



## NGUYỄN THỊ THÁI LAN

NHÂN VIÊN PHÒNG QC

**Ngày sinh:** 27/08/1995

**Giới tính:** Nữ

**Điện thoại:** 0976 991 615

**Email:** [thailanvn@gmail.com](mailto:thailanvn@gmail.com)

**Địa chỉ:** Số nhà 35, tổ 4, ấp Hòa Long 2,  
TT An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh An Giang

**Website:** <https://www.facebook.com/takeshi.yuriko>

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

---

Rèn luyện và tích lũy kinh nghiệm về kỹ năng cùng với kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực kiểm nghiệm dược phẩm để trở thành một kiểm nghiệm viên chuyên nghiệp.

## HỌC VẤN

---

**2001 – 2006**

*Trường Tiểu học “B” TT An Châu*

**2006 – 2010**

*Trường THCS An Châu*

**2010 – 2013**

*Trường THPT chuyên Thoại Ngọc Hầu*

**09/2013 – 07/2018**

*Trường Đại học Y Dược Cần Thơ*

*Ngành: Dược học – Hệ chính quy*

*ĐHCB chuyên khoa: DL-KN-SX và phát triển thuốc mới*

*Điểm tích lũy: 3,29 (Giỏi)*

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

---

- Kinh nghiệm bán nhà thuốc.

- Từng được một lần tập huấn và sử dụng máy HPLC trong một chủ đề của môn Định hướng chuyên khoa.

## HOẠT ĐỘNG

---

**09/2013 – 07/2018**

*CLB Vì trẻ thơ, CLB TN tình nguyện, BLL SV An Giang...*

- Tình nguyện viên
- Quyên góp gây quỹ
- Làm lồng đèn trung thu tặng cho các em thiếu nhi

- Cuộc thi làm thiệp chào mừng 20/11
- Trò chơi lớn...

**07/2017**

*Mùa hè xanh*

- Tình nguyện viên
- Dọn vệ sinh khu dân cư
- Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết
- Mở lớp ôn tập hè cho học sinh tiểu học
- Tặng quà cho người nghèo và gia đình chính sách...

## CHỨNG CHỈ

---

**2014**

Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ A  
Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A

**2015**

Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B

## CÁC KỸ NĂNG

---

**Tin học văn phòng**

Sử dụng thành thạo Word, Excel, Power Point.

**Tiếng Anh**

Khả năng tham khảo tài liệu tiếng Anh trung bình.

**Tác phong làm việc**

Chăm chỉ, biết tổ chức và sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm.

**Điểm mạnh**

Kiên trì, ham học hỏi, tỉ mỉ, khi được giao việc làm ngay khi có thể và hoàn thành trước thời hạn.