

# Merkblatt Vortrag

Die Wissenvermittlung steht bei dem Seminar im Vordergrund. Man sollte sich gut überlegen, wie man den anderen das Thema möglichst leicht vermitteln kann. Beispiele und Veranschaulichungen sind dazu immer hilfreich.

## Aufbau

- Titelfolie (Name des Vortragenden, Titel, Datum)
- Motivation / Einleitung
- Gliederungsfolie
- Hauptteil
- zusammenfassende Schlussfolie
- Literaturverzeichnis (auf Nachfrage zeigen)

## Foliengestaltung (möglichst Latex (Beamer-Klasse) verwenden)

- lesbare Schriftgröße (stellt Latex Beamerpaket sicher)
- 5-9 Zeilen je Folie
- 5-7 Wörter je Zeile
- Artikel, Passivkonstruktionen, Präpositionen, Verben vermeiden
- Zusammengehörendes nah aneinander Gruppieren (oder mit Rahmen versehen)
- generell: sparsam beim Text sein
- maximal 4 Farben pro Folie (kontrastreiche Farben wählen)
- Grafiken:
  - Grafik passend zu Skalenniveau (nominal, ordinal, kardinal)
  - Achsen-Verhältnisse beachten
  - Überschrift und Legende nicht vergessen

- Beschriftung, Linien, Symbole nicht zu klein
- Tabellen:
  - maximal 5 Ziffern je Eintrag
  - Unwichtiges weglassen
  - nur bei wenigen Daten (ansonsten Grafik)

### **Vortragsweise**

- laut, langsam und deutlich sprechen
- Pausen lassen
- Blickkontakt zu Zuhörern herstellen
- kurze Sätze (eine Information pro Satz)
- Fremdwörter vermeiden (aber Fachbegriffe verwenden)

### **Sonstiges**

- Folien nicht zu schnell wechseln (Zuhörer braucht Zeit, die Folie zu erfassen)
- Faustregel für das Zeitmanagement: maximal eine Folie pro Minute
- Variablen in Formeln müssen alle definiert sein, wenn die Formeln verstanden werden sollen
- Grafiken, Tabellen und Formeln selbst anfertigen (nicht kopieren)
- Formeln erklären (was kann man daraus sehen / ableiten?)
- Grafiken und Tabellen kommentieren, dem Zuhörer bei der Interpretation helfen
- falls möglich auf vergangene Vorträge beziehen oder auf Zukünftige ausblicken
- Rechtschreibfehler vermeiden (jemanden Korrektur lesen lassen)
- falls man während des Vortrags einen Fehler entdeckt
  - Rechtschreibfehler oder andere für das Verständnis irrelevante Sachen: übergehen

- für das Verständnis relevante Fehler (falsche Variablenbezeichnungen...): korrigieren (keine langatmigen Entschuldigungen)
- Vortrag vorher proben!