

支 払 金 口 座 登 録 依 頼 書 （個人用）

公立大学法人 首都大学東京理事長 殿  
公立大学法人首都大学東京からの支払金について、下記口座を指定しますので、口座情報等の登録を依頼します。  
太枠の中のみご記入ください。（※事務記入欄）

※	登録区分（○を付けてください）	新 規 <input type="checkbox"/> 停止あり	停 止	変 更
	フリガナ			
	氏名	印		
	住所（〒 — ） 都 道 府 県			
	TEL — —	Eメールアドレス（任意） （個人の場合のみ） @		
	区分（○を付けてください） ★1～3は、当法人対象	1：教員(★) 4：その他個人(国内)	2：職員(★) 5：その他個人(海外)	3：学生(★) 9：その他
	教職員番号／学修番号（※上記区分1～3の方はご記入ください）			
	生年月日（西暦）（上記区分1～5の方はご記入ください）		年	月 日
	修了予定年限（西暦）（当法人の学生はご記入ください）		年	月 日

口座 名 義	カナ																		
	漢字																		
	銀行・信用金庫 信用組合・農協				本店・支店 出張所				預金種別（○を付けてください） 1.普通 2.当座 4.貯蓄預金										
	金融機関コード				支店コード				口 座 番 号（右詰め）										

◇提供いただいた情報は、本学からの支払い及びマイナンバー収集に使用します。なお、マイナンバー収集にあたっては、本学が依頼した委託業者から連絡が行くことがあります。

※事務担当者記入欄

( 変 更 ・ 停 止 ) 債 主 コー ド									

記 入 日	平成 年 月 日
所 属 部 署	
事務担当者	電話番号／内線

※会計管理課記入欄

( 新 規 登 録 ) 債 主 コー ド									

承認印	登録印
/ /	/ /

支払金口座登録依頼書（個人用） 記入例

既に登録されていないかどうか財務会計システムで確認してください。学部生→院生、教職員・学生→その他個人など（※）の区分の変更が伴う場合は「新規」で停止ありにチェックしてください。

平成〇〇年 ×月△△日

変更の場合、変更箇所の※の欄にチェックしてください。

支払金口座登録依頼書（個人用）

※ 支払金について、下記口座を指定しますので、口座情報等の登録を依頼します。  
（※事務記入欄）

認印、サイン（留学生の場合）

※	登録区分（○を付けてください）	<b>新規</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 停止あり	停 止	変 更
フリガナ	シュト	ダイカク			
氏名	<b>首都 大学</b>				
住所（〒 192 - 0397 ）	東京 <b>都</b> 道 府 県 <b>八王子市</b>				
TEL 080 - 〇〇〇 - ××××					
区分（○を付けてください）	1:教員(★)	2:職員(★)	③ 学生(★)		
★1～3は、当法人対象	4:その他個人(国内)	5:その他個人(海外)	9:その他		
教職員番号/学修番号	1 7 1 1 1 × × ×				
生年月日（西暦）（上記区分1～5の方はご記入ください）	1999 年 1 月 1 日				
修了予定年	2019 年 3 月 31 日				

源泉徴収の有無にかかわらず、必ず記入してください。

教職員は教職員番号を、学生は学修番号を利用して登録しますので、番号を間違えないように注意してください。

本法人の学生は必ず記入してください。

口座名義	カナ	シュト	ダイカク										
	漢字	首都	大学										
		ゆうちょ	銀行・信用金庫	信用組合・農協	0000	出張所	1.普通	2.当座	4.貯蓄預金				
	金融機関コード	支店コード	口座番号（右詰め）										
	9 9 0 0 0 0	0	首都	8	1	2	3	4	5	×	×		

個人への支払の場合は、原則として本人名義の口座しか登録できません。学生等で本人名義の口座がない場合は、新たに口座を開設するなどしてください。

◇提供いただいた情報は、本学からの支払い及びマイナンバー収集に使用します。なお、マイナンバー収集にあたっては、本学が依頼した委託業者から連絡が行くことがあります。

口座番号は右詰めで記入し、7桁未満の場合は足りない桁数分だけ「0」を記入してください。  
例）「1234」→「0001234」

※事務担当者記入欄

（変更・停止）	債主コード
G 0 1 3 9 9 9	×

記入内容を訂正する場合は二本線で訂正し、必ず本人の訂正印を押印してください。

記入日	平成 △年 ×月 ○日
所属部署	〇△課
事務担当者	電話番号/内線
〇〇	10××

（平成29年4月改正）