

2019年度 理系管理課庶務係 事務分担表1/2

職・氏名	週休日	連絡先	メールアドレス	勤務
庶務係長 中島 宇寿 (なかじま たかひさ)		直通 042-677-2442 内線 4011	nakajima-takahisa@jmj.tmu.ac.jp	A
主任 山本 優花 (やまもと ゆか)		内線 4094	yamamoto-yuka@jmj.tmu.ac.jp	B
主任 新島 美乃里 (にいじまみのり)		内線 3011	nijima-minori@jmj.tmu.ac.jp	A
主任 前川 由紀子 (まえかわ ゆきこ)		直通 042-677-2692 内線 3013	maekawa-yukiko@jmj.tmu.ac.jp	B
特定任用職員 岡田 治 (おかだ おさむ)		内線 3026	okada-osamu@jmj.tmu.ac.jp	A
主事 二木 美砂子 (ふたき みさこ)		内線 4025	futaki-misako@jmj.tmu.ac.jp	A
主事 幣原 理恵 (へいばら りえ)		内線 3027	heibara-rie@jmj.tmu.ac.jp	A
非常勤 直塚 芙美奈 (なおつか ふみな)	水	内線 3024	naotsuka-fumina@jmj.tmu.ac.jp	A
非常勤 鮫島 隆 (さめしま たかし)	木	内線 4012	sameshima-takashi@jmj.tmu.ac.jp	B
非常勤 児島 由美 (こじま ゆみ)	火	内線 4012	kojima-yumi@jmj.tmu.ac.jp	B
非常勤 田中 文人 (たなか ふみと)	水	内線 4025	tanaka-fumito@jmj.tmu.ac.jp	C
非常勤 和田 久子 (わだ ひさこ)	金	内線 3024	wada-hisako@jmj.tmu.ac.jp	A

[illegible]

2019年度 理系管理課庶務係 事務分担表2/2

			中島	山本	新島	前川	二木	幣原	岡田	直塚	鮫島	児島	和田	田中	小田	平野	郵便 (服部・赤塚・今村)	長島 森崎
			係長	主任			主事		特定任用	非常勤職員					臨時職員			
総務ライン	福利厚生	福利厚生				○(理・職員)	○(都環)							○	○	○	○	
		服務・裁量労働制				○(理・職員)	○(都環)							○	○	○	○	
	施設管理	施設管理						(○)	○									
		学科技術連絡会	○					(○)	○									
		RI						(○)	○									
		高圧ガス						(○)	○									
		牧野標本館						(○)	○									
		小笠原研究委員会						(○)	○									
		庁有車管理・駐車許可									○							
		研究安全倫理						○			(○)							
		動物実験棟						○			(○)							
	SD	教務業務		○(総括)			○							(○)				○
	企画・調査	企画・調査			○			○										
		ITリーダー			○			○										
		ホームページ			○			○										
	その他	郵便・文書					○			○							○	
		国際協定				○(都環)	○(理)											
		研修	○															
		回章	○															
		人材派遣職員月報	○															
		カードキー					○			○			○		○	○		
		入構許可証(入試)										○	○	○	○	○		
		各種学部長決裁												○				

* その他特命事項:理学部(山本)、都市環境学部(新島)、SD・大教・学情(前川)、職員(幣原)

理系管理課庶務係(学科技術)平成31年4月1日

職・氏名・内線	所属・事務分担	勤務	週休日
法人職員[非常勤] 荒川 順一 内線3254 j-arakawa@phys.se.tmu.ac.jp	学科技術 物理学コース（電気） 8－2 8 5 A 教育・研究副及び実験・実習副 液体ヘリウム発注及び受入れ	C 勤	水
法人職員[非常勤] 小林 喜平 内線3462 kihei@tmu.ac.jp	学科技術 化学コース（化学） 8－3 8 5 A 教育・研究副及び実験・実習副	A 勤	火（4－9月） 水（10－3月）
法人職員[非常勤] 柴本 陽子 内線3463 shibamoto-youko@jmj.tmu.ac.jp	学科技術 化学コース 8－3 8 4 教育・研究副及び実験・実習副 元素分析	A 勤	金
法人職員[非常勤] 井出 俊和 内線3722 tosi.ide@tmu.ac.jp	学科技術 生命科学コース 8－4 2 2 教育・研究副及び実験・実習副 ショウジョウバエ、飼育棟	A 勤	水
法人職員[非常勤] 持田 幸良 内線2710 mochida-yukira@jmj.tmu.ac.jp	学科技術 生命科学コース（牧野標本館 1 0 2） 教育・研究副及び実験・実習副	A 勤	金
法人職員[非常勤] 津田 幸彦 内線3625 tuda-yukihiko@jmj.tmu.ac.jp	学科技術 生命科学コース（生物） 8－2 5 7 教育・研究副及び実験・実習副	C 勤	月
法人職員[非常勤] 青木 薫 内線4533/4641(実験室) aoki-kaoru@jmj.tmu.ac.jp	都市基盤環境 9－5 7 4, 土木実験棟B（3 9－1 6 0） 教育・研究副及び実験・実習副	C 勤	水
法人職員[非常勤] 小峯 美奈子 内線4626 komine-minako@jmj.tmu.ac.jp	都市基盤環境 土木実験棟B（3 9－1 3 1） 教育・研究副及び実験・実習副	B 勤	火
法人職員[非常勤] 香川 末雄 内線4872 kagawa-sueo@jmj.tmu.ac.jp	材料化学 9－2 9 0 教育・研究副及び実験・実習副	C 勤	木
法人職員[非常勤] 宮本 治子 内線4873 miyamoto-haruko@jmj.tmu.ac.jp	材料化学 9－2 9 1 教育・研究副及び実験・実習副	C 勤	水
法人職員[非常勤] 奥山 武是 内線4030 okuyama-takeyoshi@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 フライス盤、機械保守、材料管理 実習指導（フライス盤）	A 勤	水

法人職員[非常勤] 樋口 義嗣 内線4030 higuchi-yoshitsugu@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 旋盤, 機械保守、測定器管理 実習指導（旋盤）	A 勤	木
法人職員[非常勤] 渡辺 武司 内線4030 watanabe-takeshi@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 フライス盤、機械保守、材料管理 実習指導（フライス盤）	A 勤	木
法人職員[非常勤] 芝 亨 内線4030 shiba-tooru@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 マシニング、機械保守、材料管理 加工相談、実習指導（MC）	A 勤	水
法人職員[非常勤] 原口 和也 内線4030 haraguchi-kazuya@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 旋盤、フライス、研削盤、機械組立・仕上、工具管理 実習指導（組立）	A 勤	月
法人職員[非常勤] 古屋 研二 内線4030 furuya-kenji@jmj.tmu.ac.jp	工作施設 9－B 6 5 旋盤, フライス、機械保守、実習指導（旋盤）	A 勤	木
法人職員[非常勤] 多田 一夫 内線4183 tada-kazuo@jmj.tmu.ac.jp	機械 機械建築実験棟（4 1 棟：1 2 7） 教育・研究副及び実験・実習副	B 勤	水
法人職員[非常勤] 三井 健一 内線4071 mitsui-kenichi@jmj.tmu.ac.jp	環境保全施設（3 6 棟：2 0 1） 有害廃棄物管理 化学物質管理システム	A 勤	金
人材派遣 小野 幸 内線4040 ono-yuki@jmj.tmu.ac.jp	電子顕微鏡室 9－1 2 2 電子顕微鏡オペレーション業務	B 勤	－

理系管理課会計係(理学部ライン)事務分担表

	経常執行 (財源別)	経常執行 (コース担当)	総括担当 (申請等)	その他	
都派遣職員(係長) 海 野 純 子 内線：３０１５ umino-junko@jmj.tmu.ac.jp			教育機器更新費(副) 外部資金研究費全般(副)	・係統括(他係との調整含む) ・傾斜的研究費等公募(主) ・教育費、一般財源研究費等の学系内配分調整 ・研究推進室連携事務(主)	・専攻長会議等資料作成 ・監査対応(主) ・法人カード(報告等) ・支払伝票、関係書類審査 ・臨時職員雇用
法人職員(主任) 山 田 有 紀 内線：３０３０ yamada-yuki@jmj.tmu.ac.jp	研究費(学部共通) 一般財源(教育費[学部共通]、一般管理費、建物維持管理費、教育研究支援費等)		教育費、一般財源 一般財源研究費 間接経費	・財務会計ライン統括(通知等係内周知、執行状況確認、執行相談、他) ・予算執行進行管理、予算要求(主)	・都との連携プロジェクト(調整報告等) ・監査対応(副) ・法定調書
都派遣職員(主事) 白 岩 徹 内線：３０１５ shiraiwa-toru@jmj.tmu.ac.jp	TA・SA 臨時職員人件費	学術情報基盤センター		・50万円以上の契約依頼(数理科学)(物理)(生命) ・50万円以上の契約依頼(学術情報基盤センター) ・契約台帳管理	・液体窒素 ・図書関係(図書委員会) ・研究推進室連携事務(副)
法人職員(主事) 津 村 弘 美 内線：３０１６ tsumura-hiromi@jmj.tmu.ac.jp	GPA・GPSA	身体健康栄養(ヘルスプロモーションサイエンス)(主)	教育機器更新費(主) 外部資金研究費全般(主)	・50万円以上の契約依頼(ヘルスプロモーションサイエンス) ・50万円以上の契約依頼(化学) ・理学部会計説明会資料(副)	・研究助成手続(主)
法人職員(主事) 渡 部 陽 子 内線：３０１２ watanabe-yoko@jmj.tmu.ac.jp		電気電子工学(主) 機械工学(副)		・小口現金、収納金管理(主) ・資産管理(主)(登録、除却)	・50万円以上の契約依頼(電気) ・契約台帳管理
法人職員(主事) 末 吉 ひかる 内線：３０２０ sueyoshi-hikaru@jmj.tmu.ac.jp		化学(副)	科研費(副)	・理学部会計説明会資料(主) ・小口現金、収納金管理(副) ・予算執行進行管理、予算要求(副)	・研究費等調査(正) ・研究助成手続(副) ・資産管理(副)(登録、除却)
法人職員(主事) 宮 下 美 咲 内線：３０２０ miyashita-misaki@jmj.tmu.ac.jp		機械工学(主) 電気電子工学(副)	科研費(主)	・クラウドファンディング	・50万円以上の契約依頼(機械) ・研究費等調査(副) ・傾斜的研究費等公募(副)
法人職員(非常勤)(週休:木曜日) 松 本 貴 子 内線：３０１７ matsumoto-takako@jmj.tmu.ac.jp		化学(主) 物理学(副)		・係内庶務 ・理学部会計説明会資料(副)	
法人職員(非常勤)(週休:金曜日) 横 田 由 美 内線：３０１７ yokota-yumi@jmj.tmu.ac.jp		物理学(主) 生命科学(副)		・ILL担当 ・用品担当	
人材派遣職員 小 島 美 樹 内線：３０１４ kojima-miki@jmj.tmu.ac.jp		生命科学(主) 数理科学(副)			
人材派遣職員 内線：３０１４		数理科学(主) 身体健康栄養(ヘルスプロモーションサイエンス)(副)			

共通事務・・・

- ・図書登録の通常の申請は、各担当者が行う。また、収納金の対応も全員で行う。
 - ・外国雑誌は、各コースの契約依頼担当が担当する。
 - ・科研費実績報告のとりまとめは、科研費担当と各コース担当が協働で対応する。
- ※採択状況等により各コース担当が扱う(首都大GP)(間接経費)等 ※前年度執行分は、原則前年度の担当が事務を行う。
- ※事務分担は状況により変更となる場合がある。

理系管理課会計係（都市環境ライン）事務分担

2019年4月1日 現在

職 氏 名 内 線 e-mail	事務分担	
	総括担当事務	コース担当事務
会計係 調整担当係長（都派遣職員） 三崎 昌哉 4015 misaki-masaya@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・都市環境ライン総括 ・監査、自己検査対応（主） ・学部再編対応（主） ・AIMS事業（主） ・卓越大学院プログラム（主） ・外部資金（都連携事業・受託事業）（主） 	<ul style="list-style-type: none"> 【外部資金（都連携事業・受託事業）】 ・契約及び予算執行
主任（法人職員（正規）） 堀内 牧子 4016 horiuti-makiko@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・予算要求・予算配当・執行管理（主） ・決算（主） ・監査対応（副） ・学部再編対応（副） ・外部資金（都連携事業・受託事業）（副） ・卓越大学院プログラム（副） ・法定調書 ・係内ITリーダー 	<ul style="list-style-type: none"> 【学部共通経費等】 ・契約及び予算執行 ・一般管理費、アルバイト人件費、教育費・研究費、 固定的経費及びTA経費含む
法人職員（正規） 新関 聡子 4024 niizeki-satoko@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・科研費（申請及び報告業務等）（主） 	<ul style="list-style-type: none"> 【環境応用化学科】 ・契約及び予算執行
法人職員（正規） 吉野 早苗 4017 yoshino-sanae@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・外部資金（予算・決算書類、外部団体及び産学公との 連絡調整等） ・外部資金（共同研究・補助金） 	<ul style="list-style-type: none"> 【地理環境学科】 【都市政策科学科】 ・契約及び予算執行
法人職員（正規） 河内山 明美 4024 kouchiyama-akemi@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・科研費（副） ・契約関係小委員会業務 ・資産管理業務（副） 	<ul style="list-style-type: none"> 【都市基盤環境学科】 ・契約及び予算執行
法人職員（正規） 平山 新悟 4017 hirayama-shingo@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・外部資金（提案公募・受託研究・特定寄附金・学術相談） （主） ・予算要求・予算配当・執行管理（副） ・決算（副） ・小口現金業務（副） ・収納金管理業務（副） ・研究助成（副） ・AIMS事業（副） 	<ul style="list-style-type: none"> 【観光科学科】 ・契約及び予算執行
法人職員（非常勤） 田中 由美子 4016 tanaka-yumiko@jmg.tmu.ac.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・資産管理業務（主） ・小口現金業務（主） ・収納金管理業務（主） ・研究助成（主） ・用品請求 	<ul style="list-style-type: none"> 【建築学科】 ・契約及び予算執行
人材派遣職員 熊澤 加津子 4018 kumazawa-kazuko@jmg.tmu.ac.jp		<ul style="list-style-type: none"> 【全学科・学域】 ・契約金額50万円未満案件の研究費予算執行処理
人材派遣職員 下島 亜紀子 4018 shimajima-akiko@jmg.tmu.ac.jp		<ul style="list-style-type: none"> 【全学科・学域】 ・契約金額50万円未満案件の研究費予算執行処理

※ 科研費には厚労省科研費含む

理学部教務係 事務分担表

2019年4月1日現在

氏 名	内 線	分担事務
係長 古 平 行 人 kodaira-yukito@jmj.tmu.ac.jp	内線 3021 FAX 3019 直通 042-677-2444 FAX 042-677-1222	係統括、専攻長会議、教授会、入試全般補佐、国内交流協定、派遣留学生経済支援制度（部局短期・部局中長期）、インターンシップ研修生受入、年次報告合本版作成、マニュアル作成、臨時職員管理
担当委員会	B	(理学・理工学研究科専攻長会議) (理学・理工学研究科教授会) (理学部・理工学系教授会) (理学部自己点検・評価委員会)
正規職員 主任 和 智 千 春 wachi-chiharu@jmj.tmu.ac.jp	3033	学部教務事務、学部時間割作成、学部授業概要作成、卒業判定・学位授与(学士)、規則改正(学部)、履修の手引作成、身分異動(学部)、授業料未納(学部)、所属変更、成績優秀者表彰、履修者名簿・採点表(副)、教員免許(副)、国際交流科目、感染症事務手続(副)、各種調査(副)、他大学との単位互換(外語大)、証明書(総括)、大学説明会(総括)
担当委員会	A	(理学部広報委員会) (理学研究科教務委員会)
正規職員 主任 吉 良 恵利佳 kira-erika@jmj.tmu.ac.jp	3095	教員免許(主)、大学院生科目等履修生(教免)(主)、学芸員資格・社会教育主事、大学院生科目等履修生(学芸員)、電気技術者資格等、学部授業評価アンケート、ティーチング・アシスタント(主)、G Pアシスタント(主)、障がい学生対応、教室管理、各種調査(主)、臨時職員雇用関係、入学ガイダンス2020(総括)、大学院入試業務補助(時限)
担当委員会	A 16:15以降部休	(理学部F D委員会)
正規職員 主任 小 野 靖 子 ono-yasuko@jmj.tmu.ac.jp	3095	大学院教務事務、大学院時間割作成、大学院履修案内作成、修了判定・学位授与(修士・博士・論文博士)、大学院分野横断プログラム、規則改正(大学院)、他大学との単位互換(お茶大・中大・東工大)、身分異動(大学院)、授業料未納(大学院)、教員免許(副)、大学院生科目等履修生(教免)(副)、ティーチング・アシスタント(副)、G Pアシスタント(副)、感染症事務手続(副)、他大学等の指導委託・研究許可(副)、学生出張依頼(副)、実習用定期券(副)、入学ガイダンス2020(副)
担当委員会	B	(理学研究科教務委員会)
正規職員 長 澤 真理子 nagasawa-mariko@jmj.tmu.ac.jp	3022	大学院入試(入学手続含む)、都市外交人材育成基金入試、大学院生奨学金(大学院生支援奨学金を含む、研究奨励奨学金を除く)、大学院科目等履修生(生命科学)、留学生関係(国費留学生を除く)、校修館中等教育学校大学体験学習、他大学募集要項整理、長期履修制度、臨時職員雇用関係、他大学等の指導委託・研究許可(主)、学生出張依頼(主)、実習用定期券(主)、入学ガイダンス2019(総括)
担当委員会	B	(理学研究科大学院入学志願者選考委員会)
正規職員 河 野 翔 人 kouno-yukito@jmj.tmu.ac.jp	3022	学部各種入試(編入・学士入試(入学手続含む)、推薦・AO入試、特別選抜)、研究生・研修員、国費留学生、日本学術振興会、研究奨励奨学金、国際学術会議派遣、編入・学士入学者既修得単位認定、院入試説明会(総括)、卒業証書・学位記授与式(総括)
担当委員会	A	(理学部多様な入試小委員会) (理学部入試制度検討小委員会)
非常勤契約職員(週休日:木) 井 上 義 章 inoue-yoshiaki@jmj.tmu.ac.jp	3033	試験・補講・追試験、教室管理簿作成、非常勤講師、教員ID登録、優秀学生卒業表彰、シラバス契約、科目等履修生(一般)、履修者名簿・採点表(主)、感染症事務手続(主)
担当委員会	A	
臨時職員		係共通事務補助、学部・大学院時間割作成補助、学部授業概要・大学院履修案内作成補助、卒業証書・学位記作成補助、学部授業評価アンケート補助等
係共通事務		各種証明書発行、教室貸出、レポートボックス貸出、時間外残留、学生証の発行、集中講義履修申請、掲示、大学説明会、各種入試補助、入学手続、入学式・入学ガイダンス・卒業式関係、自転車許可証発行、その他

氏名	担当事務	補佐
係長 横井 英雄 (A 勤) 内線 4021 042(677)2694 yokoi-hideo@jmj.tmu.ac.jp	係の統括に関すること 執行部教員、他部局との連絡調整に関すること 全学委員会の情報管理、照会事項に関すること 規則、規程、内規に関すること ◎都市外交人材育成基金入試 部局中長期・短期等、派遣留学生に関すること 成績優秀者・教員表彰に関すること 帰国留学生短期研究支援制度に関すること 高度研究に関すること 自己点検・評価、業務実績評価、オープンユニバーシティに関すること 授業料未納者に関すること(督促等) 特命事項 (担当委員会等) 代議員会 都市環境科学研究科教授会・都市環境学部教授会・人事教授会	—
主任 寺島 聡子 (A 勤) 内線 4023 terashima-satoko@jmj.tmu.ac.jp	学部授業概要に関すること 学部授業試験時間割に関すること 学部成績管理に関すること 学位授与(学士)事務に関すること 学部履修申請に関すること 2年次修了判定に関すること 都市環境学部卒業判定に関すること 科目等履修生に関すること ◎教職免許に関すること 建築士事務に関すること 学芸員事務に関すること 学生身分異動に関すること(調整) 無線従事者事務・電気主任技術者事務・測量士補事務に関すること 特命事項(主に、学部再編関係のうち教務委員会関係) (担当委員会等) 教務委員会、都市環境科学研究科・都市環境学部代議員会(副)	葉室 本田
主任 葉室 浄香 (B 勤) 内線 4026 hamuro-jyokou@jmj.tmu.ac.jp	◎学部入試関係(推薦入学、多様な入試(編入学・学士入学含む))に関すること ○大学院入試に関すること ◎新入生ガイダンス取りまとめ ◎日本学生支援機構奨学金に関すること ◎大学院奨学金に関すること 授業料減免(大学院留学生)に関すること ◎卒業証書・学位記授与式取りまとめ (担当委員会等) 広報委員会 入試委員会(学部入試実施部会・多様な入試実施部会) 単位認定委員会 AIMS運営委員会	横井 廣瀬
正規職員 廣瀬 尚子 (B 勤) 内線 4027 hirose-naoko@jmj.tmu.ac.jp	◎大学院入試関係に関すること ○都市外交人材育成基金入試 ○学部入試関係(推薦入学、多様な入試(編入学・学士入学含む))に関すること ○大学院生の入学手続きに関すること (担当委員会等) 大学院入学志願者選考委員会、大学院入試制度検討部会	葉室 中山
正規職員 本田 堯 (B 勤) 内線 4023 honda-takashi@jmj.tmu.ac.jp	大学院履修案内に関すること 大学院時間割に関すること 学位授与(修士・博士)事務に関すること 大学院履修申請に関すること 大学院成績管理に関すること 非常勤講師に関すること ティーチング・アシスタントに関すること 学生身分異動に関すること(調整) ○教室管理に関すること ◎大学説明会取りまとめ 卓越大学院プログラム、観光副専攻コース・エコトッププログラムに関すること (担当委員会等) 入試制度検討部会委員会、入試広報部会、FD委員会、学域横断WG	寺島 葉室
非常勤契約職員 中山 美保 (A 勤) 内線 4022 nakayama-miho@jmj.tmu.ac.jp 週休日: 金曜日	海外からの留学生に関すること 研究生、研修員に関すること 学生身分異動に関すること(事務) 所属変更に関すること ◎教室管理に関すること 授業料に関すること(事務) 日本学術振興会に関すること 大学院生の学術会議派遣事務に関すること	横井 廣瀬
共通事務	証明書の発行・英文証明書発行(機械化以前)に関すること 構内自転車の登録に関すること 教室の使用許可に関すること 他大学就職関係資料整理に関すること 学生の時間外残留許可に関すること その他窓口対応に関すること 大学説明会に関すること 入学式・新入生ガイダンス・卒業式に関すること	

担当事務を複数で担当する場合、◎は主担当、○は副担当を表す。

事務分担表

平成31年4月1日

首都大学管理部理系学務課ヘルスプロモーションサイエンス学域担当

氏 名	内 線	分 担 事 務
担当係長 廣瀬 満重 hirose-mitsue@imj.tmu.ac.jp	3028	人間健康科学研究科ヘルスプロモーションサイエンス学域の教務事務及び人間健康科学副専攻コースの教務事務に関すること 荒川キャンパスとの連絡調整に関すること