

幕後宣傳、工程與心得反思

本活動在幹嘛：

本活動邀請到兩名講師（蔡宗翰講師、吳淋禎講師）進行演講，標題分別為「瘋傳百萬的電影級簡報技巧」以及「從平凡到超凡之故事魔法力」，分享演講的秘訣與技巧。

活動主辦：明道簡報表達社

活動報名參與人數：88人

講師介紹：

蔡宗翰講師：1. 在TEDXTaipei擔任講者（該影片觀看量達470萬次觀看）2. 協助許多知名政治人物設計演講簡報。

吳淋禎講師：1. 連鎖藥妝店傑出店長口語表達訓練師2. 衛福部紫絲帶獎談者輔導老師

團隊分工：

陳沂萱(總召)：工作分配、確認每次會議流程與討論事項、會議主持、確認各項任務進度、與校方報告活動項

林聿璿(活動組副召)：活動跑班宣傳人員配置、總召無法處理時代理、場布、現場協助學員簽到、便當分配

楊家宜(活動組組長)：跑班宣傳口號撰寫、宣傳影片腳本撰寫、宣傳影片角色分工、活動現場遞獎狀、協助學員簽到

王詠樂(器材組副召)：企劃書撰寫、分配現場設備操作、遞麥克風、配樂準備、現場電腦操作、宣傳影片剪輯、會議記錄

劉宇綸(器材組組長)：設備準備（相機、麥克風...等）

蔡元豪(美宣組副召)：社交帳號經營、宣傳影片拍攝、ig短影片拍攝以及腳本撰寫、部分道具製作、回饋表單製作

廖虹雯(美宣組組長)：海報製作、海報印製、講師邀請函製作

李紘諒(社團社長)：與校方報告活動事項、現場講師介紹、邀請活動講師

易孟璇：引導參與者入座、便當分配

易采璇：宣傳影片剪輯、現在提醒講師時間、零錢準備

李柏辰：現場操作音響總電源、麥克風音量調整、背景音樂音量調整

陳安琪：現場攝影、便當分配

林芳孺：引導參與者入座、便當分配

楊詠琪：引導參與者入座、便當分配

江家瑄(指導老師)：海報印製廠商聯絡、金費申請、獎狀印製

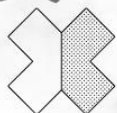
李孟修(協助老師)：活動主持

林竹君(協助老師)：金費籌備

準備流程：

討論與訂製主題 → 工作分配 → 幕後工作執行 → 彩排 → 上午活動 → 中午提醒做的好與不好的地方 → 下午活動 (活動結束) → 活動紀錄

心得，反思，學到的東西，遇到的狀況



活動開始前遇到的狀況：

會議討論廢話過多：

一開始，我們在會議開始前，會有些人基本上不會知道要討論的項目有哪些，導致會搞不清楚狀況。若是有組長缺席，有時也會發生未告知代理者會報事項的狀況，要交代事項得事後私訊，變得費時。問題解決方案：在會議開始前，在群組內事先條列出要討論事項，或者在前一次會議中就先條列出尚未決定的項目，在開會或著請代理的較方便。

會議記錄：

開會的時候，我會開啟螢幕錄影，使自己專注在會議的討論上，結束後我則去看會議的影片檔，將會議討論出來的東西整理完傳到群組的記事本中。我認為這樣比起邊聽邊記，會記錄的較完整，雖然我很想直接影片檔，但太過攏長，讓他人觀看也不方便。

活動當天遇到的狀況：

遞麥克風：

遞麥克風的時候位置沒挑好，不好起身，所以後來改坐第一排，但是遞麥克風給學員時，不好看有誰有舉手，所以之後在有互動環節我就改站在走道旁，以這個方式，方便很多。

領便當：

在領便當的時候，我們雖有用麥克風提醒並引導用膳，有些參與者付了錢卻沒有領便當，多買的難處理，幸虧我們有些共作人員沒訂，就幫忙處理掉了。我認為可以再在投影幕上提醒說有買便當的記得去領，防止未有人收到消息。

取便當：

在取便當的時候，為了確保取便當的是本人，由一人詢問參與者名字，問完後在名單上紀錄，表示有領到便當，在由其他人發送。然而這樣效率低。解決發案：將名單複印，就可以多人確認，或者改用刷卡的方式，直接讓電腦確認。

下午道具發放：

我們的道具包含九張紙、一份講義、一個資料夾、一支筆，發的時候順便也發了回饋表單。然而實際上用到的只有一張紙、筆、資料夾、講義，倒是浪費一堆時間數有幾張紙，紙張還沒有收回，浪費一堆。方案：特別安排一人向講師確認道具、互動環節或者特殊安排。

照片：



活動團體照



課堂過程



線上會議截圖

器材：

1. 缺一台單眼
2. 組內分工下禮拜前完成
3. 記得安排彩排（下禮拜完成定論）
4. 放棄貼海報但是詠樂開完會後想想不太對還是貼一下好了
5. 借休息室：
打算借明志廳後面的教室給講師準備
防止影響講師再借一間在四樓的教室給工作人員、或者其他病...達官貴人? 使用
6. 場地費用：0
7. 預設當天分工狀況：拍照攝影*2、音響總電源*1、（燈控+電腦）*1

社交媒體：

1. 美宣組自己（元豪）處理文案和圖片並上傳至社交平台
2. 暑期輔導前一周會在社交媒體發布宣傳片
3. 暑輔開始後大概一周內會發布兩隻小短片（內容與之前拍的影片無關）和兩個貼文（若有必要可能會請幹部傳自介給元豪）

部分會議記錄截圖

學到的東西：

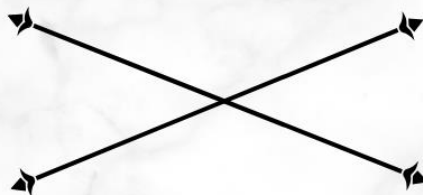
提升會議品質

會議記錄

影片剪輯

會議主持

(總召沒空的時候會請我們副
召代理，藉此獲得機會學習)

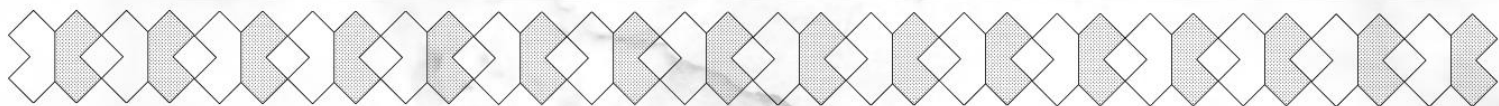


宣傳方法

講座舉辦
注意細項

活動分工

與同伴協
調、溝通



Since 1969

明道中學

MINGDAO HIGH SCHOOL

感謝狀

高三 6 王詠樂 同學於 112/09/02 在明道中學
「當 TED 遇見 TED」講座擔任設備組副總召，
期間認真負責，表現優異，共計 8 小時。

特 頒 此 證

以 表 謝 意

校長 汪大久

Albert T. Wang

中華民國一一二年九月二日



擔任器材組副總召感謝狀