

南大沢キャンパス
各課（室）長・事務長 殿

東京都立大学管理部
施設担当課長
（印章省略）

令和2年度 南大沢キャンパスの粗大ごみ(産業廃棄物)の廃棄について

標記の件について、下記のとおり通知します。産業廃棄物のルールに従い、粗大ごみの廃棄をお願いします。

廃棄のルール		注意事項
集積場所	図書館本館地下 （一時仮置場所）	図書館本館地下は、ごみの集積所ではありませんので、受入日時以外に搬入をすることを禁じます
受入日時	午後2時～3時(時間厳守) ※日程は別紙のとおり	学長室財務管理担当（施設課管理係）職員の立会いにより、適正な分別・排出がなされたことを確認して受け入れます。
リストの提出	各所属で取りまとめの上、受入日の3日前までに学長室財務管理担当へ提出すること。	受入日当日、このリストに基づき、廃棄物のチェックをします。
受入対象となる粗大ごみ	不用となった備品類のうち使い回しのきかないもので、大きさが概ね一辺30cmを超えるもの。	粗大ごみの、契約品目は3種類です。 ①廃プラスチック類、②金属くず、③木くず（別紙参照）

※注意事項

①上記に違反してごみを搬入した場合

分別・排出ルールに違反して投棄された物品は、全て排出元による引取りとなります。あわせて、違反した部署からの粗大ごみ受け入れを停止します。

②大量に廃棄処分する場合

大量に廃棄する予定がある場合は、必ず下記担当までご連絡ください。

③固定資産及び少額資産の手続き

廃棄物に資産シールが貼っていないかどうかを確認してください。

資産を廃棄する際は、必ず事前に各所属にて除却手続きを行ってください。

連絡先

その他ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。

担当：東京都立大学管理部 学長室 財産管理担当
（総務部 施設課 管理係）吉田・西田・加藤
電話：042-677-2032（内線：1067）

粗大ごみの分別について

No.	種 類	例 示
①	廃プラスチック類	廃ポリウレタン、廃ベークライト（プリント基盤等）、廃ポリ容器類、電線の被覆くず等
②	金属くず	鉄くず、スクラップ、ブリキ・トタンくず、箔くず、鉛管くず、銅線くず、研磨くず、溶接くず等
③	木くず	廃木材、おがくず、パーク類、梱包材くず、板れき、廃チップ、木製パレット等

※不明な場合は、当該物品の構成比率が高い材質で判断してください。

粗大ごみとして受入できない廃棄物

No.	種 類	注意事項（詳細）
①	パソコン機器類 （PCリサイクル対象品）	パソコン本体、ディスプレイ、キーボード等本体付属品一式は、資源有効利用促進法に基づく処理を行うため、別途通知します。粗大ごみでは出さないようにお願いします。
②	家電4品目	家電リサイクル法に基づく処理を行うため、別途収集します（年1回程度・年度末を予定） 1) テレビ（ブラウン管式、液晶・プラズマ式） 2) 家庭用冷蔵庫・冷凍庫 3) 洗濯機・衣類乾燥機 4) 家庭用エアコン
③	塗料・燃料・薬品・ガス類	所有者の負担において、適正な処理業者へ処理を依頼してください。 塗料の缶については、内容物が無いことが確認できる場合に限り金属ごみとして受け入れます。
④	薬品等の付着のある実験機器類	所有者の負担において、適正な処理業者へ処理を依頼してください。
⑤	業務用冷蔵庫等 （フロン未回収）	フロンを適正に回収し、フロン回収工程管理票写しとフロン回収済のシールを添付したものについては粗大ごみとして受け入れます。
⑥	内容物が入ったままの什器	内容物を別途適正に分別し、処分したうえで、持込してください。
⑦	車両類（自転車・バイク・車）	所有者の負担において、適正な処理業者へ処理を依頼してください。
⑧	一つあたり1,000Kgを超えるもの	金属等の重量物は各所属で別契約により処分してください。
⑨	大学の所有ではない物品	個人所有の物品は、受け入れません。
⑩	備品類の梱包材	段ボールは資源物、発砲スチロールは不燃ごみとなります。 また、備品納品時の発生材、梱包材等は必ず納入業者に引き取らせ、廃棄物の減量にご協力をお願いします。