

予算差引簿の確認方法

①データ照会→予算執行照会画面を選択し、条件を設定の上、検索

▶ ボタンをクリックするとポップアップ表示され、検索することができます。

一般財源（基本研究費など）を検索する場合

予算区分: 通常予算

所管: 理学部

プロジェクト: 1D20906

目的: 基本研究費

検索

②検索結果が表示される。

予算一覧を表示

プロジェクト予算一覧を表示

検索条件設定

行	所管	財産	目的	形態別科目	増減予算	債権 (残高) 残高	債務 (残高) 残高	決定 (残高) 残高
1	(1D20906) 理学部	(11) 一般研究費	(1060101) 基本研究費		4,000,000	111,056	111,056	111,056

下向き矢印をクリックするとそれぞれの予算差引簿が表示されます。
依頼は購入依頼に入力した案件。契約は支出契約を入力した案件になるため、依頼に表示され、契約に表示されていない案件が事務側未処理の案件となります。

保存形式: CSV(Windows UTF-8)(*.csv)

ダウンロード

外部資金財源（科研費、提案公募、共同研究、特定研究寄附金など）を検索する場合

予算区分: プロジェクト予算

プロジェクト: 1D20906

目的: 基本研究費

検索

②検索結果が表示される。

予算一覧を表示

プロジェクト予算一覧を表示

検索条件設定

行	プロジェクト	所管	財産	増減予算	債権 (残高) 残高	債務 (残高) 残高	決定 (残高) 残高
1	(1D20906) 理学部	(11) 一般研究費	(1060101) 基本研究費	4,000,000	111,056	111,056	111,056

下向き矢印をクリックするとそれぞれの予算差引簿が表示されます。

保存形式: CSV(Windows UTF-8)(*.csv)

ダウンロード

③予算差引簿を表示する。

③予算差引簿を表示する。

④科研費の場合費目別の執行額を確認できる（研究協力者分も含めた課題全体の執行状況）

目別予算一覧						
プロジェクト			プロジェクト期間			
17903445			1/1 ~ 3/31			
科目			実績			
予算			実績			
17903445			17903445			
17903445			17903445			
科目	予算	実績	予算残高	実績残高		
物産	11,870,000	W0	11,870,000	0.00%	11,870,000	11,870,000
経費	4,300,000	W0	4,300,000	0.00%	4,300,000	4,300,000
人件費・謝金	2,800,000	W0	2,800,000	0.00%	2,800,000	2,800,000
その他	2,800,000	W0	2,800,000	0.00%	2,800,000	2,800,000