**2020年春季学期《数字电子技术》课程期末线上考试方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 任课老师 | 专业班级 | 选课人数 | 考试人数 | 考试时间 | 考试平台 | 入会口令 |
| 数字电子技术 | 汪沛 | 18电气工程1-2 | 79 | 79 | 2020-06-29 15:00~17:00 | 钉钉 | 268 393 4091 |
| 数字电子技术 | 汪沛,胡炼 | 18电气工程3班,18自动化1 | 70 | 70 | 2020-06-29 15:00~17:00 | 钉钉 | 269 010 72354 |

**一、考试时间：**

**2020年6月29日下午15:00-17:00**

**二、线上考试方式：**

考生端线下闭卷考试+钉钉在线会议系统监考

**三、考试流程：**

1. 考试前两天进行预演，每位考生必须参加。对上线签到（截图）、发卷、远程监考、答卷提交以及突发网络故障等环节和问题进行逐一演练。

2. 各班学委统计本班考生的紧急联系方式，并于考试前发送给任课老师。

3. 在距离考试前两天，任课老师将答题纸电子版通过QQ或微信群等方式发送给学生，学生须提前打印好答题纸。

4.必须以“年级-班级-学号（后两位）-姓名”用户格式进入，统一格式：19电子1班15张三。未按格式的要求立即修改。

5. 考生需携带学生证或者身份证，并提前半小时进入钉钉在线会议，打开摄像头，并保持静音状态；考生将头像与证件同框截图，在任课教师的微信群或QQ群进行在线文档编辑上传截图。

6. 任课老师于开考前5分钟通过QQ或微信群文件等方式发布试题，考生必须在打印好的答题纸上进行作答，开始答题前请先写上专业班级、学号以及姓名；在规定考试结束5分钟内将答题纸拍照并制作成pdf文档（以“班级（18电信X班）学号姓名”命名）[发送至164930053@qq.com](mailto:发送至87362576@qq.com)邮箱，过时不予受理。考生必须保存好纸质答题纸，返校后由班委收齐交给任课老师。

7. 考试全程不准离开摄像头监控范围，否则成绩无效记为0分，全程不可开麦。

**四、审核考核资格**

1. 未经选课的学生，不得参加课程考核；学生无故缺席线上课程学习，缺席时间达到或超过该门课程教学总学时三分之一的，或缺交作业、实验报告等达到或超过三分之一的，取消该生该门课程的考核资格。因特殊情况不能参加线上考试的学生，根据学校规定可在网上办事大厅办理缓考手续。

2. 需携带学生证、身份证，考生头像与证件同框截屏、截图作为核对证明，无证者不得参加考试。学生因突发情况（网络中断、停电等不可抗因素）不能参加考试，由任课教师予以核实、记录，经学院批准后统一提交考务科备案，可按“缓考”办理。

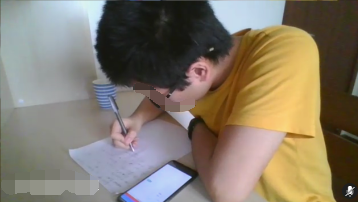
3. 未经监考老师许可，不能切换手机或者电脑屏幕上的窗口，禁止在考试过程中打开其他窗口。开考30分钟后，迟到考生不得参加该课程考试，按“缺考”进行记录。如有学生拖延交卷，按“无效卷”处理。

**五、考生准备工作**

考生考试前需保证网络通畅，确保电脑、手机电量充足，并清除考试环境内与考试无关的书籍、物品等。

考试准备2部电子设备，一部进行试题作答，另一部参加远程视频会议。

对于用手机作为答题工具的考试，建议从左上方略高的地方呈45°角拍摄，保证远程监考老师可以看到考生的头部、手部以及手机屏幕。可参考以下范例：



对于用电脑作为答题工具的考试，建议从侧面略高的角度拍摄，保证远程监考老师可以看到考生的头部、手部以及电脑屏幕。可参考以下范例：



**六、明确考试纪律**

《本科学生考试违规处理办法》（附件2）同样适用于线上课程考核（线上考核不是法外之地，所有的电子信息来往、网络数据交换、平台系统均有记录，勿有侥幸心理），若出现违纪违规行为的将依规处理，如涉嫌犯罪的移送公安机关处理。