

《記載例》

試験の結果の要旨および担当者	
学位申請者氏名	
学位論文題名	
学位論文審査 担当者 (論文審査委員)	<div>(職名) (氏名) (印)</div> <div>主査</div> <div>委員</div> <div>委員</div> <div>委員</div>
<p>(試験の結果の要旨)</p> <p>本論文に関する公開の発表会を〇〇年〇月〇日に開催し、〇名の出席者を得て多角的な討論を行った。</p> <p>さらに、審査委員による筆答及び口頭の試験を〇〇年〇月〇日に実施した。これらの結果を総合的に考慮し、慎重に審査した結果、合格と判定した。</p>	

※枠中の例文のように筆答（筆頭でなく）、及び口頭（口答でなく）と明記してくださるようお願いいたします。また、公開発表会と試験の実施日及び公開発表会の参加者数を明記してください。公開発表会と試験の実施日が前後するようでしたら、時系列となるように文言を入れ替えてください。

※記入欄における文字のフォントサイズは12ポイントでの統一をお願い致します。