学会・会議にかかる参加費・食事・宿泊費の申告書

* 外国出張・（宿泊を伴う）国内出張ともに、用務に学会等、会議の出席が含まれる場合は、すべて提出が必要です。

**学会・会議参加日程：平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日**

（↑旅行期間ではありません。）

【質問】

(1) この学会・会議には、参加費がありますか？　□　有　　□　無

(2) この学会・会議では、（参加者の費用負担の有無にかかわらず）主催者側が食事・宿泊を手配しますか?　　　　　□　はい　　□　いいえ

※以下は、上記【質問(2)】で「はい」の場合のみ回答してください。

**～学会・会議参加**に**かかる**　食事・宿泊費について**～**

**＊下記《添付書類》と一致するよう記載願います。**

|  |
| --- |
| ■該当する項目に レ を入れ、(　　)内に提供された日を記入。  □　・朝食　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  □　・昼食　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  □　・夕食　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ※上記にはバンケット等も含みます。  □　・レセプション （　食事：□　有　　□　無　）  ※有の場合は支給日（　朝 （　　　　）昼（　　　　） 夜（　　　　） ）  □　・宿泊費 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |

**≪添付書類≫**

1. **いつ食事・宿泊が支給される予定か分かるものを、添付してください。**

**（学会・会議のプログラムなど、支給される予定日が確認できるもの）**

1. **「参加費あり」の方は、内訳が分かるものを、添付してください。**

**（Registrationのページを印刷したものなど）**