

BÙI THỊ XUÂN HƯƠNG

500 Lê Văn Quới, Q. Bình Tân, TP.HCM

0938.589.843

db.huongxuan@gmail.com

VI TRÍ ỨNG TUYỂN

- DƯỢC SĨ CAO ĐẲNG / TRUNG HỌC

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

10/ 2017

- Tốt nghiệp ngành Dược học – hệ Cao đẳng chính quy, Đại học Y Dược TP.HCM

NGOẠI NGỮ:

- Tiếng Anh (TOEIC 725)
- Kỹ năng nghe nói (trung bình) và đọc viết (giỏi) bằng ngôn ngữ tiếng Anh và tiếng Việt

VI TÍNH VĂN PHÒNG – MS OFFICE

- Chứng chỉ tin học cơ bản – 2018

HOẠT ĐỘNG – TÌNH NGUYỆN

2016 – 12/2017

HOẠT ĐỘNG CẤP PHÁT THUỐC TẠI CHÙA ĐỊNH HƯƠNG (QUẬN 12)

- Chuẩn bị thuốc theo toa của bác sĩ và ghi chú hướng dẫn sử dụng thuốc cho bệnh nhân

07/2016 – 06/2017

CHIẾN DỊCH BLOUSE TRẮNG TÌNH NGUYỆN

- Hỗ trợ bệnh nhân khám chữa bệnh tại BV ĐH Y Dược TPHCM, Viện Y Dược học dân tộc.

07 – 08 /2016

MÙA HÈ XANH (MẶT TRẬN BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP.HCM)

CÔNG TÁC XÃ HỘI TẠI KHOA DƯỢC

- Hiến máu nhân đạo, Khoảnh khắc yêu thương (2015), ...
- Hoạt động phong trào, cuộc thi học thuật do Đoàn – Hội SV tổ chức

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09/2018 – NAY

NHÂN VIÊN PHÒNG HỒ SƠ BỆNH ÁN - BỆNH VIỆN FV

- Sao lưu Hồ sơ Y khoa và nhập liệu thông tin bệnh nhân vào Phần mềm Quản lý
- Lưu trữ và sắp xếp Hồ sơ bệnh án
- Nhận – Kiểm tra Hồ sơ Bệnh án từ Bộ phận Nhập Viện
- Giao Hồ sơ bệnh án lên các lầu trại theo kế hoạch nhập viện
- Kiểm tra các tài liệu – biểu mẫu thiết yếu của Hồ sơ IPD từ các lầu trại
- Lưu trữ và quản lý thông tin bệnh nhân theo hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử
- Sắp xếp và lọc các hồ sơ trì hoãn / hủy nhập viện theo quy định
- Cung cấp thông tin liên quan đến Hồ sơ bệnh án theo đúng quy trình
- Chuẩn bị hồ sơ giấy đối với Hồ sơ bệnh án bị khiếu nại

01/2018 – 12/2018

DUỢC SĨ TẠI NHÀ THUỐC TƯ NHÂN TRUNG NGHĨA

- Cung cấp thuốc kê đơn ETC theo toa bác sĩ
- Thông tin thuốc, tư vấn và hướng dẫn bệnh nhân sử dụng thuốc hợp lý – an toàn – hiệu quả
- Bán lẻ thuốc không kê đơn OTC, dụng cụ y tế, thực phẩm chức năng
- Cung cấp thuốc và tư vấn sử dụng thuốc tự điều trị triệu chứng bệnh đơn giản
- Sắp xếp thuốc theo phân nhóm dược lý
- Kiểm soát và quản lý kho thuốc và khu vực sản phẩm không phải là thuốc
- Thực hiện các quy định theo tiêu chuẩn GSP, GPP và các quy trình SOP cơ sở

01/2018 – 08/2018

DUỢC SĨ CAO ĐẲNG PHÒNG KHÁM BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC 1

- Nghiệp vụ liên quan đến quản lý vaccin
- Nhận và kiểm tra thuốc, vật tư y tế; nhập liệu hóa đơn vào hệ thống quản lý thuốc
- Sắp xếp thuốc, vật tư vào đúng vị trí quy định theo nhóm dược lý và theo nguyên tắc GPP
- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, vật tư y tế
- Lấy thuốc, kiểm tra và cấp phát thuốc ngoại trú theo toa, hướng dẫn bệnh nhân sử dụng thuốc
- Cấp phát thuốc nội trú, vật tư y tế cho các khoa phòng trong phạm vi được giao

KỸ NĂNG

- Tra cứu thông tin, tài liệu (Tiếng Việt, Tiếng Anh)
- Khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao
- Làm việc độc lập – làm việc nhóm
- Tính tổ chức cao - kế hoạch, trách nhiệm công việc
- Chăm thận, tỉ mỉ, tập trung cao