

Manual Tipográfico

Anatomía
de la letra

Partes
de la letra

Clasificación
Tipográfica

Texto

Construcción
de página

Anatomía de la letra

El diseño de alfabetos esta lleno de sutilezas. Es muy fácil reducir la legibilidad de la letra al alterar la forma de sus partes. Sin embargo, respetando las formas establecidas existen posibilidades infinitas para hacer variaciones estructurales.

Variables para el diseño de letras

Las letras pueden variar según su énfasis / modulación, remates, peso, altura x, extensión y contraste.

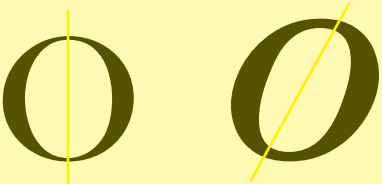
Fuente tipográfica

Es un conjunto o set de caracteres de un solo peso y estilo.

A B C D E F G H I J K
L M N Ñ O P Q R S T
U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n
ñ o p q r s t u v w x y z

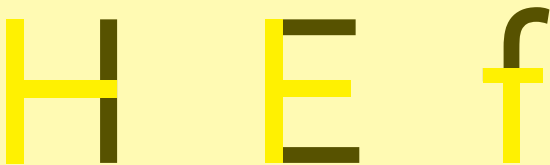
Énfasis / modulación

Es el eje con el que esta estructurada la letra, puede ser vertical u oblicuo.



Contraste

Es la diferencia de grosor entre los trazos verticales y horizontales.



Familia tipográfica

Es un conjunto de fuentes relacionadas por forma con rangos de peso, por ejemplo: light, roman y bold.

A B C D E F G H I J K L M Ñ
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ
p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9

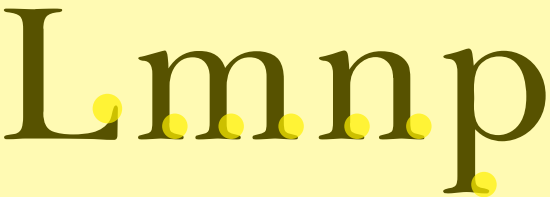
Peso

Es el color general de la fuente. Existen tres pesos básicos: light, roman y bold. Otros pesos son: book (entre light y roman), semibold, black, extrablack. Algunas fuentes utilizan el término medium para referirse a roman.



Remates

Son la terminación al final de los trazos verticales y horizontales. La forma y tamaño pueden variar considerablemente según la fuente. Pueden ser: curvos, redondos, delgados, con apófige, acuñados y en bloque.



A B C D E F G H I J K L M Ñ
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ
p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9

A B C D E F G H I J K L M Ñ
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ
p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9

Partes de la letra

La tipografía esta compuesta por ciertas características que le dan personalidad; éstas se manejan con cierto lenguaje técnico, compuesto por términos básicos y esenciales para el uso de la tipografía.

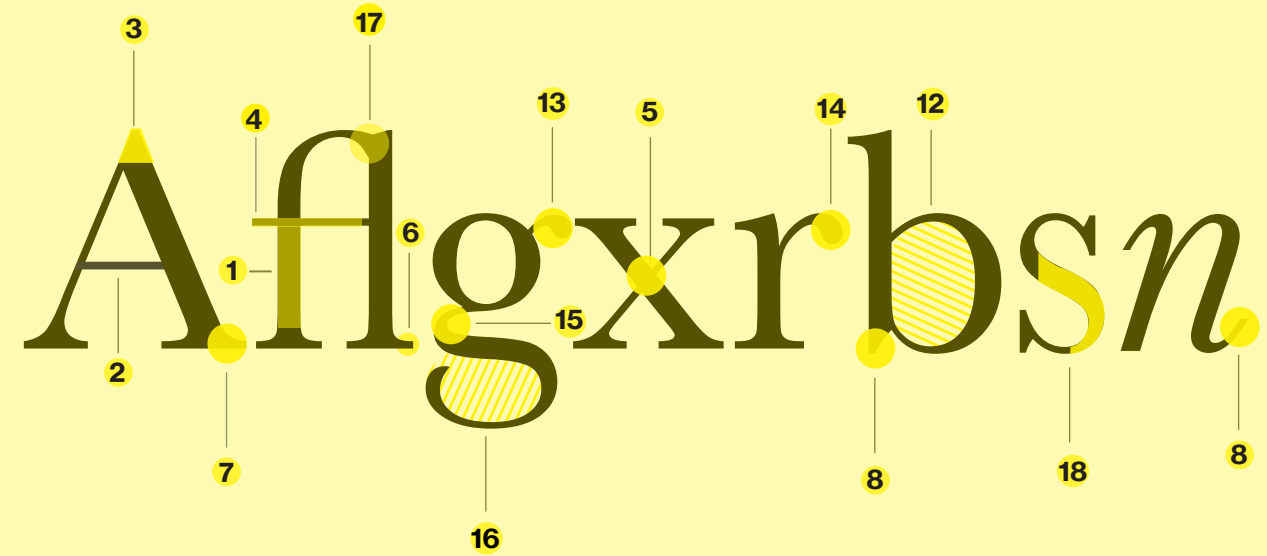
Los términos que se utilizan para designar las partes de las letras se originan desde el tiempo de los tipos móviles.

Hoy en día, la terminología es vigente para evaluar cada tipografía, y para especificar y posicionar las

fuentes. Las letras están constituidas por trazos generales que definen el conjunto y determinan las características principales de cada familia.



1. Asta / fuste	Trazo vertical u oblicuo más característico de la letra. Brazo Trazos cortos que salen del asta de la letra, pueden tener una inclinación hacia arriba o simplemente ser horizontales.	5. Horcadura	Espacio interior que se crea donde se unen dos trazos.
2. Barra transversal	Línea horizontal que une trazos verticales, diagonales o curvos.	6. Remate/ patin/serif	El pie en ángulo recto u oblicuo que se halla al final del trazo.
3. Ápice / vértice	Punto creado a partir de la unión de dos astas diagonales. Cuando se encuentra en la parte inferior se llama vértice.	7. Apófige	Pequeño trazo curvo que enlaza el asta de la letra con el remate o con la terminal.
4. Cruz / travesaño	Trazo horizontal de una letra que atraviesa el asta.	8. Uña	El medio remate que caracteriza algunos trazos curvos.
		9. Pico	Medio remate de algunos brazos horizontales



Línea base	Línea imaginaria que define la base visual de las letras.	10. Espolón	Extensión que articula la unión de un trazo curvo y uno recto.	15. Cuello	Trazo que conecta la panza de la cabeza de la “g” con la cola de la letra trazos.
Línea media	Línea imaginaria que define la altura x de las letras.	11. Gancho o cola	Trazo curvo o diagonal que prolonga rasgos superiores o inferiores.	16. Ojal inferior	Descendente de la “g” en tipografías de estilo antiguo, transición y modernas.
Altura x	Es la altura de la x minúscula en una fuente determinada.	12. Panza	Trazo curvo que encierra parcial o totalmente a la contraforma.	17. Ligadura	Carácter formado con la combinación de dos o más letras.
Ascendente	Porción del asta que se proyecta por encima de la línea media en las letras minúsculas.	13. Oreja	Trazo que se extiende más allá de la cabeza de las letras “g” y “r”.	18. Espina	Asta curva de la “s”. Es el rasgo principal de esta letra.
Descendente	Porción del asta que se proyecta por encima de la línea media en las letras minúsculas.	14. Gota	Terminación redondeada de un trazo que no es un remate.	19. Pico	Medio remate de algunos brazos horizontales.

Caracteres

Mayúsculas / caja alta

Las letras mayúsculas o de caja alta, incluyen también determinadas vocales acentuadas, la cedilla y la tilde de la n, así como las ligaduras entre a/e y o/e

Las mayúsculas se utilizan en al inicio de títulos u oraciones y después de punto y aparte y seguido. En español, únicamente se utilizan en nombres propios, siglas geográficas de dos letras evitar el uso de puntos entre ella y las que representan nombres propios. Nunca en gentilicios, como mayúsculas reverenciales dentro de títulos, en abreviaturas o siglas.

LIRIO
GAZANIA

Versalitas

Las auténticas versalitas no son una adaptación de las mayúsculas reducidas, son caracteres dibujados especialmente para adaptarse a la altura x de una familia.

Utilizar la herramienta de versalitas de Indesign o versalitas falsas no funciona, el resultado son caracteres desproporcionados vertical y horizontalmente.

Se utilizan para siglas, números romanos dentro de un texto y siglas geográficas de más de dos letras.

NARCISO
NARCISO

Cifras

Numerales de caja baja

Tienen la altura x de las minúsculas, ascendentes y descendentes, se utilizan dentro del textos para provocar una mancha tipográfica homogénea.

Numerales de caja alta

Tienen la misma altura que las mayúsculas, se utilizan para la formación de tablas y en las referencias en el texto de notas al pie como subíndice.

Dentro del texto pueden ser molestos sin son muchos, porque provocan manchas en el texto.

123456789 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Micusculas / caja baja

Las minúsculas o las letras de caja baja incluyen los mismos caracteres que las de caja alta,más las ligaduras entre f/i, f/l, f/f y f/f/i, y la esset (doble s alemana).

rosas amarillas
girasol

Cursivas e inclinadas

Las cursivas o itálicas tienen una estructura más caligráfica – escritura a mano o continúa. Los remates son transitivos y representan la llegada de la pluma desde la letra anterior y la conexión a la siguiente.

Las inclinadas u oblicuas son letras redondas o roman inclinadas. Inclinan las letras en Indesign las desproporciona vertical y horizontalmente.

Dentro de los textos se utilizan para señalar títulos de obras literarias, musicales, cinematográficas, de arte, de teatro, programas de televisión y periódicos; términos técnicos de reciente aparición, nombres de barcos y aeronaves, géneros, especies y extranjerismos.

RETAMA
Rosa china doble

Signos de puntuación

Guión largo

Se utiliza para señalar frases subordinadas. El primer guión no tiene espacio a la derecha, el segundo se compone al revés, excepto cuando le sigue un signo de puntuación, que también debe ir pegado al guión. El guión largo, sin espacio, es ideal para señalar diálogos, y funciona mejor que las comillas.

Desde San Pablo – El nordeste de Brasil, donde están las playas más codiciadas, vive un tragedia ambiental.

Guión medio

Este guión representa a la a entre dígitos fuera de textos en prosa: 10–25 de octubre; 4:30–7:00. Se compone sin espacio entre las letras.

Pernambuco, Brasil, el 23 de octubre de 2019. – Photo by LEO MALAFAIA / AFP)

Guión corto

El guión se utiliza para separar sílabas en las palabras.

Sirve para vincular dos nombres propios como línea Taxqueña-Observatorio y puntos cardinales como noroeste-sudoeste. Evitar el uso innecesario de este guión entre palabras y prefijos como: socioeconómico o posmoderno.

Luchadora social recibe premio franco-alemán de Derechos Humanos.

Paréntesis y corchetes

El paréntesis se utiliza para marcar frases independientes dentro de un texto y para desatar siglas.

Se compone en redondas o roman aún cuando encierran cursivas. Los corchetes marcan paréntesis dentro de paréntesis.

El derrame afecta a 200 de las mejores playas de Brasil (REUTERS)

Dos puntos

Los dos puntos se usan antes de una cita entre comillas, de una enumeración, después de expresiones como: por ejemplo y equivalentes

También se utiliza en la separación de numerales para minutos y horas. Se compone sin espacio del lado izquierdo y con un espacio después.

Lo único que me interesó siempre fue eso: la literatura.

Comillas

Las comillas marcan una cita dentro de un texto, en México se utilizan las invertidas y elevadas y pueden ser sencillas o dobles.

La forma más elegante y menos invasiva es utilizar las sencillas para señalar una cita, – si hay una cita dentro de la cita se señala con las dobles, de esta manera la mancha de texto es más pareja.

Alerta por el derrame de petróleo en el nordeste de Brasil. "Es material inflamable, volátil y, sobre todo, de alto potencial cancerígeno"

Balazo o punto medio

Se utiliza para marcar elementos en una lista vertical o separarlos en una lista horizontal.

Puede sustituirse por un guión medio o largo y sustituye el uso de dígitos. Se compone colgado del texto a manera de párrafo francés.

· Un trabajador municipal extrae el crudo derramado en la playa de Pedra do Sal, en Salvador, estado de Bahía, Brasil, el 23 de octubre de 2019

Barra

La barra es una forma alternativa de la coma. Representa la ruptura de línea cuando se compone verso en prosa.

Photo by LEO MALAFAIA / AFP

Clasificación tipográfica			
		La clasificación tipográfica se define por sus características visuales (contraste, forma del remate y énfasis) así como por su evolución histórica.	

Texto

Interlineado y longitud de línea

Interletraje	Espacio o intervalo entre cada dos letras. Este espacio no es igual para todas las combinaciones de letras. Un interletraje adecuado se determina por el balance óptico y no métrico entre la contraforma de la letra y el espacio en blanco entre ellas.	
	0	Nostalgia
	-50	Nostalgia
	+50	Nostalgia

El balance de espacio adecuado se logra cuando las líneas de texto, párrafos y columnas son fluidos y de textura regular, sin interrupciones por espacios o manchas. Cuando el interletraje y el interpalabraje no están ajustados, el texto se fragmenta y provoca una lectura tediosa y confusa.

El ajuste debe hacerse al mismo tiempo que se determina la composición general de un texto. Ambos aspectos afectan el espacio total de un párrafo. La composición de un texto consiste en la elección de la o las fuentes tipográficas, el tamaño de la letra (puntaje), la interlínea, el o los tipos de párrafos, el número y longitud de las columnas, la ubicación de las columnas dentro del espacio (formato y retícula) y el uso del espacio blanco que visualizan la jerarquía de la información. Cuando un texto se compone únicamente en altas, el espacio entre letras y palabras debe de ser abierto y ópticamente igual.

La letras no deben tocarse y generalmente hay que ajustar el espacio entre las letras verticales. Para el ajuste del interletraje e interpalabraje, Indesign cuenta con la opción Justificación del menú ubicado en la parte superior derecha cuando se utiliza la herramienta de tipografía, ahí se puede establecer el espacio mínimo y máximo entre letras y palabras, se recomienda utilizar la opción single line composer para poder trabajar cada línea de texto individualmente cuando se utilizan las herramientas para espaciar letras y palabras.

Interpalabraje	Espacio entre palabras, el interpalabraje adecuado se determina por el balance correcto entre las palabras, al igual que el interletraje se determina ópticamente.
"El propósito de la educación es mostrar a la gente cómo aprender por sí mismos. El otro concepto de la educación es adoctrinamien"	
"El propósito de la educación es mostrar a la gente cómo aprender por sí mismos. El otro concepto de la educación es adoctrinamien"	
"El propósito de la educación es mostrar a la gente cómo aprender por sí mismos. El otro concepto de la educación es adoctrinamien"	

Interlínea	<p>La interlínea es la distancia que separa a las líneas de un texto, es la transición entre una línea y la siguiente. Las familias tipográficas varían en proporción de acuerdo a su diseño y estructura; por lo que, la interlínea adecuada se logra determinando el balance perfecto entre los siguientes aspectos: la altura de la x, las dimensiones de los ascendentes y descendentes, el peso y extensión de la fuente, la longitud de las líneas, ancho de la columna y del tamaño en puntos de la tipografía.</p> <p>Componer un texto con la interlínea adecuada es indispensable para lograr una buena legibilidad. Una interlínea muy cerrada hace que la lectura se vuelva difícil y las ascendentes y descendentes se pueden tocar, una interlínea abierta puede interrumpir la lectura porque genera pesados espacios blancos. Las líneas cortas necesitan un interlineado menor al que necesitan las líneas largas. Líneas cortas con mucha interlínea parecen un listado. Cuando la tipografía es pequeña, demasiado grande o la línea demasiado larga se requiere de más interlínea para compensar ópticamente.</p> <p>Un texto que se compone con una distancia entre líneas demasiado juntas potencia el movimiento vertical del ojo; el lector puede perder el hilo de la lectura con facilidad. Al contrario, un texto que se compone con una distancia entre líneas demasiado amplia crea una estructura en franjas que distraen al lector del contenido que es objeto de la lectura.</p> <p>Prácticamente todos los programas de computadoras utilizan un interlineado predeterminado de 120% de la tipografía (la tipografía de 10 pt se compone con un interlineado de 12 pt, la tipografía de 12 pt se compone con un interlineado de 14.4 pt, y así sucesivamente). Es recomendable ajustar el interlineado predeterminado por los programas.</p>	<p>Es sencillo hacer que las cosas sean complicadas, pero difícil hacer que sean sencillas.</p> <p>Es sencillo hacer que las cosas sean complicadas, pero difícil hacer que sean sencillas.</p> <p>Es sencillo hacer que las cosas sean complicadas, pero difícil hacer que sean sencillas.</p> <p>Es sencillo hacer que las cosas sean complicadas, pero difícil hacer que sean sencillas.</p>
Longitud de línea	<p>El interlineado adecuado para un texto está en función de la longitud de la línea. Del mismo modo, la longitud de las líneas es como una cuestión que está vinculada al cuerpo de la tipografía y al interlineado. Las líneas cortas necesitan un interlineado menor; las líneas largas, uno mayor. En la composición de los textos en general, una buena regla consiste en hacer que la longitud de línea se mantenga entre los 35 y los 65 caracteres.</p> <p>En la práctica, las limitaciones de espacio o los dictados de uso especial pueden exigir longitudes mayores o menores. En cualquier caso, es importante saber detectar cuándo una longitud de línea es demasiado larga o demasiado corta pues dificulta la lectura.</p>	<p>Cualquiera puede enfadarse, eso es algo muy sencillo. Pero enfadarse con la persona adecuada, en el grado exacto, en el momento oportuno, con el propósito justo y del modo correcto, eso, ciertamente, no resulta tan sencillo.</p> <p>Cualquiera puede enfadarse, eso es algo muy sencillo. Pero enfadarse con la persona adecuada, en el grado exacto, en el momento oportuno, con el propósito justo y del modo correcto, eso, ciertamente, no resulta tan sencillo.</p>

Tipos de párrafos

Un texto es una estructura sólida, clara y coherente formada por párrafos. Un párrafo es una unidad estructural y cumple con la función de marcar pausas dentro de un texto. El estilo tipográfico se ha desarrollado a través de la historia y de la mano de expresiones artísticas y tecnológicas. Existen distintos tipos de párrafo: español, ordinario, francés y alemán entre otros.

Esta clasificación es general y no quiere decir que sólo dentro de ella se puede trabajar. Anteriormente, se menciono que un párrafo marca una pausa, mientras que esta pausa sea lógica y adecuada para el texto, el resultado será correcto

Párrafo ordinario

La primera línea de cada párrafo tiene sangría. La sangría es el espacio vacío al inicio del párrafo que marca las pausas del texto. El primer renglón de un texto nunca lleva sangría.

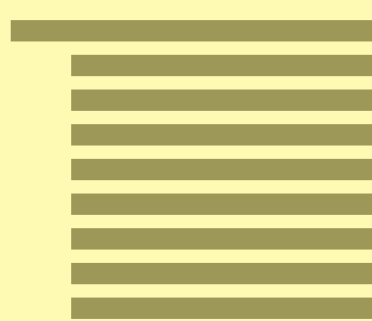
La convención tipográfica señala que la sangría debe de ser del tamaño de la letra en puntos y no mayor a tres veces. En la realidad, se puede jugar con este espacio, se puede exagerar siempre y cuando no sea visualmente invasivo y comprometa negativamente a la composición general de la página, hay que tomar en cuenta al último renglón del párrafo anterior para no generar una pausa exagerada y espacio negativo desagradable; la decisión de romper la regla depende, nuevamente, del balance entre el ancho de la columna, tamaño de la letra e interlínea.



Párrafo francés

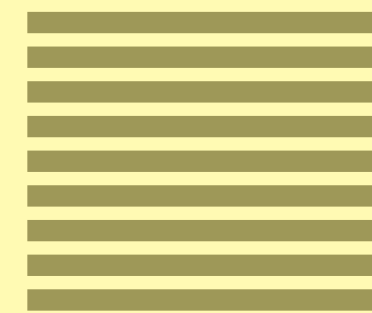
El párrafo francés tiene la sangría fuera de la caja de texto. Al igual que el ordinario, el primer párrafo del texto no tiene sangría.

La sangría de este tipo tiene que considerar el número de letras de las palabras para no dejar monosílabos fuera de la caja y en vez de ser una pausa se vuelvan manchasdesagradables dentro de la composición.



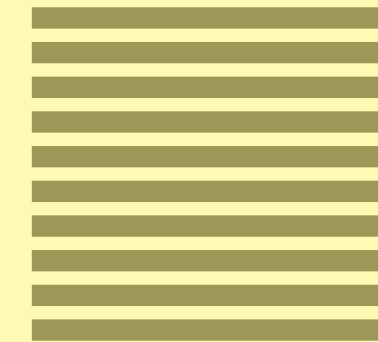
Párrafo alemán

Todas las líneas del párrafo están alineadas en bloque. Este tipo de párrafo requiere del trabajo conjunto entre el editor y el diseñador porque no se pueden cortar palabras por lo que fácilmente se generan ríos. La diferencia entre un párrafo y otro se marca con un intervalo entre la última y primera línea.



Párrafo americano

No utiliza sangría, los párrafos se separan con un espacio. Las líneas del párrafo están alineadas en bloque excepto la última, las palabras se pueden cortar al llegar al límite de la caja de texto.



Párrafo español

Todas las líneas se justifican en bloque pero la última línea se centra. Los párrafos se separan con un espacio. Se utiliza generalmente en textos breves como en poemas, epígrafes y dedicatorias.



Alineación

A la izquierda

El bloque de texto se compone con espaciamiento normal entre letras y palabras, el resultado es una caja de texto de textura pareja. El texto justificado a la derecha se integra a la composición de la página y agrega interés visual.

La extensión de las líneas de texto varían naturalmente, la dificultad está en crear una silueta agradable que se integre a la composición. Cuando la primera línea del texto es más larga que la segunda se separa de la composición y crea una bloque de texto cuadrado lo que destruye una de las ventajas del alineado a la izquierda. La orilla irregular derecha necesita estar viva, pero en columnas estrechas se debe evitar demasiada actividad. Según la convención tipográfica, este tipo de párrafo no necesita sangría, por lo que se recomienda discreción si se utiliza. En español el texto justificado a la izquierda no permite corte de palabras.

Párrafos justificados

Las líneas de un párrafo justificado son todas de la misma longitud. Para crear una textura pareja es necesario trabajar el espacio entre letras y palabras, algunas veces abriéndolo y otras cerrándolo.

El párrafo justificado es ideal para textos largos. Es cómodo porque la lectura es continua y el ojo encuentra fácilmente la siguiente línea. Cuando el texto no esta bien compuesto la textura es irregular.

Esto sucede porque el tamaño de la tipografía no es el correcto para la longitud de la línea. Si el espacio general del renglón es muy cerrado, las palabras se verán como una sola palabra, si esta muy abierto provoca grandes espacios blancos entre ellas. Los espacios blancos se llaman ríos y pueden correr a todo lo largo de la página.

El corte de palabras es necesario para este tipo de párrafo. El límite de cortes por párrafo es de dos, y no deben mezclarse con signos de puntuación. Los nombres propios o palabras que empiecen con mayúscula nunca deben de cortarse.

Al centro

La alineación al centro o en piña funciona únicamente para textos cortos. Los lados izquierdo y derecho son irregulares. Para la composición de este tipo de párrafos se deben evitar líneas con la misma longitud.

La longitud debe variar para crear un ritmo interesante. La formación de óvalos, cuadrados o rectángulos se deben evitar. Por último, la interlínea debe de ser más abierta que en texto alineados en bloque o a la derecha.

Frente al colapso, el gobierno brasileño demora en dar respuestas. El vicepresidente Hamilton Mourao, que está en ejercicio de la presidencia (por el viaje de Jair Bolsonaro a Extremo Oriente), evaluó que las playas del Nordeste están en buenas condiciones para el turismo. “Están buenas para tomar baño.

El petróleo ya fue recogido y creo que no hay ninguna playa sucia en el Nordeste”. Agregó, sin embargo, que “a medida que las manchas van apareciendo, mandamos especialistas que hagan la limpieza. Y con eso, listo”. Uno de los casos emblemáticos son las playas de Morro de San Pablo, una isla próxima a Bahía, preferida por el turismo argentino.

El derrame ya ha afectado a nueve Estados del noreste del país, incluidas playas famosas entre los turistas locales y extranjeros como la de Barra en la bahía de Todos los Santos, en Salvador de Bahía

Reglas para el corte de palabras dentro de un párrafo - Hyphenation

- 1. No cortar palabras dentro de un párrafo no justificado
- 2. No cortar palabras de menos de cinco letras.
- 3. No cortar más de dos palabras seguidas dentro de un párrafo justificado.
- 4. No cortar palabras entre columnas o páginas.
- 5. Evitar el uso seguido de dos guiones más signos de puntuación.
- 6. Nunca cortar nombres propios.
- 7. No cortar palabras en sílabas que puedan cambiar el significado del texto.
- 8. Partir las palabras a partir de dos sílabas o una sílaba de tres palabras.
- 9. Nunca cortar la última palabra de un párrafo.

“Tú, mi ama- — 1
da Gertrudis,
deberás tamb- — 5
ién retir- — 5
arte porque he-
mos dispuesto
que Ham — 6
let al venir aquí,
como si fue- — 2
ra casualidad,
encuentre a
Ofelia. Su padre
y yo, testigos los
más aptos para
el fin, nos colo- — 7

caremos donde
veamos sin ser
vistos.
Así podremos
juzwgar de lo
que entre ambos
pase, y en las
acciones y pala-
bras del Príncipe
conoceremos si
es pasión d — 8
e amor el mal de
que ado
lece.” — 9

Errores en los párrafos

Viuda	Última palabra o frase de un párrafo que queda sola en la siguiente columna de texto en una página nueva. Cuando está línea está casi o totalmente llena y no le sigue ninguna línea en blanco no supone gran inconveniente; de lo contrario, hay que buscar una solución, ya que por motivos estéticos no se debe dejar así.	La mancha de petróleo, que se extiende a lo largo de miles de kilómetros, no solo no desapareció: nuevas oleadas del mar vuelven a traer toneladas de ese “aceite negro” viscoso, que tiñen de negro las arenas blanquísimas de esa costa atlántica.
Huérfano	Línea de inicio de un párrafo que se encuentra en la última línea de una página o columna y que, en general, debe de evitarse.	El nordeste de Brasil, donde están las playas más codiciadas, vive un tragedia ambiental.
Ríos	Son los espacios blancos entre palabras que se repiten dentro de un párrafo y alteran la fluidez de la lectura. Aparecen en párrafos alineados en bloque cuando no hay corte de palabras y aunque haya cortes el tamaño de la tipografía es desproporcionado al ancho de la columna.	Lo más probable, dicen los científicos, es que “ese material tóxico se haya sedimentado en el fondo de los estuarios, en capas que pueden alcanzar los 40 centímetros.
Callejones	Se crean cuando se repite una misma palabra o sílaba al final o principio de una línea en el párrafo.	La investigadora Soraya El-Deir, de la Universidad Federal Rurales de Pernambuco, “Por más que se hayan limpiado las playas, el agua y los animales están contaminados”.

Construcción de la página

La retícula tipográfica es el principio organizador en el diseño editorial, organiza y crea fragmentos de información manejables.

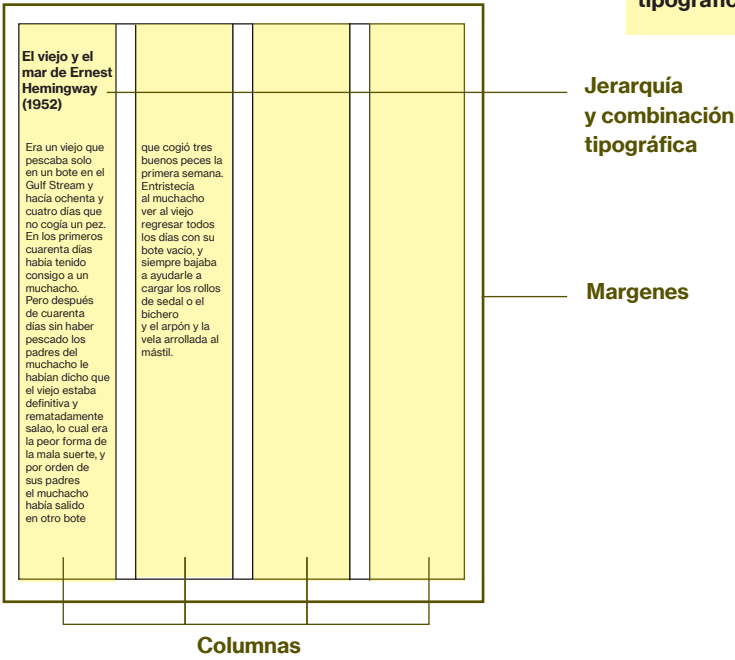
Los lectores entienden como navegar una página porque los módulos de información organizados horizontal y verticalmente actúan como señales indicativas para localizar los distintos niveles de lectura: títulos, subtítulos, cuerpo de texto, bandos, textos resaltados, imágenes, pies de imágenes, folios, notas al pie, etcétera.

La retícula es un sistema, no un objeto en si mismo y se crea a partir del uso del espacio dentro de una doble página, para que este sistema resulte efectivo hay que entender con claridad el tipo de publicación, el texto, los niveles de lectura de la información, las imágenes y el vínculo entre texto e imágenes; la claridad en el sistema establece una adecuada relación entre el lector y el objeto de lectura.

Los elementos básicos que forman una retícula son: márgenes y columnas, para definir las dimensiones de estos elementos es necesario definir el formato de la publicación. El formato esta relacionado a los tamaños de los pliegos de papel para impresión y se determina de acuerdo al tipo de publicación. Es indispensable establecer el tamaño de acuerdo a los pliegos para evitar el desperdicio de papel.

La retícula se construye haciendo un análisis del proyecto editorial: ¿qué tipo de publicación es? ¿qué tipo de texto es? ¿qué tipografía es la adecuada para el tipo de texto? ¿cuántos niveles de lectura tiene el texto? ¿cuántas columnas son necesarias? ¿cuál es el tamaño adecuado de la tipografía para el formato y número de columnas? ¿qué tipo de alineación y párrafo es el correcto para los distintos niveles de lectura? El balance perfecto entre estos aspectos conlleva a una buena lectura.

Columnas	Las columnas son las alineaciones verticales de tipografía formadas por párrafos. El ancho de la columna o columnas se define a partir del formato de la publicación y tipo de texto. El tamaño de la tipografía lo determina el ancho de la columna. El medianil es el espacio entre columnas y su dimensión es proporcional al tamaño de la tipografía y al ancho de las columnas.
Márgenes	Los márgenes es el espacio negativo que generan las columnas alrededor de ellas o afuera, adentro, arriba y abajo de las páginas. La función de los márgenes es fijar la caja en la página y fijar las páginas enfrentadas mediante la fuerza de las proporciones. Los márgenes enmarcan la caja y la protegen para que resulte fácil para el lector navegarla. Los bordes raramente son absolutos ya que están intervenidos por sangrías, renglones en blanco, folios, medianiles, etcétera. Al mismo tiempo estos elementos son el recurso para darle vida y dinamismo a la composición tipográfica.



Jerarquía y combinación tipográfica

La jerarquía dentro de un texto se determina desde la gestión y edición del mismo, el diseñador pocas veces interviene en ese proceso pero es su obligación transmitir el mensaje adecuadamente. Componer un texto correctamente significa entender su contenido; y se logra visualizando los niveles de lectura a través de jerarquías.

La jerarquía significa aplicar contraste entre los distintos elementos del texto y se logra si se activa el espacio separando los diferentes niveles de lectura, por tamaño, con variaciones de una familia tipográfica (pesos) o combinando tipografías.

La mejor manera de combinar tipografías es utilizar familias hechas por un mismo diseñador o familias que comparten algunas características en su diseño, al mismo tiempo debe de haber suficiente contraste como serif y sans serif. Si la desición es hacer una combinación ecléctica debe ajustarse la altura de la x en arreglos tipográficos en los que se decida utilizarse contraste de forma pero no de tamaño.



Esta publicación fue diseñada por
Lietza María De Villers Segovia para
la materia de Tipografía Aplicada II
en Centro.

Para su formación se utilizaron
las tipografías Neue Haas Grotesk
y Baskerville.