

PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO:

Por Mi Barrio (ACCESA)

CANVAS DE TRABAJOS POR HACER (JOBS TO BE DONE)

PERSONA ¿QUIÉN?	+	ACCION ¿QUÉ REQUIERE QUE SE HAGA?	+	CONTEXTO ¿DÓNDE O CUÁNDO?	=	RESULTADOS ESPERADOS		
						Resultado Funcional	Resultado Emocional	Resultado Social
Líder comunal ("miembro de ADI Comunitario")		Realización de uno o más proyectos comunales		Desde la localidad en cuestión, después de la aparición de un acontecimiento o relato comunal de inconformidad		Progreso en condiciones de vida de su comunidad	Realización por el particular significado de su liderazgo	Construcción del sentido de comunidad e identidad local
Funcionario de atención a ciudadanía ("plataforma de servicios")		Facilitar la comunicación entre la gestión municipal, la ciudadanía y la alcaldía		En el área de atención personal al ciudadano, dentro del edificio municipal en horario de atención al público en el momento que un ciudadano se dispone a expresar una inconformidad		Recopilación de evidencia tanto funcional como afectiva sobre, la situación municipal que conduce a una comunicación asertiva en torno a las inconformidades comunales	Relajamiento o distencionamiento de las relaciones entre ciudadanía, funcionarios municipales y representantes políticos	Facilitamiento de la empatía entre los involucrados en problemáticas locales
Funcionario de servicios ("departamento")	+	Gestionar la provisión de servicios municipales a través de la planificación	+	En un cubículo el su departamento interno respectivo, dentro del edificio municipal durante su jornada laboral, en el momento de decidir las tácticas adecuadas para el mejoramiento del servicio	=	Provisionamiento adecuado de servicios de municipales de acuerdo a los estándares de calidad y a las demandas ciudadanas	Satisfacción con el rendimiento del servicio municipal	Mejora en el bienestar de la ciudadanía

Funcionario de planificación		Monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión de la municipalidad en relación con los diferentes planes, programas y proyectos.		En un cubículo el su departamento interno respectivo, dentro del edificio municipal durante su jornada laboral, dentro del ciclo presupuestario municipal		Cumplimiento de los requerimientos indispensables que aseguren el mejor rendimiento/eficiencia de los recursos municipales	Satisfacción con la eficiencia de la gestión municipal	Mejora en el bienestar de la ciudadanía
Contralor de servicios		Promover el mejoramiento continuo e innovación en la prestación de los servicios municipales		En la comunidad, cuando se le solicita		Asegurar el cumplimiento y la efectividad de los mecanismos y protocolos de comunicación con los usuarios de servicios	Gratificación por la ayuda que se brinda a la ciudadanía para retroalimentar al municipio sobre los servicios que brinda	Mayor estrechez en la comunicación entre ciudadanos y municipio
Alcalde - Alcaldesa	+	Ejercer liderazgo en la toma de decisiones en torno al desarrollo y ejecución de planes, proyectos y presupuestos municipales	+	En alcaldía dentro del edificio municipal, al inicio del ciclo presupuestario municipal	=	Asegurar el cumplimiento de metas operativas, ejecución exitosa del presupuesto, adecuada coordinación entre departamentos y mejora general de gestión municipal.	Orgullo en la gestión al frente de la alcaldía; posibilidad de utilizar los logros para beneficio político	Aumento de confianza en instituciones políticas y líderes locales; mejora en la calidad de vida de la ciudadanía
Miembro del concejo municipal (Regidor o regidora)	+	Aprobar presupuesto municipal	+	En salón de reuniones, dentro del edificio municipal, durante una sesión de concejo, al inicio del ciclo presupuestario municipal	=	Aprobación de un presupuesto municipal que sea coherente con las necesidades y prioridades de sus votantes, así como el control constante de los resultados de su ejecución	Satisfacción en una labor de control político bien realizada	Mejora en la resolución de las necesidades de sus votantes; mayor aprobación ciudadana a su labor

