

博士研究員の受入れ申請について

1 受入れ申請方法について

新規で博士研究員の受入れを希望する場合は、別紙 1（様式 1「博士研究員 申請書兼履歴書」）により申請する。

また、期間満了後、受入れ期間の更新を希望する場合は、別紙 3（様式 3「博士研究員受入期間更新願」）により申請する。

申請書類提出先：理系管理課庶務係 山本

2 承認手続きについて

専攻長会議での承認を必要とする。

3 受入れ条件及び期間について

（1）博士研究員

①受入れの条件

本学大学院の博士後期課程を修了後、又は同大学院博士後期課程を満期退学してから大学院学則第 35 条第 2 項の規定により博士の学位を取得後、3 年以内の者。

②受入れ期間及び更新できる回数

受入れ期間は 1 年以内（年度をまたぐ期間設定は不可）、更新できる回数は 4 回を上限とする。

4 その他

（1）客員教員、客員研究員、特任教員、RA との兼務は不可。

（非常勤講師、臨時職員は可）

（2）専門研究員については、理学研究科では当面の間受け入れる制度を設定しない。（平成 31 年 4 月 18 日専攻長会議承認）