

博士研究員及び専門研究員の受入れ申請について

1 受入れ申請方法について

新規で博士研究員及び専門研究員の受入れを希望する場合は、別紙1（様式1「博士研究員 申請書兼履歴書」）または、別紙2（様式2「専門研究員 申請書兼履歴書」）により申請する。

また、期間満了後、受入れ期間の更新を希望する場合は、別紙3（様式3「博士研究員・専門研究員 受入期間更新願」）により申請する。

申請書類提出先：理系管理課庶務係 齊藤

2 承認手続きについて

代議員会での承認を必要とする。

3 受入れ条件及び期間について

（1）博士研究員

①受入れの条件

本学大学院の博士後期課程を修了後、又は同大学院博士後期課程を満期退学してから大学院学則第35条第2項の規定により博士の学位を取得後、3年以内の者。

②受入れ期間及び更新できる回数

受入れ期間は1年以内（年度をまたぐ期間設定は不可）、更新できる回数は4回を上限とする。

（2）専門研究員

①受入れの条件

本学大学院の博士後期課程を満期退学後1年以内で、かつ、大学院学則第35条第2項の規定による博士の学位の授与を受けていない者。

②受入れ期間及び更新できる回数

受入れ期間は1年以内（年度をまたぐ期間設定不可）、更新できる回数は2回を上限とする。

4 その他

客員教員、客員研究員、特任教員、RAとの兼務は不可。

（非常勤講師、臨時職員は可）