

令和2年12月 3日  
理系管理課庶務係

専攻長、受入教員 各位

## 2021年度客員教員の受入手続きについて

標題の件について、下記のとおり必要書類をご提出くださいますよう、よろしくお願い致します。

### 記

#### 1 提出書類

##### (1) 継続の場合

「客員教員調書」・・・(1ページ目のみ記入)

※「客員教員調書」(2ページ目)と「研究業績調書」は、前回提出した内容に変更・追加がある場合のみご提出ください。

##### (2) 新規及び名称変更(客員准教授→客員教授等)の場合

「客員教員調書」・・・(1、2ページともに記入)

「研究業績調書」・・・(2枚とも記入)

#### ★様式等のダウンロード方法：

東京都立大学HPの「教職員の方へ(右下方)」の中の関連リンク「理系事務室サイト」内「庶務係」の「客員教員・客員研究員」のページからダウンロード願います。客員教員規則も掲載されていますので、ご参照ください。

#### 2 提出期限

2021年1月20日(水)

※専攻長会議への付議は2月4日(木)を予定しています。

#### 3 問い合わせ・提出先

理系管理課 庶務係 鈴木 (内線4094)

suzuki-hiromi@jmj.tmu.ac.jp

#### 4 その他

- ・名称付与決定の通知は、原則受入教員にお渡しします。
- ・連携大学院の方については、承認後、本務先所属長に委嘱依頼を送付しますので、本務先・役職名の変更がないかをご確認いただき、変更がある場合は担当までご連絡ください。