***Project Name[1]***

מילואים בקליק

***Project Members[2]***

Lidor Braunstein

Oriya Erlichman

Salam Fregat

***StackHolders[3]***

סטודנטים, מכללות ואוניברסיטאות, מילואימניקים .

***Expected Start Date[4]***

11.11.2024

***Expected completion date[5]***

01.04.2025

***Last Doc Updated[6]***

18.11.2024

***Executive Summary [7]***

הפרויקט מטרתו לפתור את האתגר של סטודנטים המשרתים במילואים המתמודדים עם קשיים . הפרוייקט כולל פיתוח מערכת דיגיטלית לניהול טפסים עבור מילואימניקים , שמטרתה לשפר את תהליך המילוי, השליחה והמעקב אחר טפסים בצורה נוחה ויעילה. המערכת מיועדת לחסוך זמן ולהקהל על מילואימניקים בתהליך הביורוקרטי הקשור לשירותם הצבאי , תוך שמירה על אבטחת מידע וייעול תהליכים. המערכת תכלול ממשק משתמש פשוט ונגיש.

קהל היעד שלנו הם מילואימניקים , אחראי מילואים , ומרצים. מילואמניקים יוכלו להשתמש בה למילוי טפסים דיגיטליים , שליחה ומעקב אחרי סטטוס הטפסים השונים ובכך לחסוך זמן והלתמקד במשימות הן הצבאיות והן הלימודיות. הדרג הגבוה יוכל להשתמש במערכת לניהול קל ויעיל של טפסים , אישורם או דחייתם של הטפסים ומעקב אחר סטטוסיהם.

אנו מתכוונים ליצור אתר חדש שיספק לסטודנטים המשרתים במילואים גישה נוחה ויעילה למילוי הטפסים. האתר שלנו יאפשר לסטודנטים לקבל את זכויותיהם בצורה נוחה וקלילה יותר.

***Customers\potential persona\users[8]***

הלקוחות היעד והמשתמשים של המערכת הם מילואימניקים, מרצים ומזכירות.. מילואימניקים, בעיקר סטודנטים המשרתים במילואים, ישתמשו במערכת כדי למלא טפסים דיגיטליים, לשלוח אותם ולעקוב אחרי סטטוסיהם בצורה נוחה ויעילה, ובכך לחסוך זמן ולהתמקד גם בלימודים וגם בשירות הצבאי. מרצים ומזכירות, מהדרג הגבוה, יוכלו להשתמש במערכת לניהול ומעקב אחרי הטפסים, לאשר או לדחות אותם, ולהבטיח שהמילואימניקים מקבלים את זכויותיהם בצורה מסודרת.

***Model SMART[9]***

סטודנטים המשרתים במילואים נתקלים בקשיים בתהליך המילוי והשליחה של טפסים ביורוקרטיים הקשורים לשירות המילואים. תהליך זה גוזל מהם זמן יקר, מקשה עליהם לעקוב אחרי סטטוס הטפסים ויוצר עיכובים בעבודות הלימודיות והצבאיות. בנוסף, המילואימניקים מתקשים בניהול מידע באופן מסודר, דבר שמוביל לעיתים לחוסר בהירות ולבלבול במערכת.

**[לכתבה](https://www.ynet.co.il/news/article/yokra14120102)**

***מטרות SMART :***

**Specific-**

**- פיתוח טופס דיגיטלי פשוט -**

שיאפשר למילואימניקים להזין נתונים ולשלוח אותם דרך האתר.

**-בניית עמוד מעקב בסיסי-**

שבו המשתמש יוכל לראות את הסטטוס הנוכחי של כל טופס (לדוגמה: “בהמתנה” , “אושר” , “נדחה”)

**- הוספת פונקציה להעלאת מסמכים-**

שתאפשר למשתמש לצרף קבצים לטפסים בצורה פשוטה

**- פיתוח מערכת הרשאות בסיסית -**

עם משתמשים מסוג מילאוימניק ואחראי מילואים , שתאפשר גישה מותאמת לכל סוג משתמש

**-יצירת יעד שוק חזק -**

קביעת יעדי שוק חזקים, הכוללים הגעה לקהל רחב של סטודנטים בתחומי למידה שונים.

**-יצירת ממשק ידידותי -**

התעקשות על יצירת ממשק שימוש ידידותי, המסייע לסטודנטים בתהליכי חיפוש וניהול.

**Measurable-**

**- מילוי טפסים בזמן קצר -**

לשאוף לכך שתהליך מילוי כל טופס במערכת יקח פחות מ-10 דקות

**- ממשק משתמש נגיש -**

לקבל פידבקים חיוביים ממשתמשי האתר ומילואימניקים על קלות השימוש במערכת

**- הפחתת עומס על המשתמשים-**

להפחית את הזמן שסטודנטים היו צריכים להשקיע בעבר במילוי טפסים ידניים ולהציג את ההבדל דרך תוצאות הבדיקות של המערכת

**- מעקב קל יותר אחר טפסים -**

להראות שמרצים ומזכירות יכולים לעקוב בקלות אחר סטטוס הטפסים ולהגיב בתוך פרק זמן קצר )לדוגמה, פחות משבוע בתהליך המדומה )

**- תמיכה בסיסית בשימוש המערכת-**

ליצור מדריך משתמש קצר או סרטון הסבר שיעזור למי שבודק את הפרויקט להבין איך להשתמש במערכת בלי בעיות.

**- ניהול הרשאות גישה -**

הטמעת מערכת הרשאות שמבדילה בין רמות גישה של משתמשים, כך שמילואימניקים, מרצים, ומזכירות יראו רק את המידע הרלוונטי לתפקידם.

**- שילוב שאלות ותשובות נפוצות ( FAQ) -**

יצירת עמוד שבו יוכלו משתמשים למצוא תשובות לשאלות נפוצות לגבי מילוי, שליחה, ומעקב אחר טפסים.

**- ניהול הרשאות גישה -**

הטמעת מערכת הרשאות שמבדילה בין רמות גישה של משתמשים, כך שמילואימניקים, מרצים, ומזכירות יראו רק את המידע הרלוונטי לתפקידם.

**Attainable-**

**-ריאליות בזמן פיתוח-**

המטרות נבחרו בקפידה כך שיתאימו למסגרת הזמן שהוקצתה לפרויקט, תוך שמירה על עמידה בדד-ליינים.

**-התאמה למשתמשים-**

המערכת מתוכננת כך שתתאים ליכולות ולצרכים של קהל היעד סטודנטים, מרצים ומזכירות ותספק פתרונות שימושיים.

**-יכולת טכנולוגית מתאימה-**

הפתרונות הטכנולוגיים שנבחרו מבוססים על טכנולוגיות נגישות ופשוטות, שניתן ליישם במסגרת משאבי הפרויקט.

**-שימוש במשאבים זמינים-**

התכנון מתבסס על כלים ופלטפורמות זמינים, המאפשרים להשיג את היעדים ללא צורך בהשקעה מוגזמת של זמן או כסף.

**-מאמץ סביר לצוות הפיתוח-**

המטרות מותאמות לרמת הידע והניסיון של הצוות, כך שהן ניתנות להשגה במאמץ סביר ועם עקומת למידה .

**-מטרות שניתן לעקוב אחריהן-**

המטרות ברורות ומדידות, ומאפשרות לעקוב אחרי התקדמות התהליך בכל שלב, עד להשלמתן.

**-התאמה לצרכים בפועל-**

כל מטרה תוכננה בהתאמה למציאות היומיומית של המשתמשים, תוך מיקוד בבעיות שהם חווים ואפשרות לפתור אותן.

**-גמישות בהמשך פיתוח-**

המטרות מאפשרות שדרוגים עתידיים והתאמות נוספות במקרה של שינוי בדרישות או בצרכים.

**-התמודדות עם מגבלויות צפויות-**

הפרויקט לוקח בחשבון את המגבלות האפשריות, כמו מגבלות טכניות או זמן, ומציע פתרונות ריאליים להתגבר עליהן.

**-מוצר בר השגה-**

המטרות מוגדרות באופן שמוביל למוצר סופי שיכול לפעול בפועל ולהציג ערך מוסף לקהל היעד.

**Realistic-**

**-מבוסס על יכולות הצוות-**

המטרות מותאמות לרמת הידע והניסיון של צוות הפיתוח, תוך שימוש בכלים וטכנולוגיות מוכרות ונגישות.

**-תואם לתקציב ולמשאבים-**

הפרויקט מתוכנן כך שיתאים למשאבים הזמינים, כולל זמן עבודה, חומרה, ותוכנה ללא צורך בהשקעות מעבר להישג יד.

**-מתחשב במגבלות זמן-**

התכנון לוקח בחשבון את לוחות הזמנים הקיימים ומתמקד במטרות שניתן להשיג במסגרת הזמן שהוקצה לפרויקט.

**-ישימות טכנולוגית-**

השימוש בכלים ובטכנולוגיות כמו HTML, CSS, JavaScript, ומסדי נתונים בסיסיים תואם ליכולות טכניות סטנדרטיות בפרויקטים דומים.

**-מותאם לדרישות משתמשים אמיתיים-**

המערכת מתוכננת לפתור בעיות אמיתיות של מילואימניקים ומאפשרת חוויית משתמש פשוטה ונוחה.

**-עמיד בפני אתגרים צפויים-**

התכנון כולל התמודדות עם אתגרים נפוצים כמו טעויות משתמש, תקלות טכניות, או קשיים בתפעול המערכת.

**-משאיר מקום לשדרוג עתיד-**

הפרויקט בנוי בצורה כזו שניתן להוסיף שיפורים ושדרוגים לאחר השלמתו, בהתאם למשוב משתמשים.

**-פשוט אך אפקטיבי-**

הפתרונות המוצעים לא מסובכים יתר על המידה, אך עדיין מספקים מענה מלא לצרכים המוגדרים של המשתמשים.

**-עומד בדרישות ההגשה-**

הפרויקט עונה על כל הדרישות שנקבעו לצורך הערכתו והגשתו כמוצר מוגמר במסגרת הלימודים.

**Time Bound-**

**-לוחות זמנים מוגדרים-**הפרויקט מתוכנן בשלבים עם מסגרת זמן ברורה לכל שלב, כולל איסוף דרישות, פיתוח, בדיקות והגשה.

**-עמידה במועד ההגשה-**המערכת המלאה תושלם ותוגש במועד שנקבע במסגרת דרישות הלימודים.

**-תכנון זמן אפקטיבי-**  
כל משימה מחולקת לתתי-משימות עם יעדים מוגדרים, כדי להבטיח ניצול אופטימלי של הזמן.

**-שילוב גמישות לתקלות-**יוקצה זמן נוסף לטיפול בבעיות בלתי צפויות מבלי להשפיע על לוחות הזמנים המרכזיים.

**-מיקוד בהכנה להצגה-**בסיום הפרויקט יוקדש זמן לבדיקות נוספות ולהתאמות להצגה מסודרת ואפקטיבית של התוצר.

***Existing Alternatives[10]***

-**טפסים ידניים**-  
מילואימניקים נדרשים למלא טפסים ידנית, על נייר או קבצי PDF, מה שמוביל לעיכובים, שגיאות וחוסר נוחות בתהליך.

-**שליחה במייל**-  
בחלק מהמקרים, ניתן לשלוח טפסים במייל, אך התהליך תלוי במענה ידני ואין מעקב אוטומטי אחר מצב הטופס.

-**מערכות דיגיטליות חלקיות**-  
מערכות קיימות לעיתים מסורבלות ולא מותאמות באופן מלא לצרכים של משתמשים, מה שפוגע ביעילות ובנוחות.

-**עזרה דרך המזכירות**-  
סטודנטים פונים למזכירות לבירורים או השלמות, מה שגורם לעומס רב על הצוות ולחוסר יעילות בתהליך.

***Expected Benefits[11]***

-**חיסכון בזמן**-  
המערכת מאפשרת למילואימניקים למלא, לשלוח ולעקוב אחרי טפסים בצורה מהירה, דבר שמפחית את הזמן שהושקע בבירוקרטיה ומאפשר להם להתמקד במשימות אחרות.

-**שיפור ניהול הטפסים**-  
המערכת תספק כלים לניהול, מעקב, ואישור דחיית טפסים בצורה מסודרת, כך שכל שלב בתהליך יהיה ברור וניתן למעקב.

-**הפחתת טעויות אנוש**-  
מילוי טפסים דיגיטליים ומעקב אוטומטי עליהם יסייע להפחית טעויות, כמו חוסר במסמכים או טעויות במילוי.

-**נגישות גבוהה יותר**-  
המערכת תהיה נגישה למילואימניקים, מרצים ומזכירות, ותספק פתרונות ממוקדים ומיידיים לצרכים שלהם.

-**אוטומציה ובקרה**-  
המערכת תאפשר אוטומציה במעקב אחרי סטטוס הטפסים ותפיץ אותם בצורה נכונה לגורמים הרלוונטיים, מה שיחסוך זמן ויעזור לייעל את התהליך.

-**שיפור השירות והסיפוק**-  
השימוש במערכת יאפשר למילואימניקים לקבל מענה מהיר יותר ללא צורך בתיווך אנושי מתמיד, דבר שיביא לשיפור בחוויית המשתמש.

-**יכולת שדרוג עתידי**-  
המערכת בנויה כך שניתן לשדרג אותה בעתיד ולהתאימה לצרכים חדשים שמתעוררים.

-**חוויית משתמש ידידותית**-  
המערכת תספק ממשק משתמש נוח וקל לשימוש, כך שגם מי שאין לו ידע טכנולוגי מתקדם יוכל להשתמש בה בקלות.

***Scope[12]***

**הפרוייקט כולל :**

**1. מערכת ניהול טפסים דיגיטלית:**  
 - יצירת טפסים דיגיטליים עבור מילואימניקים.  
 - אפשרות למילואימניקים למלא, להגיש ולעקוב אחר סטטוס הטפסים שלהם.  
 - מערכת המאפשרת העלאת מסמכים רלוונטיים (לדוגמה: אישורי מילואים או כרטיסי נסיעה).  
  
**2.ניהול הרשאות:** - התאמת הרשאות לפי סוג המשתמש (מילואימניק, אחראי מילואים, מרצה).  
 - שמירה על אבטחת מידע ונתונים פרטיים.  
  
**3.מערכת מעקב ועדכונים:** - התראות למשתמשים על שינויים בסטטוס הטפסים.  
 - לוח בקרה לניהול טפסים עבור אחראי המילואים.  
  
**4.פיצ'רים עיקריים נוספים:**  
 - מערכת התחברות / והתנתקות.  
 - מערכת משוב לשיפור חוויית המשתמש.  
 - אפשרות ניהול משתמשים הכוללת הרשמה, כניסה ואיפוס סיסמה.

**מטרות הפרויקט:**  
1. לספק פתרון טכנולוגי יעיל ונגיש לניהול טפסים עבור מילואימניקים.  
2.להקל על העומס הבירוקרטי עבור מילואימניקים, אחראי מילואים ומרצים.  
3.לשפר את חוויית המשתמש במערכת באמצעות עיצוב פשוט ואינטואיטיבי.  
4.לאפשר מעקב קל ושקיפות מלאה בתהליך אישור הטפסים והטיפול בהם.

**תוצרים צפויים:**  
- מערכת דיגיטלית פעילה לניהול טפסים והטבות.  
- דוחות שימוש ומשוב על בסיס נתוני המשתמשים.  
- חוויית משתמש משופרת לכלל קהלי היעד (מילואימניקים, אחראי מילואים, מרצים)

***Milestones[13]***

מציאת בעיה לסטודנט + מציאת פתרון באמצעות אתר.

תכנון האתר

פיתוח האתר

סיום הפרויקט

בניית הצוות

בחירת מסלול לפרויקט

***Development Environment[14]***

**HTML/CSS-**:

לבניית מבנה האתר ועיצובו.

**JavaScript-**:

לפיתוח אינטראקטיביות ואפשרויות דינמיות בממשק המשתמש.

**PHP או Node.js** :

לשירותי צד השרת, ניהול בקשות והגשת טפסים.

**SQL** :

לניהול בסיס נתונים ושמירת הטפסים ומידע המשתמשים

***Success metrics[15]***

**-שביעות רצון המשתמשים-**הצלחה תמדד על פי שביעות רצון המילואימניקים, המרצים והמזכירות מהשימוש במערכת, כפי שיתבטא בסקרים ומשוב.

**-הפחתת הזמן בתהליך-**הצלחה נמדדת לפי הזמן שנחסך במילוי והגשת הטפסים, לעומת שיטות קודמות.

**-שיעור השימוש במערכת-**הצלחה נמדדת לפי שיעור המשתמשים הפעילים במערכת והיקף השימוש בה.

**-שיפור דיוק המידע-**הצלחה תמדד לפי ירידה במספר הטעויות במילוי טפסים, בזכות הממשק האינטראקטיבי.

**-זמינות ומהירות המערכת-**הצלחה תמדד לפי זמינות המערכת וזמן הטעינה שלה.

***Risks[16]***

**בעיות טכנולוגיות**: סיכונים של כשל בהתאמת הטכנולוגיה לדרישות המשתמש ופרטיות המידע.

**תקלות בפיתוח**: סיכון של ניהול הזמנים, עלול להשפיע על הזמן הנדרש לביצוע פיצ'רים חדשים.

**התמודדות עם מערכות קיימות**: אתגר להשתלב במערכות ובחלופות הקיימות בשוק.

**בעיות אבטחת מידע**: סיכונים בנוגע לפרצות אבטחה וחשיפת מידע פרטי של המשתמשים.

**חוסר ביצועים רצויים**: אם האפליקציה לא תספק את הביצועים הצפויים, יתכן שהמשתמשים יחליטו לא להשתמש בה.

**תגובה של השוק**: סיכונים בקשר לתגובת השוק למוצר חדש, כולל מחלוקות ותחרות מתוך הפרשנויות של משתמשים ותחרות.

**התמודדות עם התאמה למשתמש הסופי**: אם המשתמשים יסרבו להשתמש באפליקציה עקב חוויית משתמש לא מוצלחת, יתכן שהפרויקט יכול להיכשל.

**סיכון חוקי**: סיכונים של עבירות חוק כדי להתאים לתקנות ולחוקים המתייחסים לאחסון ולניהול של ספרים.

**בעיות תמיכה ותחזוקה**: סיכון בקשר לתמיכה ותחזוקה שיכולות להשפיע על היכולת לתקן בעיות מהירות ולספק שירות טוב למשתמשים.

**4.2 הגשת הגדרת הגישות+ דרישות ותוכן:**

***Persona[1] :***

**פרסונה 1: יוחאי סטודנט מילואימניק**

**שם:** יוחאי גור  
גיל: 26   
**מקצוע:** סטודנט לתואר ראשון במדעי המחשב.  
**רקע אישי:**יוחאי הוא סטודנט באוניברסיטה ונמצא בשנתו השלישית ללימודים. הוא משרת במילואים כקצין לוגיסטיקה. זמן פנוי חשוב לו מאוד כדי לאזן בין הלימודים לבין שירות המילואים.  
**מטרות וצרכים:**- לצמצם את הזמן המושקע במילוי טפסים כך שיוכל להתמקד בלימודים.  
- לקבל גישה לממשק פשוט ואינטואיטיבי המאפשר למלא טפסים בפחות מ-10 דקות.  
- להעלות מסמכים נלווים בצורה נוחה מבלי להתעסק בבירוקרטיה מיותרת.  
- לקבל עדכונים על סטטוס הטפסים בזמן אמת, כגון "אושר" או "נדחה".  
- למצוא בקלות תשובות לשאלות נפוצות על זכויותיו ועל תהליך הטיפול בטפסים.  
**אתגרים:**  
- תהליך ביורוקרטי מסובך שלוקח זמן רב ודורש מעקב ידני.  
- חוסר מידע עדכני על סטטוס הבקשות שגורם לו לבזבז זמן בשיחות או פניות.  
- מורכבות בהבנת נהלים הקשורים לשירות מילואים וזכויות סטודנטים.  
**איך המערכת עוזרת לו:**  
- טופס דיגיטלי פשוט וזמן מילוי קצר מאפשרים לו להתמקד בלימודים.  
- ממשק ידידותי שבו הוא יכול לעקוב בקלות אחרי סטטוס כל טופס.  
- פונקציה להעלאת מסמכים מצמצמת את הצורך להגיש טפסים פיזיים.  
- מערכת הרשאות מבטיחה שהמידע האישי שלו יישאר מאובטח.

**פרסונה : 2 הילה אחראית המילואים במכללה**

**שם:** הילה לוי  
**גיל**34:   
**מקצוע:** אחראית מילואים במכללה  
**רקע אישי:**  
הילה מנהלת את שירותי המילואים במכללה, אחראית על אישור טפסים ומעקב אחריהם. היא צריכה כלי יעיל שיעזור לה לעמוד בעומס העבודה.  
**מטרות וצרכים:**  
- לנהל ביעילות את טפסי המילואימניקים בעזרת לוח בקרה מתקדם.  
- לקבל התראות על טפסים שממתינים לאישור או דחייה.  
- לצמצם טעויות אנוש ולייעל את תהליך האישור של הטפסים.  
- להנגיש מידע מותאם אישית לכל מילואימניק בהתאם לצורך.  
**אתגרים:**  
- קושי לנהל נפח עבודה רב בצורה מסודרת.  
- טעויות אנוש בשל תהליכים ידניים ולא יעילים.  
- עומס בירוקרטי הגורם לעיכובים באישורי הטפסים.  
**איך המערכת עוזרת לה:**- מערכת הרשאות מבטיחה שכל משתמש יוכל לגשת רק למידע הרלוונטי עבורו.  
- תצוגת סטטוס ברורה בלוח הבקרה מקצרת את זמן המעקב אחרי טפסים.  
- ממשק פשוט ואינטואיטיבי מפחית טעויות אנוש בתהליך האישור.  
- אוטומציה של אישור ודחייה חוסכת זמן ומייעלת את העבודה.

**פרסונה 3: ד"ר אלון המרצה**

**שם:** ד"ר אלון כהן  
**גיל:** 45   
**מקצוע:** מרצה בכיר למדעי המחשב.  
  
**רקע אישי:**ד"ר אלון הוא מרצה ותיק ומנוסה, המלמד באוניברסיטה קורסים מתקדמים במדעי המחשב. במהלך הסמסטר הוא אחראי על כמה מאות סטודנטים, כולל סטודנטים המשרתים במילואים, ולכן הוא בקשר שוטף עם מזכירות האקדמיה ואחראי המילואים לצורך טיפול בבקשות המילואימניקים.  
  
**מטרות וצרכים:**  
- לקבל תוצאות מהירות וברורות של אישור הטפסים מאחראי המילואים.  
- להחליט על ההטבות האקדמיות שמתאימות לסטודנט המילואימניק בקורס הספציפי.  
- לשמור על איזון בין זכויות המילואימניקים לבין דרישות הקורסים האקדמיים.  
  
**אתגרים:**- עומס עבודה רב שמקשה להתמקד בבקשות פרטניות של סטודנטים.  
- חוסר מידע מסודר על אישורי המילואים שהתקבלו וההשפעה שלהם על הקורסים.  
- הצורך לנהל רישום מדויק של ההטבות שניתנו.  
  
**איך המערכת עוזרת לו:**- ד"ר אלון מקבל דרך המערכת גישה לתוצאות האישורים של אחראי המילואים.  
- המערכת מתעדת את כל ההחלטות שהתקבלו ושולחת עותק לסטודנט ולמזכירות.

**Scenarios[2]:**

**סצנה 1 : יוחאי מילואימניק הסטודנט**

יוחאי, סטודנט הלומד למבחן בג'אווה, קיבל הודעה מאחראית המילואים שעליו להסדיר את עיניין מספר ימי המילואים בו הוא שירת. יוחאי ממהר לבצע את התהליך כדי לחזור ללמידה ללא עיכובים.

1. יוחאי נכנס למערכת באמצעות המחשב הנייד שלו בעזרת שם משתמש וסיסמה.  
2. הוא גולש לעמוד הטפסים ובוחר את טופס אישור המילואים מהרשימה.  
3.ממלא את השדות הנדרשים, כולל פרטים אישיים, מספר שירות, ותאריכים.  
4. מעלה צילום של תעודת המילואים.  
5. לוחץ על "שלח" ומקבל אישור מיידי שהטופס הוגש בהצלחה.  
6. ניגש לעמוד "מעקב" לוודא שהסטטוס של הטופס מוגדר כ"בהמתנה".

**סצנה :2 הילה אחראית המילואים**

הילה, אחראית המילואים של המכללה, צריכה לאשר טפסים עבור החיילים במילואים כדי לוודא שכולם מקבלים את זכויותיהם. היא מקבלת התראה שישנם חמישה טפסים שהמתינו לאישורה במשך יומיים.

1. הילה מתחברת למערכת מהמחשב הנייח במשרדה.  
2.ניגשת ללוח הבקרה המרכזי ורואה רשימת טפסים ממתינים.  
3.פותחת את הטופס של יוחאי ,בודקת את הפרטים והמסמכים המצורפים.  
4.מאשרת את הטופס בלחיצה אחת, והסטטוס משתנה ל"אושר".  
5.שולחת התראה ליוחאי דרך המערכת שהטופס שלו אושר.

**סצנה 3: ד"ר אלון המרצה**  
  
ד"ר אלון מקבל הודעה במערכת על כך שסטודנט בקורס שלו, יוחאי גור, הגיש בקשה להארכת מועד הגשה של פרויקט בעקבות שירות מילואים. הבקשה אושרה על ידי אחראי המילואים, וד"ר אלון נדרש לקבוע את ההטבה האקדמית המתאימה.  
  
  
1.ד"ר אלון מתחבר למערכת וצופה בהודעה על הבקשה של יוחאי.  
2.הוא פותח את הבקשה ובודק את פרטי השירות של הסטודנט, כולל מספר הימים והמועד המקורי של ההגשה.  
3.בלחיצת כפתור, ד"ר אלון בוחר להאריך את מועד ההגשה בשבוע נוסף.  
4. המערכת שולחת הודעה ליוחאי על ההחלטה ומעדכנת את המידע במזכירות האקדמית.  
5.ד"ר אלון ממשיך בלוח הזמנים שלו, כאשר כל המידע על הבקשה נשמר במערכת לעיון עתידי.

**Features[3]:**

**פיצ'ר 1 : מערכת התחברות והרשמה**

**תיאור:**  
פיצ'ר זה מאפשר למשתמשים להירשם למערכת באמצעות הזנת פרטים אישיים כמו שם, דוא"ל וסיסמה. בנוסף, הוא מאפשר למשתמשים להתחבר למערכת בצורה מאובטחת ולצאת ממנה.

**משויכים סיפורי משתמש:**

- **BSFSE25T13-4** הרשמה למערכת כמרצה

- **BSFSE25T13-5** כניסה למערכת כמרצה

- **BSFSE25T13-6**הרשמה למערכת כסטודנט

- **BSFSE25T13-7**כניסה למערכת כסטודנט

**פיצ'ר 2 : מערכת הערכת חוויית משתמש**

**תיאור:**פיצ'ר זה מאפשר למשתמשים לתת חוות דעת על המערכת באמצעות מילוי שאלונים קצרים. הנתונים שנאספים משמשים לשיפור חוויית המשתמש.  
  
**משויכים סיפורי משתמש:**  
  
**- BSFSE25T13-17** מתן חוות דעת על המערכת

**BSFSE25T13-18-** סקירת משוב על ידי מנהל המערכת

**פיצ'ר 3: ניהול טפסים דיגיטליים**

**תיאור:**  
פיצ'ר זה מאפשר למשתמשים למלא טפסים דיגיטליים, להעלות מסמכים נלווים, לעקוב אחרי סטטוס הטפסים שהוגשו ולקבל הודעות על סטטוס הטופס.

**משויכים סיפורי משתמש:**  
  
 - **BSFSE25T13-13** מעקב אחרי סטטוס הטפסים שהוגשו

- **BSFSE25T13-14**עדכון מסמכים בטופס שהוחזר

- **BSFSE25T13-22** מילוי טופס

- **BSFSE25T13-21** אישור טופס על ידי אחראית מילואים

**- BSFSE25T13-32** אישור והודעה לסטודנט