



TRẦN THỊ THU HUYỀN

THỦ KHO DƯỢC

LIÊN HỆ

☎ 0344170976

🏠 Ấp Thới Mỹ 2, xã Vĩnh
Thới, huyện Lai Vung, tỉnh Đồng
Tháp, Huyện Lai Vung, Đồng
Tháp, Việt Nam

✉ ba.of.ph.huyen66@gmail.co
m

KỸ NĂNG

📋 Xử lý tình huống

📋 Quản lý bản thân, công việc

📋 Giao tiếp, trình bày

📋 Làm việc độc lập, nhóm

📋 Vi tính văn phòng

NGÔN NGỮ

Anh - Sơ cấp

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Giới tính : Nữ
Ngày sinh : 23/05/1995
Tình trạng hôn nhân : Độc thân
Quốc tịch : Người Việt Nam
Quốc gia : Việt Nam

THÔNG TIN NGHỀ NGHIỆP

Cấp bậc : Nhân viên
Mức lương : Thỏa thuận
Hình thức làm việc : Nhân viên chính thức
Ngành nghề : Dược phẩm
Nơi làm việc : Hồ Chí Minh

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Tìm kiếm cơ hội làm việc trong môi trường dược phẩm.
- Xa hơn trở thành trưởng nhóm.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Số năm kinh nghiệm: 1

Cấp bậc hiện tại: Nhân viên

6/2018 - 7/2019 : THỦ KHO BAO BÌ VÀ THÀNH PHẨM - LIÊN DOANH MEBIPHAR-AUSTRPHARM

1. Kiểm tra, đối chiếu tồn kho hàng tháng: số lượng thực tế, số lượng bao bì không đạt, thiếu hoặc dư thừa phối hợp với bộ phận kế hoạch cung ứng và phía nhà cung cấp bao bì để dự trù nhập mới bao bì. Đối trả bao bì không đạt chất lượng, hư. Hoặc xử lý theo yêu cầu.
2. Kiểm tra, đối chiếu số lượng và chất lượng bao bì khi nhập về.
3. Soạn bao bì và cấp phát bao bì theo lệnh sản xuất.
4. Nhập và xuất thành phẩm. Lập hồ sơ gửi bộ phận QA khi có các khiếu nại về chất lượng thành phẩm. Phối hợp, hỗ trợ QA kiểm tra.
5. Nhập và theo dõi dữ liệu: nhập-xuất-tồn về các bao bì và thành phẩm theo phần mềm quản lý kho. Đối chiếu số liệu với kế toán hàng tháng.
6. Lưu trữ hồ sơ, sổ sách: bao bì, thành phẩm, nhà cung cấp.
7. Sắp xếp, vệ sinh kho đảm bảo đạt theo yêu cầu GSP, GMP. Theo dõi nhiệt độ, độ ẩm trong kho.
8. Làm hồ sơ và tham gia đánh giá Nhà cung cấp theo định kỳ hàng năm cùng với các bộ phận phối hợp liên quan.

HỌC VẤN

Bằng cấp cao nhất: Cao đẳng

Tốt nghiệp 8-2017

Cao đẳng - TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ CẦN THƠ_KHÓA DƯỢC