

Carlos Roberto Azevedo Coutinho

Brasileiro, Casado, 53 anos

Bairro: (Extensão Serramar) – Rio das Ostras / RJ Celular:

(22) 99201-7905 / (22) 99615-9873 (Recado)

E-mail: carloscoutinho4321@hotmail.com

Resumo Profissional

- Engenheiro de Petróleo com MBA em Gestão de Projetos e Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho. Experiência consolidada em Planejamento, Fiscalização e Controle de Projetos na indústria de Óleo e Gás, abrangendo construção, montagem, comissionamento e paradas de produção. Atuação em contratos relevantes da Petrobras (REDUC, UO-RIO, P-69, P-74, P-75, P-76, P-77), com forte domínio de ferramentas como Primavera P6, MS Project, SAP, Power BI e sistemas corporativos. Perfil analítico, com foco em resultados, gestão de riscos, indicadores de desempenho e atendimento às normas contratuais e de SMS.

-

Perfil Profissional

- Graduado em Engenharia de Petróleo, pós-graduado em engenharia de segurança do trabalho, MBA Gestão de Projetos, venho atuando no setor de Planejamento em grandes empresas do ramo offshore, desenvolvendo cada vez mais minhas habilidades com bastante dinamismo, empenho e sempre objetivando os melhores resultados possíveis para a empresa em que atuo.

Informações Adicionais

- Disponibilidade para embarcar, assim como para mudança de cidade, estado ou país;
- Inglês Intermediário;

Formação Acadêmica

- MBA em Gestão de Projeto em Andamento (Instituto Líbano);
- Pós-graduação: Eng. Seg. Trabalho Status: Concluído em 03/2022 (UNESA);
- Nível Superior: Engenharia de Petróleo - Concluído em 08/2014 (UNESA).

Conhecimento em informática

- Software Primavera;
- Microsoft Project;
- PMBoK;
- Microsoft Pacote Office;
- SAP-R3;
- Desenvolvimento de Paineis em Power BI;
- Samc;
- Plan 360;
- Environ;
- Navisworks;

- Sindotec;
- Carteira 3 D.

Cursos, Certificações e Treinamentos

- Representante Farmacêutico – 44 horas – REPFARMA;
- Liderança – 08 horas - Minasforte;
- Direção Defensiva – 08 horas - Minasforte;
- Análise de Risco – 16 horas - Falck Nutec;
- Gestão de Projetos 60 horas – USP On Line – Realizado 2017;
- Regaste em Altura 40 horas;
- CBSP em dia;
- T-Huet em dia;
- Espaço Confinado 40 horas;
- Regras de Ouro da Petrobras.

Principais Qualificações

- Levantar e compreender o escopo e os limites do produto ou serviço;
- Sequenciar as atividades e compreender a cadeia crítica do trabalho (elaboração de cronograma);
- Definir recursos materiais e humanos necessários à execução do serviço;
- Controlar a execução conforme planejamento realizado de escopo, prazo, custos, riscos, recursos e qualidade, nos padrões da cadeia produtiva em que atua;
- Orientação para utilização de ferramentas de apoio Primavera P6, MS Project, POWER BI, sistemas e planilhas de medição e controle;
- Excelente conhecimento nos Pacotes MS Office;
- Visão sistêmica do processo produtivo, compreendendo a influência de todas as partes interessadas no produto ou serviço (Gerência, Equipe, Fornecedores, Clientes Externos e Internos).

Experiência Profissional

Empresa: Ocyan

Período: 07-2024 / Atualmente Cargo:

Técnico de planejamento

Atuação em planejamento, controle e diligenciamento de projetos de construção, montagem e paradas de produção offshore, com destaque para os contratos UMS Replicante P-69 e FPSO Búzios P-77, garantindo aderência aos prazos, qualidade e requisitos da Petrobras.

Principais atividades:

Elaboração, acompanhamento e atualização de cronogramas no Primavera P6 e MS Project (EAP, curva S, histogramas e procedimentos executivos).

Diligenciamento de RTIs em carteiras robustas de construção e montagem, assegurando confiabilidade nas entregas.

Análise de delineamentos de projetos, identificando materiais aplicáveis, equipamentos e materiais especiais para execução offshore.

Levantamento de desenhos e isométricos de tubulação e estruturas, elaboração de minutas de materiais e especificações técnicas.

Planejamento e execução de atividades em paradas de produção e UMS, com acompanhamento de fabricação, montagem e pintura industrial.

Programação de fábrica, controle da produção e fiscalização de processos de jato e pintura.

Elaboração de take-off para levantamento de quantidades, recursos e prazos.

Acompanhamento de medições, utilização de PLANMED, emissão de APLAT e elaboração de book de planejamento e medição.

Emissão de relatórios semanais, mensais e gerenciais para suporte à gestão da engenharia Petrobras.

Coordenação de reuniões de alinhamento (diárias, semanais e mensais), nivelando informações entre equipes e gerências.

Atendimento a requisitos de qualidade, definição de métricas de controle, análise crítica de desvios e implementação de ações corretivas.

Conhecimento e uso de sistemas corporativos: SAP, SINDOTEC, PLAN360, ENVIRON, NAVIS, MONDAY e OCYS.

Empresa: Mota Engil Período:

09-2021 / 07-2024

Cargo: Técnico de planejamento

Atuação em planejamento, controle e diligenciamento de projetos de construção e montagem industrial, abrangendo contratos estratégicos da Petrobras, incluindo Refinaria REDUC, FPSOs da Bacia de Búzios (P-74, P-75, P-76 e P-77) e UO-RIO, garantindo o cumprimento de prazos, qualidade e requisitos contratuais.

Principais atividades:

Elaboração e acompanhamento de cronogramas no Primavera P6 e MS Project (EAP, curva S, histogramas, procedimentos executivos).

Diligenciamento de RTIs em carteiras robustas de construção e montagem, com interface direta com a gerência de engenharia da Petrobras.

Análises de delineamentos de projetos, identificando materiais aplicáveis, equipamentos e materiais especiais para execução offshore.

Levantamento de desenhos e isométricos de tubulação e estruturas, elaboração de minutas de materiais e especificações técnicas.

Planejamento e acompanhamento de fabricação, montagem industrial, paradas de produção e atividades em UMS.

Controle e programação de fábrica, acompanhamento da produção e processos de jato e pintura industrial.

Acompanhamento de medições contratuais, utilização de PLANMED, emissão de APLAT e elaboração de books de planejamento e medição.

Elaboração de take-off para levantamento de quantidades, recursos e prazos.

Emissão de relatórios semanais, mensais e gerenciais, com indicadores de desempenho físico-financeiro.

Coordenação de reuniões de alinhamento (diárias, semanais e mensais) para nivelamento de informações entre equipes e gerência.

Atendimento a requisitos de qualidade, definição de métricas de controle, análise crítica de desvios e implementação de ações corretivas.

Conhecimento e utilização de sistemas corporativos: SAP, SINDOTEC, PLAN360, ENVIRON, NAVIS, MONDAY e OCYS.

Empresa: Bureau Veritas Período: 01-2020 / 08-2021 Coordenador de planejamento

Regime de trabalho: Autônomo / MEI.

Realização de auditorias nas Indústrias Automobilista, nas redes de Lojas da Cacau Show, na Nestlé, Chocolate Garoto e clientes ocultos, como redes Select de Posto de Gasolina, de modo que são verificados os requisitos exigidos pela Bureau Veritas, em relatórios físicos, fotos, Validades, Organização, Segurança Feedbacks para clientes. Todo o processo também é realizado em sistemas, tanto do cliente quando for necessário, como também no portal da BV. Cabe ressaltar que o trabalho consiste em sínteses de análise, com crítica em pontos fortes e pontos fracos dos clientes, através de relatórios, após as auditorias. Trabalho feito com excelência, inclusive com elogias na realização de consultorias para melhorias dos clientes em seus processos. Constantemente recebo treinamento para reciclar e atuar em novos contratos, estabelecido pela Empresa.

Empresa: Grupo Meet Brasil – Macaé Período:
04-2018 / 11-2019
Cargo: Gerente de planejamento

Responsável em elaborar as Metas com a Alta Direção, gerenciar equipe de vendas, mobilizar os departamentos para viabilidades dos negócios, ampliar e diversificar o escopo de serviços da Empresa de forma estratégica. Viagens para prospecção, inovação de produtos/serviços e maximizar o lucro da Companhia e minimizar os custos, mantendo a qualidade e segurança dos projetos implantados. Carteira de clientes ativa, disponível para viagens caso for necessário para negócios e viabilidades para aberturas de filiais.

Empresa: Prosegur Training / Rio de Janeiro – Macaé Período:
2012 / 2017
Cargo: Diretor de Planejamento

Gerenciar, os setores Administrativo, Financeiro, Logística, Comercial e Operacional, bem como, manter a qualidade, segurança, meio ambiente em conformidade, preservar a integridade física das pessoas e da Companhia.

Empresa: Falck Nutec (Treinamento de Segurança Onshore e Offshore) Período:
11-2007 / 02-2012
Cargo: Coordenador Comercial de planejamento

Coordenação de equipe de vendas, para pós-vendas, vendas e prospecção de serviços, assim como Gerenciamento nas carteiras de clientes em todo território nacional, com uma abrangência de aproximadamente mais de 600 clientes, tanto ativos e inativos, bem como, inovação de produto manteve sempre a leitura do mercado nacional e internacional.

Criei metodologias e ferramentas/indicadores para monitorar os clientes, as vendas e as metas. Treinamento e motivação para equipe de vendas, elaborar propostas Comercial, visitas aos clientes, mapeamento de rotas e áreas para os representantes, e cumprir as metas estabelecidas pela Alta de Direção. Participei de Work Shop's, Feiras e Business e eventos para desenvolvimento nos trabalhos estratégicos para ter a leitura do mercado e informações das concorrentes.

Empresa: West Group (Treinamento de Segurança Onshore e Offshore) Período:
12-2006 / 11-2007
Cargo: Assistente Comercial II

Comprador e pós vendas, vendas, prospecção e, também na elaboração de proposta, no controle de fluxo para proposta emitidas, relatórios de vendas, reuniões para captação de serviços e buscar tendências do mercado. Inovação de produtos por conta de entender as necessidades do mercado, com isso, aumento do produto/serviço da empresa, e concomitantemente aumentando suas receitas. Agendamento de visitas técnica para atrair o cliente ao nosso cenário. Visitas em stand de feiras, eventos e Works shop.

Empresa: Engeserv Período:
06-2006 / 11-2006
Cargo: Encarregado Administrativo de planejamento

Atuação em planejamento e diligenciamento de projetos de construção e montagem offshore, com foco em contratos da Transocean, PRIDE e SBM, garantindo a execução conforme prazos e requisitos da Petrobras.

Principais atividades:

Elaboração e acompanhamento de cronogramas (Primavera/MS Project), com curva S, histogramas e procedimentos executivos.

Diligenciamento de RTIs em carteiras robustas de construção e montagem, assegurando cumprimento das metas contratuais.

Análise de delineamentos de projetos, identificando materiais aplicáveis, equipamentos e materiais especiais para execução offshore.

Levantamento de desenhos e isométricos de tubulação e estruturas, elaboração de minutas de materiais e especificações técnicas.

Planejamento e acompanhamento de paradas de produção e atividades em UMS.

Fiscalização de serviços de montagem e pintura industriais, em atendimento à gerência de engenharia da Petrobras.

Programação de fábrica, acompanhamento da produção e dos processos de jato e pintura industrial. Iligiciamento de Carteira com RTIs robusta na Construção e Montagem, nos contratos: Transocean, PRIDE, SBM.

Empresa: West Group Período:

11-2005 / 05-2006

Cargo: Coordenador Administrativo e Financeiro

Coordenei o setor de compras, contas a Pagar, a Recebe. Elaborei ferramentas para reduzir os custos e melhorias no rendimento financeiro da Empresa.

Empresa: Protege – Proteção de Transporte de Valores e Segurança Período:

11-1996 / 04- 2005

Cargo: Faturista e Analista Operacional

Experiência com as seguintes atividades: Entrada de NF, acompanhamento de pagamento (tesouraria) baixa e integração contábil. Controle orçamentário de custos e manipulação de dados no Excel para Orçamentos e relatórios passados a Diretoria e a clientes. Fechamento do fluxo de caixa, provisionamento de recebíveis, Atendimento do contas a pagar (relacionamento com fornecedores). Negociação e avaliação de produtos bancários, Conhecimento nos entrada NF e outros, FLUXOS (controle Financeiro), LABORE (folha de pagamento), CHOMOS (controle de batidas de ponto), BIS verificação de informação geral do sistema Fox pro.

Empresa: Minas forte / Rio de Janeiro Período:

01-1993/ 04-1996

Cargo: Assistente Administrativo

Responsável pela entrada de NF, acompanhamento de pagamento (tesouraria) baixo e integração contábil, controle orçamentário e controle/apuração de custos e manipulação de dados no Excel para Orçamentos e relatórios ambos submetidos aos Gestores e aos clientes. Fechamento do fluxo de caixa, provisionamento de recebíveis, bem como, atendimento das contas a pagar (relacionamento com fornecedores). Negociação e avaliação de produtos bancários, Conhecimento nos entrada NF e outros, FLUXOS (controle Financeiro), LABORE (folha de pagamento), CHOMOS (controle de batidas de ponto), BIS verificação de informação geral do sistema.