

経理責任者等 印	
-------------	--

修 繕 完 了 届			
年 月 日			
東京都公立大学法人 理事長 殿			
受託者		住 所	
		氏 名	印
		〔法人の場合は〕 名称及び代表者名	
下 記 の 修 繕 を 本 日 完 了 し た の で お 届 け し ま す 。			
修 繕 件 名		文書番号	第 号
修 繕 場 所			
契約年月日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(消費税及び地方消費税を含む)		

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名 印		
検 査 年 月 日	年 月 日	検 査 員 職 氏 名 印		

備 考

1. 東京都公立大学法人契約事務規程第42条第2項の規程により検査調書の作成を省略することができる場合にのみ検査欄を使用する。

2. 本書の様式は、上記の項目を記載したものに代えることができる。