

## 博士学位論文提出に係る留意事項

### 1 インターネット公表を前提とした著作権処理について

博士論文を公開するにあたっての著作権処理については、公表前に各自で行う事となります。学術雑誌に投稿済み、掲載済み、又は図書として出版済みで有るものを博士論文とする場合、公開の可否は出版社との契約次第となります。

雑誌や出版社ごとに、著作権の扱いは異なるため、投稿規程・著作権規程、著作権に関する許諾契約書、License Agreement の内容をよく確認する必要があります。

### 2 学位論文全文の電子データ作成上の留意事項

※PDF データは論文の全文データ（※但し、表紙・目次等の論文の基本情報頁を含む。）のみとしてください。学位論文要旨・審査要旨については切り離してご提出ください。

① フォーマット：PDF 形式（推奨：PDF/A）

※ 紙媒体をスキャンすると文字データが失われてしまうので、Word 等の電子データから直接 PDF 化してください。ご自身で PDF 変換ができない場合は、Word 形式で提出してください。

② 最終版であること。（本製本と同じ内容であること。）

③ 外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと。（埋め込み式であること。）

④ 暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

⑤ ファイル名は、下記を参照すること

・（本文） 姓\_名\_fulltext.pdf

・（要約） 姓\_名\_summary.pdf

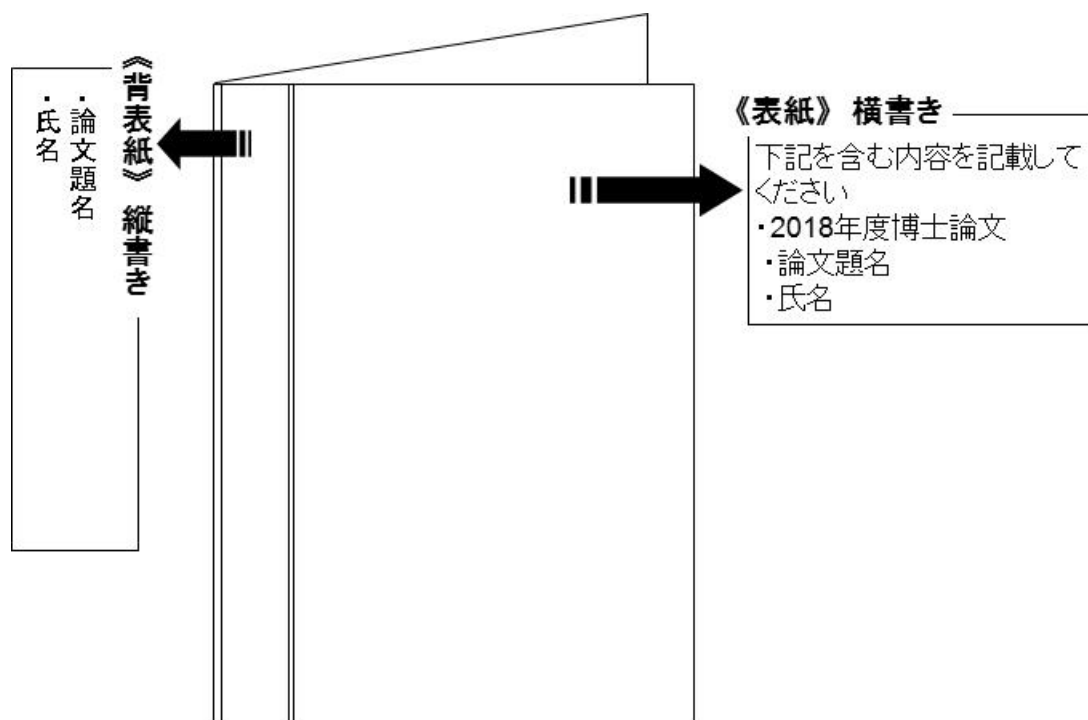
※ファイル名は全てアルファベットで記入してください。

#### 【1・2に関する問い合わせ先】

図書館本館 e-mail : repo\_tmu@tmu.ac.jp

電話 : 042-677-2407（内線 2541）

### 3 博士論文製本版作成時における留意事項



- ① 製本はハードタイプとし、加除が可能な形式は不可とします。バインダー形式のものは、教務係では受理しないので注意してください。（黒いハードカバーに金色の文字というのが一般的です。）
- ② 背表紙は縦書き、表紙は横書きで必要事項（上記参照）を全て記入してください。
- ③ 内側に、表紙と同じ内容の中扉を付けてください。
- ④ 論文の題名は提出するもの全てに、統一した題名で記入して下さい。用語の省略等は認められません。
- ⑤ 製本した論文と併せて論文データを PDF 形式（推奨：PDF/A）にし、CD等データを書き込んだものを学位記授与式前日までにご提出ください。

#### 【3に関する問い合わせ先】

9号館2階 都市環境学部教務係 内線：4023