

## I. Création du tableau de données

Créez le tableau suivant sur Excel, en **calculant** les champs en gras :

Le rayon DVD					
VENDEURS	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ANNEE
CADIOU	1 210 000	1 000 000	1 320 000	1 199 000	<b>4 729 000</b>
FRAPPIER	1 320 000	1 120 000	1 255 000	1 072 000	<b>4 767 000</b>
LE COZIC	1 500 000	1 420 000	2 020 199	1 500 000	<b>6 440 199</b>
LEVEQUE	875 000	1 210 000	1 310 000	1 204 000	<b>4 599 000</b>
BARBOT	1 000 000	990 000	1 100 000	986 000	<b>4 076 000</b>
France	<b>5 905 000</b>	<b>5 740 000</b>	<b>7 005 199</b>	<b>5 961 000</b>	<b>24 611 199</b>

## II. Création du graphique

Un bon graphique commence **TOUJOURS** par une bonne sélection des données.

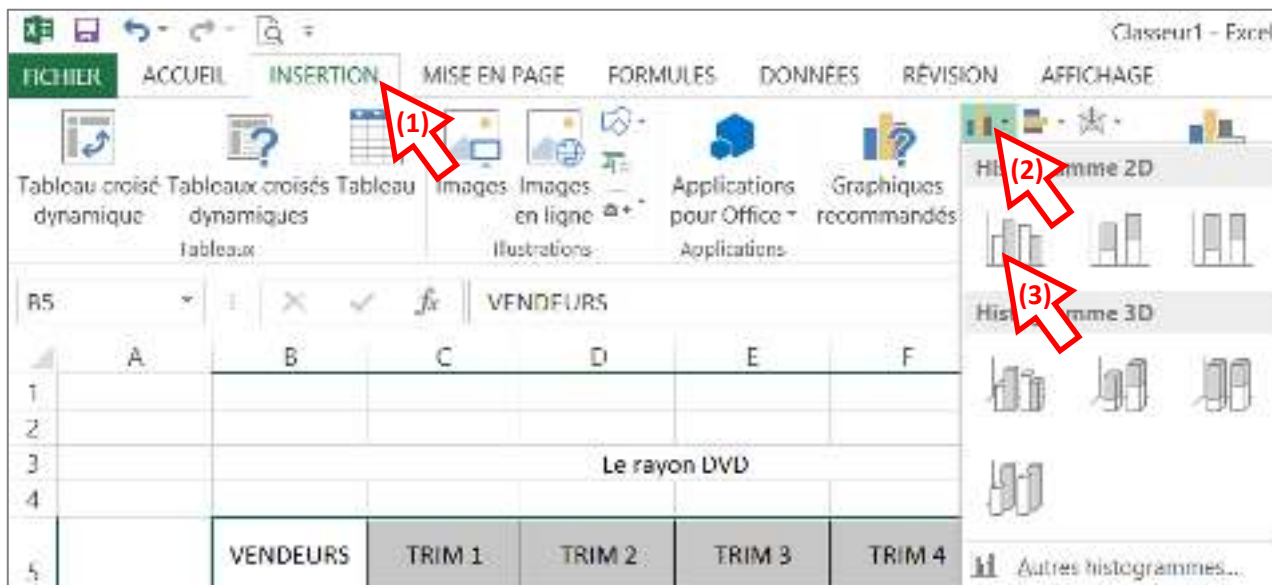
Une règle importante est de ne jamais sélectionner des données calculées (SOMME, MOYENNE, POURCENTAGE, ...) sauf cas exceptionnel, et dans ce cas, ce seront les seules données à sélectionner.

Pour le tableau précédent, vous devez donc sélectionner les données en évitant la ligne **France** et la colonne **ANNEE** :

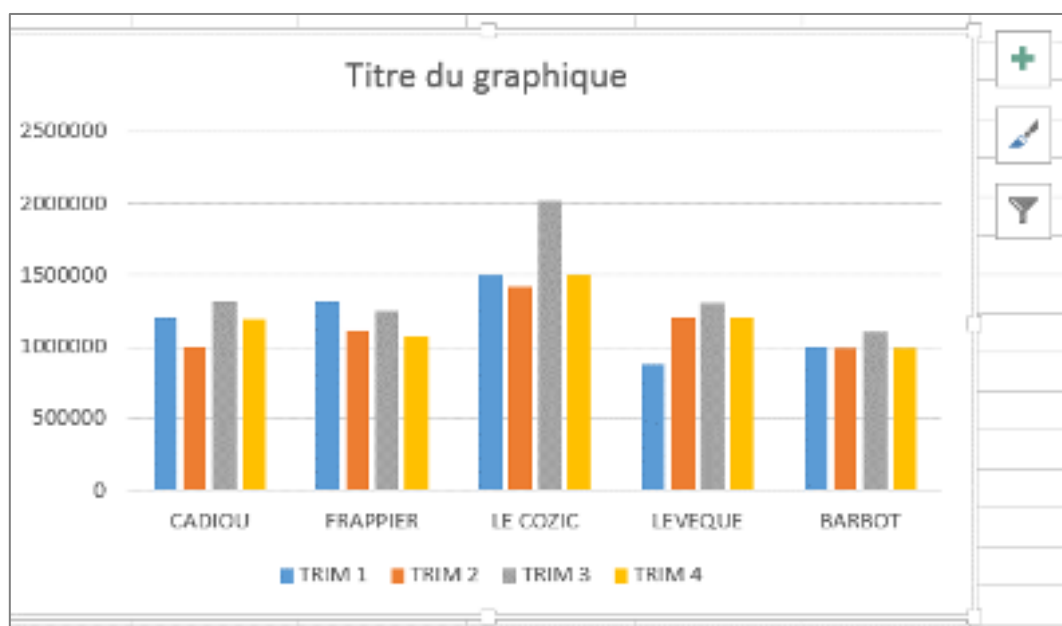
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		Le rayon DVD					
4							
5		VENDEURS	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ANNEE
6		CADIOU	1210000	1000000	1320000	1199000	<b>4729000</b>
7		FRAPPIER	1320000	1120000	1255000	1072000	<b>4767000</b>
8		LE COZIC	1500000	1420000	2020199	1500000	<b>6440199</b>
9		LEVEQUE	875000	1210000	1310000	1204000	<b>4599000</b>
10		BARBOT	1000000	990000	1100000	986000	<b>4076000</b>
11		FRANCE	<b>5905000</b>	<b>5740000</b>	<b>7005199</b>	<b>5961000</b>	<b>24611199</b>

# Création graphique

Une fois votre sélection faite, cliquez sur l'onglet **Insertion** (1) de votre ruban, puis sélectionnez le type de graphique **Colonne** (2) et prenez le premier **Histogramme 2D** (3) :



Excel génère alors automatiquement votre graphique :



Lors de la création du graphique ou lorsque vous cliquez sur votre graphique, deux nouveaux onglets apparaissent dans votre ruban :



## III. Les onglets

L'onglet **CREATION** permet de définir la structure de votre graphique (modifier les valeurs ou le type de graphique, choisir un style de graphique prédéfini, ...).



L'onglet **FORMAT** permet de changer l'apparence des différents objets de votre graphique (couleurs des courbes, couleur des titres, ...).

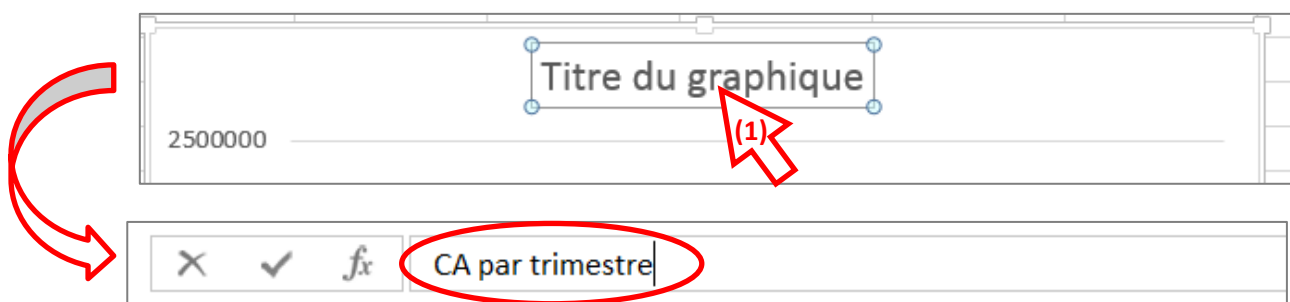


### Remarque

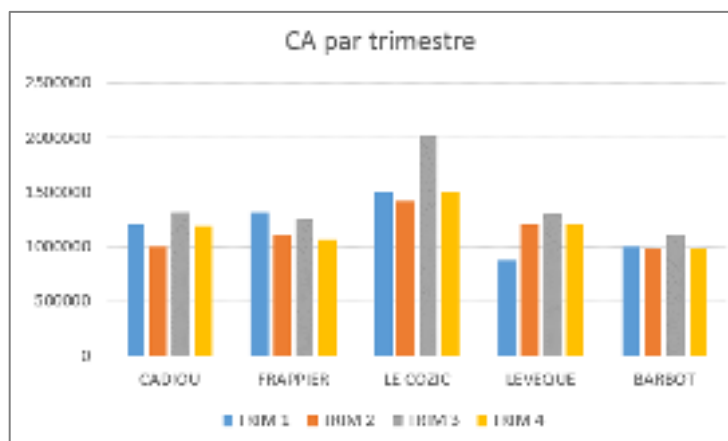
A partir de la version **Excel 2013**, une grande partie de la conception et des options du graphique se fait directement à partir du graphique sans passer par les onglets (dans les versions antérieures, il y avait d'ailleurs 3 onglets).

## IV. Mise en forme du titre

Pour modifier le titre de votre graphique, il suffit de cliquer sur le titre **(1)** et de saisir le texte voulu. Il s'inscrira automatiquement dans la barre de formule. Appuyez sur la touche "Entrée" pour valider.

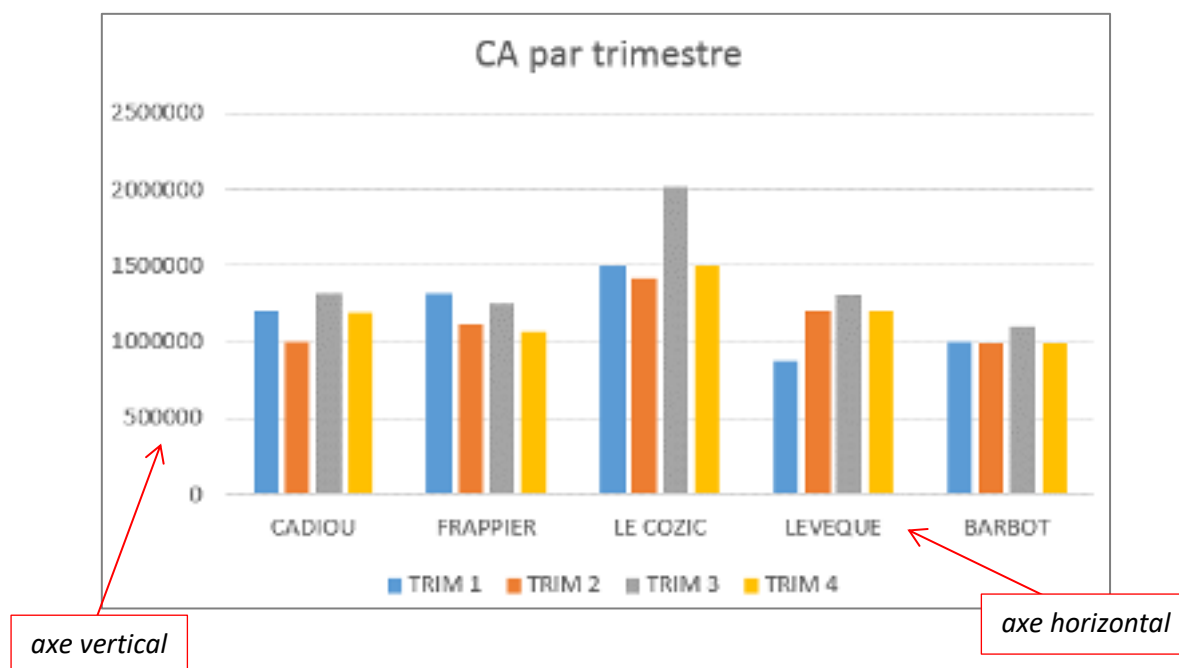


Le résultat :

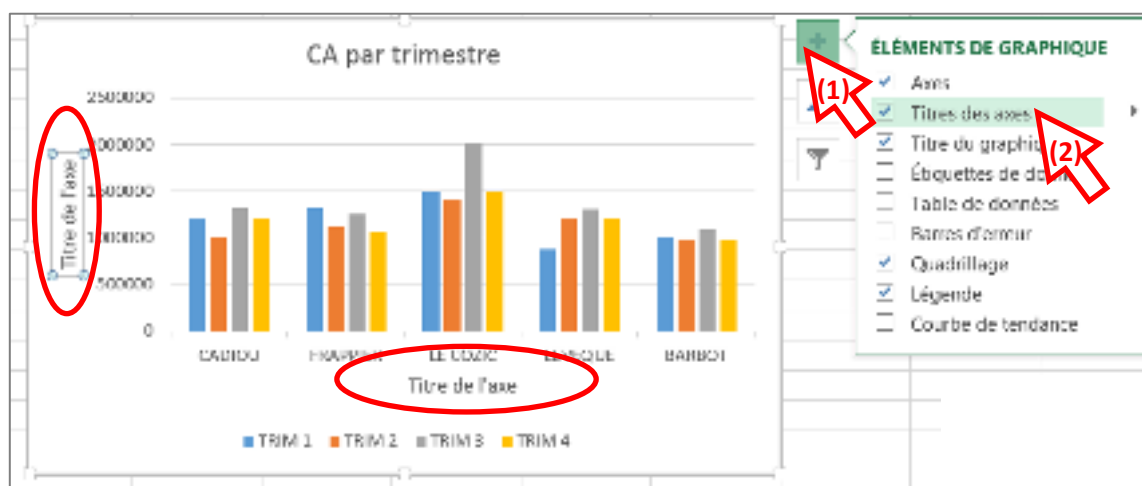


## V. Mise en forme des axes

Pour rappel, l'**axe vertical** (aussi appelé axe des ordonnées) est celui qui va de haut en bas, l'**axe horizontal** (l'axe des abscisses) étant celui qui va de gauche à droite :



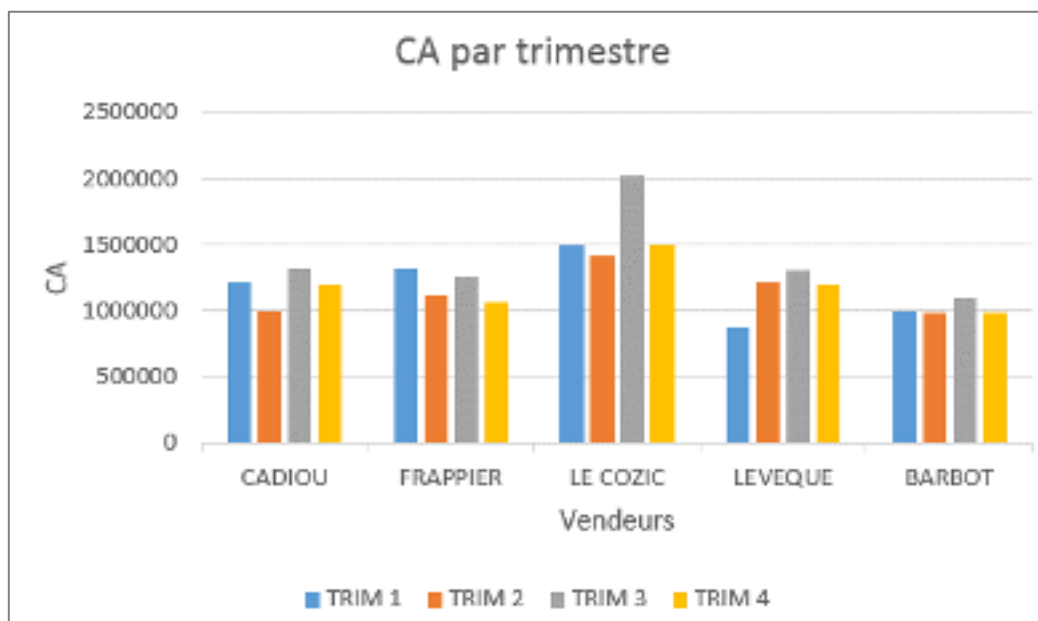
Pour insérer les titres de ces axes, activez l'option "Éléments de graphique" **(1)** en haut à droite de votre graphique, puis un clic sur titre des axes **(2)** :



Pour modifier les titres des axes, il suffit de cliquer sur le titre en question et de saisir directement le titre voulu en appuyant sur "Entrée" pour valider.

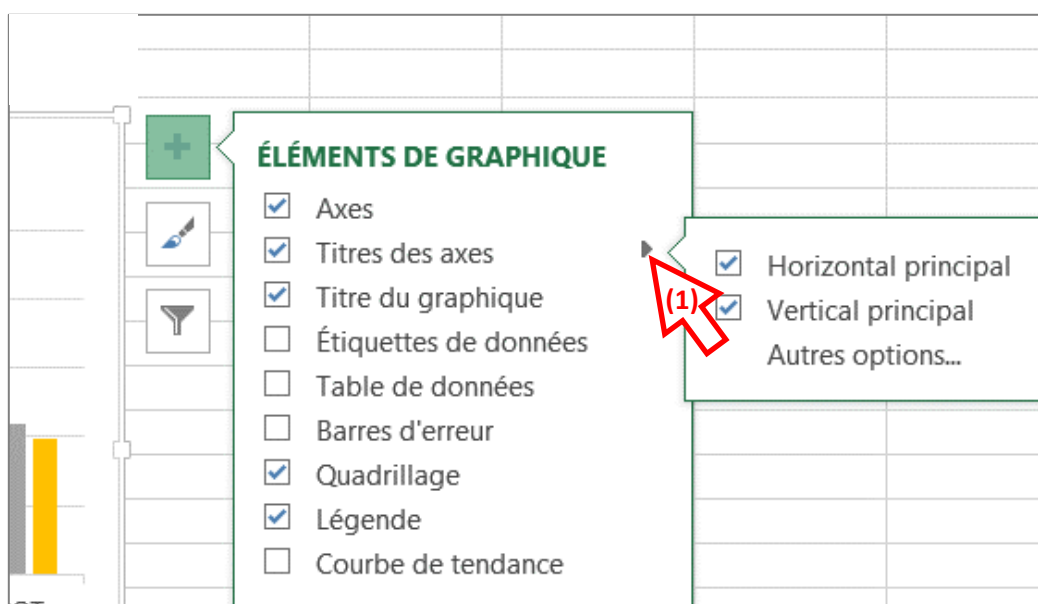
# Création graphique

Résultat :



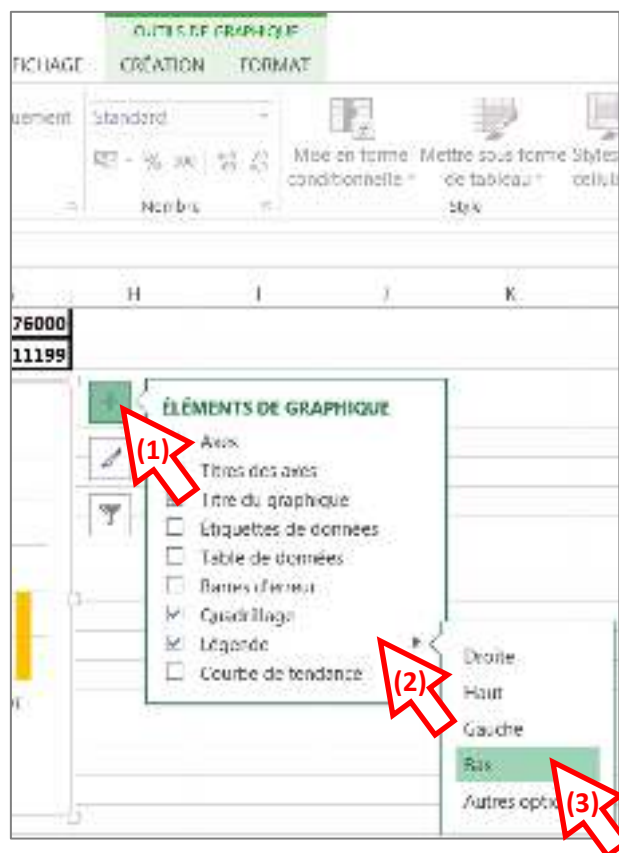
## Remarque

Il est possible d'ajouter uniquement l'un ou l'autre des titres d'axes en cliquant dans le menu sur la flèche à droite **(1)** :



## VI. Mise en forme de la légende

Pour modifier l'emplacement de la légende, il faut activer l'option "Eléments de graphique" **(1)** en haut à droite de votre graphique puis un clic sur légende **(2)** et choisir l'emplacement désiré **(3)**.



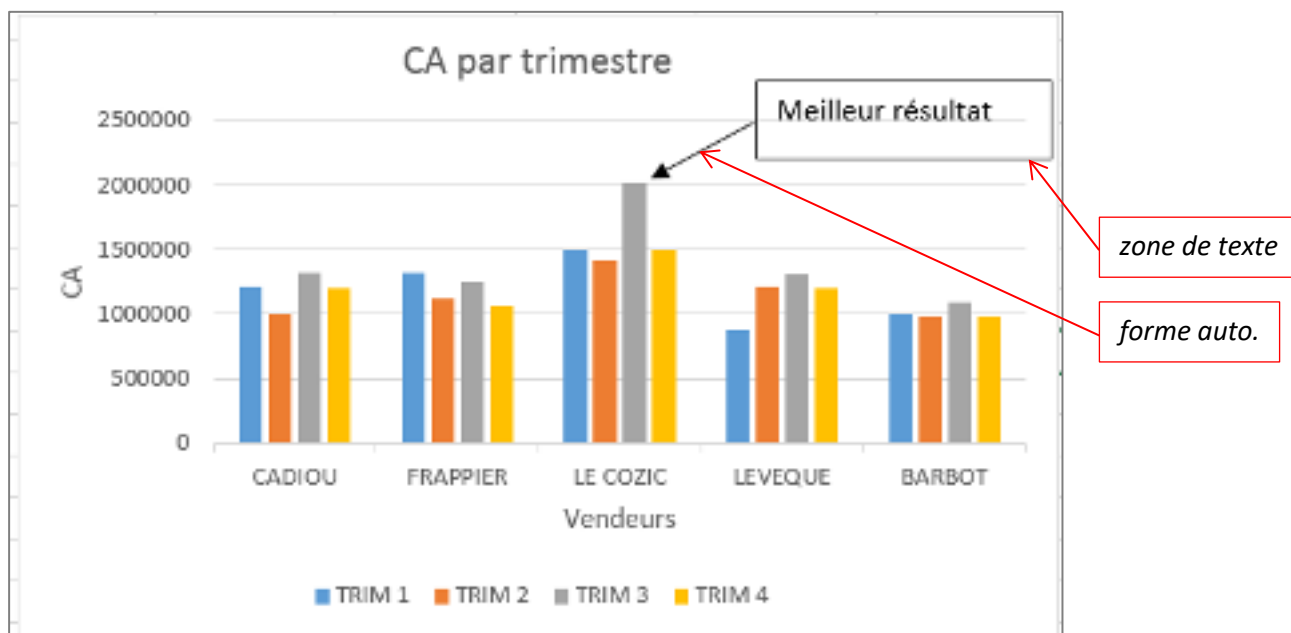
Pour rappel, la légende est l'objet se trouvant sous votre graphique :



Afin de pouvoir encadrer votre légende, cliquez dessus, puis activez dans l'onglet **Format**, l'option **Contour** dans le groupe **Styles de formes** et choisissez une couleur de bordure (noir par exemple).

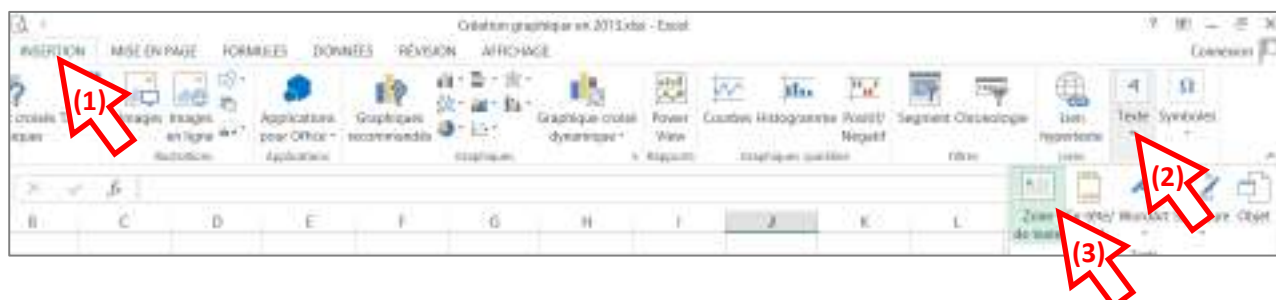
## VII. Insérer une zone de texte, des formes, ...

Afin de bien mettre en évidence le meilleur résultat, il est possible d'insérer une **zone de texte** ainsi qu'une **forme automatique**, afin d'obtenir ceci :



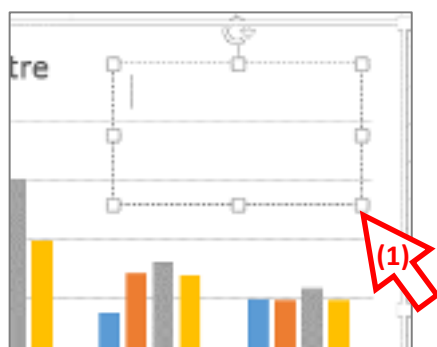
■ Gestion de la zone de texte

Afin d'insérer une zone de texte dans votre graphique, cliquez sur l'onglet Insertion (1) puis sur Texte (2) et enfin sur Zone de texte (3) :



Votre curseur se transforme alors en croix noire +, cliquez là où vous voulez insérer votre zone de texte. Puis inscrivez le texte : **Meilleur résultat**.

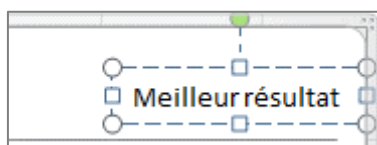
Redimensionnez la zone de texte à la taille de ce dernier grâce à la poignée ronde en bas à droite (1), maintenez le clic jusqu'à obtenir la taille voulue :



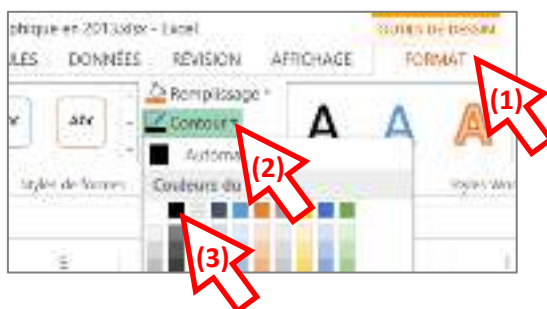


# Création graphique

Ce qui vous donne :

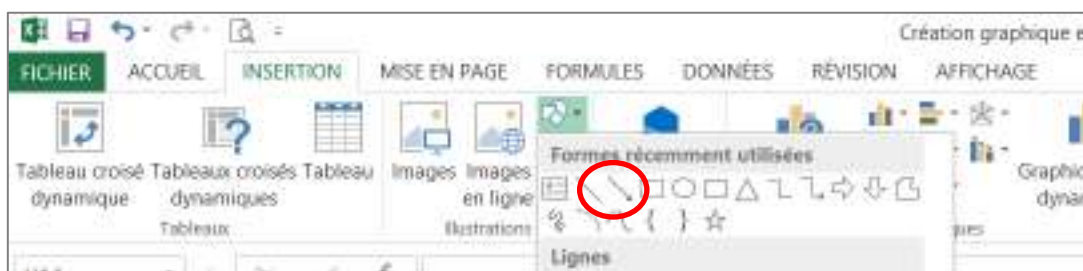


Afin de mettre une bordure à votre zone de texte, cliquez sur l'onglet **Format** (1), puis sur **Contour** (2) et choisissez une couleur. Dans notre exemple, noir (3) :

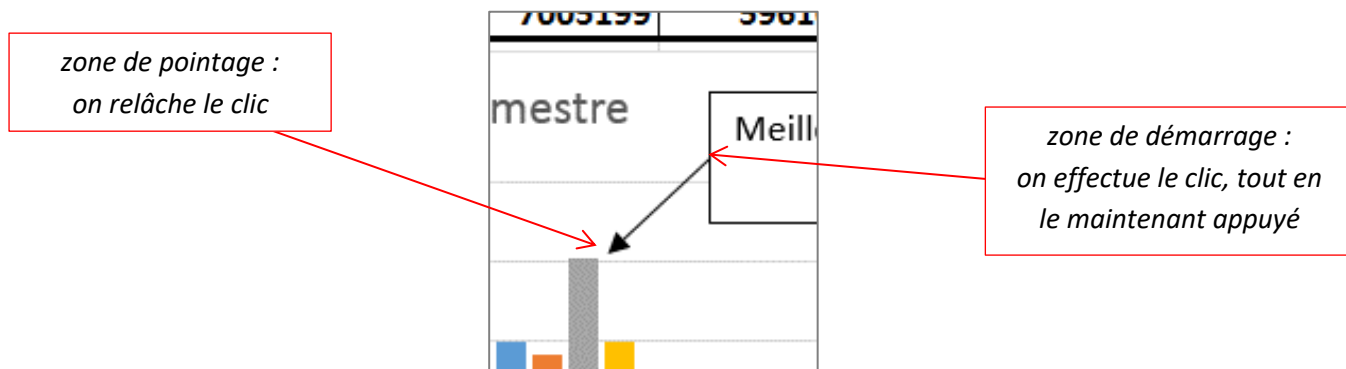


 Gestion de la forme automatique

Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur **Formes** et choisissez la **flèche** en cliquant une fois dessus :



Positionnez-vous là où doit commencer la flèche puis maintenez le bouton de la souris enfoncé pour tracer la flèche vers ce qu'elle doit pointer :

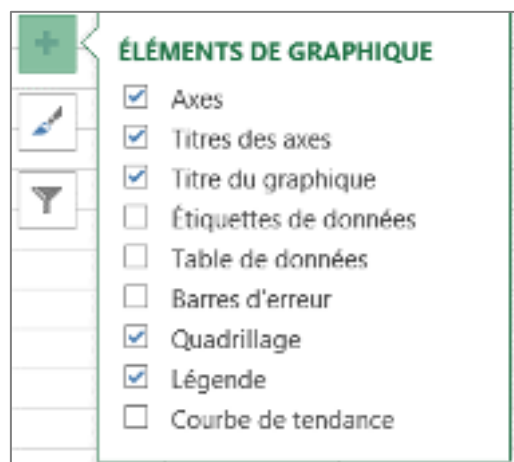


Une fois votre flèche créée, cliquez sur l'onglet **Format** et choisissez une couleur de contour, comme vous l'avez fait précédemment pour la zone de texte.

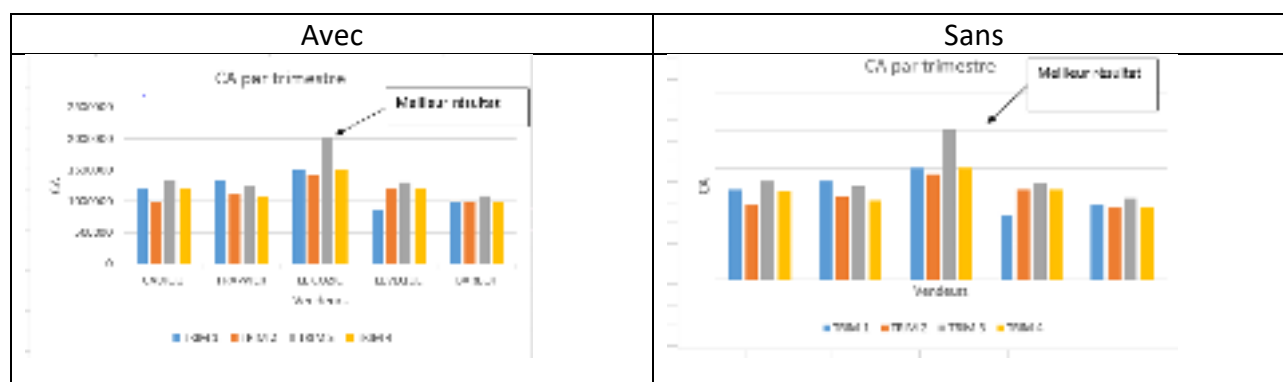


## VIII. Les autres éléments de graphique

Il est possible d'ajouter ou modifier d'autres options du graphique directement en utilisant les éléments de graphique :



**Axes** : permet d'afficher les axes horizontal et vertical de votre graphique, très généralement cette option reste cochée. Un graphique sans axes n'est pas exploitable.



**Titre des axes** : permet d'ajouter un titre à vos axes (horizontal et/ou vertical)

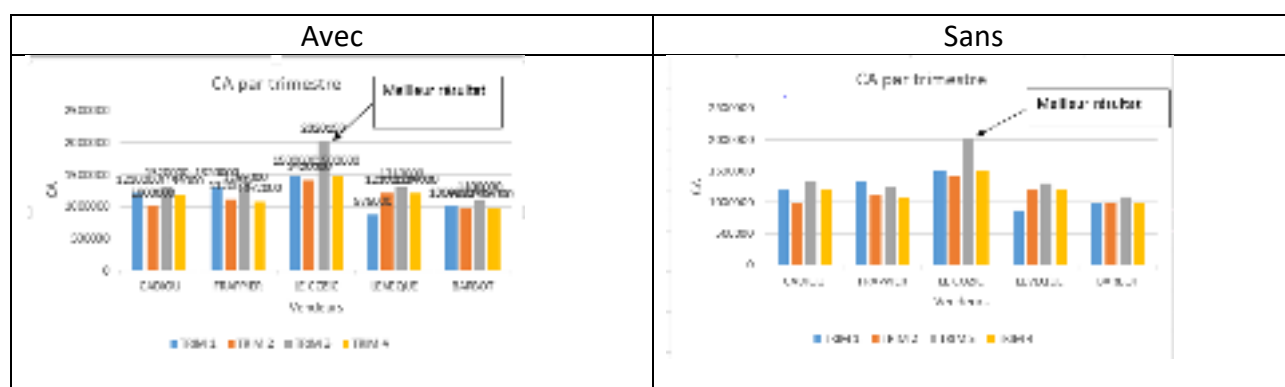


# Création graphique

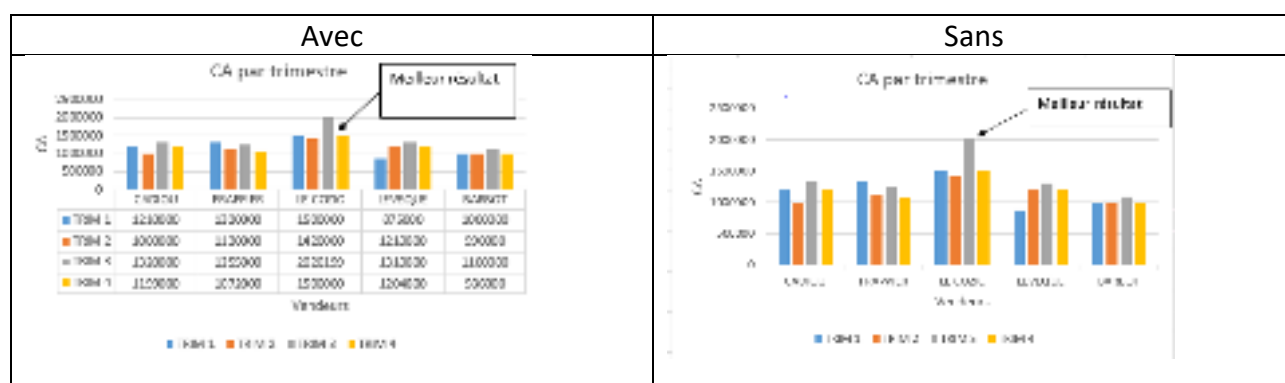
**Titre du graphique :** permet d'ajouter un titre au-dessus de votre graphique



**Etiquettes de données :** permet de mettre la valeur ou le pourcentage de chaque courbe sur le graphique.

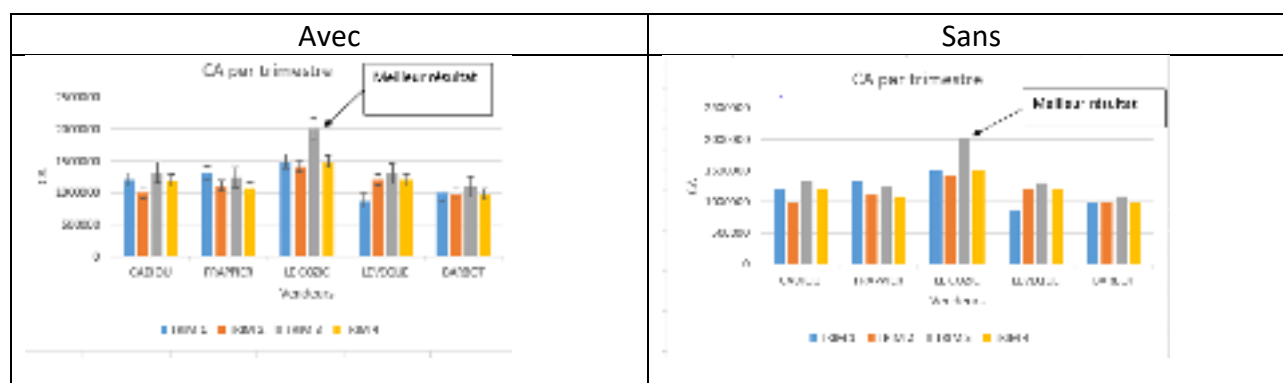


**Table de données :** permet de mettre un tableau sous le graphique avec les valeurs qui ont permis de créer ce dernier. Utile si votre graphique se trouve sur une autre feuille du classeur.

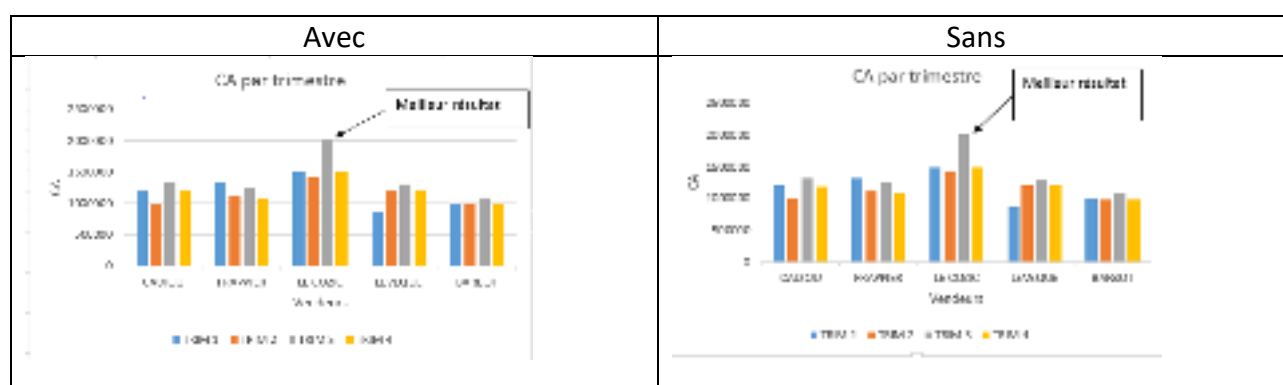


# Création graphique

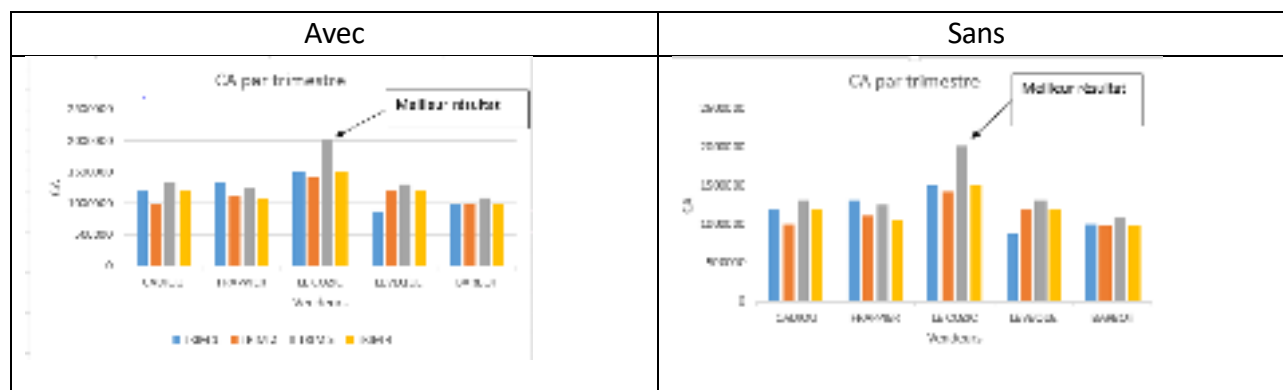
**Barre d'erreur** permet d'afficher une marge d'erreur sur le graphique.



**Quadrillage** : permet d'afficher de manière plus ou moins fine le quadrillage de votre graphique.

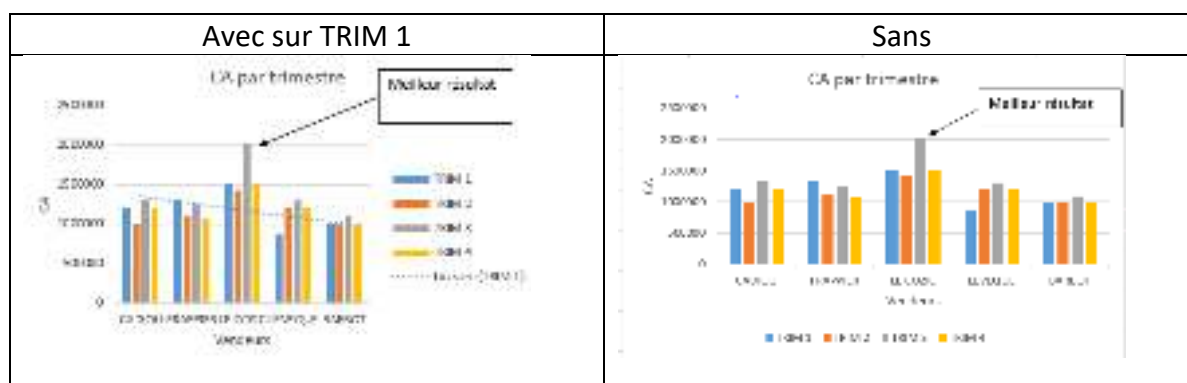


**Légende** : permet d'afficher ou non la légende de votre graphique et de définir son emplacement.



# Création graphique

**Courbe de tendance** : permet d'afficher une courbe de tendance sur votre graphique.



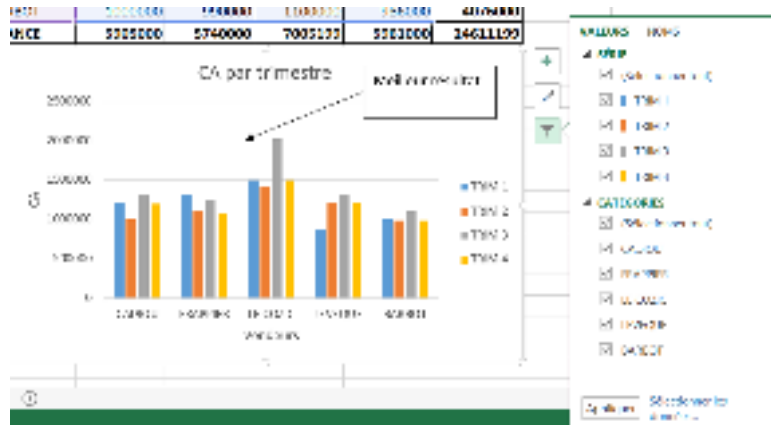
## IX. Les styles de graphique

Les styles permettent d'avoir une présentation "automatique" de votre graphique. C'est un assemblage des différents éléments du graphique vu ci-dessus. Il suffit de cliquer sur le pinceau et de choisir le style voulu pour l'appliquer sur votre graphique.

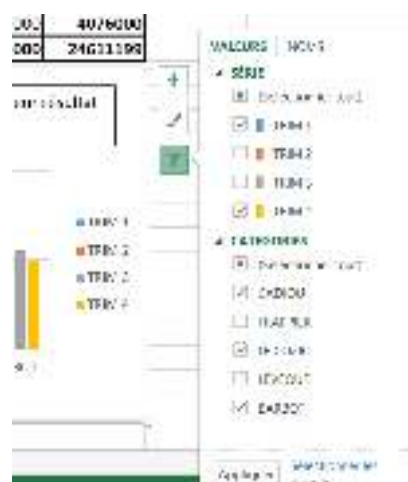


## X. Les filtres du graphique

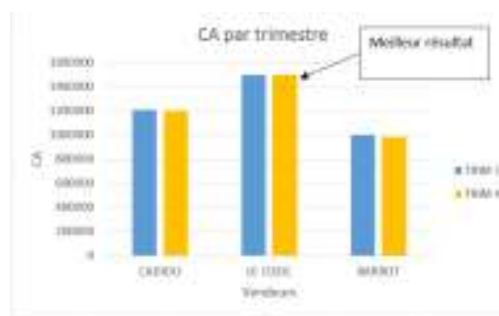
Les filtres permettent de n'afficher qu'une certaine partie des informations de votre graphique, il suffit de désélectionner les informations que vous ne voulez pas voir apparaître sur votre graphique et de valider avec le bouton "Appliquer".



Par exemple, comparer uniquement les trimestres 1 et 4 pour les vendeurs CADIOU, LE COZIC et BARBOT :



Résultat :



En conclusion, un joli graphique est bien plus impressionnant que compliqué à faire !