別記第１０号様式

兼職承認申請書

１　兼職者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 |  | 従事  職務  内容 | 教育・研究 |
| 職 |  |
| 氏　　名 |  |
| 任　　期 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  任期を記入。（任期の定めが無い場合には未記入） | | |
| 勤務時間 | 専門業務型裁量労働制・１月単位の変形労働時間制・その他 | | |

２　兼職先団体

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の主な事業内容 |  |
| 役職名 |  |
| 従事業務内容 |  |
| 業務従事地 | 都･道･府･県　　　　　　区･市･町･村 |
|  |
| 兼職予定期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで  （　新　規　・　更　新　） |
| 必要とする回数・時間※１ | 週・月・年・計　　回・　　時間、勤務時間（内・外）  １回　 時間、往復　時間(　 ：　 ～　 ：　 ) |
| 申請理由  （本務との関係）※２ |  |
| その他従事している兼業等 |  |

上記のとおり兼職したいので申請します。

●●学部長　★★　★★　殿

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　氏　　名

※１　通常は「勤務時間外」を選択、１回あたりの時間は移動時間を含めない。

※２　申請理由については、単に「依頼されたから」という理由ではなく、本件委嘱依頼内容と本務との関係を明記する。