**HƯỚNG DẪN**

***CHIA SẺ GIẤY PHÉP ĐĂNG KÝ KINH DOANH***

Để cập nhật link chia sẻ giấy phép đăng ký kinh doanh tại chức năng ***Thông tin doanh nghiệp***, đơn vị thực hiện các bước sau:

**Bước 1:**

* Thực hiện scan giấy phép đăng ký kinh doanh của đơn vị mình và tải lên máy tính;

**Bước 2:**

* Đăng nhập vào tài khoản Google Drive cá nhân (hoặc của doanh nghiệp);
* Thực hiện tải file Giấy phép đăng ký kinh doanh mà đơn vị đã scan và tải lên máy tính trước đó;

**Bước 3:**

* Tìm tới file giấy phép đăng ký kinh doanh mà đơn vị vừa tải lên google drive, và nhấn chuột phải chọn ***chia sẻ***;
* Tại phần ***Quyền truy cập chung*** hiện tại đang để là ***hạn chế,*** đơn vị tích vào đó và chọn ***Bất kỳ ai có đường link liên kết***
* Tiếp đến đơn vị nhấn chọn  và nhấn 

**Bước 4:**

* Truy cập vào giao diện phần mềm, và thực hiện dán (Ctrl + V) vào hộp thoại ***Link chia sẻ giấy phép đăng ký kinh doanh***
* Nhấn  để hoàn tất nội dung cập nhật thông tin doanh nghiệp.