

Process Utilisateur

Ecran d'accueil de l'application Web sur PC
L'utilisateur saisi
son login : Adresse mail
son Mot de passe : renseigné par lui-même lors de la première connexion
Le n° de l'affaire concerné si besoin

Lors de sa première connexion ou lors de la sélection du Bouton "Mot de passe oublié", l'utilisateur reçoit un e-mail à l'adresse du login lui permettant de saisir un nouveau mot de passe.

A la validation (bouton "connexion"), le logiciel accède à l'écran W15

Commentaires Ecran

- 1 Saisie de l'adresse mail de l'utilisateur
- 2 Saisie du Mot de passe
- 3 Saisie du N° d'Affaire + Avenant
- 4 Si les 3 champs précédents sont renseignés, affichage du bouton "Connexion" qui donne accès au site
- 5 Bouton de demande de génération d'un Nouveau mot de passe

Ecran W15

D0102
D0107
D0301

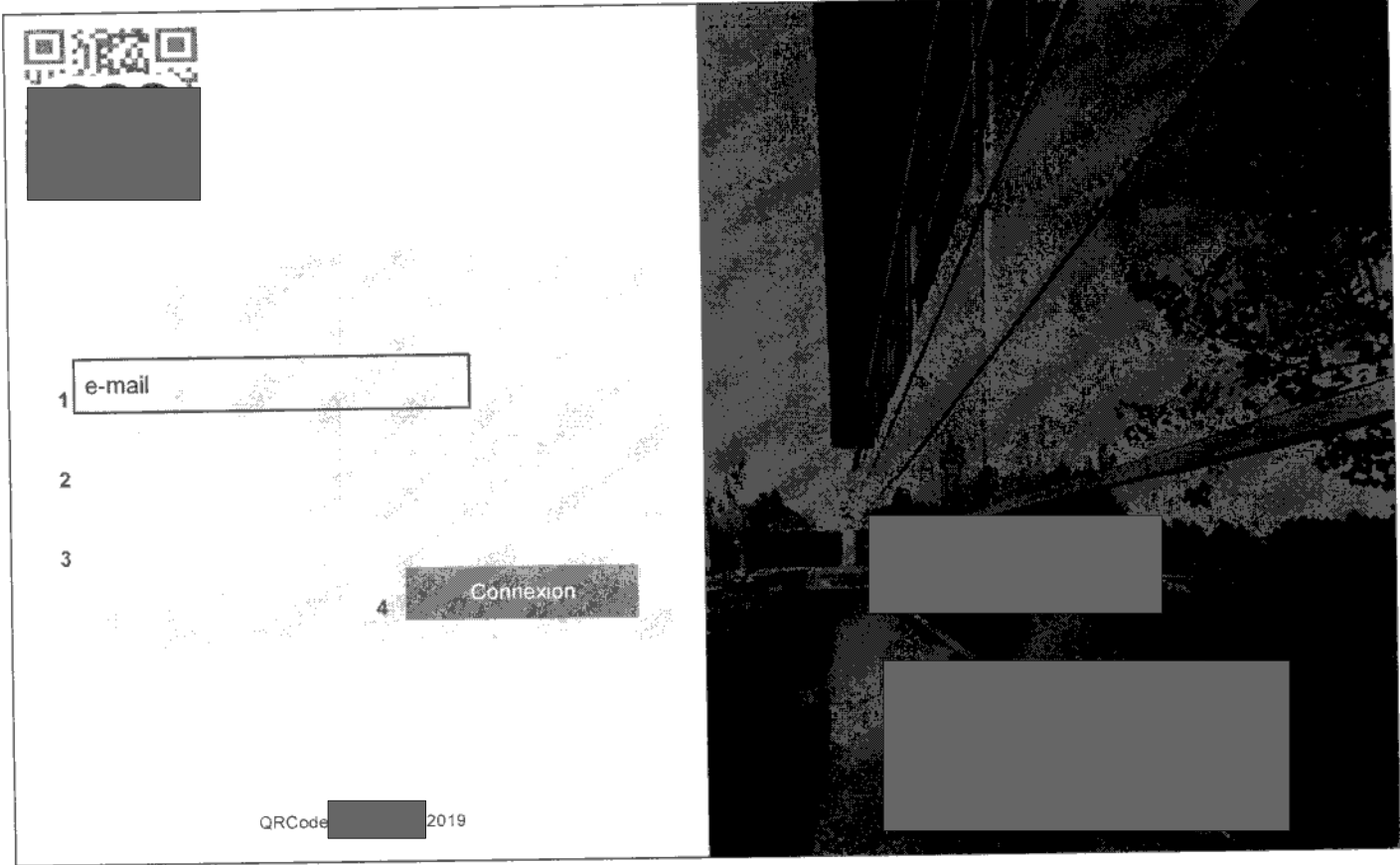
POP UP avec validation :

Vous allez recevoir sur votre adresse mail un lien d'accès au site qui vous permettra de définir votre mot de passe et d'accéder à l'application.

OK

Envoi d'un lien sur l'e-mail enregistré pour le login
accès écran W14

- 6 Bouton d'enregistrement du login si 1ère connexion d'un utilisateur de l'équipe
- Si l'adresse mail est inconnue et contient "@.com", l'utilisateur est automatiquement enregistré dans le profil
Accès à l'écran W11
- Si l'adresse mail est inconnue et ne contient pas "@.com"
Accès à l'écran W12
- 7 Bouton d'enregistrement du login si 1ère connexion d'un utilisateur d'une Entreprise Fournisseur
Accès à l'écran W13



Process Utilisateur

Ecran de 1ère connexion à l'application Web sur PC
Affichage de l'adresse mail et renseignement des informations complémentaires
Après validation des informations, l'utilisateur reçoit un e-mail à l'adresse du login lui permettant de saisir son mot de passe.

Commentaires Ecran

- 1 Affichage de l'adresse mail de l'utilisateur
 - 2 Saisie du Nom de l'utilisateur du Groupe
 - 3 Saisie du Prénom de l'utilisateur du Groupe
 - 4 Bouton d'enregistrement du nouvel utilisateur et de génération du mail
- POP UP avec validation :

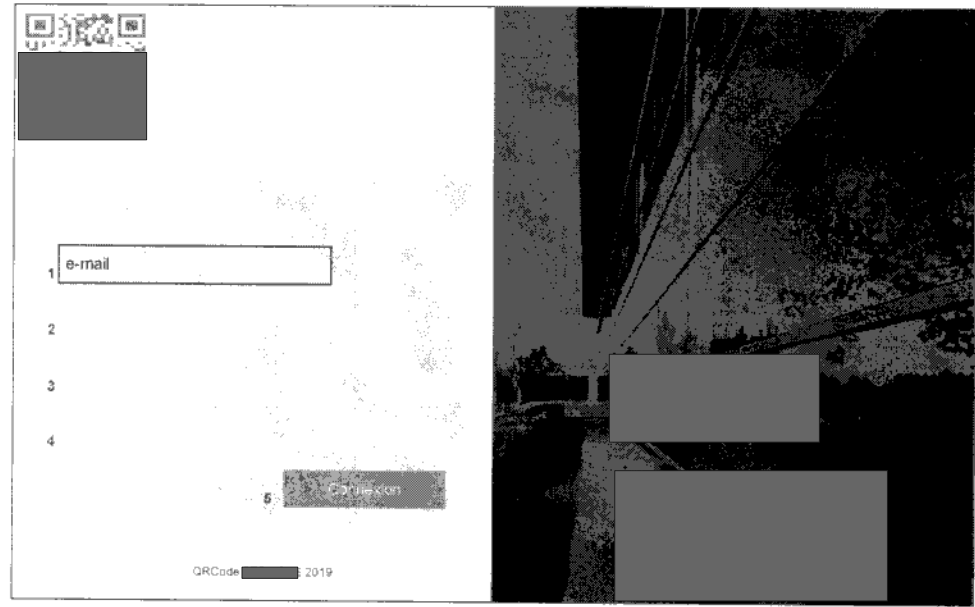
D0102
D0103
D0104

Vous allez recevoir sur votre adresse mail un lien d'accès au site qui vous permettra de définir votre mot de passe et d'accéder à l'application.

OK

Envoi d'un lien sur l'e-mail enregistré pour le login accès écran W14





Process Utilisateur

Ecran de 1ère connexion à l'application Web sur PC
Affichage de l'adresse mail et renseignement des informations complémentaires
Après validation des informations, l'utilisateur reçoit un e-mail à l'adresse du login lui permettant de saisir son mot de passe.

Commentaires Ecran

- 1 Affichage de l'adresse mail de l'utilisateur

2 Saisie du Nom de l'utilisateur

3 Saisie du Prénom de l'utilisateur

4 Saisie de l'Entrepise de l'utilisateur

5 Bouton d'enregistrement du nouvel utilisateur et de génération du mail
- D0102

D0103

D0104

D0105
- POP UP avec validation :

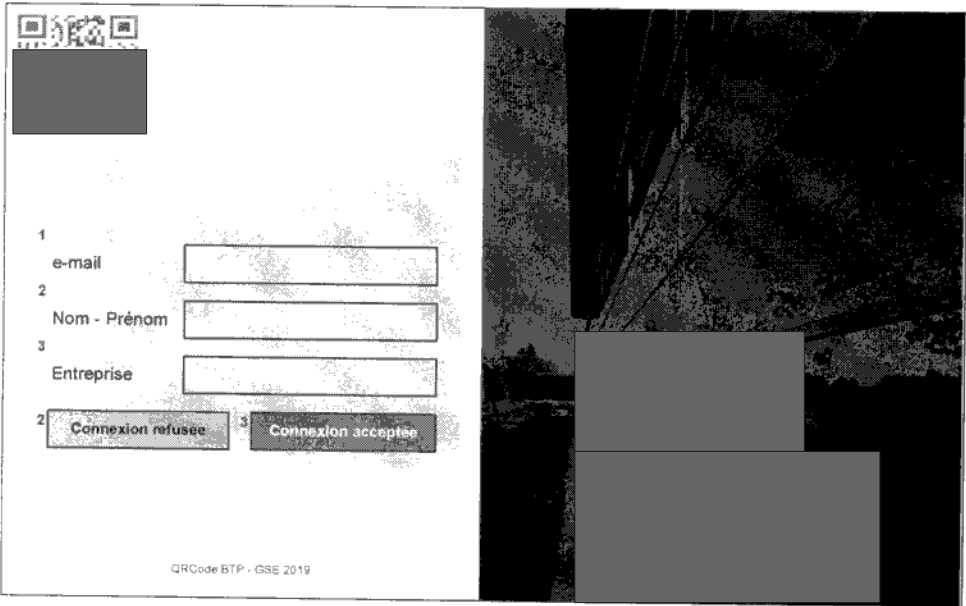
Après validation de ce message, votre demande de connexion sera transmise à l'Administrateur afin de valider vos droits d'accès.

Dès qua le validation sera effectuée, vous recevrez sur votre adresse mail un lien d'accès au site qui vous permettra de définir votre mot de passe et d'accéder à l'application.

OK

Envoi d'un lien sur l'e-mail à l'Administrateur du Système.

L'Administrateur reçoit un e-mail avec un lien vers l'Application lui permettant de valider ou non la connexion de cet utilisateur.



Commentaires Ecran

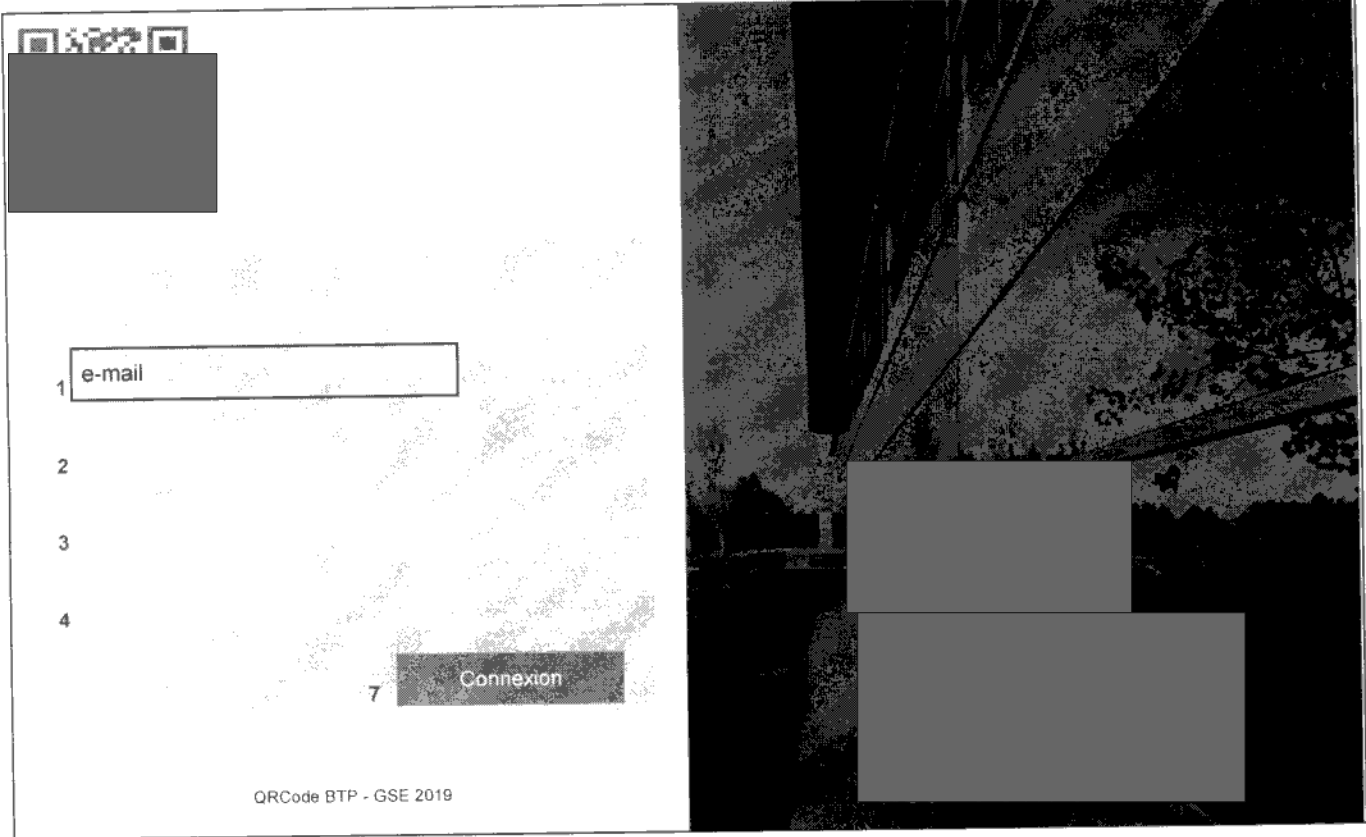
- 1 Affichage des coordonnées de l'utilisateur

2 Bouton de refus d'accès

3 Bouton d'acceptation de Connexion.
- Un e-mail est envoyé à l'utilisateur souhaitant se connecter lui indiquant ce refus.

un e-mail est envoyé à l'utilisateur souhaitant de connecter lui indiquant l'acceptation avec un lien sur l'e-mail enregistré pour le login

accès écran W14



Process Utilisateur

Ecran de 1ère connexion à l'application Web sur PC
Affichage de l'adresse mail et renseignement des informations complémentaires
Après validation des informations, l'utilisateur reçoit un e-mail à l'adresse du login lui permettant de saisir son mot de passe.

Commentaires Ecran

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Affichage de l'adresse mail de l'utilisateur | D0102 |
| 2 | Saisie du Nom de l'utilisateur | D0103 |
| 3 | Saisie du Prénom de l'utilisateur | D0104 |
| 4 | Saisie de l'Entreprise de l'utilisateur | D0105 |
- Si plusieurs entreprises portent un nom identique dans la base de données, affichage d'un pop-up permettant de choisir l'entreprise

Intitulé	Dpt	Ville
Entreprise 1	78	Ville 1
Entreprise 2	84	Ville 2
Entreprise 3	5	Ville 3
Entreprise 4	43	Ville 4
Entreprise 5	26	Ville 5
Entreprise 6	75	Ville 6

Annuler

6 + Ajouter

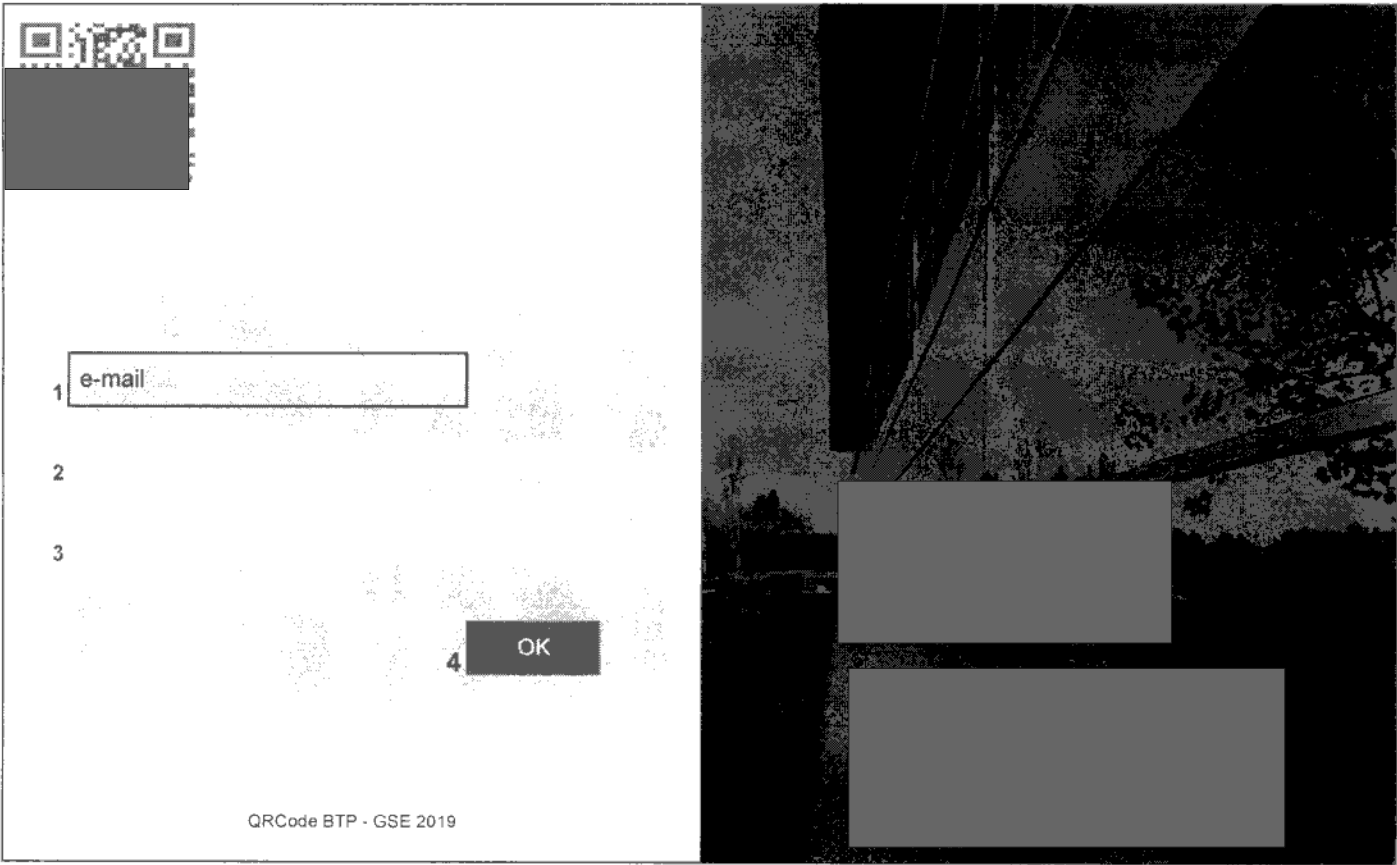
- 5 Sélection d'une entreprise existante en cliquant sur la ligne correspondante
- 6 Bouton d'AJout d'une nouvelle ligne
Retour à l'acran précédent avec le champ entreprise renseigné
- 7 Bouton d'enregistrement du nouvel utilisateur et de génération du mail
POP UP avec validation :

Vous allez recevoir sur votre adresse mail un lien d'accès au site qui vous permettra de définir votre mot de passe et d'accéder à l'application.

OK

Envoi d'un lien sur l'e-mail enregistré pour le login
accès écran W14





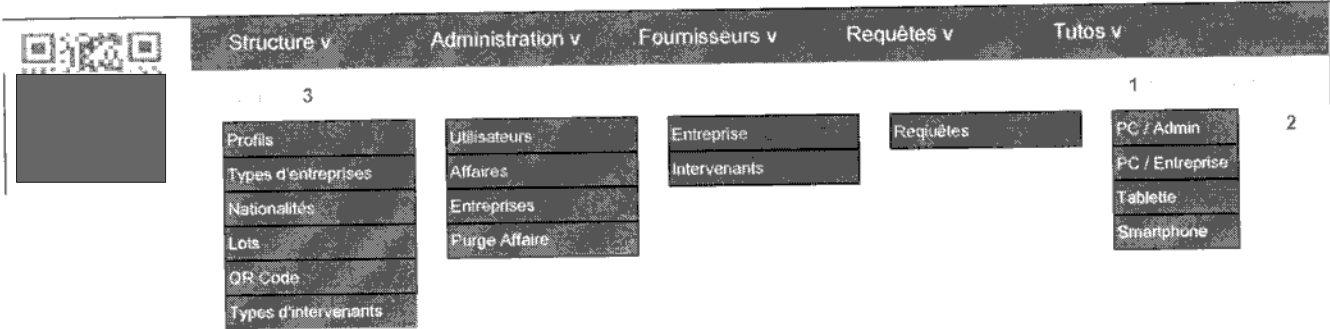
Process Utilisateur

Apès clic sur le lien envoyé, l'écran permettant la saisie du mot de passe s'affiche
Ecran permettant de définir un mot de passe (1er ou nouveau)

Commentaires Ecran

1	Affichage de l'adresse mail de l'utilisateur		D0102
2	Saisie du Mot de passe	6 caractères (alpha et/ou caractères spéciaux)	D0106
3	Re-saisie du mot de passe pour confirmation		
4	Bouton d'accès à l'application		
	Ecran W15		





Process Utilisateur

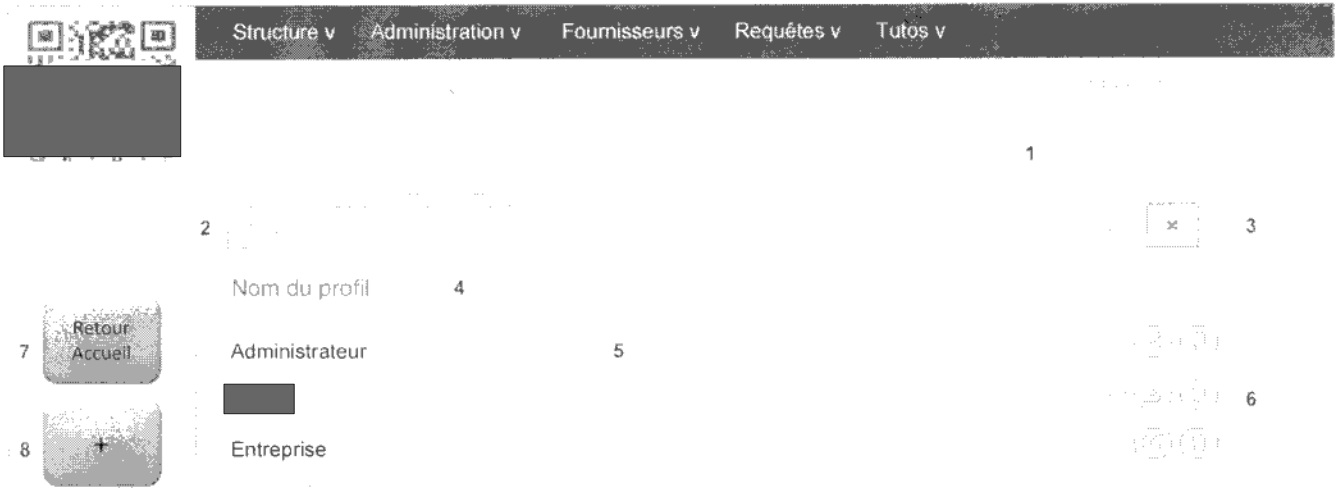
Ecran d'accueil du logiciel.
Les menus sont affichés en fonction des droits des utilisateurs.
Les fonctionnalités non autorisées n'apparaissent pas dans les menus
Pour accéder à une fonctionnalité, il convient de passer le pointeur sur le nom du menu, puis de sélectionner la fonctionnalité choisie
Pour quitter le logiciel il convient de cliquer sur le bouton 2

Commentaires Ecran

Menu Structure		N° écran	
Profils		W20	W21
Types d'entreprises		W30	
Nationalités		W40	
Lots		W50	
QR Code		W60	
Types d'intervenants		W70	
Menu Administration		N° écran	
Utilisateurs		W100	
Affaires		W110	
Entreprises		W115	W200 W201 W202
Purge Affaire		W120	W121
Menu Fournisseurs		N° écran	
Entreprise		W200	W201 W202
Intervenants		W210	W211
Menu Requêtes		N° écran	
Requêtes		W300	
Menu Recherche		N° écran	
Tuto "Appli WEB / Administrateurs"		W400	
Tuto "Appli WEB / Entreprise"		W410	
Tuto "Appli Tablette"		W420	
Tuto "Appli Smartphone"		W430	

- 1 Affichage du nom de l'utilisateur
- 2 Bouton de deconnexion
- 3 Chemin d'accès à l'écran et choix de retour aux écran précédents





Nouveau Visuel :

Ce visuel permet le positionnement d'un Logo plus volumineux en haut à gauche de l'écran.
Il positionne les boutons, situés précédemment en bas de l'écran, sur la gauche de celui-ci en alignement avec le logo.
L'intérêt est de visualiser en permanence ces boutons même lorsque les listes affichées sont longues et dépassent la taille d'une page.

Process Utilisateur

- Cet écran permet d'accéder aux fonctionnalités relative à la gestion des profils :
- Création d'un profil
 - Consultation / Modification d'un profil
 - Suppression d'un profil (si celui-ci n'est pas affecté à un utilisateur)
 - Filtrer la liste affichée
 - Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste des profils
- 2 Zone de filtre dans la liste des profils
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Profils
- 5 Champ de saisi. **S0102**
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'Ajout d'une nouvelle ligne

Réponses aux remarques **S0102** sur V4

La liste des profils était figée. Le bouton "ajouté à été réintégré permettant la gestion par **S0102** d'autant de profil que souhaité
L'écran W21 de la version précédente a été supprimé car on gère désormais les ajouts et les modifications directement dans les listes.
Erreur de notre part dans la codification. L'écran W22 devient W21





Structure v

Administration v

Fournisseurs v

Requêtes v

Tutos v

1

2

3

Valider

Paramétrage								
Gestion des Utilisateurs	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Gestion des Entreprises	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Gestion des Affaires	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Gestion des Intervenants	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Liste des Intervenants	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Tuto "Appli WEB / Admin"	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Tuto "Appli WEB / Entreprise"	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Tuto "Appli IPAD"	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	
Tuto "Appli Smartphone"	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	

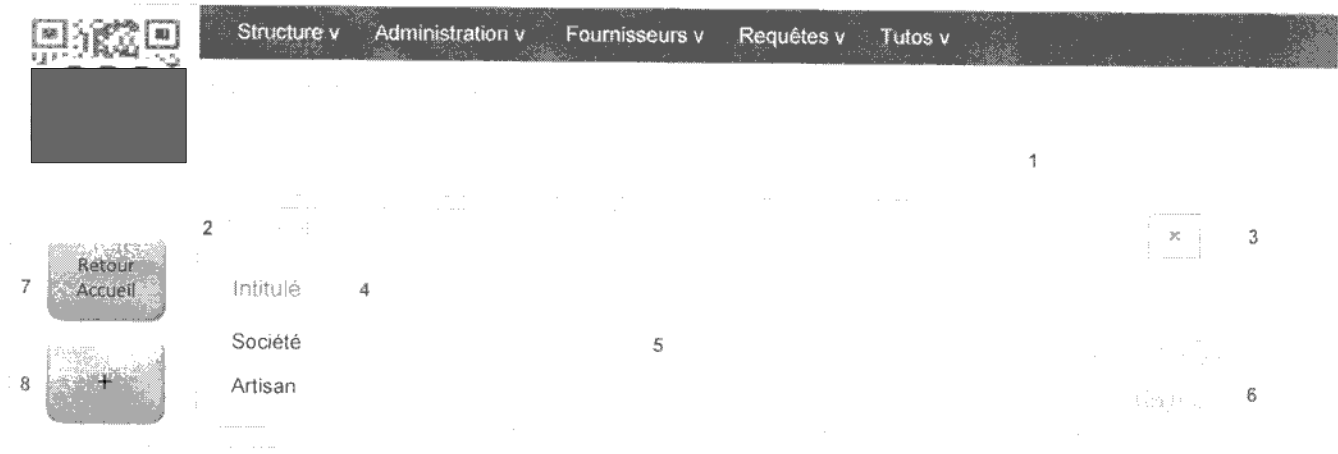
Process Utilisateur

Affichage de l'onglet "Droits d'accès" de la fiche "profil"
Cet écran permet de gérer les droits d'une fiche "Profil"

Commentaires Ecran

- 1
- 2
- 3
- Accès aux onglets de la fiche
- Liste des fonctionnalités et définition des droits associés :
Consultation
Ajout
Modification
Suppression
Impression
Création PDF
Exportation Excel
- Enregistre la fiche et retourne à la liste des profils : Ecran W20





Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Types d'Enteprise et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Création
- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à une entreprise)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste
- 2 Zone de filtre dans la liste
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Types d'entreprise
- 5 Champ de saisi. S0202
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'Ajout d'une nouvelle ligne

Réponses aux remarques S0202 sur V4

Le champs S0202 représente la table de stockage de cette information : Table structurelle n° 2 : Type d'entreprise





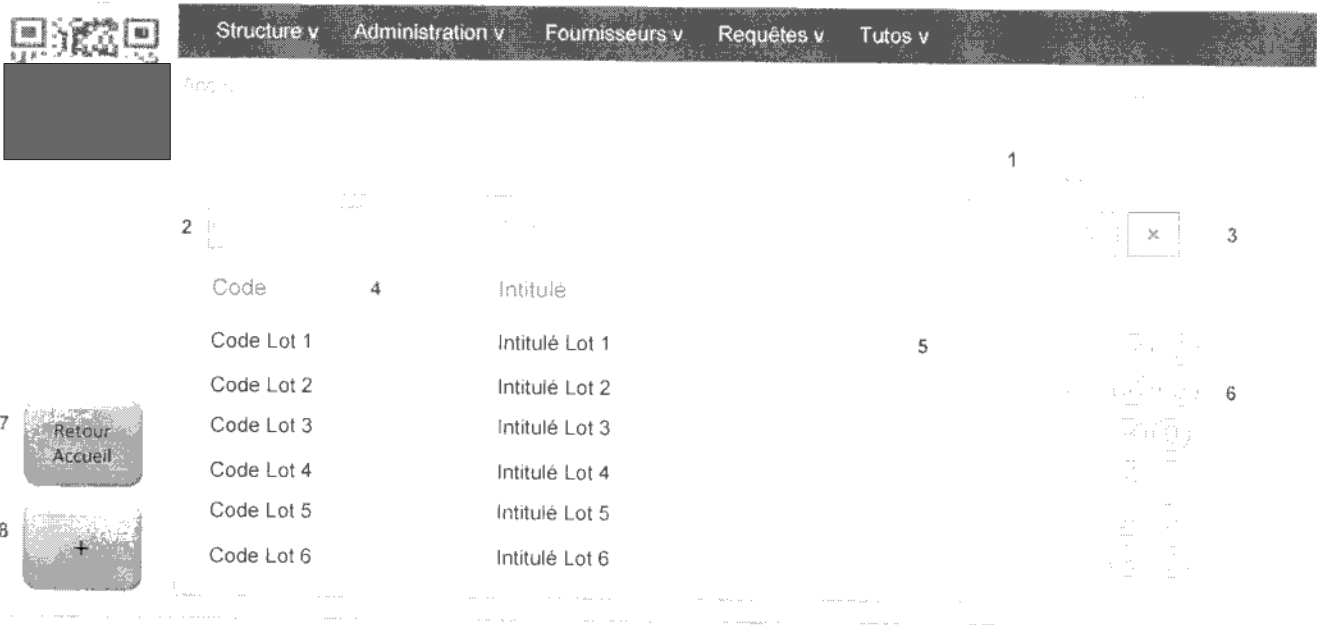
Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Pays de Nationalité et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Création
- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à un Intervenant)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste
- 2 Zone de filtre dans la liste
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Pays de Nationalité
- 5 Champ de saisi S0302
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'Ajout d'une nouvelle ligne



Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Lots et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Création
- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à une affaire)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste
- 2 Zone de filtre dans la liste
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Lots
- 5 Champs de saisi S0402 S0403
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'Ajout d'une nouvelle ligne



Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des couleurs des QR Code et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à un Intervenant)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste
- 2 Zone de filtre dans la liste
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Couleurs de QR Codes
- 5 Champs de saisi **S0502** **S0503**
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil

Réponses aux remarques sur V4

Il n'est pas possible à l'Administrateur de créer de nouvelle couleur.
Cette fonctionnalité nécessitera l'action des dveloppeurs.

Visuel des impressions : Voir document annexé





Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Types d'intervenant et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à un Intervenant)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste
- 2 Zone de filtre dans la liste
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Types d'Intervenants
- 5 Champs de saisi
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil

Réponses aux remarques sur V4

Il n'est pas possible à l'Administrateur de créer de nouveaux types d'intervenant

Structure v

Administration v

Fournisseurs v

Requêtes v

Tutos v

1

2

3

4

5

6

7

8

Identifiant	Profil	Nom	Prénom	Société
Utilisateur 1	Adm	Nom 1	Prénom 1	Société 1
Utilisateur 2	GSE	Nom 2	Prénom 2	Société 2
Utilisateur 3	GSE	Nom 3	Prénom 3	Société 3
Utilisateur 4	GSE	Nom 4	Prénom 4	Société 4

Retour Accueil

Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Utilisateurs utilisant les profils "Administrateur" et et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

- Création
- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à un Utilisateur)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste des utilisateurs
- 2 Zone de filtre dans la liste des utilisateurs
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Utilisateurs
- 5 Champ de saisi D0102 D0103 D0104 D0105
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'Ajout d'une nouvelle ligne

Reponses aux remarques sur V4

L'affectation à un profil affecte automatiquement les droits correspondants à l'utilisateur.
Le signifie le le choix s'effectue dans un menu déroulant

[Structure v](#) [Administration v](#) [Fournisseurs v](#) [Requêtes v](#) [Tutos v](#)

1

2

3

N° affaire	4	Avt	Intitulé	B.U.	Pré enr Obligat.	Dpt	Ville
Racine 1		Avt 1	Intitulé 1	BU 1		78	Ville 1
Racine 2		Avt 2	Intitulé 2	BU2	X	84	Ville 2
Racine 3		Avt 3	Intitulé 3	BU 3	X	65	Ville 3
Racine 4		Avt 4	Intitulé 4	BU 4		43	Ville 4
Racine 5		Avt 5	Intitulé 5	BU 5	X	26	Ville 5
Racine 6		Avt 6	Intitulé 6	BU 6		75	Ville 6

7

[Retour](#)
[Accueil](#)

8

 \times **Process Utilisateur**

Cet écran affiche la liste des Affaies et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion :

Création

Consultation / Modification

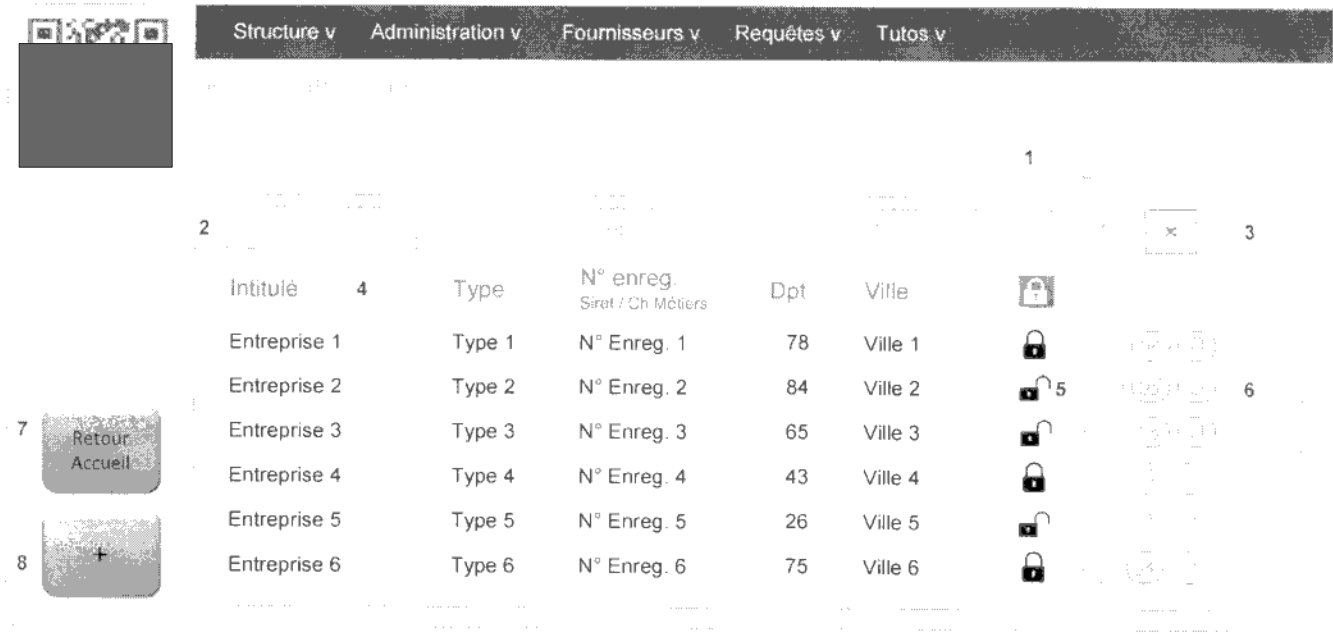
Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à une Entreprise)

Filtrer la liste affichée

Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- | | |
|---|---|
| 1 | Zone de recherche dans la liste des Affaires |
| 2 | Zone de filtre dans la liste des Affaires |
| 3 | Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre |
| 4 | Liste des Affaires |
| 5 | Champ de saisie D0302 D0303 D0304 D0305 D0306 D0307 D0308 |
| 6 | Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état) |
| 7 | Bouton de retour à l'écran d'accueil |
| 8 | Bouton d'ajout d'une nouvelle ligne |



Process Utilisateur

Cet écran affiche la liste des Entreprises et permet d'accéder aux champs relatifs à leur gestion

- Création
- Consultation / Modification
- Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à un Intervenant)
- Filtrer la liste affichée
- Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste des Entreprises
- 2 Zone de filtre dans la liste des Entreprises
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des Entreprises
- 5 Champ de saisi

D0202	D0203	D0204	D0205	D0206	D0207
-------	-------	-------	-------	-------	-------

Le n° d'enregistrement correspond , en fonction du type d'entreprise au n° SIRET, Chambre des métiers ou autres.
Tous les champs sont obligatoires
- 6 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
La consultation et la modification déclenche l'affichage de l'écran W200
- 7 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 8 Bouton d'AJout d'une nouvelle Société. Affichage de l'écran 116

Réponses aux remarques sur V4

Cet écran n'est disponible sous cette forme que pour le profil Administrateur.
Les entreprises visualisent uniquement à leurs informations



Structure vAdministration vFournisseurs vRequêtes vTutos v

1Annuler

2OK

ATTENTION : Cette opération nécessite la plus grande attention.

La purge d'une Affaire va effacer DEFINITIVEMENT les données relatives à cette affaire

Process Utilisateur

Le process de purge d'une Affaire va supprimer les éléments suivants de l'Affaire sélectionnée

Tous les renseignements d'identification	Tables D03 et D05	sauf si cadenas sur l'entreprise
Tous les fiches Intervenants correspondants à l'affaire	Table D06	sauf si cadenas sur l'entreprise
Tous les fiches Accueil correspondants à l'affaire	Table D07	
Tous les enregistrements de contrôle des QR Code	Table D09	

Commentaires Ecran

- 1 Bouton d'annulation du traitement et de retour à l'écran d'Accueil
- 2 Bouton permettant d'accéder à l'écan suivant W121



Structure v

Administration v

Fournisseurs v

Requêtes v

Tutos v

Annuler

OK

Code Affaire à purger

V

1

Commentaires Ecran

- 1 Champ de saie ou de sélection de l'affaire à purger
- 2 Bouton d'annulation du traitement et de retour à l'écran d'Accueil
- 3 Bouton permettant d'accéder à l'écan suivant W121

Affichage du POP UP de confirmation

Etes-vous sûr de vouloir procéder à la purge des données de l'affaire ?

Code Affaire : Code Affaire + Avenant

Nom Affaire : Nom de l'affaire

Département : Dpt de l'Affaire

Ville : Ville de l'Affaire

2 Purger

3 Annuler

- 2 Lance la purge de l'Affaire
- A la fin du traitement, le message suivant apparait

La purge a été effectuée

Code Affaire : Code Affaire + Avenant

Nom Affaire : Nom de l'affaire

Département : Dpt de l'Affaire

Ville : Ville de l'Affaire

4 OK

- 4 Bouton de retour à l'écran d'accueil
- 3 Annule la purge et revient à l'écran d'Accueil



Structure v

Administration v

Fournisseurs v

Requêtes v

Tutos v

Identification

Intitulé *

1

6

Retour
Accueil

Type *

V

2

N° enregistrement *

3

n° SIRET ou n° Chambre des métiers

Département *

4

7

Valider

Ville *

5

Process Utilisateur

Affichage de l'onglet Identifiants de la fiche "Entreprise"
Ecran permettant aux Entreprises de gérer les identifiants d'accès au logiciel

Commentaires Ecran

- 1

Champ de saisi de l'intitulé de l'entreprise

D0202
- 2

Choix du type d'entreprise (table des types)

D0203
- 3

Champ de saisi du n° d'enregistrement
en fonction de 2 "n° SIRET" ou "n° Chambre des Métiers"

D0204
- 4

Champ de saisi du département

D0205
- 5

Champ de saisi de la ville

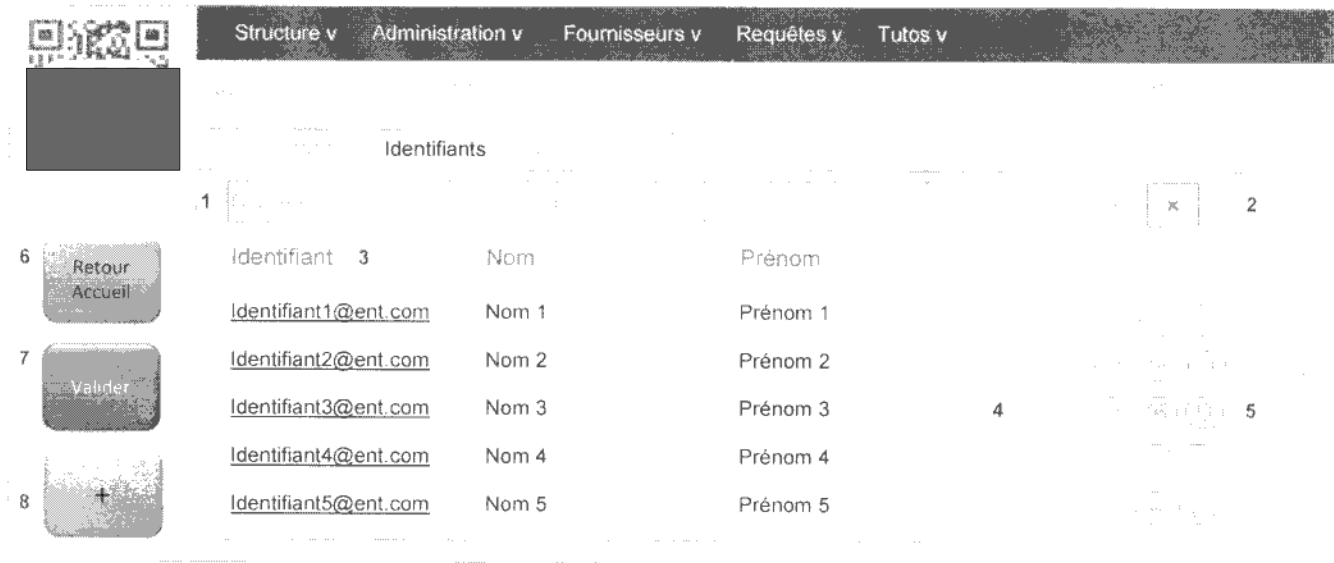
D0206
- 6

Bouton de retour
Dans le cas d'un accès de type "Administrateur", le bouton s'intitule "Retour Liste" et affiche l'écran W115
Dans le cas d'un accès de type "Entreprise", le bouton s'intitule "Retour Accueil" et accède à l'écan W15
- 7

Bouton d'enegistrement de la fiche

Critère d'unicité sur les champs 1 + 3 + 4





Process Utilisateur

Affichage de l'onglet Identifiants de la fiche "Entreprise"
Ecran permettant aux Entreprises de gérer les identifiants d'accès au logiciel

Commentaires Ecran

- 1 Zone de filtre dans la liste des Identifiants de l'entreprise
- 2 Zone de filtre dans la liste des Identifiants de l'entreprise
- 3 Liste des Identifiants de l'entreprise
- 4 Champ de saisi D0402 D0403 D0404 D0405
- 5 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 6 Bouton de retour
 - Dans le cas d'un accès de type "Administrateur", le bouton s'intitule "Retour Liste" et affiche l'écran W115
 - Dans le cas d'un accès de type "Entreprise", le bouton s'intitule "Retour Accueil" et accède à l'écan W15
- 7 Bouton d'enegistrement de la fiche
- 8 Bouton d'ajout d'un nouvel identifiant dans la liste



Structure vAdministration vFournisseurs vRequêtes vTutos v

Affaires vModule vSociété vAffaires v

Insérer

Affaire / Lots

1

2

6

Retour
Accueil

Code Affaire 3

Intitulé

4

Lot 1

Lot 2

Lot 3

Lot 4

Lot 5

5

7

Valider

Code 1 - Avt V

Nom 1

100 V

123 V

300 V

V

V

V

4

8

+

Code 2 - Avt V

Nom 2

200 V

V

V

V

V

V

Code 3 - Avt V

Nom 3

240 V

450 V

100 V

V

V

V

Code 4 - Avt V

Nom 4

330 V

320 V

V

V

V

V

Code 5 - Avt V

Nom 5

330 V

V

V

V

V

V

Process Utilisateur

Affichage de l'onglet "Affaire" de la fiche "Entreprise"
Ecran permettant aux Entreprises de renseigner les champs relatifs à leur Société

Commentaires Ecran

- 1 Zone de filtre dans la liste des Affaires
- 2 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 3 Liste des Affaires et des lots
- 4 Champ de saisi

D0503

D0504

D0505

D0506

D0507

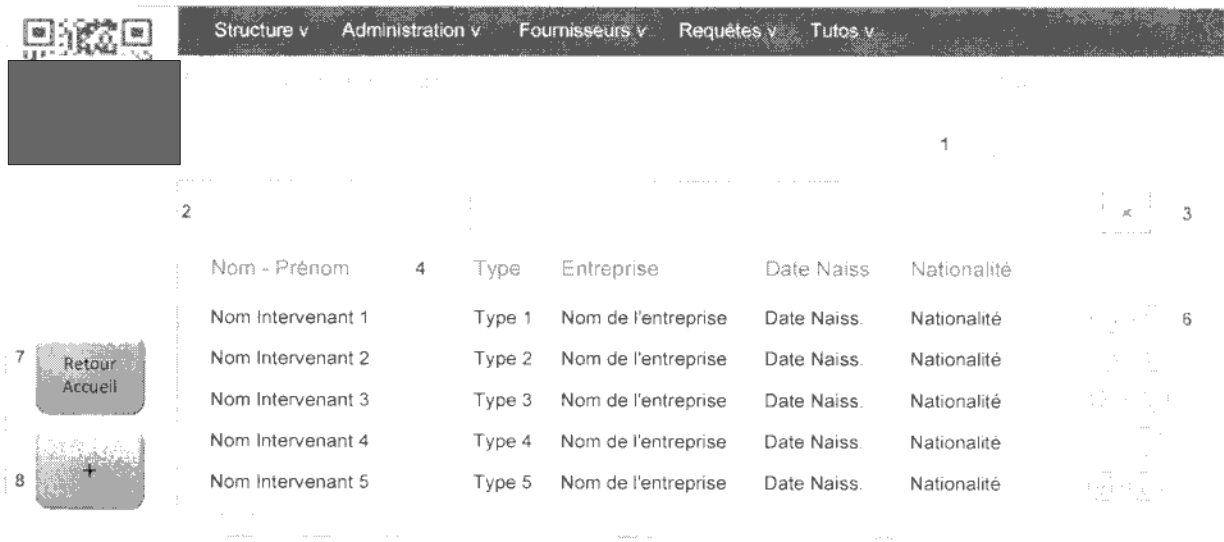
D0508

☐ permet l'affichage de la liste des lots pour consultation / sélection
- 5 Boutons d'enregistrement, Modification ou suppression (affichage dynamique en fonction de l'état)
- 6 Bouton de retour

Dans le cas d'un accès de type "Administrateur", le bouton s'intitule "Retour Liste" et affiche l'écran W115

Dans le cas d'un accès de type "Entreprise", le bouton s'intitule "Retour Accueil" et accède à l'écan W15
- 7 Bouton d'enegistrement de la fiche

L'affectation d'au moins une affaire et un n° de Lot est nécessaire pur la validation d'une Fiche
- 8 Bouton d'ajout d'un nouvel ligne dans la liste de affaires



Process Utilisateur

Cet écran permet aux Entreprises d'accéder aux fonctionnalités relatives à la gestion de leurs Intervenants :

- Création
Consultation / Modification
Suppression (si celui-ci n'est pas affecté à une Affaire et à une fiche d'Accueil)
Filtrer la liste affichée
Effectuer une Recherche de type "contient" sur l'ensemble des champs affichés

Commentaires Ecran

- 1 Zone de recherche dans la liste des intervenants
- 2 Zone de filtre dans la liste des intervenants
- 3 Boutons de lancement du filtre et d'annulation du filtre
- 4 Liste des intervenants
- 5 Affichage des informations des intervenants
- 6 Boutons de Consultation / Modification et Suppression de la ligne
- 7 Accès à l'écran W211 - Intervenants
- 8 Retour à l'écran d'accueil
- 9 Bouton d'Ajout d'une nouvelle fiche, en accédant la l'écran W211

Réponses aux remarques sur V4

Cette liste des intervenants (table D06) est indépendante de la liste des fiches d'Accueil (D07) qui n'est pas accessible aux Entreprises. Les modifications apportées sur cette liste n'affecteront pas la liste des fiches d'Accueil.



Structure v

Administration v

Fournisseurs v

Requêtes v

Tutos y

Nom *

1

Fonction

6

Prénom*

2

Type d'intervenant *

14

Entreprise

Nom de l'Entreprise

3

N° carte BTP

9

Date de Naissance *

v

4

N° Dossier détachement

6

Nationalité *

V

5

N° Enregistrement

N° Enregistrement

10

Process Utilisateur

Affichage de la fiche de pré-enregistrement des intervenants

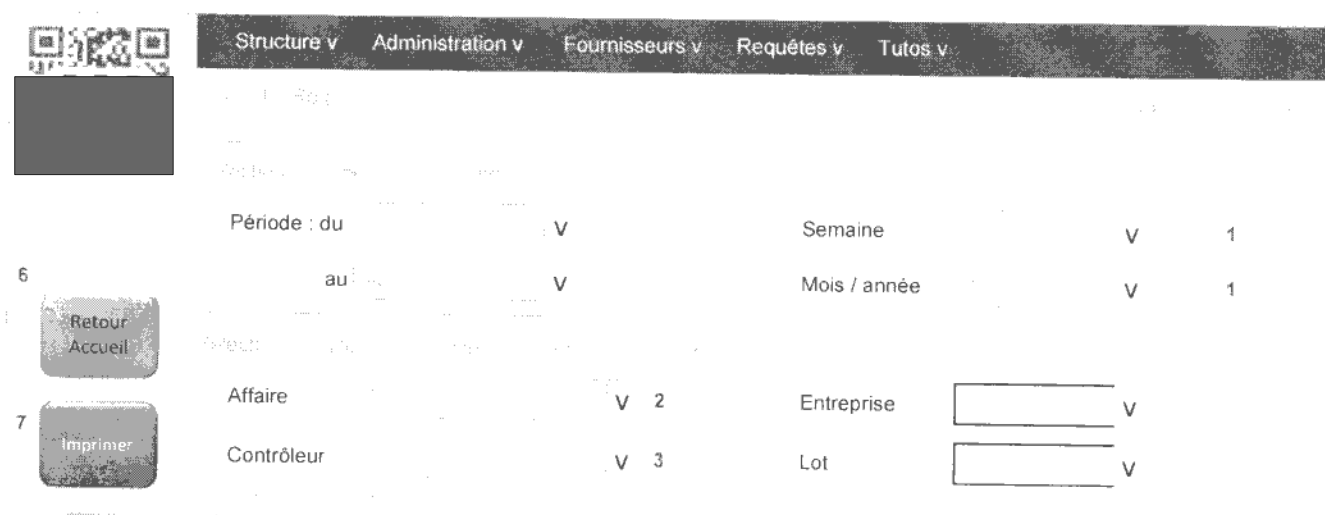
Ecran permettant aux Entreprises de pré-enregistrer un intervenant

Commentaires Ecran

- | | | | |
|----|---|-------|-----------|
| 1 | Champ de saisi du nom de l'intervenant | D0602 | Table D01 |
| 2 | Champ de saisi du prénom de l'intervenant | D0603 | |
| 3 | Affichage du nom de l'Entreprise | D0604 | |
| | Affichage si Accès par l'entreprise et Saisie si Accès par GSE | | |
| 4 | Champ de saisi de la date de naissance | D0605 | Table S03 |
| 5 | Champ de saisi de la nationalité | D0606 | |
| 6 | Champ de saisi de la fonction | D0607 | |
| 7 | Champ de sélection Type d'intervenant | D0608 | |
| 8 | Champ de saisi de n° de carte BTP | D0609 | |
| 9 | Champ de saisi du N° Dossier détachement | D0610 | |
| 10 | Affichage du N° SIRET ou Chambre des Métiers | D0611 | |
| 11 | Enregistre la fiche et retourne à la liste des Intervenant | | |
| 12 | Retour à la liste des Intervenant sans effectuer l'enregistrement des modifications | | |

Réponses aux remarques GSE sur V4

Le champ N° SIRET / Chambre des métiers s'affiche automatiquement



Commentaires Ecran

Ecran permettant de renseigner les filtres de recherche

- 1 Champs de sélection de la période de recherche (soit par date, par semaine ou par mois/année)
- 2 Champ de saisie de l'affaire recherchée
- 3 Champ de saisie du contrôleur recherché
- 4 Production de l'état identique à celui produit dans le Cahier des Charges (VMC-02)

PUMP ASSEMBLY

1. PUMP BODY
2. PUMP HEAD
3. PUMP IMPELLER
4. PUMP IMPELLER NUT
5. PUMP IMPELLER WASHER
6. PUMP IMPELLER GASKET
7. PUMP IMPELLER O-RING
8. PUMP IMPELLER LOCKWASHER
9. PUMP IMPELLER LOCKNUT
10. PUMP IMPELLER BOLT

Possibilité d'impression de l'état en PDF

Possibilité d'impression de l'état sur Imprimante

Possibilité d'exportation de l'état sur Excel

- 5 Bouton de retour à l'écran d'accueil

Réponses aux remarques sur V4

Cet écran n'affiche que les critères de filter et de recherche.

Le document VMC-02 figurant dans le cahier des charges correspond à l'état qui sera produit suite à cet écran de requête











