



GOBIERNO DE
MÉXICO



2020
Año de
LEONA VICARIO
NUEVECENTA NAUENO DE LA PROTECCIÓN

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica
División de Colaboración con el Sector Salud

Dirección de Prestaciones Médicas
Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica
División de Colaboración con el Sector Salud

Guía de Ayuda para la recolección de excedentes y faltantes de servicios
médicos institucionales

Marzo 2020





INTRODUCCIÓN

Derivado de la importancia de conocer las necesidades institucionales para la generación de herramientas que fortalezcan la toma de decisiones, la División de Colaboración con el Sector Salud adscrita a la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, recolectará la información relacionada con excedentes y faltantes de servicios médicos institucionales que permita la identificación de oportunidades de intercambio de servicios y otras estrategias de colaboración sectorial.

RESUMEN

Se realiza herramienta web para recolección de intervenciones excedentes y faltantes institucionales, con el objetivo de facilitar, agilizar y optimizar la información que permita fortalecer la toma de decisiones en materia de planeación en salud.





OBJETIVO

Realizar el registro por entidad federativa y unidad médica de las intervenciones identificadas como faltante o excedente susceptibles a intercambiarse por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social, tanto para satisfacer las necesidades no atendidas de los derechohabientes como para la atención a los no derechohabientes.

CONSIDERACIONES

- **Guía de Ayuda:** el usuario responsable del registro deberá revisar esta guía de ayuda antes de llevar a cabo dicho proceso.
- **Servicios Médicos Faltantes:** se consideran faltantes todas aquellas intervenciones identificadas como necesidad al interior de las Unidades Médicas, las cuales no es posible proporcionar debido a la falta de recursos disponibles, independientemente si se resuelven por subrogación.
- **Servicios Médicos Excedentes:** se consideran excedentes todas aquellas intervenciones identificadas con capacidad para ser ofrecidas a pacientes adicionales a la población derechohabiente.
- **Eventos:** se registrará la cantidad de eventos **mensuales** estimados a requerir o proporcionar, según sea el caso, de acuerdo a la capacidad instalada de cada Unidad Médica.
- **Pacientes:** se registrará la cantidad de pacientes **mensuales** estimados a derivar a la unidad médica proveedora o bien a atender, de acuerdo a la capacidad instalada de cada Unidad Médica institucional.
- **Causas:** se solicita únicamente en caso de registro de faltantes y se refiere a identificar el motivo principal por el cual se determina la necesidad en la unidad médica, entre las que se enlistan: Carencia de Servicio, Falta de Equipo, Falta de Insumos y Falta de Personal.
- **Período para el registro de excedentes y faltantes:** el período de registro será de acuerdo a lo estipulado en los oficios emitidos por la División de Colaboración con el Sector Salud. Después de dicho período solo se podrá acceder a la página electrónica para consultar el reporte generado.





- **Reporte por Delegación/UMAE para impresión:** reporte en formato PDF, disponible para que cada OOAD/UMAE revise, valide y firme.

La sección de firmas será visible hasta que el OOAD/UMAE haya finalizado el registro de excedentes y faltantes (consultar [paso 6](#)). De lo contrario, solo estará disponible el **reporte preliminar**, el cual se identifica por la leyenda “Sin Validez Oficial”.

El reporte firmado en formato PDF deberá subirse a la herramienta de “Recolección de excedentes y faltantes” (consultar [paso 8](#)) y ser enviado de forma física a la División de Colaboración con el Sector Salud, de acuerdo a la [información de contacto](#).

Nota: una vez que el OOAD/UMAE haya finalizado el registro de excedentes y faltantes, no se podrán realizar cambios, en caso de requerir modificar la información, se deberá solicitar la apertura del sistema a la Mtra. Vanessa Elizabeth López González.

- **Contraseña por unidad médica:** es indispensable contar con la contraseña asignada para cada OOAD/UMAE; dicha contraseña es la misma para todas las unidades médicas del OOAD/UMAE.

En caso de requerir asesoría técnico-médica y/o técnico informática favor de consultar la [información de contacto](#).





Procedimiento para la recolección de excedentes y faltantes de servicios médicos institucionales

Las OOAD/UMAE cumplirán con la solicitud de registro de excedentes y faltantes hasta que suban el reporte PDF firmado ([consultar paso 8](#)). A continuación se describe la secuencia de pasos a seguir.

Ingresar a la página electrónica de la CPIM

Acceder a la página de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica (CPIM), dirección electrónica <http://cpim.imss.gob.mx>, ubicar la sección **División de Colaboración con el Sector Salud** y elegir la opción **“Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales”**, como se ilustra en la siguiente imagen:



Dar clic izquierdo sobre la opción
“Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales”

Una vez realizado lo anterior se visualizará la página principal de la herramienta “Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales”.

La página principal es un tablero de control, debido a que es el enlace para desencadenar las siguientes acciones:

- Registrar excedentes y faltantes (paso 1 al 6)
- Finalizar el registro de excedentes y faltantes (paso 7)
- Impresión de reporte “Versión Final” para firma por los representantes del OOAD/UMAE (paso 8)
- Subir reporte “Versión Final” con firmas (paso 9)



Es importante mencionar que cada una de las pantallas que conforman la herramienta contiene un paso a seguir (9 en total), además de notas primordiales, con la finalidad de que al usuario le sea más sencillo utilizar la herramienta.

Paso 1.- Seleccionar OOAD/UMAE

En la página principal, ubicar el nombre del OOAD/UMAE, en la que se registrarán excedentes y faltantes, posteriormente dar clic izquierdo sobre el nombre del mismo.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Guía de Ayuda

La OOAD/UMAE ha finalizado el registro de información

La OOAD/UMAE aún no finaliza el registro de información

Captura del periodo 2020

**Paso 1.- Seleccionar el OOAD/UMAE a la que pertenece,
haciendo clic izquierdo sobre el nombre del mismo.**

No.	OOAD/UMAE	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	Aguascalientes	16	0	16	Preliminar	Finalizar Reporte		
2	Baja California	39						
3	Baja California Sur	20						
4	Campeche	12	2	10	Preliminar	Finalizar Reporte		
5	Coahuila	50						
6	Colima	13	1	12	Preliminar	Finalizar Reporte		
7	Chiapas	32						
8	Chihuahua	57						
9	Durango	34						
10	Guanajuato	49						
11	Guerrero	20						
12	Hidalgo	21						
13	Jalisco	122						
14	Edo. de Méx. Ote.	55						
15	Edo. de Méx. Pte.	47						
16	Michoacán	56						
17	Morelos	24						
18	Nayarit	27						
19	Nuevo León	58						
20	Oaxaca	27	1	26	Preliminar	Finalizar Reporte		
21	Puebla	50	0	50	Preliminar	Finalizar Reporte		
22	Querétaro	26						

Ubicar OOAD/UMAE y dar clic izquierdo sobre el nombre del mismo.



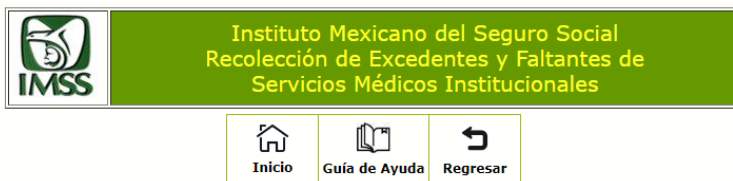
Paso 2.- Indicar si alguna de las unidades médicas del OOAD/UMAE tiene Excedentes y Faltantes de algún Servicio Médico Institucional

Es importante mencionar que existen OOAD/UMAE que no cuentan con excedentes y/o faltantes de algún servicio médico institucional a reportar.

En este paso se deberá contestar la pregunta ¿Alguna de las Unidades Médicas del OOAD/UMAE tiene excedentes y faltantes de algún servicio médico institucional?

En caso de que la respuesta sea NO: ninguna unidad médica registrará excedentes y/faltantes. Enseguida, se deberá guardar la opción seleccionada "NO". Posteriormente, finalizar el registro de información, con lo cual, en este caso "se aceptará de conformidad la inexistencia de oferta y/o demanda de servicios médicos", continuar con [paso 7](#).

En caso de que la respuesta sea SI: solo las unidades médicas que tienen excedentes y/o faltantes deberán registrar información, continuar con [paso 3](#).



Delegación Nuevo León

Paso 2.- ¿Alguna de las Unidades Médicas de la Delegación Nuevo León tiene Excedentes/Faltantes de algún Servicio Médico Institucional?

Seleccione una opción ▼
Seleccione una opción
SI
NO

Indicar si alguna Unidad Médica del OOAD/UMAE tiene excedentes y/o faltantes

Paso 3.- Seleccionar Unidad Médica

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre el nombre de la unidad médica, en la que se registrarán excedentes y faltantes.

Nota: en el caso de las Unidades Médicas que no tienen excedentes y faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales



Inicio



Guía de Ayuda



Regresar

OOAD Campeche

Paso 3.- Del siguiente listado, ingresar a la unidad médica que tiene excedentes y/o faltantes, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.

Nota: en el caso de las Unidades Médicas que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

No.	Unidad Médica	¿Con excedentes/ faltantes?
1	HGZMF 1, Campeche	
2	HGZMF 4, Ciudad del Carmen	
3	UMAA 14, Campeche	
4	UMF 3, La Jova	
5	UMF 5, Escarcega	
6	UMF 8, Hopelchen	
7	UMF 9, Palizada, Camp	
8	UMF 10, Campeche	
9	UMF 11, Campeche	SI
10	UMF 12, Ciudad del Carmen	
11	UMF 13, Campeche	
12	UMFH 2, Champoton	SI

Dar clic izquierdo sobre el nombre de la unidad médica que reportará excedentes y/o faltantes

Paso 4.- Seleccionar Grupo de Servicio

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre el grupo de servicio del que se registrarán excedentes y/o faltantes.

Nota: en el caso de los grupos de servicio que no tienen excedentes y/o faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales



Inicio



Guía de Ayuda



Regresar

OOAD Campeche
Unidad Médica: UMF 11 Ah Kim Pech

Paso 4.- Seleccionar el grupo de servicio en el que se tiene excedentes y/o faltantes,
haciendo clic izquierdo sobre el nombre del mismo.

Nota: en el caso de los grupos de servicio que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

No.	Servicio	Grupo de Servicio	¿Con Excedente y/o Faltante?
1	Servicios de Atención Médica	1 Atención Estomatológica	
		2 Cirugía	
		3 Consulta	
		4 Cuidados Intensivos	
		5 Hospitalización	
		6 Intervencionismo Terapéutico (Hemodinamia)	
		7 Litotricia	
		8 Parto y Puerperio	
		9 Urgencias	
2	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	10 Anatomía patológica	
		11 Electrodiagnóstico	
		12 Estudios de Intervencionismo Diagnóstico	
		13 Hemodiálisis	
		14 Imagenología	SI
		15 Inhaloterapia	
		16 Laboratorio de análisis clínicos	
		17 Medicina Nuclear	
		18 Producto y Pruebas de Banco de Sangre	
		19 Pruebas físicas	
		20 Quimioterapia	
3	Servicios de Rehabilitación	21 Radioterapia	
		22 Audiología y Foniatria	
		23 Medicina física y rehabilitación	

Dar clic izquierdo sobre el grupo de servicio del que se reportarán excedentes y/o faltantes

Paso 5.- Seleccionar Especialidad Troncal

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre la especialidad troncal en la que se registrarán excedentes y/o faltantes.

Nota: en el caso de las especialidades troncales que no tienen excedentes y/o faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales



Inicio



Guía de Ayuda



Regresar

OOAD Campeche
Unidad Médica: UMF 11 Ah Kim Pech

Paso 5.- Seleccionar la especialidad troncal en la que se tiene excedentes y/o faltantes, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.

Nota: en el caso de las especialidades que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento			
No.	Grupo de Servicio	Especialidad Troncal	¿Con Excedente y/o Faltante?
1	Imagenología	1 Cirugía general	
		2 Clínica de displasia	
		3 Consulta de cirugía	
		4 Electrodiagnóstico	
		5 Hospitalización cirugía	
		6 Imagenología diagnóstica y terapéutica	
		7 Radiodiagnóstico e imagenología	SI

Dar clic izquierdo sobre la especialidad troncal de la que se reportarán excedentes y/o faltantes

Paso 6.- Registrar excedentes y faltantes de la unidad médica y especialidad troncal seleccionada

La cantidad mínima es 1. En caso de no tener excedente o faltante de algún producto, dejar cuadros de texto vacíos.

En caso de que haya datos obligatorios vacíos, no se podrá guardar la información. Los siguientes datos son obligatorios:

- Excedentes: pacientes mensuales
- Faltantes: causa principal y pacientes mensuales

En la columna producto se incluye un buscador debido a que existen especialidades troncales que cuentan con una cantidad grande de productos.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Inicio

Guía de Ayuda

Regresar

Delegación Nuevo León
Unidad Médica: HGZ 33 Felix U. Gomez

Grupo de Servicio: Anatomía patológica

Paso 5.- Llenar la siguiente tabla, la cual contiene los productos de acuerdo al Grupo de Servicio seleccionado.

Nota 1: Cantidad mínima 1. En caso de no tener excedente o faltante de algún producto, dejar cuadros de texto vacíos.

Nota 2: Para mayor información, contacte a la Mta. Ana Gabriela Pérez Reynaud o a la Mta. Vanessa Elizabeth López González.

Nota 3: En caso de asesoría técnico - informática, contacte al Ing. Marco Fernando Andrade Cedillo o al Ing. Acnover Calderón Pedraza.

No.	Buscar <input type="text"/>	Producto	Faltante			Excedente		Pacientes Mensuales	Unidad de Medida	
			Ambulatoria	Hospitalaria	Causa	Ambulatoria	Hospitalaria			
1		ABORTO CON PLACENTA, HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
2		AMIGDALECTOMÍA, HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
3		AMPUTACIÓN O DESARTICULACIÓN, HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
4		APÉNDICE, HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
5		ASPIRADO BRONQUIAL, CITOLOGÍA EN .							Estudio	
6		BAZO (ESPLENECTOMÍA), HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
7		BIOPSIA BRONQUIAL, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
8		BIOPSIA DE CEREBRO, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
9		BIOPSIA DE CERVIX O VAGINA O LABIO MAYOR O VULVA O ENDOMETRIO O VPH, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
10		BIOPSIA DE COLÓN TOTAL, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
11		BIOPSIA DE COLUMNA, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
12		BIOPSIA DE CUERDA VOCAL, HISTOPATOLÓGICO.							Estudio	
13		BIOPSIA DE ESÓFAGO Ó ESTÓMAGO, HISTOPATOLÓGICO DE .							Estudio	
14		BIOPSIA DE ESÓFAGO, ESTÓMAGO Y DUODENO (ESOFAGOGASTRODUODENECTOMÍA), HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
15		BIOPSIA DE GLÁNDULAS SALIVALES, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
16		BIOPSIA DE MAMA, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
17		BIOPSIA DE MÉDULA ÓSEA, HISTOPATOLÓGICO DE.							Estudio	
		BIOPSIA DE MUCOSA (PÉLORO O DUODENO O RECTO).								

Guardar

Si requiere incluir algún producto que no se contemple en el listado, favor de realizar solicitud por correo electrónico a la Mtra. Vanessa Elizabeth López González.

Para guardar la información es necesario dar clic izquierdo en el botón guardar y confirmar que los datos son correctos.

NOTA: para modificar lo registrado, regresar al [paso 4](#) y seleccionar el grupo de servicio a modificar.

Cuando todas las unidades médicas que tienen excedentes y faltantes hayan registrado su información, continuar con el [paso 7](#).

Paso 7.- Finalizar el registro de excedentes y faltantes del OOAD/UMAE

Una vez que cada OOAD/UMAE indicó si tiene excedentes y faltantes, deberá finalizar el registro, lo que conlleva a que no se podrá modificar lo registrado.

Antes de finalizar el registro, el OOAD/UMAE con ayuda del reporte preliminar "Sin Validez Oficial", deberá revisar, validar y confirmar lo reportado.



Para finalizar el registro, en la página principal de la herramienta ubicar el OOAD/UMAE y dar clic izquierdo en la opción Finalizar Reporte “columna Final (para firmas)”. Como se muestra a continuación.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Guía de Ayuda

La OOAD/UMAE ha finalizado el registro de información

La OOAD/UMAE aún no finaliza el registro de información

Captura del período 2020

Paso 1.- Seleccionar el OOAD/UMAE a la que pertenece, haciendo clic izquierdo sobre el nombre del mismo.

No.	OOAD/UMAE	Unidades Médicas		Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	
1	Aguascalientes	16	0	16	Preliminar	Finalizar Reporte	
2	Baja California	39					
3	Baja California Sur	20					
4	Campeche	12	2	10	Preliminar	Finalizar Reporte	
5	Coahuila	50					
6	Colima	13	1	12	Preliminar	Finalizar Reporte	
7	Chiapas	32					
8	Chihuahua	57					
9	Durango	34					
10	Guanajuato	49					
11	Guanajuato	20					
12	Hidalgo	21					
13	Jalisco	122					
14	Edo. de Méx. Ote.	55					
15	Edo. de Méx. Pto.	47					
16	Michoacán	56					
17	Morelos	24					
18	Nayarit	27					
19	Nuevo León	58					
20	Oaxaca	27	1	26	Preliminar	Finalizar Reporte	
21	Puebla	50	0	50	Preliminar	Finalizar Reporte	
22	Quintana Roo	26					

Ubicar OOAD/UMAE y dar clic izquierdo sobre la opción Finalizar Reporte

Enseguida, se desplegará la página del paso 7, en donde se debe seleccionar SI y dar clic izquierdo en el botón guardar para Finalizar el registro.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Inicio

Guía de Ayuda

Regresar

Delegación Oaxaca

Paso 6.- Finalizar el registro de Excedentes y Faltantes la Delegación

Una vez que las Unidades Médicas de la Delegación hayan registrado sus Excedentes y/o Faltantes, se debe imprimir el reporte pdf (versión final) para su firma por los representantes de la Delegación.

Para obtenerlo es necesario finalizar el registro.

¿Desea finalizar el registro?

Seleccione una opción ▼
 Seleccione una opción
 SI
 NO

Seleccionar SI y dar clic izquierdo en el botón guardar

Una vez finalizado el registro, el sistema automáticamente habilitará el reporte “Versión Final” para la firma autógrafa de los representantes del OOAD/UMAE.

Paso 8.- Reporte “Versión Final” para firmas

Reporte en formato PDF, disponible para que cada OOAD/UMAE revise, valide y firme.

El reporte firmado en formato PDF deberá subirse a la herramienta de “Recolección de excedentes y faltantes” (consultar [paso 9](#)) y ser enviado de forma física a la División de Colaboración con el Sector Salud, de acuerdo a la [información de contacto](#).

En la página principal de la herramienta ubicar el OOAD/UMAE y dar clic izquierdo en la opción Versión Final “columna Final (para firmas)”. Como se ilustra a continuación.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Guía de Ayuda

La Delegación/UMAE ha finalizado el registro de información.

La Delegación/UMAE aún no finaliza el registro de información.

Captura del periodo 2020

Paso 1.- Seleccionar la Delegación/UMAE a la que pertenece,
haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.

No.	Delegación/UMAE	Unidades Médicas		Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para Firmas)	
1	Aguascalientes	16	1	15	—	Versión Final	Consultar/Modificar
2	Baja California	38	0	38	—	Versión Final	Consultar/Modificar
3	Baja California Sur	20	0	20	—	Versión Final	Consultar/Modificar
4	Banasco	10	2	10	—	Versión Final	Consultar/Modificar
5	Batopilá	50	0	50	—	Versión Final	Consultar/Modificar
6	Colima	13	0	13	—	Versión Final	Subir
7	Chiapas	32	2	30	—	Versión Final	Subir
8	Chihuahua	57	0	57	—	Versión Final	Subir
9	Durango	34	0	34	—	Versión Final	Subir
10	Guerrero	40	0	40	—	Versión Final	Subir
11	Guerrero	20	0	20	—	Versión Final	Subir
12	Hidalgo	21	4	17	—	Versión Final	Subir
13	Jalisco	122	2	120	—	Versión Final	Subir
14	Edo. de Méx. Cto.	55	0	55	—	Versión Final	Subir
15	Edo. de Méx. Pto.	47	0	47	—	Versión Final	Subir
16	Michoacán	56	0	56	—	Versión Final	Subir
17	Morelos	24	1	23	—	Versión Final	Consultar/Modificar

Ubicar OOAD/UMAE y dar clic izquierdo sobre la opción Versión Final

Inmediatamente se visualizará el reporte del OOAD/UMAE. El cuál deberán firmar las autoridades del mismo.

Ejemplo de reporte donde el OOAD indica que no tiene excedentes y faltantes:



GOBIERNO DE
MÉXICO



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica
División de Colaboración con el Sector Salud



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA
DIVISIÓN DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR SALUD

Fecha de impresión:
03/03/2020 16:03:22

Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales para el 2020

Delegación Nuevo León

"La Delegación no reporta intervenciones Excedentes/Faltantes para el año 2020"

Área para firmas

Autoriza TOOAD:

Autoriza Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas:

Página 1 de 1

Ejemplo de reporte donde el OOAD indica que tiene excedentes y faltantes:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA
DIVISIÓN DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR SALUD

Fecha de impresión:
03/03/2020 16:15:02

Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales para el 2020

Delegación Hidalgo

4 de 21 Unidades Médicas reportan Excedentes y/o Faltantes

HGZMF 1, Pachuca de Soto						
Faltantes						
No.	Grupo de Servicio	Producto	Causa Principal	Ambulatorio/Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales
1	Radioterapia	IMPLANTACION O INSERCIÓN DE ELEMENTOS RADIOACTIVOS	Falta de Equipo	Ambulatorio	6,000	0
Excedentes						
No.	Grupo de Servicio	Producto		Ambulatorio/Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales
1	Radioterapia	Braquiterapia manual (hospitalización 72-120 hrs)		Hospitalario	5,000	0
2	Radioterapia	Braquiterapia		Ambulatorio	4,000	0
3	Radioterapia	TELERRADIOTERAPIA CON RADIOISÓTOPOS		Ambulatorio	500	0
HGZ 2, Tulancingo de Bravo						
Faltantes						
No.	Grupo de Servicio	Producto	Causa Principal	Ambulatorio/Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales
1	Medicina Nuclear	Flebogramafía y pulmonar perfusorio (flebo-centellografía).	Falta de Equipo	Hospitalario	12,000	0
2	Medicina Nuclear	Flebogramafía radioisotópica.	Falta de Equipo	Ambulatorio	11,000	0
3	Hospitalización	CONTROL DE HEMORRAGIA DESPUÉS DE AMIGDALECTOMIA Y ADENOIDECTOMIA	Falta de Equipo	Hospitalario	4,000	0
4	Hospitalización	CONGELACIÓN GÁSTRICA	Falta de Equipo	Ambulatorio	3,000	0
Excedentes						
No.	Grupo de Servicio	Producto		Ambulatorio/Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales
1	Medicina Nuclear	Cistogramafía radioisotópica indirecta/directa.		Hospitalario	10,000	0

Autoriza TOOAD:

Autoriza Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas:

Página 1 de 4

Área para
firmas




Paso 9.- Subir Reporte “Versión Final” firmado

Para que el OOAD/UMAE concluya el proceso deberá subir el reporte firmado.

Solo se admiten archivos con formato PDF y con un peso máximo de 100 Megabytes.

En la página principal de la herramienta ubicar el OOAD/UMAE y dar clic izquierdo en la opción Subir “columna Subir (firmado)”.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Guía de Ayuda

La Delegación/UMAE ha finalizado el registro de información.
La Delegación/UMAE aún no finaliza el registro de información.


Captura del periodo 2020

Paso 1.- Seleccionar la Delegación/UMAE a la que pertenece,
haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.

No.	Delegación/UMAE	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	Aguascalientes	16	1	15	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
2	Baja California	39	0	39	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
3	Baja California Sur	20	0	20	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
4	Campeche	12	2	10	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
5	Coahuila	50	0	50	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
6	Colima	13	0	13	--	Versión Final	Subir	🟢
7	Chiapas	32	2	30	--	Versión Final	Subir	🟢
8	Chihuahua	57	0	57	--	Versión Final	Subir	🟢
9	Durango	34	0	34	--	Versión Final	Subir	🟢
10	Guanajuato	49	0	49	--	Versión Final	Subir	🟢
11	Guerrero	20	0	20	--	Versión Final	Subir	🟢
12	Hidalgo	21	4	17	--	Versión Final	Subir	🟢
13	Jalisco	122	2	120	--	Versión Final	Subir	🟢
14	Edo. de Méx. Ote.	55	0	55	--	Versión Final	Subir	🟢
15	Edo. de Méx. Pto.	47	0	47	--	Versión Final	Subir	🟢
16	Michoacán	56						🔴
17	Morales	24	1	23	--	Versión Final	Consultar/Modificar	🟢
18	Nayarit	27	1	26	--	Versión Final	Subir	🟢
19	Nuevo León	58	0	58	--	Versión Final	Subir	🟢
20	Oaxaca	27	0	27	Preliminar	Finalizar Reporte	Subir	🔴

Ubicar OOAD/UMAE y dar clic izquierdo sobre la opción Subir

La siguiente imagen ilustra la página del [paso 9](#), donde debe adjuntarse el PDF firmado.



Instituto Mexicano del Seguro Social
Recolección de Excedentes y Faltantes de
Servicios Médicos Institucionales

Inicio Guía de Ayuda Regresar

UMAE HGO 3 CMN La Raza

Paso 9.- Subir Reporte “Versión Final” firmado

Subir pdf firmado

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Solo se aceptan archivos pdf con un peso máximo de 100 Megabytes.

Guardar



INFORMACIÓN DE CONTACTO

División de Colaboración con el Sector Salud:

- Dra. Rocío Ofelia Uc Coyoc
Titular de la División

Correo electrónico: rocio.uc@imss.gob.mx
Conmutador: 01 55 57261700 ext.14606

- Mtra. Ana Gabriela Pérez Reynaud
Jefe de Área

Correo electrónico: ana.perezre@imss.gob.mx
Conmutador: 01 55 57261700 ext.14614

En caso de requerir asesoría técnico-médica, favor de comunicarse con:

- Mtra. Vanessa Elizabeth López González
Correo electrónico: vanessa.lopezg@imss.gob.mx
Conmutador: 01 55 57261700 ext.14613

En caso de requerir asesoría técnico-informática, favor de comunicarse con:

- Ing. Marco Fernando Andrade Cedillo Teléfono
Correo electrónico: marco.andradec@imss.gob.mx
Conmutador: 01 55 57261700 ext. 14617
- Ing. Acnover Calderón Pedraza Teléfono 57261700 Ext. 14664
Correo electrónico: acnover.calderon@imss.gob.mx
Conmutador: 01 55 57261700 ext. 14664

