

課程博士学位申請の注意事項

本学大学院都市環境科学研究科に学位論文の提出による博士の学位を申請する場合は、首都大学東京学位規則（平成17年法人規則第54号）によるほか、下記事項にご留意ください。

また学位論文全文及び学位論文要旨は、大学リポジトリ、大学HP及び学報により公開することとなっております。学位申請時にご提出いただいたデータは、印刷の関係上、レイアウト等を調整する場合がございますので（ヘッダーの設定、一行の文字数など）、ご了承ください。

記

1 学位申請期限

- ① 6月申請者 2018（平成30）年6月14日（木）正午まで
- ② 7月申請者 2018（平成30）年7月12日（木）正午まで

2 学位申請方法

次のものを、上記の①又は②の期限までに都市環境学部教務係へ提出してください。

1) 学位申請書：1部（様式1）（申請者印、指導教員印の押印必要）

※ここに記載されている氏名・論文題名等より学位記を作成致しますので、ご注意ください。

（氏名における旧字体の使用（例：崎→崎、高→高）、など）

※学位の名称を選択できる学域の場合、申請する学位に間違いがないか指導教員と確認の上ご記入ください。

※学位論文が英文の場合は英文題名を先頭に記入し、その後ろに括弧書きにて和題を記入すること。

2) 学位論文要旨：2部（様式3）（申請者印の押印必要）

※片面印刷でご提出ください。

※要旨の字数は2,000字程度、英語の場合は800語程度、文字の大きさは4.2mm(12ポイント)

※論文の題名は、指導教員の指導を受けて正確に記してください。

3) 研究業績一覧：2部（様式4、記載例参照）……左側に1, 2・・・と数字を個別につけてください。

※片面印刷でご提出ください。

4) 履歴書：2部（様式5、記載例参照）

5) 博士論文題名等：1部

6) 学位論文受理申請：1部（指導教員より提出、押印は要りません）

7) CD：1枚

CDに次の3つのフォルダに分けて保存記録してください。

①学位論文要旨、研究業績一覧、履歴書（様式3、4、5）…… PDF

②学位論文要旨（様式3）…… Word

③研究業績一覧表、履歴書（様式4、5）…… Word

※上記の1) から6) までの書類において、下記にご留意ください。

・提出日付の記載が必要なものは提出日付を統一してください。また、全て西暦でご記入ください。

・外国籍の方については、学位申請に係る書類に記載する氏名表記を統一してください。

3 「博士論文のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）に関する申出書」の提出について

合否判定審議予定教授会1週間前までに、所定事項を記入のうえ、都市環境学部教務係へ提出してください。

4 学位授与決定後の提出物について

論文審査・合否判定は8月と9月の教授会において行われます。

8月の合否判定は2018年8月16日（木）開催予定の教授会で、9月の合否判定は2018年9月20日（木）開催予定の教授会で審議されます。審査の結果、合格となった場合は学位記授与式前日までに下記をご提出ください。

1) 製本版学位論文：指導教員に（製本、A4、左綴じ）1部、教務係に1部

2) 論文データ：CDに保存記録し、1枚

※作成の際は、「博士学位論文提出に係る留意事項」をご参照ください。

5 学位記授与式

2018年9月下旬予定 ※学位授与日は9月30日です。