別記第1号様式（第3関係）

**庁 有 車 使 用 申 込 書**

学 長 室 長 殿 　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属課長　　　　　　　　　　　 ㊞

下記のとおり、庁有車を使用したく申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用者所属 |  | 氏名 |  | |
| 使用日時 | 月 　　日　 　時　　 分から  　 　月 　　日　 　時　　 分まで | 電話(内線) |  | |
| 着車場所 |  | |
| 使用区間 |  | | | |
| 用件 |  | | 乗車人員 | 人 |
| 使用車種別 | 貨物車　　/　　共用車　　　/　　学長車　　　（←希望車種に○をしてください） | | | |
| 運転者氏名 |  | \*携帯電話 |  | |

\*緊急時の連絡先として、ご記入をお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（学長室保管）

承認欄

配車責任者　学長室長

別記第２号様式（第3関係）

**運 転 指 示 書**

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学 長 室 長

下記のとおり、運転を指示します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用者所属 |  | 氏名 |  | |
| 使用日時 | 月 　　日　 　時　　 分から  　 　月 　　日　 　時　　 分まで | 電話(内線) |  | |
| 着車場所 |  | |
| 使用区間 |  | | | |
| 用件 |  | | 乗車人員 | 人 |
| 使用車種別 | 貨物車　　/　　共用車　　　/　　学長車　　　（←希望車種に○をしてください） | | | |
| 運転者氏名 |  | \*携帯電話 |  | |

\*緊急時の連絡先として、ご記入をお願いします。

（使用者控え）