

MÁRCIO CLEITON DE CARVALHO

Brasileiro 47 anos Casado – Vila São José – Cubatão - SP

Contato: (13) 99620-6859 / (13) 98823-1729 (recado)

Email: marciocleiton10@hotmail.com

CPF: 262.499.188-33 - NIS: 125.698.508-52



Objetivo

Coordenador / Supervisor de Almoxxarifado / Logística

Resumo

Eu sou Márcio Carvalho, ajudo empresas a obterem lucros e conquistarem suas metas. Sou Graduado em Administração de Empresas, Graduado em Tecnologia e Logística. Tenho mais de 27 anos de experiência profissional. A minha história com vivência e capacidade para as funções de Supervisor de Almoxxarifado/ Logística, sempre trabalhando em equipe com excelência e forte liderança. Eu pude aprender e desenvolver habilidades estratégicas que me proporcionam crescimento profissional mantendo a capacidade de inovação. Acredito em grandes propósitos por participar ativamente em projetos conclusos e permaneço sempre disposto a conduzir novos desafios com o mesmo sucesso. Tenho necessidade de realização a cada instante, tendo o comprometimento de vencer os obstáculos com confiança, fazendo as coisas acontecerem.

Graduação

Graduação em Administração de Empresas – Faculdade de São Vicente

Graduação em Tecnologia e Logística – Universidade Monte Serrat

Experiências Profissionais

Prefeitura Municipal de Cubatão – Março 2024 – Abril 2025

Função: Diretor de Planejamento Educacional

Responsável por dirigir e orientar as atividades do Departamento, segundo diretrizes institucionais e do governo; subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao Departamento; realizar planejamentos, nos quais as ações que serão efetuadas favoreçam a organização das unidades escolares, fazendo prognósticos da evolução do sistema educacional, bem como suas tendências e detectando necessidades futuras; diagnosticar as necessidades de atendimento referentes à educação, fazendo estudos da capacidade física das unidades educacionais, a fim de atender a demanda de alunos, observando as diretrizes do plano de governo; gerenciar a tramitação dos projetos encaminhados para os órgãos públicos ou para as demais instituições a fim de garantir sua execução; elaborar proposta de atendimento às necessidades detectadas na concernede área; executar competências afins.

Função: Subdiretor de Unidade Básica de Saúde

Gerenciar o planejamento em saúde, a gestão e organização do processo de trabalho, a coordenação do cuidado e das ações no território e a integração da Unidade de Saúde da Família (USF) com outros serviços da rede de atenção no município. Fazer a gestão dos funcionários, indicadores e metas, além da segurança, saúde e meio ambiente.

JFC Indústria Hortifrutigranjeiro – Novembro 2022 a Junho 2023

Função: Supervisor de Almoxxarifado

Supervisionar as atividades de recepção, estocagem, manipulação e expedição dos produtos comercializados pela empresa, tanto itens MRO quanto insumos e ativos, visando assegurar o abastecimento das filiais e atendimento dos clientes. Supervisionar o armazenamento adequado dos produtos. Planejar e organizar a disposição das mercadorias estocadas, facilitando sua identificação, localização e manuseio. Orientar a equipe do almoxxarifado quanto aos aspectos técnicos dos produtos e procedimentos para manuseio. Examinar a qualidade dos produtos adquiridos. Analisar os indicadores gerenciais, assegurar o processo de segurança, qualidade e meio ambiente, difundindo as normas para os colaboradores.

BRASILMAR Indústria de Pescados – Outubro 2021 a Setembro 2022**Função: Supervisor de Produção e Estoque**

Responsável pelo acompanhamento do desempenho dos operadores, orientando-os quando necessário, visando manter o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho, analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções, garantir o cumprimento de todas as atividades de produção, planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho, registrar todos os produtos no sistema com o máximo de informações disponíveis, garantir o preenchimento da ficha técnica dos produtos, monitorar cadastros e obter informações faltantes, interagindo formalmente com outras áreas da organização, disponibilizar produtos recebidos para aprovação e validação da Diretoria, orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos e procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com a empresa, identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível. Coordenar, recepcionar, conferir e supervisionar o armazenamento dos produtos e materiais no estoque. Realizar os lançamentos da movimentação de entradas, saídas e controlar os estoques. Controlar e gerenciar o inventário diário. Supervisionar a organização e limpeza do estoque.

OL PAPÉIS Indústria de Papéis e Fraldas – Outubro 2019 a Janeiro 2021**Função: Líder de Almoxarifado****TEG Terminal Exportador do Guarujá – Outubro 2015 a Fevereiro 2019****Função: Chefe de Seção Almoxarifado****WILSON, SONS Estaleiro – Dezembro 2014 a Julho 2015****Função: Supervisor de Almoxarifado****VALE FERTILIZANTES S/A – Outubro 1996 a Março 2014****Função: Supervisor de Armazéns MRO & Gerais – 2008 a 2014****Função: Almoxarife – 1996 a 2008****Cursos Extracurriculares**

Gestão de Pessoas | Coaching | Almoxarifado, Planejamento e Controle | PDCA Avançado | Auditor Interno de Qualidade | Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001 | Gestão das Operações de Armazéns | Gestão Estratégica de Armazenagem | Liderança, Inteligência Interpessoal e Comunicação Eficaz | ISO 9001-14001, OHSAS 18001 | Comunicação e Relacionamento | Controle de Perdas para Liderança

Conhecimentos

Sistemas: SAP, JDE, IFS, PROTHEUS E PENNACORP - Pacote Office

Informações Complementares

Principais Projetos: Criação de procedimentos, indicadores, organização física e visual no Almoxarifado da JFC | Criação de procedimentos, indicadores, organização física e visual no Almoxarifado da OL PAPÉIS | Reorganização do Almoxarifado do TEG, tanto na sua parte física, sistêmica, visual e criação de indicadores gerenciais | Reestruturação do processo de envio de materiais a terceiros na Wilson Sons e início da reorganização física e estrutural | Reestruturação dos procedimentos de Almoxarifado na Tecsisa | Reorganização física e sistêmica dos cinco Almoxarifados da Vale Fertilizantes na Baixada Santista | Projeto de comunicação visual dos 14 Almoxarifados da Vale Fertilizantes. Disponibilidade para viagens e mudanças.

Habilitação

Categoria B