



Trần Thị Nga

NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

17/03/1996

0393623058

Phùng Khoang, Hà Đông, Hà Nội

Nữ

ngatranvatmk1@gmail.com

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100005317219368>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: thành thạo công việc và thích nghi tốt với môi trường sau thời gian thử việc.

Mục tiêu dài hạn: vận dụng những kinh nghiệm đã có và kiến thức học được trong quá trình thử việc để trở thành nhân viên Đăng kí thuốc chuyên nghiệp, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, từ đó mang lại lợi ích cho công ty.

HỌC VẤN

CHUYÊN NGÀNH: DƯỢC SĨ ĐẠI HỌC
10/2014 - 07/2019

HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM
Tốt nghiệp loại Giỏi

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN MARKETING
6/2019 - 10/2019

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VÀ DƯỢC PHẨM TADAHA
- Xây dựng nội dung về bệnh học và sản phẩm trên website, Fanpage.
- Xây dựng nội dung và thiết kế landing page.
- Tư vấn về bệnh học, sản phẩm cho khách hàng.

NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ THUỐC
11/2019 - Đến nay

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG I - PHARBACO
- Nộp hồ sơ, công văn tại Cục Quản lý Dược.
- Theo dõi tình trạng hồ sơ đăng ký thuốc.
- Tiếp nhận các thông tin phản hồi từ Cục quản lý Dược, phối hợp với các bộ phận liên quan trong công ty để giải quyết các vướng mắc về hồ sơ.
- Hỗ trợ làm hồ sơ đăng ký thuốc.
- Quản lý lưu trữ các hồ sơ.

KỸ NĂNG

Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, Powerpoint

Có khả năng làm việc nhóm tốt

Đọc dịch tiếng Anh cơ bản

GIẢI THƯỞNG

Đạt học bổng trong 4 kì học Đại học.
Được khen thưởng là sinh viên giỏi toàn khóa.

SỞ THÍCH

Du lịch

Đọc sách

Thể thao

ƯU ĐIỂM

Hòa đồng, chăm chỉ, chịu khó, cẩn thận.