**UPDATE NCC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày cập nhật** | **Chức năng** | **Mô tả** | **Thay đổi** |
| 26/10/2022 | Quản lý hồ sơ – Người có công | Kiểm tra trùng lặp: khi nhập một hồ sơ mới vào thì khi nhập tên hồ sơ đã phải bắt luôn trùng lặp rồi chứ không phải kích vào nút kiểm tra trùng lặp và nên hiện thông tin hồ sơ trùng lặp đầy đủ thông tin của hồ sơ đã nhập (thể hiện thông tin số quyết định, số sổ khen thưởng huân huy chưa của hồ sơ đó) | Sau khi cập nhật mã hồ sơ tỉnh, họ tên, năm sinh nếu có sự trùng lặp trong dữ liệu sẽ tự động hiện ra thông báo và hiển thị các thông tin trùng lặp |
|  | Quản lý hồ sơ – Người có công – Thông tin hồ sơ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc | Trường tham gia từ ngày - tham gia đến ngày: khi điền thông tin ngày tháng xong thì phần mềm phải tự động tính được bao nhiêu năm, bao nhiêu tháng – Hồ sơ KC | Sau khi cập nhật thông tin ngày tháng năm từ đến sẽ tự động tính toán Năm tháng |
|  | Quản lý hồ sơ – Người có công – Thông tin hồ sơ người hoạt động CM trước 1/1/1945 | Tự động tính toán thâm niên | Sau khi cập nhật thông tin ngày tháng nam từ đến sẽ tự động tính toán Thâm niên |
|  | Quản lý hồ sơ – NDCP1312021 – Mẫu 67 | Mẫu 67 khi in quyết định hưởng chế độ một lần đối với người HĐKCGPDT thì phần mềm phải tính tự động ra được số tiền luôn chứ không phải gõ số tiền vào. | Tách Mẫu 67 sang cho thân nhân và tự động lấy thông tin mức hưởng vào màn hình nhập |
|  | Quản lý hồ sơ – NDCP1312021- Mẫu 50 | Mẫu 50 ngày tháng năm tham gia và ngày tháng năm tham gia hoạt động cách mạng khi ta điền năm rồi thì phần mềm cần phải tính ra được trường thâm niên chứ ko phải gõ bằng tay vào. | Lấy thông tin trong hồ sơ ra có thâm niên cũng tự động tính toán nếu có thay đổi trong cập nhật quyết định |
|  | Quản lý hồ sơ – NDCP1312021- Mẫu 75 | Về việc sửa đổi, bổ sung thông tin trong hồ sơ người có công mẫu 75 trường số hồ không lên được (lưu ý 12 loại hồ sơ đều có số sơ này chứ ko phải chỉ mỗi tù đầy) | Đã cập nhật số hồ sơ vào mẫu biểu |
|  | Hệ thống – Chỉnh sửa thông tin đơn vị |  | Cập nhật thêm thông tin căn cứ để lấy vào thông tin quyết định |
|  | Quản lý hồ sơ – Nhập thân nhân từ hồ sơ người có công | Số hồ sơ bộ, tỉnh phải lấy đúng số của hồ sơ NCC | Đã cập nhật Mã hồ sơ tỉnh của NCC sang cho thân nhân |
| 28/10/2022 | Quản lý hồ sơ- Nhập thông tin NCC và thân nhân | Khi nhập hồ sơ mới thì trường Thường trú phải gán với tên Tỉnh, Huyện, Xã còn quê quán thì cùng trong tỉnh thì phải gán giống như thường trú còn nơi khác thì ta chọn xong địa chỉ thì mới gán theo | Đã cập nhật khi thay đổi địa danh xã của quê quán và trú quán sẽ tự cập nhật sang bên Nơi thường trú và Quê quán Xa – Huyen -Tinh |
|  | Quản lý hồ sơ – Nghị định 131/2021 | Dự thảo quyết định 131 /2021 | Thay đổi chuyển về cơ chế Ckeditor, bổ xung thêm trong danh mục Mẫu biểu dự thảo quyết định gán các trường theo [] để cập nhật vào dự thảo |
| 30/10/2022 | Hệ thống | Bổ xung phụ cấp đơn vị để theo dõi phụ cấp khi có mức lương thya đổi | * Bổ xung thêm Mức lương cơ bản trong System – (Ngày áp dụng) * Cập nhật thêm hệ số phụ cấp trong danh mục xã phường |
| 3/11/2022 | Phương tiện trọ giúp | Quyết định về phương tiện trợ giúp | * Trong chờ duyệt của danh sách cấp phương tiện trợ giúp bổ xung thêm dự thảo quyết đinh |
| 3/12/2022 | Quản lý hồ sơ NCC, Thân nhân | Bổ xung, thay đổi thông tin cần thiết trong màn hình nhập, chỉnh sửa | * Bổ xung trường CCCD * Loại bỏ thông tin hưởng GDDT ra khỏi màn hình nhập * Bổ xung hồ sơ Khác để cập nhật cho các đối tượng như công an, quân nhân, đối tượng theo QĐ62/2011 * Bổ xung thêm đối tượng theo từng loại đối tượng để tính toán đối tướng công nhận trong báo cáo 100 NDD131/2021 * Cảnh báo khi nhập năm mất nhỏ hơn năm sinh * Xuất dữ liệu ra file Excel toàn tỉnh * Khi thêm mới hồ sơ, sẽ tự động căn cứ theo hồ sơ nhập để cập nhật thời gian điều dưỡng là 1 năm/1 lần or 2 năm /1 lần * Khi nhập mới có thể chọn được Quận/Huyện – Xã/Phường * Import, Export Các loại hồ sơ theo địa bàn |
|  | Danh mục hồ sơ | Cần bổ xung danh mục đối tượng | * Bổ xung danh mục đối tượng theo hồ sơ |
|  | Danh mục mức hưởng theo tháng |  | * Chia các loại các mức trợ cấp, phụ cấp, phụ cấp thâm niên,trợ cấp nuôi dưỡng, trợ cấp phục vụ |
|  | Quản lý chi trả hằng tháng | Cần danh sách đối tượng hưởng để rà soát thông tin hưởng hang tháng | * Bổ xung thêm chức năng thông tin đối tượng hưởng. Hiển thị thông tin các đối tượng hưởng tháng cả thân nhân và người có công, mức trợ cấp, phụ cấp … của đối tượng hưởng * Export Excel theo địa bàn |
|  | Quản lý chi trả giáo dục | Các xã lựa chọn đối tượng để tích, lập DS xã -> Phòng kiểm tra, lập danh sách đề nghị hưởng gửi Sở phê duyệt | * Bổ xung chức năng danh sách đề nghị hưởng để xã có thể vào chọn đối tượng, lập danh sách cấp xã rồi chuyển lên Huyện để kiểm tra (để cập nhật được đối tượng bắt buộc phải có giấy tờ kèm theo ở đây là giấy nhập học). Huyện nhận danh sách đề nghị rồi xét duyệt * Khi danh sách xã được Huyện duyệt thì chuyển về chức năng Danh sách hưởng. Ở đây thay đổi cơ chế Thêm mới thành Tổng hợp . * Các danh sách đã nhận và duyệt ở xã sẽ được tổng hợp tạo thành danh sách Huyện * Các chức năng chuyển lên TỈnh xét duyệt vẫn như cũ |
| 5/12/2022 | Báo cáo tổng hợp   * Mẫu 100 NDCP131/2021 |  | * Cập nhật reports Custom cho mẫu báo cáo, * Chỉnh sửa get dữ liệu NCC công nhận theo đối tượng đã chọn * Cần chọn đối tượng trong QL hồ sơ để dữ liệu ra đúng |
| 9/12/2022 | Báo cáo tổng hợp  Mẫu 100 NDCP131/2021 |  | * Chia cột tăng và cột giảm theo các nhóm |
|  | Báo cáo khác |  | * Bổ xung Báo cáo tổng hợp và danh sách Tăng trong năm huyện -xã * Bổ xung Báo cáo tổng hợp và danh sách Giảm trong năm huyện -xã |
| 17/12/2022 | Quản lý phương tiện trợ giúp, điều dưỡng |  | * Bổ xung chức năng danh sách đề nghị hưởng để xã có thể vào chọn đối tượng, lập danh sách cấp xã rồi chuyển lên Huyện để kiểm tra (để cập nhật được đối tượng bắt buộc phải có giấy tờ kèm theo ở đây là giấy nhập học). Huyện nhận danh sách đề nghị rồi xét duyệt * Khi danh sách xã được Huyện duyệt thì chuyển về chức năng Danh sách hưởng. Ở đây thay đổi cơ chế Thêm mới thành Tổng hợp . * Các danh sách đã nhận và duyệt ở xã sẽ được tổng hợp tạo thành danh sách Huyện * Các chức năng chuyển lên TỈnh xét duyệt vẫn như cũ |
|  | Quản lý mộ liệt sỹ |  | * Bổ xung thêm in Phôi GIấy báo tin mộ * Giữ kéo di chuyển được nội dung, click đúp chỉnh sửa nội dụng |
| 28/12/2022 | Bổ xung và sửa thông tin hồ sơ |  | * ThongTinCoBan: ngày cấp CCCD, nơi cấp, số giấy chứng nhận, ngày cấp giấy chứng nhận, số quyết định trợ cấp, ngày quyết định trợ cấp, cơ quan cấp. * Thêm hồ sơ anh hùng: ngày phong danh hiệu, cơ quan phong danh hiệu, cấp bậc, chức vụ, * Thêm vào hồ sơ TKN: thành tích khen thưởng |
| 12/01/2023 | - Bổ xung thêm chức năng tải file mẫu excel. |  | * Thêm link download file mẫu excel vào from nhận dữ liệu từ excell. |
| 06/02/2023 | Sửa chức năng tự động thêm trạng thái Dừng quản lý khi nhập ngày mất | Khi nhập ngày mất là tự động chọn trạng thái dừng quản lý | * Bỏ chức năng tự động chọn trạng thái dừng quản lý để nhập hồ sơ liệt sỹ. |
| 14/02/2023 | Thêm chức năng Hồ sơ dừng quản lý | Khi nhập báo tử hay báo đi chuyển thì thông tin vào danh sách hồ sơ dừng quản lý, từ danh sách đấy có thể chuyển lên cấp trên duyệt. cấp trên duyệt thì tự động cập nhập thông tin mới vào hồ sơ. |  |
| 14/02/2023 | Sửa mẫu biểu quyết định số 75 theo yêu cầu khách hàng |  |  |
| 16/02/2023 | Thêm Thông tin vào mộ liệt sĩ, |  | * Thêm: Ngày tháng năm quy tập, phân loại quy tập. * Sửa:   Chức vụ cấp bậc -> chức vụ, cấp bậc trong file nhận excel. |
| 18/02/2023 | Thêm mới chức năng tạo thông tin chi trả cho từng loại hồ sơ | Khi đơn vị đã nhận đầy đủ hồ sơ. Ta chọn từng loại hồ sơ và tạo tự động thông tin chi trả cho loại hồ sơ đó. |  |
| 21/02/2023 | Thêm chức năng chọn tạo chi trả 1 lần khi báo tử khi duyệt báo tử. | Khi chọn tạo chi trả 1 lần phần mềm tự động tạo chi trả mai táng phí và chi trả 1 lần bằng 3 tháng lương hiện tại. |  |
| 28/02/2023 | Thêm chức năng tra cứu cho từng loại hồ sơ | Quản lý thông tin hồ sơ – Tra cứu thông tin hồ sơ. |  |
| 14/03/2023 | Thêm chức năng lọc thông tin cho danh sách mộ liệt sỹ. |  |  |
| 29/03/2023 | Thêm chức năng xét chi trả cho loại hồ sơ chi trả một lần. | Menu Quản lý chi trả một lần – xét duyệt thông tin: khi hồ sơ đã được duyệt ta có thể chuyển chi trả sang tháng sau, không chi trả hoặc chưa chi trả. |  |
| 17/05/2023 | Thêm chức năng quản lý hỗ trợ nhà ở. | Cấp xã gửi danh sách đề nghị hỗ trợ nhà ở lên huyện xét duyệt, huyện tổng hợp danh sách các xã gửi lên tỉnh xét duyệt. |  |
| 12/07/2023 | Update một số chức năng | |  | | --- | | Để gợi ý trường mã hồ sơ tỉnh khi nhập mới là mã hồ sơ nhập liền kề và có kiểm tra trùng lặp | | Để gợi ý trường cơ quan quyết định khi nhập mới là sở lao động tb&Xh | | Trong mẫu biểu dự thảo quyết định để chữ ông/bà về ông(bà) | | Xem lại phần kết xuất ra file word mẫu 67 dự thảo quyết định | | Trong mẫu biểu dự thảo quyết định để chữ điều viết hoa | | Trong mẫu biểu dựu thảo 52 danh sách cấp giấy chứng nhận thân chỉ có: cha,mẹ,vợ,chồng,con | | Phần kiểm tra trùng lặp hồ sơ chỉ kiểm tra theo loại hồ sơ | | Kết xuất ra file Excell phần danh sách mộ liệt sỹ theo chức năng lọc và tìm kiếm | | Tính mức trợ cấp và phụ cấp cho mẫu biểu dự thảo mẫu 60 | | Điền thông tin số quyết định và ngày quyết định nếu có vào các mẫu biểu dự thảo | |  |