐ del/la Signor/a _____

ed il rilascio della documentazione richiesta

- ☐ in copia fotostatica semplice
- ☐ in copia autenticata in bollo.

Dichiara di essere informato che:

il conferimento dei dati personali indicati nella presente richiesta è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta stessa; i dati personali saranno trattati dagli Uffici preposti in modo manuale ed informatizzato; i propri diritti sono previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

la visione e il rilascio di copia saranno autorizzati una volta concluso l'eventuale procedimento di notifica ai controinteressati, fatte salve in ogni caso eventuali motivate comunicazioni di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Data 03/06/2016
