

庁有車使用申込書

学 長 室 長 殿

年 月 日

所属課長 印

下記のとおり、庁有車を使用したく申し込みます。

使用者所属		氏 名	
使 用 日 時	月 日 時 分から	電話(内線)	
	月 日 時 分まで	着 車 場 所	
使 用 区 間			
用 件		乗 車 人 員	人
使用車種別	貨物車 / 共用車 / 学長車 (←希望車種に○をしてください)		
運転者氏名		*携 帯 電 話	

*緊急時の連絡先として、ご記入をお願いします。
(学長室保管)

承認欄

配車責任者 学長室長

運 転 指 示 書

年 月 日

学 長 室 長

下記のとおり、運転を指示します。

使用者所属		氏 名	
使 用 日 時	月 日 時 分から	電話(内線)	
	月 日 時 分まで	着 車 場 所	
使 用 区 間			
用 件		乗 車 人 員	人
使用車種別	貨物車 / 共用車 / 学長車 (←希望車種に○をしてください)		
運転者氏名		*携 帯 電 話	

*緊急時の連絡先として、ご記入をお願いします。
(使用者控え)