

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ỨNG TUYỂN

Kính gửi : Công ty Cổ phần dược Tâm Dược.
Số 11 đường số 8, Khu Dân cư Vĩnh Lộc, P. Bình Hưng Hòa B, Q. Bình Tân.

Tôi tên là : Lê Chí Thiện Giới tính: Nam
SĐT : 0907700801 Email: chithiend10@gmail.com
Địa chỉ : 47/7 Nguyễn Phúc Chu, P.15, Q.Tân Bình, TP.HCM

Qua thông tin từ timviecnhanh.com tôi được biết hiện nay Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí Dược sĩ nhà thuốc. Tôi rất ấn tượng với mức thu nhập và chế độ làm việc của Quý công ty.

Sau 2 năm làm việc tại xí nghiệp, tôi đã tích lũy được một số kinh nghiệm nhất định về sản xuất dược phẩm. Hiện tại tôi muốn tìm kiếm thêm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh dược phẩm.

Tôi thấy mình có nhiều tố chất phù hợp với yêu cầu của dược sĩ nhà thuốc tại quý công ty như kỹ năng tư vấn, bán hàng, thuyết phục khách hàng, tinh thần làm việc với trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc, khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập nên có thể đảm nhận tốt vị trí Dược sĩ nhà thuốc tại Quý công ty.

Để biết các thông tin khác về tôi xin mời Quý công ty vui lòng xem bản hồ sơ cá nhân đính kèm.

Tôi hy vọng có cơ hội được tham gia vào đội ngũ nhân viên của Quý công ty để cùng nhau làm việc, phát triển

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

TP.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 07 năm 2018

Người ứng tuyển

Lê Chí Thiện

LÊ CHÍ THIÊN

Dược sĩ nhà thuốc



Ngày sinh : 22/08/1992
Giới tính : Nam
Hôn nhân : Độc thân
Địa chỉ thường trú : P.An Lộc, TX.Bình Long, T.Bình Phước
Nơi ở hiện tại : 47/7 Nguyễn Phúc Chu, P.15, Q.Tân Bình, Tp.HCM
SĐT : 0907700801
Email : chithiend10@gmail.com

HỌC VẤN

09/2007 – 12/2010 **Trung học Phổ thông Chuyên Quang Trung - Bình Phước**
09/2010 – 12/2015 **Đại học Y-Dược Thành phố Hồ Chí Minh**
Chuyên ngành: Dược sĩ đại học

KINH NGHIỆM

05/2016 – đến nay **Công ty Cổ phần Hóa-Dược phẩm Mekophar**
Nhân viên Đăng ký thuốc - Phòng đảm bảo chất lượng:
– Soạn thảo hồ sơ đăng ký thuốc nộp cho Cục Quản lý Dược để xin cấp số đăng ký.
Nhân viên Phòng đảm bảo chất lượng:
– Soạn các Quy trình thao tác chuẩn.
– Tham gia kiểm soát theo yêu cầu của Hệ thống chất lượng.

KỸ NĂNG, TỔ CHẤT

Trung thực, Nhiệt tình
Kiên trì, Chịu khó suy nghĩ
Tin học văn phòng: Word, Excel
Anh văn đọc dịch tài liệu chuyên ngành, tìm kiếm tài liệu online.