



HỌC VẤN

Tốt nghiệp trường Đại học Y-Dược Thái Nguyên tháng 7/2018 hệ chính quy
Bằng: Khá



KỸ NĂNG

- Giao tiếp tự tin
- Có khả năng thuyết trình được trước đông người
- Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch
- Có khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập
- Có kỹ năng phân tích và tổng hợp
- Sử dụng tốt Word, Excel, Powerpoint



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Sau khi ra trường vào làm trình dược viên ở hãng dược phẩm Servier(Pháp) Tại địa bàn Lào Cai. Sau 2 tháng làm trình dược viên thì nghỉ việc vì có lệnh đi học sĩ quan dự bị tại Học viện Quân y trong 4 tháng và đến nay đã hoàn thành khóa huấn luyện.

Trong thời gian làm việc ở Servier đã nắm được:

- + Cách tìm hiểu về bệnh viện tại địa bàn, nhu cầu thuốc của các bệnh viện.
- + Những khoa phòng làm việc cần đến.
- + Cách thức cài thầu, giải quyết công nợ.
- + Tạo được mối quan hệ với khoa dược: Trưởng khoa, Phó khoa, bộ phận thống kê, bộ phận phát thuốc BHYT của các bệnh viện trong địa bàn thành phố Lào Cai.



HOẠT ĐỘNG

Khi học đại học từng giữ chức vụ Bí thư lớp và tham gia làm công tác tình nguyện ở câu lạc bộ trong trường và các hoạt động tình nguyện của đoàn trường: Gây quỹ từ thiện, dọn dẹp vệ sinh, trồng cây, giúp đỡ dân sửa sang đường xá,...



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trong 2 tháng đầu nhanh chóng tạo ra giá trị cho công ty.
- Mong muốn gắn bó lâu dài với nghề, tạo ra nhiều giá trị cho công ty và phát triển lên những vị trí cao hơn trong công việc.



Lùng Tiến Tường



(+84) 335690626



lungtuong95@gmail.com



P. Bắc Cường, TP.
Lào Cai

KỸ NĂNG

Thuyết trình

Phân tích và tổng hợp

Làm việc nhóm

Giao tiếp

Tin học