

## 「履歴書・研究業績調書」記入要領

\* 履歴書様式の左上に、受け入れる学域及び付与する身分(例:客員教授、客員准教授 等)を記入する。

\* 各1ページずつ、計2ページでおさまる範囲で作成してください。

### 氏名

必ず「ふりがな」を記入

西暦で記載してください。

### 年齢

発令(採用・昇任)予定日を基準日とする

### 現勤務先・職名

大学教員等    ○○大学○○学部(○○研究科)    職名  
民間企業    ○○○○(株)○○○○研究所(○○○部)    研究員  
学生    ○○大学○○学部(○○研究科○○課程)    ○年在学

### 最終学歴

大学学部    ○○大学○○学部○○学科卒業  
大学院修士課程    ○○大学○○研究科○○専攻修士課程修了  
大学院博士課程    ○○大学○○研究科○○専攻博士課程修了  
(単位取得退学)    ○○大学○○研究科○○専攻博士課程単位取得退学

### 学歴・職歴・海外等研究歴

学歴    大学学部卒業以降(高校卒業後職歴のある場合は高校卒業以降)学部・学科・研究科・専攻を明記

職歴    民間の場合、役職・職種(研究員等)を明記  
教育職以外の公務員の場合、職種(事務、研究職)を明記

#### 海外等研究歴

在学・在職中に国内・外の所属以外の機関において長期間行ったものを記入  
期間・国名・機関名を明記

### 専門分野・研究の概要・研究の成果、作品等

なるべく簡素に記入

#### その他

例:学会における活動歴    所属学会、学会における各種委員等  
受賞歴    各種学会賞、財団賞等の受賞がある場合  
資格等    一級建築士など

### 自筆署名・印

末尾に日付、氏名記入

### 別紙1(重要な論文・学術著書・作品等を5篇(点)まで記入)

論文    掲載紙・巻・号・頁を明記

著書    発行所を記入

共著・全集等の場合、分担部分の巻・号・頁、他の主な分担者名を記載してある順に明記