



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## **Guía de Ayuda para la Recolección de Excedentes y/o Faltantes de Servicios Médicos Institucionales.**

### **Por la Secretaría de Salud**

Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud  
Dirección de Sistemas Gerenciales  
Subdirección de Inteligencia

Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud  
y Hospitales de Alta Especialidad  
Dirección General de Hospitales Regionales de Alta Especialidad  
Dirección de Procesos

### **Por el IMSS**

Dirección de Prestaciones Médicas  
Coordinación de Planeación de Servicios Médicos de Apoyo  
Coordinación Técnica de Servicios Médicos Indirectos  
División de Integración Estratégica Sectorial

### **Por el ISSSTE**

Dirección Normativa de Prospectiva y Planeación Institucional  
Subcoordinación de Aseguramiento de los Servicios  
Departamento de Monitoreo y Análisis de los Servicios

### **Por PEMEX**

Subdirección de Servicios de Salud  
Gerencia de Servicios Médicos





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## ANTECEDENTES.

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, establece que el gobierno federal realizará las acciones necesarias para garantizar que hacia 2024 todas y todos los habitantes de México puedan recibir atención médica y hospitalaria gratuita, incluidos el suministro de medicamentos y materiales de curación y los exámenes clínicos.

El Programa Sectorial de Salud 2020-2024, establece como acción puntual 2.2.3 el “Elaborar un diagnóstico hospital por hospital, que permita aprovechar la infraestructura de cada entidad, estableciendo los niveles de complejidad para la implantación de un sistema de referencia y contrarreferencia, que evite la saturación de hospitales y la subutilización de centros de salud”.

El 03 de abril de 2020 se suscribió el *Acuerdo General de Coordinación para el Intercambio y/o Prestación Unilateral de Servicios de Atención Médica*, entre los titulares de la SS, el IMSS, el ISSSTE y PEMEX, y que a la fecha cuenta con 44 Instituciones del Sistema Nacional de Salud adheridas.

Durante el ejercicio 2021 se efectuó el primer Diagnóstico Nacional de Excedentes y/o Faltantes de Servicios de Salud, con la participación de las Secretarías y Servicios de Salud Estatales, el IMSS, el ISSSTE y PEMEX. El objetivo principal fue homologar, sistematizar y mantener actualizada la información de los excedentes y/o faltantes de servicios que se presentan en las unidades médicas de cada entidad federativa e institución de salud, a fin de detectar las unidades donde se pueda establecer un intercambio de servicios que aproveche de la mejor manera la capacidad instalada en las unidades médicas del Sistema Nacional de Salud y contribuir a garantizar la atención médica a toda la población.

Como resultado de dicho Diagnóstico, se obtuvieron 59,541 registros de los cuales 20,754 fueron excedentes y 38,787 faltantes, con un potencial de intercambio de servicios del 17%, entre las unidades médicas de las instituciones participantes y bajo criterios establecidos.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## INTRODUCCIÓN

Derivado de la importancia de conocer las necesidades para la generación de herramientas que fortalezcan la toma de decisiones y en cumplimiento de los programas y acuerdos anteriormente citados, se recolectará la información relacionada con excedentes y/o faltantes de servicios médicos que permita la identificación de oportunidades de intercambio de servicios y otras estrategias de colaboración sectorial.

## RESUMEN

Se realiza la herramienta web para la recolección de intervenciones excedentes y/o faltantes institucionales, con el objetivo de facilitar, agilizar y optimizar la información que permita fortalecer la toma de decisiones en materia de planeación en salud.

## OBJETIVO

Realizar el registro por entidad federativa y unidad médica de las intervenciones identificadas como faltantes o excedentes susceptibles a intercambiarse por parte de IMSS BIENESTAR, para satisfacer las necesidades de servicios de salud de la población mexicana.

## CONSIDERACIONES

- **Guía de Ayuda:** el usuario responsable del registro deberá revisar esta guía de ayuda antes de llevar a cabo dicho proceso.
- **Servicios Médicos Faltantes:** se consideran faltantes todas aquellas intervenciones identificadas como necesidad al interior de las Unidades Médicas, las cuales no es posible proporcionar debido a la falta de recursos disponibles, independientemente si se resuelven por subrogación.
- **Servicios Médicos Excedentes:** se consideran excedentes todas aquellas intervenciones identificadas con capacidad para ser ofrecidas a pacientes adicionales a la población no derechohabiente.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



- **Eventos:** se registrará la cantidad de eventos **mensuales** estimados a requerir o proporcionar, según sea el caso, de acuerdo a la capacidad instalada de cada Unidad Médica.
- **Pacientes:** se registrará la cantidad de pacientes **mensuales** estimados a derivar a la unidad médica proveedora o bien a atender, de acuerdo a la capacidad instalada de cada Unidad Médica.
- **Causas:** se solicita únicamente en caso de registro de faltantes y se refiere a identificar el motivo principal por el cual se determina la necesidad en la unidad médica, entre las que se enlistan: Carencia de Servicio, Falta de Equipo, Falta de Insumos y Falta de Personal.
- **Período para el registro de excedentes y/o faltantes:** el período de registro será de acuerdo a lo estipulado por la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES). Después de dicho período solo se podrá acceder a la página electrónica para consultar el reporte generado.
- **Reporte por Entidad Federativa para impresión:** reporte en formato PDF, disponible para que cada entidad federativa revise, valide y firme.

La sección de firmas será visible hasta que la Entidad Federativa haya finalizado el registro de Excedentes y/o Faltantes (consultar [paso 7](#)). De lo contrario, solo estará disponible el **reporte preliminar**, el cual se identifica por la leyenda “Sin Validez Oficial”.

- El reporte firmado en formato PDF deberá subirse a la herramienta de “Recolección de Excedentes y Faltantes” (consultar [paso 9](#)) y ser enviado de forma física a la DGPLADES, de acuerdo a la información de contacto.

**Nota:** una vez que la Entidad Federativa haya finalizado el registro de Excedentes y/o Faltantes, no se podrán realizar cambios, en caso de requerir modificar la información, se deberá solicitar la apertura del sistema al Mtro. Mauricio Ojeda Rivas, Director de Sistemas Gerenciales ([mauricio.ojeda@salud.gob.mx](mailto:mauricio.ojeda@salud.gob.mx)).

- **Contraseña por unidad médica:** es indispensable contar con la contraseña asignada para cada Entidad Federativa; dicha contraseña es la misma para todas las Unidades Médicas de esa Entidad.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

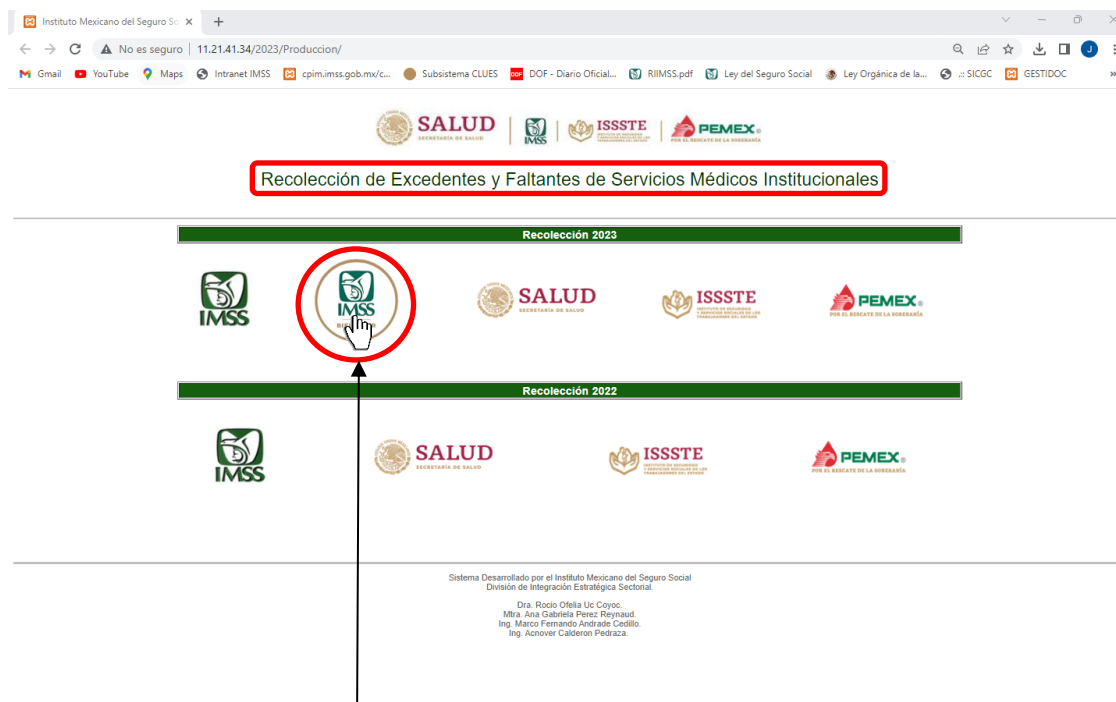


## Procedimiento para la Recolección de Excedentes y/o Faltantes de Servicios Médicos Institucionales.

Las Entidades federativas cumplirán con la solicitud de registro de excedentes y/o faltantes hasta que suban el reporte PDF firmado ([consultar paso 9](#)). A continuación, se describe la secuencia de pasos a seguir.

### Ingresar a la página electrónica de la Herramienta de Recolección de Excedentes y/o Faltantes de Servicios Médicos.

Acceder a la página <https://www.imsscolaboracionsectorsalud.gob.mx/>, ubicar el logotipo de IMSS BIENESTAR y dar clic izquierdo sobre el mismo, como se ilustra en la siguiente imagen.



Dar clic izquierdo sobre el logotipo de IMSS BIENESTAR en la página principal, "Recolección de Excedentes y/o Faltantes de Servicios Médicos Institucionales".



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Una vez realizado lo anterior se visualizará la página principal de la herramienta “Recolección de Excedentes y/o Faltantes de Servicios Médicos Institucionales”.

La página principal es un tablero de control, debido a que es el enlace para desencadenar las siguientes acciones:

- Registrar Excedentes y/o Faltantes (paso 1 al 6).
- Finalizar el registro de Excedentes y/o Faltantes (paso 7).
- Impresión de reporte “Versión Final” para firma por los representantes de las Entidades Federativas (paso 8).
- Subir reporte “Versión Final” con firmas (paso 9).

Es importante mencionar que cada una de las pantallas que conforman la herramienta contiene un paso a seguir (9 en total), además de notas primordiales, con la finalidad de que al usuario le sea más sencillo utilizar la herramienta.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## Paso 1.- Seleccionar Entidad Federativa.

En la página principal, ubicar el nombre de la Entidad, en la que se registrarán excedentes y faltantes, posteriormente dar clic izquierdo sobre el nombre de la misma.



**Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales**

  
Guía de Ayuda

 La Entidad Federativa ha finalizado el registro de información

 La Entidad Federativa aún no finaliza el registro de información

**Captura del periodo 2023**

**Paso 1.- Seleccionar la Entidad Federativa a la que pertenece, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

No.	Entidad Federativa	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	<a href="#">Aguascalientes</a>	105	31	74	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
2	<a href="#">Baja California</a>	138	35	103	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
3	<a href="#">Baja California Sur</a>	79	10	69	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
4	<a href="#">Campeche</a>	115	13	102	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
5	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><a href="#">Coahuila de Zaragoza</a></div>	171	5	166	<a href="#">Preliminar</a>	<a href="#">Finalizar Reporte</a>		

Ubicar Entidad Federativa y dar clic izquierdo sobre el nombre de la misma.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## **Paso 2.- Indicar si alguna de las Unidades Médicas de la Entidad Federativa tiene excedentes y/o faltantes de algún Servicio Médico Institucional.**

Es importante mencionar que existen Entidades Federativas que no cuentan con excedentes y/o faltantes de algún servicio médico institucional a reportar.

En este paso se deberá contestar la pregunta ¿Alguna de las Unidades Médicas de la Entidad Federativa tiene excedentes y/o faltantes de algún servicio médico institucional?

En caso de que la respuesta sea **NO**: ninguna unidad médica registrará excedentes y/o faltantes. Enseguida, se deberá guardar la opción seleccionada "**NO**". Posteriormente, finalizar el registro de información, con lo cual, en este caso "se aceptará de conformidad la inexistencia de oferta y/o demanda de servicios médicos", continuar con [paso 7](#).

En caso de que la respuesta sea **SI**: solo las unidades médicas que tienen excedentes y/o faltantes deberán registrar información, continuar con [paso 3](#).



**Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales**

 Inicio  Guía de Ayuda  Regresar

**Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza**

**Paso 2.- ¿Alguna de las Unidades Médicas de la Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza tiene Excedentes/Faltantes de algún Servicio Médico Institucional?**

SI

**Nota: para iniciar/continuar con el registro de excedentes y/o faltantes, es necesario ingresar la contraseña de la Entidad Federativa y dar clic izquierdo en el botón Acceder.**

Ingresar contraseña:

Indicar si alguna Unidad Médica de la Entidad Federativa tiene excedentes y/o faltantes. Posteriormente debe ingresar contraseña.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



### Paso 3.- Seleccionar Unidad Médica.

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre el nombre de la Unidad Médica, en la que se registrarán Excedentes y/o Faltantes.

**Nota:** en el caso de las Unidades Médicas que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.



### Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza

**Paso 3.- Del siguiente listado, ingresar a la unidad médica que tiene excedentes y/o faltantes, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

**Nota:** en el caso de las Unidades Médicas que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

No.	CLUES	Unidad Médica	¿Con excedentes/ faltantes?
PRIMER NIVEL			
54	<a href="#">CLSSA000581</a>	<a href="#">CENTRO DE SALUD URBANO GUADALUPE DE MONCLOVA , PRIMER NIVEL</a>	
55	<a href="#">CLSSA002343</a>	<a href="#">CENTRO DE SALUD URBANO HÉRCULES , PRIMER NIVEL</a>	
56	<a href="#">CLSSA001124</a>	<a href="#">CENTRO DE SALUD URBANO MADERO , PRIMER NIVEL</a>	
57	<a href="#">CLSSA002192</a>	<a href="#">CENTRO ESTATAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR , PRIMER NIVEL</a>	SI
58	<a href="#">CLSSA002932</a>	<a href="#">CENTRO ONCOLOGICO DE LA REGIÓN SURESTE DE COAHUILA , PRIMER NIVEL</a>	
59	<a href="#">CLSSA002895</a>	<a href="#">CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO INFANTIL (CEREDI NUEVA ROSITA) , PRIMER NIVEL</a>	
60	<a href="#">CLSSA002471</a>	<a href="#">CISAME TORREÓN , PRIMER NIVEL</a>	SI
61	<a href="#">CLSSA002180</a>	<a href="#">MÓDULO DEL ADOLESCENTE DE MONCLOVA , PRIMER NIVEL</a>	

Dar clic izquierdo sobre el nombre de la Unidad Médica que reportará Excedentes y/o Faltantes.



#### Paso 4.- Seleccionar Grupo de Servicio.

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre el grupo de servicio del que se registrarán Excedentes y/o Faltantes.

**Nota:** en el caso de los Grupos de Servicio que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.



Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza

**Paso 4.- Seleccionar el grupo de servicio en el que se tiene excedentes y/o faltantes, haciendo clic izquierdo sobre el nombre del mismo.**

**Nota:** en el caso de los grupos de servicio que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

No.	Servicio	Grupo de Servicio	¿Con Excedente y/o Faltante?
1	Servicios de Atención Médica	<a href="#">1 Atención Estomatológica</a>	SI
		<a href="#">2 Cirugía</a>	SI
		<a href="#">3 Consulta</a>	SI
		<a href="#">4 Cuidado Intensivos</a>	
		<a href="#">5 Hospitalización</a>	
		<a href="#">6 Intervencionismo Terapéutico (Hemodinamia)</a>	
		<a href="#">7 Litotricia</a>	
		<a href="#">8 Parto y Puerperio</a>	
		<a href="#">9 Urgencias</a>	
		<a href="#">10 Anatomía patológica</a>	
		<a href="#">11 Electrodiagnóstico</a>	SI
		<a href="#">12 Estudios de Intervencionismo Diagnóstico</a>	

Dar clic izquierdo sobre el grupo de servicio en el que se reportarán Excedentes y/o Faltantes.

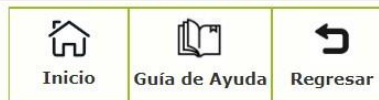


**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



### Paso 5.- Seleccionar Especialidad Troncal.

Es necesario ubicar y dar clic izquierdo sobre la especialidad troncal de la que se registrarán Excedentes y/o Faltantes.



Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza

**Paso 5.- Seleccionar la especialidad troncal en la que se tiene excedentes y/o faltantes, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

**Nota:** en el caso de las especialidades que no tienen Excedentes y/o Faltantes, no es necesario realizar ninguna acción.

Servicios de Atención Médica			
No.	Grupo de Servicio	Especialidad Troncal	¿Con Excedente y/o Faltante?
1	Atención Estomatológica	1 Consulta externa 2 Odontología	SI

Dar clic izquierdo sobre la Especialidad Troncal en la que se reportarán Excedentes y/o Faltante.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## Paso 6.- Registrar Excedentes y/o Faltantes de la Unidad Médica y Grupo de Servicio Seleccionado.

La cantidad mínima es 1. En caso de no tener Excedente y/o Faltante de algún producto, dejar cuadros de texto vacíos.

En caso de que haya datos obligatorios vacíos, no se podrá guardar la información. Los siguientes datos son obligatorios:

- Excedentes: pacientes mensuales.
- Faltantes: causa principal y pacientes mensuales.

En la columna “producto” se incluye un buscador debido a que existen grupos de servicio que cuentan con una amplia cantidad de productos, por ejemplo, Cirugía que contempla 2,857 intervenciones.

Si requiere incluir algún producto que no se contemple en el listado, favor de realizar solicitud por correo electrónico a Mauricio Ojeda, Director de Sistemas Gerenciales ([mauricio.ojeda@salud.gob.mx](mailto:mauricio.ojeda@salud.gob.mx)).

Para guardar la información es necesario confirmar que los datos son correctos y dar clic izquierdo en el botón guardar.

**NOTA:** para modificar lo registrado, regresar al [paso 4](#) y seleccionar el grupo de servicio a modificar.

Cuando todas las unidades médicas que tienen Excedentes y/o Faltantes hayan registrado su información, continuar con el [paso 7](#).



**Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales**

Inicio
Guía de Ayuda
Regresar

**Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza**

**Servicios de Atención Médica**

**Grupo de Servicio: Atención Estomatológica**

**Especialidad: Odontología**

**Paso 6.- Llenar la siguiente tabla, la cual contiene los productos de acuerdo al Grupo de Servicio y Especialidad seleccionados.**

**Nota 1:** cantidad mínima 1. En caso de no tener excedente o faltante de algún producto, dejar cuadros de texto vacíos.

**Nota 2:** para mayor información, contacte al Enlace Estatal para el intercambio de Servicios.

No.	Producto	Faltante			Excedente		Pacientes Mensuales	Unidad de Medida
		Ambulatoria	Hospitalaria	Causa	Ambulatoria	Hospitalaria		
1	Exodoncia simple (por pieza)							Consulta
2	Obturación con amalgama de plata							Procedimiento
3	Obturación con resina	20		Falta de Equipo			20	Procedimiento





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

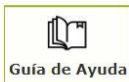


## Paso 7.- Finalizar el registro de Excedentes y/o Faltantes.

Una vez que la Entidad Federativa indicó si tiene excedentes y/o faltantes, deberá finalizar el registro, lo que conlleva a que no se podrá modificar lo registrado.

Antes de finalizar el registro, la Entidad Federativa, con ayuda del reporte preliminar “Sin Validez Oficial”, deberá revisar, validar y confirmar lo reportado.

Para finalizar el registro, en la página principal de la herramienta ubicar la Entidad Federativa y dar clic izquierdo en la opción Finalizar Reporte, en “Columna Final (para firmas)”. Como se muestra a continuación.



	La Entidad Federativa ha finalizado el registro de información
	La Entidad Federativa aún no finaliza el registro de información

### Captura del periodo 2023

**Paso 1.- Seleccionar la Entidad Federativa a la que pertenece, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

No.	Entidad Federativa	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	<a href="#">Aguascalientes</a>	105	31	74	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
2	<a href="#">Baja California</a>	138	35	103	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
3	<a href="#">Baja California Sur</a>	79	10	69	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
4	<a href="#">Campeche</a>	115	13	102	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
5	<a href="#">Coahuila de Zaragoza</a>	171	5	166	<a href="#">Preliminar</a>	<a href="#">Finalizar Reporte</a>		

Ubicar Entidad Federativa y dar clic izquierdo sobre la opción Finalizar Reporte.



Enseguida, se desplegará la página, en donde se debe seleccionar *SI* y dar clic izquierdo en el botón guardar para Finalizar el registro.



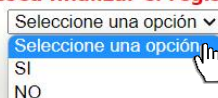
Entidad Federativa Coahuila de Zaragoza

**Paso 7.- Finalizar el registro de Excedentes y Faltantes de la Entidad Federativa**

Una vez que las Unidades Médicas de la Entidad Federativa hayan registrado sus Excedentes y/o Faltantes, se debe imprimir el reporte pdf (versión final) para su firma por los representantes de la Entidad Federativa.

Para obtenerlo es necesario finalizar el registro.

**¿Desea finalizar el registro?**



Una vez finalizado el registro, el sistema automáticamente habilitará el reporte "Versión Final" para la firma autógrafa de los representantes de la Entidad Federativa.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

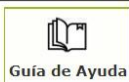


## Paso 8.- Reporte “Versión Final” para firmas.

Reporte en formato PDF, disponible para que cada Entidad revise, valide y firme.

El reporte firmado en formato PDF deberá subirse a la herramienta de “Recolección de Excedentes y/o Faltantes” y ser enviado de forma física a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, de acuerdo a la [información de contacto](#).

En la página principal de la herramienta ubicar la Entidad y dar clic izquierdo en la opción Versión Final columna “Final (para firmas)” como se ilustra a continuación:



	La Entidad Federativa ha finalizado el registro de información
	La Entidad Federativa aún no finaliza el registro de información

### Captura del periodo 2023

**Paso 1.- Seleccionar la Entidad Federativa a la que pertenece, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

No.	Entidad Federativa	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	<a href="#">Aguascalientes</a>	105	31	74	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
2	<a href="#">Baja California</a>	138	35	103	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
3	<a href="#">Baja California Sur</a>	79	10	69	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
4	<a href="#">Campeche</a>	115	13	102	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
5	<a href="#">Coahuila de Zaragoza</a>	171	5	166	<a href="#">Preliminar</a>	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	

Ubicar Entidad Federativa y dar clic izquierdo sobre la opción Versión Final de la columna “Final (para firmas)”.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Inmediatamente se visualizará el reporte de la Entidad, el cual deberán firmar las autoridades correspondientes.

Ejemplo de reporte donde la Entidad Federativa indica que tiene Excedentes y /o Faltantes:

Fecha de impresión:  
02/08/2022 13:43:23

**Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales para el año 2023**

**Entidad Federativa Chihuahua**

**63 de 224 Unidades Médicas reportan Excedentes y/o Faltantes**

CHSSA000075 CENTRO DE SALUD GUADALUPE VICTORIA , PRIMER NIVEL						
Excedentes						
No.	Grupo de Servicio	Producto	Ambulatorio/ Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales	
1	Consulta	Tarifa mensual por un consultorio con atención médica y sin insumos médicos (6 horas diarias)	Ambulatorio	50	50	

CHSSA000261 CS PANALACHI , PRIMER NIVEL						
Excedentes						
No.	Grupo de Servicio	Producto	Ambulatorio/ Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales	
1	Consulta	Tarifa mensual por un consultorio con atención médica y sin insumos médicos (6 horas diarias)	Ambulatorio	30	30	

CHSSA000372 HOSPITAL GENERAL DE CAMARGO , SEGUNDO NIVEL						
Faltantes						
No.	Grupo de Servicio	Producto	Causa Principal	Ambulatorio/ Hospitalario	Eventos Mensuales	Pacientes Mensuales
1	Imagenología	Ultrasonido cualquier región.	Falta de Equipo	Ambulatorio	15	70
2	Imagenología	Ultrasonido cualquier región.	Falta de Equipo	Hospitalario	5	70
Excedentes						
3	Hospitalización	Atención del recién nacido		Hospitalario	12	20
4	Hospitalización	Atención del recién nacido		Ambulatorio	5	20
5	Laboratorio de análisis clínicos	Biometría hemática completa, velocidad de sedimentación globular (vsg), reticulocitos y plaquetas		Ambulatorio	1	1
6	Urgencias	Urgencias		Ambulatorio	1	1
7	Cirugía	Cirugía menor dentro de quirófano		Hospitalario	1	1
8	Cirugía	Cirugía menor que no requiere quirófano (20 minutos de sala)		Hospitalario	1	1

Autoriza Secretario de Salud Estatal:  
Nombre: \_\_\_\_\_

Autoriza Enlace Estatal para el intercambio de Servicios.  
Nombre: \_\_\_\_\_

Página 1 de 36

Área para firmas.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## Paso 9.- Subir Reporte “Versión Final” firmado.

Para que la Entidad Federativa concluya el proceso deberá subir el reporte firmado.

Solo se admiten archivos con formato PDF y con un peso máximo de 100 Megabytes.

En la página principal de la herramienta ubicar la Entidad y dar clic izquierdo en la opción Subir “columna Subir (firmado)”.



**Recolección de Excedentes y Faltantes de Servicios Médicos Institucionales**

  
Guía de Ayuda

☒

La Entidad Federativa ha finalizado el registro de información

☐

La Entidad Federativa aún no finaliza el registro de información

**Captura del periodo 2023**

**Paso 1.- Seleccionar la Entidad Federativa a la que pertenece, haciendo clic izquierdo sobre el nombre de la misma.**

No.	Entidad Federativa	Unidades Médicas			Reporte			Semáforo
		Total	Con Excedentes/ Faltantes	Sin Excedentes/ Faltantes	Preliminar	Final (para firmas)	Subir (firmado)	
1	<a href="#">Aguascalientes</a>	105	31	74	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
2	<a href="#">Baja California</a>	138	35	103	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Consultar/Modificar</a>	
3	<a href="#">Baja California Sur</a>	79	10	69	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
4	<a href="#">Campeche</a>	115	13	102	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	
5	<a href="#">Coahuila de Zaragoza</a>	171	5	166	—	<a href="#">Versión Final</a>	<a href="#">Subir</a>	

Ubicar Entidad Federativa y dar clic izquierdo sobre la opción Subir.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



La siguiente imagen ilustra la página donde debe adjuntarse el PDF firmado.

Subir pdf firmado

Seleccionar archivo Ninguno ...hivo selec.

Solo se aceptan archivos pdf con un peso máximo de 150 Megabytes.

Guardar

Ubicar “Seleccionar archivo”, dar clic izquierdo para seleccionar archivo PDF a subir.

Una vez cargado el archivo PDF en la columna “Subir(firmado)” de la Entidad Federativa se visualizará “Consultar/Modificar” y podrá visualizar o cambiar el archivo PDF que haya subido.

Subir pdf firmado

Seleccionar archivo Ninguno ...hivo selec.

Consultar PDF subido

Solo se aceptan archivos pdf con un peso máximo de 150 Megabytes.

Guardar

Ubicar “Seleccionar archivo”, dar clic izquierdo para seleccionar archivo PDF a subir o  
Ubicar “Consultar PDF subido” para visualizar el PDF ya cargado.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## INFORMACIÓN DE CONTACTO

### **Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES).**

- Mtro. Mauricio Ojeda Rivas  
Director de Sistemas Gerenciales  
(55) 5062 1600 ext. 51296  
[mauricio.ojeda@salud.gob.mx](mailto:mauricio.ojeda@salud.gob.mx)
- Lic. José Gerardo Román Hidalgo  
Subdirector de Inteligencia  
(55) 5062 1600 ext. 51233  
[jose.roman@salud.gob.mx](mailto:jose.roman@salud.gob.mx)

Dirección: Av. Marina Nacional No. 60, Piso 1, Col. Tacuba, C.P. 11410. Miguel Hidalgo, CDMX.