

様式1

連絡票兼FAX注文票

納入業者の方へ:送付された本票の※欄に必要な事項を記入し、納入時に物品受領者の確認を得て、9号館地下1階の中央監視室の高圧ガス保安管理委託業者に提出して下さい。(内線4993)

下記のポンペを注文させていただきますので、宜しくお願い申し上げます。

台帳記入者確認	物品受領者確認

理・都市環境・システムデザイン・ヘルプロ (○で囲う)

納入業者名			※ 容 器 番 号 (納入業者記入欄)	No _____
納入業者 FAX番号				
ガ ス 種 類 (混合ガス比も記入)			※ 搬 入 日 (納入業者記入欄)	平成 年 月 日
ポンペ容量	L		※ 容 器 期 限 (納入業者記入欄)	平成 年 月 日
充填圧力	<div style="text-align: center;"> _____ kg/cm² _____ MPa (どちらかの単位を記入) </div>		発 注 日	平成 年 月 日
発注者 (学生不可)	担当教員名			学科担当者確認 印
	学科			
	所属研究室		搬入予定日	平成 年 月 日
	内線		備考	
搬入場所	棟・号室		使用場所	棟・号室
	内線			内線

注1) この様式は「高圧ガス及び高圧ガス施設の利用基準 第3 高圧ガスの購入と高圧ガスポンペの管理基準」に基づくものであり、高圧ガスポンペ購入者は必ず提出しなければならない。

注2) 高圧ガスポンペ購入手順: ①本票を使用して納入業者へFAX注文する。②直ちに本票を高圧ガス保安管理部会の学科担当者(下記参照)へ提出する。
 ・物理→山田(内線3257) ・化学→松本(内線3451) ・生命科学→朝野(内線3731)
 ・機械システム→松枝(内線4184) ・電子情報システム→斉藤(内線4345)
 ・ヘルプロ→古市(内線5027) ・地理環境→川東(内線3855)
 ・都市基盤→大野(内線4535) ・環境応用化学及び建築→嶋田(内線4897)