

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Trau dồi kiến thức và kỹ năng thực tiễn trong quá trình làm việc. Cống hiến hết tâm huyết và năng lực để góp phần vào sự thành công và phát triển liên tục của công ty. Trở thành nhân viên chính thức và thăng tiến trong sự nghiệp.

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP.HCM

09/2012 - 11/2017

Dược sĩ Đại học

GPA: 6.5

KINH NGHIỆM

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM PHARMACITY

11/2017 - HIỆN NAY

DƯỢC SĨ NHÀ THUỐC

- Tư vấn, cắt liều cho khách hàng.
- Giữ nhà thuốc sạch sẽ, ngăn nắp, sắp xếp thuốc đúng vị trí.
- Quản lý thuốc theo lô/date và tài sản trong nhà thuốc.
- Theo dõi số lượng hàng hoá để quyết định đặt hàng, xuất/nhập kho.
- Tuân thủ luật quy định của công ty và ngành dược.

CÔNG TY BHNT MANULIFE VIỆT NAM

04/2017 - 07/2017

TƯ VẤN VIÊN

- Tư vấn và giải thích chi tiết các quyền lợi, đặc điểm sản phẩm, điều khoản hợp đồng và hỗ trợ khách hàng ký kết hợp đồng bảo hiểm.
- Thu thập hồ sơ, chứng từ có liên quan đến việc tạo hợp đồng bảo hiểm và giải quyết quyền lợi bảo hiểm của khách hàng.
- Theo dõi và thông báo đến khách hàng các vấn đề phát sinh có liên quan đến hợp đồng bảo hiểm.
- Tham gia các khóa huấn luyện và đào tạo của công ty.

GIA SƯ MÔN TOÁN LỚP 9, LỚP 10

09/2014 - 05/2016

Kỹ năng thu được:

- Khả năng trình bày tốt.
- Khả năng soạn thảo và lên kế hoạch.

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM IMEXPHARM

06/2015

NHÂN VIÊN TIẾP THỊ

Kinh nghiệm thu được:

- Làm việc 60h/tuần để tư vấn, giới thiệu sản phẩm của công ty đến khách hàng mục tiêu tại nhà thuốc.
- Thu thập ý kiến và phản hồi của khách hàng về chất lượng sản phẩm và dịch vụ của công ty.
- Hoàn thành các báo cáo hằng ngày theo biểu mẫu của công ty.
- Cải thiện khả năng giao tiếp và xử lý từ chối.



01/09/1994

Nam

0947010994

dunghuynhcong94@gmail.com

125/4/9 Vạn Kiếp, P.3, Q.Bình Thạnh, TP. HCM

KỸ NĂNG & TỔ CHẤT

Kỹ năng quản lý, sắp xếp công việc.

Khả năng thuyết phục.

Trung thực, cẩn thận, chịu áp lực.

Trách nhiệm cao, học hỏi nhanh.



HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

CLB SỨC TRẺ ĐỊNH HƯƠNG

09/2015 - HIỆN NAY

Thành viên

- Khám phát thuốc định kỳ hàng tháng tại chùa Định Hương.
- Quản lý danh mục thuốc tồn mỗi tháng.

TIẾP SỨC MÙA THI CẤP THÀNH 2015

06/2015 - 07/2015

Thành viên

Lập danh sách, sắp xếp nhà trọ cho thí sinh.

CHIẾN DỊCH MÙA HÈ XANH 2015

06/2015 - 08/2015

Trưởng ban hậu cần

Quản lý chi tiêu hằng ngày.



KHÓA HỌC

Business Accelerator Bootcamp	Mac Attram	07/2017
DISC - Thuật Thấu Hiểu Lòng Người	Bách Khoa Education	07/2017
Nhân Tướng Học Ứng Dụng	Bách Khoa Education	06/2017
NLP - Thành Công Từ Nội Tâm	Vũ Ngọc Hoa	03/2017
Nghệ Thuật Nói Trước Công Chúng	NVH Thanh Niên	03/2017
Tiếng Anh giao tiếp	Ms Hoa Toiec	12/2016
Tin Học Văn Phòng	Tin Học Đại Dương	10/2016



GIẢI THƯỞNG

Giải nhất cuộc thi " Tuổi trẻ Y Dược tự hào 40 năm đất nước trọn niềm vui"	05/2015
---	---------