更新発行時(新規発行以外)の記入について

TMU card key発行申請書(学生用)

東京都公立大学法人 理事長 殿

TMU card keyの発行を申請します。

所属課長 • 事務長	係長	所属担当者	申請者及び 担当教員等	

申請日 年 月 日

O:4	必須 不要	1	発行種別 * 診	を は当する <mark>発行事</mark>	曲へ○を付け ⁻	てください				
施錠資格変更新発行・解	, I		紛失	l card keyを持 、破損、到	_{手っている方)} 延長等の理	由をご記	八くださ	(新規で申請	までご記入ください する方)	
0	0	2	利用者の区分		付けてください			修番号を記入し	てください。 (無い場合は未	記入)
0	0	3	氏名	*裏面にも氏名 カナ 氏名	名を記入してく	ださい。				
0	0	4	有効期限		年	月	B			
0	0	(5)	所属名等		学部		研究室 担	当教員名		
0	0	6	連絡先[電	話]		[±	学内内線]		記入内容について問い る場合があります。学 話番号を記入してくだ	内の電
0	0	7	*裏面「 <mark>解施錠資格申請書</mark> 」を記入してください。							
0	×	8	*現在所持している「TMU card key」の有効期限(不明の場合は未記入) 有効期限 年 月 日							
		9	TMU card key 受領年月日		年	月	B	受領印	印	

解施錠資格申請書

氏名

項番	^{大名}	I	部屋番号	 棟名称	部屋名称	区分
1	1水田・1		即是田巧	1A-111	Th/E-1149	□登録□削除
2						□登録
						□削除
3						□削除
4						□登録□削除
5						□登録 □削除
6						□登録 □削除
7						□登録 □削除
8						□登録 □削除
9						□登録 □削除
10						□登録 □削除
11						□登録 □削除
12						□登録 □削除
13						□登録 □削除
14						□登録 □削除
15						□登録 □削除
16						□登録 □削除
17						□登録 □削除
18						□登録 □削除
19						□登録 □削除
20						□登録 □削除
21						□登録 □削除
22						□登録 □削除
23						□登録 □削除
24						□登録 □削除