



## Nguyễn Diệp Tấn Phát

Trình Dược Viên

☎ 0987366303

✉ nguyendieptanphat@gmail.com

🌐 <https://www.facebook.com/nguyendieptanphat>

👤 Nam

📅 19/04/1993

📍 Số 50/23 đường Hòa Bình, phường 5, quận Tân Phú, HCM



### Mục tiêu nghề nghiệp

Áp dụng những kiến thức đã được học cùng với tinh thần học hỏi cao để trở thành một nhân viên có năng lực, tìm kiếm cơ hội thăng tiến.

Trong 3 năm tới, tôi sẽ là một trình dược viên xuất sắc, hoàn thành tốt công việc được giao.

Trong 5 năm, tôi muốn trở thành một trưởng nhóm, một quản lý dày dặn kinh nghiệm.



### Học vấn

ĐẠI HỌC TÂY ĐÔ

8/2012 - 08/2017

Chuyên ngành: Dược học

Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 7.3



### Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM PHARMACITY

12/2017 - 10/2018

Nhân viên bán hàng

#### Mô tả công việc:

- Giới thiệu, tư vấn và giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng về sản phẩm.
- Bán hàng trực tiếp tại cửa hàng cho người nước ngoài và người Việt.
- Quản lý cửa hàng về xuất nhập hàng hóa, kiểm tra thuốc tồn, thuốc cận date.
- Xử lý những đơn hàng trực tuyến
- Hỗ trợ cửa hàng khác khi có việc cần.
- Hỗ trợ nhân viên mới hòa nhập với cửa hàng.
- Điều hành công việc tại cửa hàng khi người quản lý hết ca.

CÔNG TY CỔ PHẦN TRUST FARMA QUỐC TẾ

10/2018 - hiện tại

Trình Dược Viên

- TDV kênh Nhà Thuốc, Phòng Khám, Phòng Mạch nhóm kháng sinh Cephalosporin, Thực phẩm chức năng.
- Phụ trách các quận: Tân Bình, Phú Nhuận, Tân Phú, Bình Thạnh
- kết quả: Luôn đạt độ phủ công ty yêu cầu.

#### Mô tả công việc:

- Thiết lập và duy trì mối quan hệ với các khách hàng tại Phòng Khám, Phòng Mạch và Nhà Thuốc.
- Triển khai kế hoạch Marketing nhanh chóng tới khách hàng: Trưng bày kệ, các quảng cáo về sản phẩm...
- Giới thiệu, tư vấn, giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng về sản phẩm công ty.
- Thu thập và tiếp nhận những ý kiến của khách hàng về thông tin sản phẩm nhằm giúp công ty hoàn thiện hơn.
- Tìm hiểu thông tin đối thủ cạnh tranh và thị trường để đóng góp vào việc xây dựng kế hoạch phát triển sản phẩm.



### Sở thích

- Đi du lịch
- Bơi lội



## Các kỹ năng

Tin học văn phòng	- Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point
Thuyết trình, đàm phán	- Tự tin thuyết trình sản phẩm