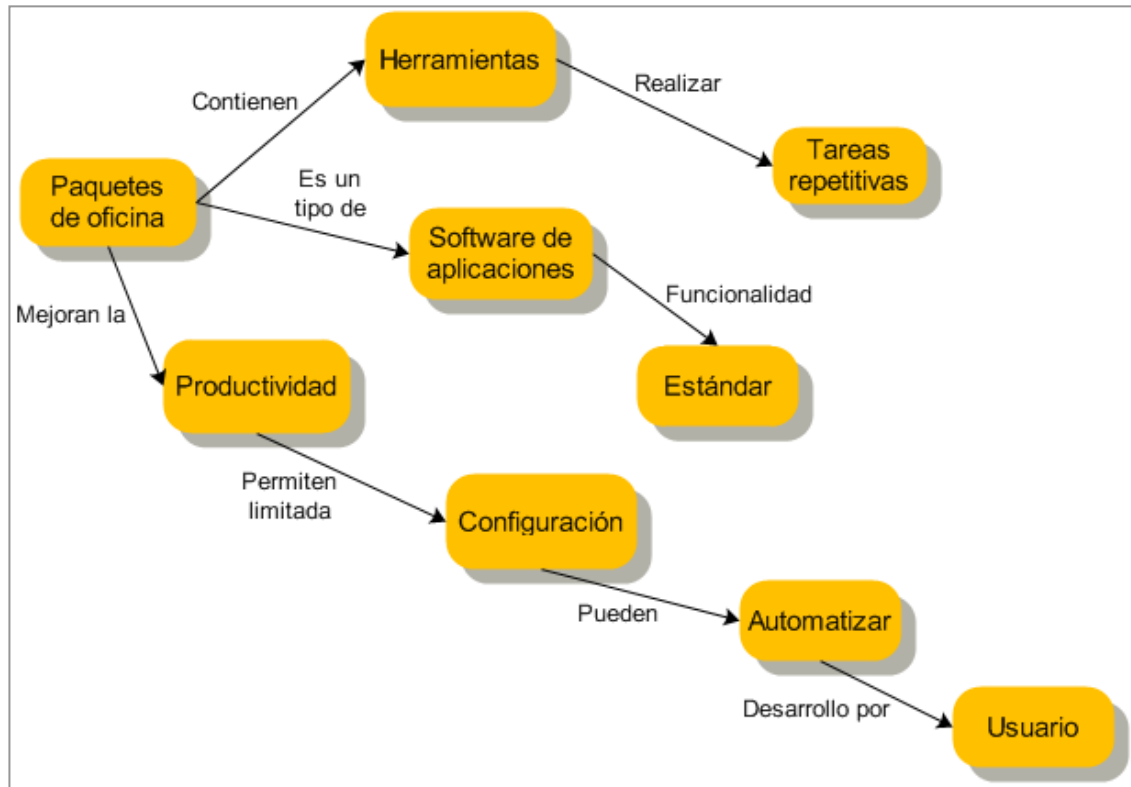


K. Paquetes de Oficina, por Diego Krauthamer



Hitos históricos



- **1978:** MicroPro, fundada Rob Barnaby y Seymon Rubenstein, crea **Wordstar**, el primer procesador de texto.
- **1979:** Dan Bricklin and Bob Frankston crean la primer planilla de cálculo **VisiCalc**.
- **1983:** La empresa Ashton Tate crea "Dbase" la primera base de datos para microcomputadoras que se mantuvo con éxito durante 15 años.
- **1987:** Microsoft comercializa la primera versión del PowerPoint, un software para crear presentaciones.
- **1990:** Aparece la primera versión de Microsoft Office que seria el primer paquete de oficina

comercial.

- **2000:** Aparece la primera versión de OpenOffice el primer paquete de oficina bajo licencia GPL.

Introducción teórica



Durante mucho tiempo hubo un vacío en el software destinado hacia el usuario final inexperto, se necesitaron décadas de avances tecnológicos y una empresa con una enorme visión comercial como Microsoft acuñara el término paquete de oficina. De esta forma los usuarios finales e inexpertos pudieran realizar sus tareas diarias mediante un software estándar y multipropósito. Ahora estamos en condiciones de pasar a definir el concepto de paquete de oficina o paquete de oficina.

Un paquete de Oficina es un conjunto de programas preescrito, pre-codificado y disponible comercialmente, que elimina la necesidad de que los individuos o las organizaciones tengan que escribir sus propios programas de software para ciertas funciones¹. Asimismo también podemos decir que una suite informática o suite de oficina es un conjunto de programas para el uso en oficinas y entornos profesionales. Este conjunto de programas son imprescindibles y de uso común en cualquier ámbito laboral o profesional. En otras palabras el paquete de oficina es un software que agrupa muchas funciones comunes y de uso diario para los usuarios como por ejemplo el procesamiento de texto, operaciones de cálculo, la administración de datos, etc.

Historia de los paquetes

El surgimiento de los paquetes de oficina o mejor dicho el nacimiento del término suite de oficina no fue introducido sino hasta 1990 cuando apareció la primera versión de Microsoft Office para Windows. Fue inicialmente un término de mercado para vender un conjunto de aplicaciones que previamente se vendían separadamente. El principal argumento de venta era que comprar el paquete completo era substancialmente más barato que comprar cada aplicación por separado. La primera versión de Office contenía Microsoft Word (Procesador de Texto), Microsoft Excel (Planilla de Cálculo) y Microsoft PowerPoint (Software para presentaciones). Adicionalmente la versión Profesional de Office incluía Microsoft Access (Base de Datos) y Schedule Plus (Agenda).

Como una alternativa a Microsoft Office que esta basado en una licencia propietaria y que es costoso, en octubre del 2000 apareció la primera versión de OpenOffice una suite ofimática que se

¹ Laudon Kennet C. Sistemas de Información Gerencial. Edit. Pearson Educación. 2004.

distribuye bajo licencia GPL2. Actualmente diversos organismos gubernamentales de todo el mundo han adoptado OpenOffice debido a su bajo costo, excelente calidad y prestaciones.

También tenemos que destacar que el proyecto OpenOffice cuenta con el soporte de la empresa SUN Microsystems y a diferencia de Microsoft Office, OpenOffice funciona también en los Sistemas Operativos Linux, Solaris y BSD; en otras palabras es multiplataforma. Un importante objetivo de OpenOffice es lograr compatibilidad con Microsoft Office.

A continuación iremos describiendo los componentes estándar que solemos encontrar en cualquier suite de Oficina explicando su concepto, prestaciones básicas y brevemente haremos mención a su historia.

Procesadores de texto

Un procesador de texto es un programa que almacena digitalmente texto dentro de un archivo de computadora.

De esta manera podemos escribir una carta, un informe, etc. guardarlo y realizar cambios a sus contenidos cuando lo necesitemos. Sus principales prestaciones son:

- Posibilidad de dar formato al texto (negrita, cursiva, subrayado, tipo de letra)
- Corrección automática de ortografía
- Diccionario de sinónimos
- Manejo de varios idiomas
- Asistentes (sobres, etiquetas, cartas, curriculums)

Uno de los primeros procesadores de textos fue el Wordstar y funcionaba bajo el sistema operativo DOS. Este incorporaba varias de las funciones de los procesadores de textos modernos, posteriormente el Microsoft Word fue ganando cada vez más mercado hasta convertirse en el líder indiscutido. El gráfico a continuación muestra el primer procesador de texto, llamado Wordstar.

² La licencia Pública General (GPL) establece entre sus apartados más importantes libertad de copiar, distribuir y modificar el software.

```

H:INTRO PAGE 1 LINE 9 COL 11          INSERT ON
      <<<      MAIN      MENU      >>>
--Cursor Movement--      | -Delete- | -Miscellaneous- | -Other Menus-
^S char left ^D char right | ^G char | ^I Tab ^B Reform | (from Main only)
^A word left ^F word right | DEL chr lf | ^V INSERT ON/OFF | ^J Help ^K Block
^E line up ^X line down | ^T word rt | ^L Find/Replce again | ^Q Quick ^P Print
--Scrolling-- | ^Y line | RETURN End paragraph | ^O Onscreen
^Z line down ^W line up | | ^N Insert a RETURN |
^C screen up ^R screen down | | ^U Stop a command |
!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----R

1. Introducing WordStar

WordStar is highly flexible and very visible. Watch the
screens as you give commands, and information in various
parts of the screen will guide you. You won't see all the
information all the time, but it will be there when you need
it.

WHERE YOU ARE

The seven WordStar menus are your greatest aids. They are
like signposts at the top of your screen, showing you where
you are.

1HELP 2INDENT 3SET LM 4SET RM 5UNDLIN 6BLDFCE 7BEGBLK 8ENDBLK 9BEGFIL 10ENDFIL

```

Planillas de Cálculo

Una planilla de cálculo es un programa que esta dividido en filas y columnas que permite realizar cálculos matemáticos fácilmente y guardarlos en un archivo de computadora.

En otras palabras facilita la confección de cualquier documento que haga uso de ecuaciones, funciones matemáticas, cálculos como una planilla de liquidación de sueldos, un libro IVA Ventas o IVA Compras o la facturación mensual. Sus principales funciones son:

- Manejo de funciones matemáticas, financieras, estadísticas y trigonométricas, entre otras.
- Posibilidad de generar gráficos, tales como barras, torta y dispersión.
- Formateo al texto (negrita, cursiva, subrayado, tipo de letra)
- Corrección Automática de ortografía.

A mediados de los 80's el Lotus 123 y Quattro Pro eran las planillas más famosas que habían para el sistema operativo DOS y finalmente Microsoft Excel a mediados de los 90' hasta la actualidad es la planilla de cálculo más popular bajo plataformas Windows. El gráfico mostrado a continuación muestra la primera planilla de cálculo, llamada VisiCalc.

C11 (L) TOTAL					C
					25
	A	B	C	D	
1	ITEM	NO.	UNIT	COST	
2	MUCK RAKE	43	12.95	556.85	
3	BUZZ CUT	15	6.75	101.25	
4	TOE TONER	250	49.95	12487.50	
5	EYE SNUFF	2	4.95	9.90	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					
336					
337					
338					
339					
340					
341					
342					
343					
344					
345					
346					
347					
348					
349					
350					
351					
352					
353					
354					
355					
356					
357					
358					
359					
360					
361					
362					
363					
364					
365					
366					
367					
368					
369					
370					
371					
372					
373					
374					
375					
376					
377					
378					
379					
380					
381					
382					
383					
384					
385					
386					

Software de administración de Datos

Con el correr del tiempo los usuarios la cantidad de datos fue aumentando considerablemente y en consecuencia nació la necesidad de contar con un programa que permitiera administrar los datos fácil y eficientemente. Ahora estamos en condiciones de definir a un software de administración de datos como un programa que permite manejar gran cantidad de datos y que funciona como interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que este utiliza.

Entre sus principales funciones podemos mencionar:

Ideal para crear y manipular listas y para combinar información proveniente de archivos diferentes como por ejemplo (Excel, Calc, Archivos de Texto, Dbase III Plus, o Access).

Facilita la creación de formularios para la manipulación de datos con el objetivo de agregar, borrar y modificar datos.

Posee asistentes para generar informes o reportes en pocos pasos y de una manera fácil e intuitiva.

Software de Presentaciones

Un software para presentaciones es un programa de computadora que permite que los usuarios creen presentaciones gráficas de calidad profesional.

Entre sus principales funciones podemos mencionar:

Manejo de plantillas que facilitan la creación de presentaciones.

Posibilidad de incorporar Multimedia (videos, música, imágenes, etc.)

Aplicar efectos visuales al texto (dispersión, que aparezca desde arriba, etc.)

Corrector Ortográfico




Editor de organigramas, diagramas de flujo, etc.

Un programa de presentaciones muy popular desde mediados de los ochenta fue el Harvard Graphics para DOS; Sin embargo bajo Windows el líder es el Microsoft PowerPoint, y también podemos encontrar al Lotus Freelance que es miembro de la SmartSuite para Windows.

Paquetes de Oficina de Código Abierto u Open Source

No podíamos dejar dedicar un apartado a los paquetes de oficina de **código abierto**³ basados en la **Licencia GNU** ya que con el correr de los años han nacido varios proyectos han logrado una buena compatibilidad con el Office de Microsoft. A continuación describiremos tres proyectos que a nuestro criterio merecen ser mencionados, nos referimos a OpenOffice, Koffice, y Gnome Project.

³ El termino código abierto es para hacer referencia al software que se rige por la licencia GNU/GPL

Paquete	Descripción
	El paquete de oficina Open Source más completos. Posee versiones para plataformas Windows, Linux y Mac.
 Koffice	Es un paquete que se encuentre disponible solo para Linux, muy completo. Su ventaja respecto de OpenOffice es su mayor velocidad de carga y su desventaja es su menor compatibilidad con los documentos del Office de Microsoft.
 GNOME	Es un paquete de oficina del proyecto Gnome, según los creadores el objetivo es crear el mejor procesador de texto, planilla cálculo y sistema administración de datos, y que sean totalmente gratuitos.

Cuadro comparativo de Paquetes de Oficina

Para facilitar lectura y poder conocer como se llama cada herramienta en cada paquete de oficina como así también su desempeño, elaboramos el siguiente cuadro comparativo entre los distintos paquetes de oficina que comentamos previamente:

Aplicación	Office	OpenOffice	KOffice	Gnome
Procesador de Texto	Word	Writer	Kword	AbiWord
Planilla de Cálculo	Excel	Calc	Kspread	Gnumeric
Base de Datos	Access	Base	Kexi	Gnone-DB
Presentaciones	PowerPoint	Impress	Kpresenter	No posee
Editor de Diagramas	Chart	Draw	Kivio	No posee
Editor de Ecuaciones	Solver	Math	Kformula	No posee
Licencia	Propietaria	GPL	GPL	GPL
Costo	U\$S 650	Gratuito	Gratuito	Gratuito
Sistemas Operativos Disponibles	Windows y Mac OS	Windows y Linux	Linux	Windows y Linux
Versión	2007	2.0	1.6	1.6
Compatibilidad con* Microsoft Office	No corresponde	Alta	Baja	Media
Amigabilidad*	Alta	Alta	Media	Media
Recursos del Sistema*	Bajo	Alta	Bajo	Bajo
Velocidad*	Alta	Baja	Media	Media
Memoria RAM mínima requerida	256MB	256 MB	64MB	64MB

Compatibilidad: entendemos que es baja si no se puede abrir ningún archivo del office de Microsoft, y alta si en general se pueden abrir la mayoría con un paquete de oficina de código abierto.

Amigabilidad: es escasa si un usuario encuentra muchas dificultades para operar ese paquete de oficina, y alta si el manejo del mismo es sencillo.

Recursos del sistema: es baja si funciona con un equipo con mínimas prestaciones y alta si se requiere mucho Hardware para poder utilizarlo. Ejemplo: memoria mínima requerida 512 MegaBytes y Procesador Intel Core 2 Duo.

Velocidad: baja si el programa es muy lento durante su ejecución y alta si funciona rápidamente. Ejemplos de lo anterior son que no se quede cinco minutos en la pantalla de inicio cuando se lo ejecuta, o que tarde una eternidad para guardar el documento.

Problemas



Selección de Paquetes de oficina

En este caso nuestro problema como responsable de tecnología de la organización será evaluar y seleccionar cuál de los paquetes de oficina que fuimos describiendo en apartados precedentes se adaptan mejor a nuestras necesidades. Para ello deberemos respondernos las siguientes preguntas:

- **¿Con que sistema operativo trabajará la empresa: Windows o Linux?**

Si la respuesta es Windows entonces nuestro abanico de posibilidades será cualquiera de los paquetes que describimos previamente. Sin embargo si la misma es Linux quedará afuera el paquete de oficina de Microsoft.

- **¿El equipamiento que poseemos encaja con los requisitos mínimos de hardware y software de los paquetes de oficina?**

Es muy importante conocer que equipamiento poseemos para saber con exactitud si podemos optar por un determinado paquete. Por software se refiere al sistema operativo que fue respondido en la pregunta anterior, y por hardware nuestro mayor foco de atención será la memoria RAM. La versión 2007 del Office de Microsoft requiere como mínimo 256 Mega Bytes de memoria RAM, mientras que algunos paquetes de oficina gratuitos corren aceptablemente con 64 Mega Bytes.

- **¿La organización tiene documentos realizados con el Office de Microsoft?**

Si nuestra empresa ya los tiene entonces deberemos indagar si los mismos contienen ca-

racterísticas propias del paquete de Microsoft como por ejemplo macros. Si la respuesta es afirmativa entonces estamos ante un grave problema ya que estas características solo están presentes en el software de Microsoft. En el caso contrario tendremos la tranquilidad de optar por cualquiera de los paquetes.

- **¿Necesitaremos compatibilidad con documentos de Microsoft Office?**

La respuesta es sí ya que por más que nosotros no trabajemos con documentos del Office de Microsoft, si habrá clientes o proveedores que si lo estén haciendo y es por este motivo que si necesitaremos compatibilidad en todos los casos. No le podemos decir a un cliente o proveedor todos los días, que nos envíe el documento en un determinado formato, porque no poseemos un paquete de oficina que sea compatible con el que se utiliza en la mayoría de las computadoras.

- **¿Estamos dispuestos a invertir el costo de las licencias en capacitación para el personal?**

Si optamos por un paquete de oficina gratuito tendremos que tener en cuenta que habrá que realizar una capacitación para el personal, ya que la mayoría de las personas utiliza el Office de Microsoft, pero no todos utilizan por ejemplo el Koffice o el OpenOffice. En este caso lo que se dice es invertir el costo que se hubiera gastado en licencias de un software propietario en capacitar al personal de la organización.

Ahora que ya hemos respondido los interrogantes más comunes de los paquetes de oficina, estaremos en condiciones de elegir uno en el próximo apartado.

Alternativas



¿Qué incluir en las evaluaciones?

Sin duda es una de las decisiones más importantes que como responsables de tecnología vamos a tomar ya que el paquete de oficina se utilizará para desde escribir una carta hasta porque no armar el Balance Anual de la Organización. Lo que queremos decir que este se utilizará para los procesos más básicos y elementales en los niveles operativos, hasta los procesos estratégicos en los niveles más jerárquicos de la organización. En nuestro caso la decisión pasará entre elegir el paquete de oficina de Microsoft o alguno de código abierto gratuito (OpenOffice, Koffice, Gnome).

Pasada esta pequeña introducción del apartado ahora vamos a elegir distintos criterios para seleccionar el paquete de oficina que utilizará la empresa. Para llevar a cabo esta tarea tendremos en cuenta el cuadro comparativo del punto anterior.

A continuación enumeraremos, explicaremos cada criterio y fundamentaremos porque lo elegimos:

- **Costo:** es en este caso nos referimos al costo de la licencia que en nuestro país no es un tema menor ya que se cotizan en dólares estadounidenses. Este costo representa el costo que tendremos que pagar por el uso del software en cuestión en un equipo. Sin duda es un criterio para no dejar de tener en cuenta que el costo en promedio de Microsoft Office es de alrededor de U\$S 650 dólares, contra los paquetes de oficina de código abierto como OpenOffice o Koffice que son gratuitos. Si tenemos que comprar las licencias para cincuenta máquinas tendremos que invertir U\$S 32.500.

- **Compatibilidad:** nos referimos a que si es posible abrir sin problemas un documento de Microsoft Office con un paquete de oficina de código abierto. La respuesta es que si los documentos no contienen características avanzadas que son propias de Microsoft Office como macros, la compatibilidad es alta entre los paquetes de oficina propietarios y los de código abierto aunque suele haber excepciones a la regla. Otro punto fuerte a la hora de decidir si nos quedamos con el paquete o no.
- **Amigabilidad:** entendemos por esta que tan fácil es para el usuario usar el programa y en consecuencia que tan rápido se puede aprender a utilizarlo un usuario. También es sumamente importante ya que de nada sirve un software que es muy bueno, pero que es muy difícil de operar y de aprender a los usuarios.
- **Recursos del Sistema:** para decirlo de una manera simple ¿Cuánta máquina requiere un paquete de oficina para poder ejecutarse en un determinado sistema operativo como Windows o Linux? Algunos paquetes de oficina se caracterizan por ser muy “pesados” o ser grandes devoradores de recursos y en consecuencia requieren gran cantidad de memoria RAM para poder correr.
- **Velocidad:** relacionado con el punto anterior, significa que tan rápido funcionara el paquete con el equipamiento que posee la organización. No sirve de nada un paquete en el que tenemos que esperar cinco minutos para poder empezar a trabajar con él o si tarda un periodo prolongado de tiempo para abrir o guardar un documento.
- **Capacitación:** en este punto nos referimos solamente a los paquetes de oficina Open Source o de código abierto. ¿Cuánta capacitación necesita un usuario promedio del Office de Microsoft para poder operar sin problemas el paquete de oficina Open Source? Un punto sumamente importante que hay que tener en cuenta.

Ahora construiremos un cuadro comparativo entre los distintos paquetes para poder contar con toda la información a mano (dicho cuadro se armó en base a los datos del cuadro uno del apartado anterior).

Parámetro / paquete	Office	OpenOffice	KOffice	Gnome
1. Costo	U\$S 650	Gratuito	Gratuito	Gratuito
2. Compatibilidad	Alta	Alta	Baja	Media
3. Amigabilidad	Alta	Alta	Media	Media
4. Recursos del sistema	Alta	Alta	Baja	Baja
5. Velocidad	Alta	Media	Alta	Alta
6. Capacitación	Ninguna	Baja	Alta	Alta

Nuestra organización opta por la elección del paquete de oficina de código abierto OpenOffice por los siguientes motivos:

En primer lugar no se puede dar el lujo de invertir alrededor de U\$S treinta mil en un software propietario y además el departamento de sistemas mantiene una política de utilizar software de código abierto o Open Source.

- En segundo lugar este paquete es el mayor compatibilidad ofrece de los paquetes de código abierto con el Office de Microsoft; y como dijimos previamente la mayoría de los clientes y proveedores seguro utilizan el paquete de Microsoft.
- En tercer lugar OpenOffice es el paquete más parecido al de Microsoft, y en consecuencia les resultará sencillo a los usuarios de Microsoft adaptarse a OpenOffice.
- En cuarto lugar, y a pesar de que requiere un buen hardware actual para poder funcionar rápidamente, esta desventaja se compensa con los puntos anteriores; y además nuestra empresa posee un buen nivel de hardware para poder ejecutar OpenOffice sin problemas.

En quinto y último lugar, y al tener una alta amigabilidad entonces la capacitación será baja, lo que queremos decir es que cualquier usuario de Microsoft Office que reciba una mínima capacitación podrá utilizar OpenOffice sin problemas.

Soluciones



La eficiencia en el uso de las herramientas

Luego de haber seleccionado nuestra herramienta de trabajo, podemos poner manos a la obra y empezar a trabajar con la misma.

Como responsable de Tecnología el departamento de administración le ha encomendado “sistematizar” una serie de documentos que hasta ese momento se confeccionaban en forma manual. En el siguiente punto explicaremos brevemente cada documento y para solucionar la cada problemática haremos uso de cada una de las herramientas del paquete de oficina OpenOffice. Los documentos que nos han solicitado pasar a formato digital son:

- **Nota pedido:** contiene los datos necesarios para poder trasladar bultos a pedido de un cliente desde una dirección origen hacia un destino. En este caso elegimos utilizar el procesador de textos Writer. El gráfico a continuación ejemplifica el uso de esta aplicación.

Ganz Transport

FECHA: 24/12/2007

NOTA DE PEDIDO

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

NOMBRE: RAUL	FECHA DE RETIRO: 26/12/2007
APELLIDO: TARUFETTI	FECHA DE ENTREGA: 4/01/2008
TELEFONO: 4329-32759	DEPOSITO: ROSARIO 322 (CENTRAL)
DIRECCIÓN ORIGEN: BALCARCE 360 CABA	CONTACTO ORIGEN: RAUL
DIRECCIÓN DESTINO: CACHULETE 1614 PCIA. BS.AS	CONTACTO DESTINO: RUBEN
OTROS:	

Hoja de Ruta: es la hoja que detalla por todos los destinos que el transportista tiene que seguir un determinado día. Seleccionamos la planilla de cálculo Calc. El gráfico a continuación muestra una imagen de esta aplicación.

Ganz Transport

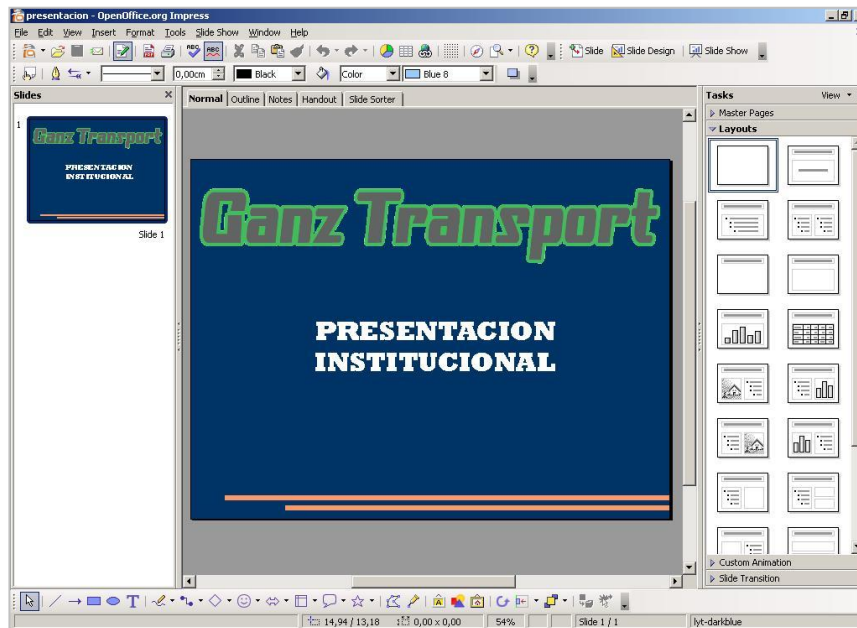
FECHA: 01/09/2007

HOJA DE RUTA

CONDUCTOR: GALARZA, Federico UNIDAD: 115

NRO	CLIENTE	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
1	JOSÉ PEROGA	JUAN JAIRES 585 CABA	ARRIBO A LAS 9:50
2	ALEXIS PRAGMA	AV. ALICIA MOREU DE JUSTO 250	ARRIBO A LAS 10:30
3	RUBEN ARANA	AV. DEL LIBERTADOR 15245 VICENTE LOPEZ PCIA. BS.AS	DEMORA EN GRAL PAZ ARRIBO 13:00HS
4	RAUL TARUFETTI	CACHULETE 1614 CACHULETE PCIA. BS.AS	ARRIBO 14:00HS
5	GERARDO POST	AV. 7 NRO. 550 LA PLATA	ARRIBO 15:00HS

Presentación institucional: es una presentación de la organización ante los clientes, su historia, sus valores, su visión, que servicios ofrece, etc. La imagen mostrada a continuación muestra una presentación realizada con este tipo de aplicación.



Agenda: una pequeña base de datos con datos básicos de nuestros proveedores (nombre, dirección teléfono, CUIT, entre otros). Optamos por la base de datos Base.

The screenshot shows the OpenOffice.org Base Table Design window. It displays a table with the following fields and descriptions:

Field Name	Field Type	Description
codproveedor	Integer [INTEGER]	Código del Proveedor
nombre	Text [VARCHAR]	Nombre del proveedor
direccion	Text [VARCHAR]	Dirección del proveedor
cuit	Text [VARCHAR]	Nro de Cuit del Proveedor
fecha_alta	Date [DATE]	Fecha en que se agregó el proveedor

Below the table, the 'Field Properties' section shows the following settings for the selected field:

- Entry required: No
- Default value: (empty field)
- Format example: 01/01/00

Si bien solamente nos remitimos a cuatro ejemplos sencillos, existen numerosos ejemplos de la vida diaria y de nuestro trabajo en los cuáles podemos emplear un paquete de oficina, por esto podemos decir que las posibilidades de un paquete de oficina son infinitas.

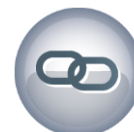
A manera de conclusión este punto no podemos dejar de mencionar que existen casos específicos en que determinadas herramientas del paquete de oficina funcionan mejor. Nos referimos por ejemplo al caso de la agenda, si bien se podría haber realizado con la planilla de cálculo Calc, si aplicamos los conceptos aprendidos durante el capítulo nos daremos cuenta que es ineficiente utilizar una planilla de cálculo para administrar grandes cantidades de datos y es por esto es más sano usar un software de administración de datos como Base.

Herramientas



OpenOffice: es una suite ofimática de software libre y de código abierto que incluye herramientas como procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Fue desarrollado por StarDivision y comprada por Sun Microsystems, quien en el 2000 abrió su código fuente, disponible bajo la licencia LGPL. Más información en: <http://es.openoffice.org/>

Links



-  Microsoft Office: <http://www.microsoft.com>
-  OpenOffice: <http://www.openoffice.org>
-  KOffice: <http://www.koffice.org>
-  Abisource: <http://www.abisource.com>
-  Gnumeric: <http://www.gnome.org/projects/gnumeric>
-  VisiCalc: <http://www.danbricklin.com/history/vcexecutable.htm>

Bibliografía complementaria



- ❖ Laudon Kennet C. Sistemas de Información Gerencial. Edit. Pearson Educación. 2004.
- ❖ O'Brien James. Sistemas de Información Gerencial. Edit Mc. Graw Hill. 2006.
- ❖ Effy Oz. Administración de los Sistemas de Información. Edit. Thomson Internacional. 2007.
- ❖ Arena Héctor F. Linux Fácil. Edit. MP Ediciones. 2000.
- ❖ José María Delgado Cabrera. Open Office 2.0 Guía Práctica. Edit. Anaya Multimedia. 2005.

Preguntas frecuentes



1. ¿Cuál es la diferencia entre un software enlatado y uno a medida?

La diferencia es que un software enlatado o empaquetado contiene funciones comunes o estándar, es decir que son de uso común, como por ejemplo un corrector ortográfico de un procesador de texto. En cambio, un software a medida contiene funciones específicas de determinado negocio, podemos citar el programa encargado de controlar la recaudación de los subterráneos de la Ciudad de Buenos Aires.

2. ¿Qué es un paquete de oficina?

Un paquete de oficina es un conjunto de programas preescrito que esta disponible a la venta y que elimina la necesidad de que los usuarios individuales o las organizaciones tengan que escribir sus propios programas de software.

3. ¿Qué programas suelen traer un paquete de oficina? Mencione ejemplos de cada uno.

Un paquete de oficina suele estar compuesta por un procesador de textos, una planilla de cálculo, un programa para presentaciones y un programa de bases de datos. Procesadores de texto: Word, Writer, Abiword, Kword.

Planillas de Cálculo: Excel, Calc, Gnumeric, Kspread.

Presentaciones: PowerPoint, Impress, Kpresenter.

Bases de datos: Access, Base, gnome-db, Kexi.

4. ¿Cuál es la diferencia fundamental entre Microsoft Office y OpenOffice?

La diferencia fundamental es que Microsoft Office tiene una licencia propietaria por la cuál tenemos que pagar para poder usarlo además de no tener acceso al código fuente. En cambio OpenOffice se basa en la licencia GPL, además de ser gratuito y de poder acceder al código fuente del mismo.

5. ¿Cuáles son las ventajas de un paquete de oficina por sobre un software a medida?

Podemos mencionar dos grandes ventajas:

Estándar: dado que son programas altamente populares muchos usuarios conocen su funcionamiento y consecuencia no necesitan capacitación para poder utilizarlos. También nos referimos a las funciones comunes que estos programas traen como en el caso de los procesadores de texto el corrector ortográfico, el diccionario de sinónimos, la herramienta de autoformas, etc.

Portabilidad: relacionados con el punto anterior al ser estándar, y estar ampliamente difundidos podemos encontrarlos instalados en muchas computadoras; en consecuencia seguramente estamos en condiciones de utilizar los archivos generados con estos programas en cualquier lugar.

Ejercicios



1. Determine la veracidad / falsedad de la pregunta marcando con una letra V o F según corresponda y justifique:

La implementación de un paquete de oficina siempre es más lenta que un desarrollo propio o a medida.

Los usuarios aprenden a utilizar con mayor facilidad y rapidez un paquete de oficina por sobre un desarrollo a medida.

OpenOffice es un paquete de oficina gratuito y Open Source basado en la Licencia GPL.

Microsoft Office funciona solo bajo Windows a diferencia de OpenOffice que funciona en Windows y Linux.

2. Una mediante flechas cada una de las funciones de con su correspondiente programa del paquete de oficina:

Función	Programa
Corrector ortográfico Diccionario de sinónimos Funciones matemáticas, financieras y estadísticas. Consultas específicas sobre una base de datos. Plantillas para diapositivas. Generador de informes de gráficos de barras, torta, dispersión, etc. Formularios para cargar datos. Herramienta par sobres y etiquetas. Autoformas	Procesador de texto Planilla de cálculo Programa de Base de Datos Programa para presentaciones