

令和2年12月 3日

理系管理課庶務係

専攻長、受入教員 各位

2021年度客員研究員の受入手続きについて

標題の件について、下記のとおり必要書類をご提出くださいますよう、よろしくお願い致します。

記

1 提出書類

(1) 継続の場合 「客員研究員研究期間延長願」

※継続とは、2021年3月31日現在、本研究科の客員研究員として在籍し、2021年4月1日以降、同一の「勤務先（派遣団体）」や「共同研究事項」で引き続き客員研究員として受け入れを予定する者です。それ以外は新規での取り扱いとなります。

(2) 新規の場合 「客員研究員申請書兼履歴書」

※勤務先（派遣団体）がない方は「なし」と記入し、備考欄に前職等のご記入をお願いいたします。

★様式のダウンロード方法：

東京都立大学HPの「教職員の方へ（右下方）」の中の関連リンク「理系事務室サイト」内「庶務係」の「客員教員・客員研究員」のページからダウンロード願います。客員研究生規則も掲載されていますので、ご参照ください。

(3) 受入れ終了する（更新しない）場合

下記担当までご一報のほどお願いいたします。

2 提出期限

2021年2月17日（水）

※専攻長会議への付議は3月4日（木）を予定しています。

3 問い合わせ・提出先

理系管理課庶務係 鈴木 （内線4094）

suzuki-hiromi@jmj.tmu.ac.jp

4 その他

- ・博士研究員にて申請する場合は、様式が異なるためご注意ください。（理系事務室ホームページからダウンロード可能です。）
- ・ご参考まで、今年度の受入者一覧リストを、専攻長へお送りします。継続の場合は同じ「共同研究事項」での申請をお願いいたします。
- ・今年度末で指導教員がご退官される場合は、別の教員が受入担当教員になるなど漏れがないようご確認をお願いいたします。