



NGUYỄN THỊ HỒNG THOA

CHUYÊN VIÊN ĐÀO TẠO THUYẾT TRÌNH SẢN PHẨM

325 Hòa Hảo, Phường 4, Quận 10, TP.HCM

hongthoanguyen0810@gmail.com

0945 789 208

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

2018:

- Nhân viên đào tạo thuyết trình sản phẩm.
- Giao tiếp tiếng anh lưu loát.

2019:

- Bổ sung kỹ năng quản lý.
- Cải thiện 4 kỹ năng tiếng anh, đạt IELTS 6.0.

2022:

- Nhân viên cao cấp về đào tạo thuyết trình sản phẩm.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÀ THUỐC KHÔNG GIÀ

4/2018 - 9/2018

NHÂN VIÊN

Công việc

- Tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc cho khách hàng
- Thực hiện kiểm kê hàng tháng.
- Kiểm tra số lượng báo cáo với cửa hàng trưởng dự trữ sản phẩm.
- Sắp xếp, bố trí, dọn dẹp các quầy kệ trưng bày mỗi tuần.

Kỹ năng đạt được

- Kiến thức về thuốc, quy trình hoạt động nhà thuốc
- Quản lý thời gian hiệu quả hơn.

BỘ MÔN KIỂM NGHIỆM KHOA DƯỢC ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

06/2017 - HIỆN TẠI

MONITOR

Công việc

- Nghiên cứu và hiểu biết rõ về quy trình sử dụng các thiết bị, dụng cụ
- Sắp xếp, dọn dẹp hóa chất, dụng cụ thí nghiệm.
- Chuẩn bị hóa chất, dụng cụ, hỗ trợ giảng viên chuẩn bị bài giảng.
- Tìm kiếm và tìm hiểu tài liệu, phần mềm.
- Nghiên cứu đề tài sinh viên "Tối ưu hóa quy trình điều chế dầu Gấc".

Kỹ năng đạt được

- Tích lũy kiến thức sử dụng cho việc hoàn thành đề tài tốt nghiệp
- Nắm rõ quy trình hoạt động trong phòng thí nghiệm

ĐOÀN HỘI SINH VIÊN ĐH NGUYỄN TẤT THÀNH

06/2014 - 12/2017

ỦY VIÊN BCH ĐOÀN KHOA DƯỢC- BÍ THƯ CHI ĐOÀN - LỚP TRƯỞNG

Công việc

- Thiết kế và tổ chức các chương trình, quản lý chi phí cho ngân sách.
- Tham gia các lớp đào tạo kỹ năng, khóa học ngoại khóa.
- Hỗ trợ xây dựng kế hoạch và mục tiêu phát triển của tập thể.
- Giải quyết vấn đề phát sinh trong nội bộ.
- Tham gia các công tác tình nguyện, giao lưu các đơn vị bạn.
- Thông báo, vận động các thành viên tham gia chương trình.

Kỹ năng đạt được

- Ứng xử và xử lý các mối quan hệ hiệu quả hơn.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản, trình bày, triển khai vấn đề.
- Giao tiếp, tư duy sáng tạo trong hoạt động.

PHÒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG TÁC VIÊN

06/2016 - 09/2017

Công việc

- Tư vấn hỗ trợ cho các bạn học sinh tìm hiểu và đăng kí theo học các chương trình đào tạo tại trường qua điện thoại, email hoặc gặp trực tiếp tại văn phòng tuyển sinh.
- Thu thập nguồn dữ liệu khi đến tư vấn tại các trường phổ thông.
- Hướng dẫn tân sinh viên hoàn thành các thủ tục nhập học.
- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho học sinh, phụ huynh trực tiếp và phương tiện truyền thông.

Kỹ năng đạt được

- Giao tiếp, thu thập thông tin.
- Quản lý công việc, thời gian hiệu quả hơn

GIA SƯ

05/2014 - 10/2016

GIA SƯ

Công việc

- Dạy kèm học sinh lớp 7,8
- Đánh giá học lực, định hướng truyền đạt kiến thức phù hợp với khả năng của học sinh.

Kỹ năng đạt được

- Lập kế hoạch, định hướng vấn đề
- Truyền đạt thông tin tốt hơn

HỌC VẤN

KHOA DƯỢC- ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

09/2013 - 10/2018

CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ VÀ CUNG ỨNG THUỐC

GPA: 2,75/4

Học lực: Khá

HOẠT ĐỘNG TIÊU BIỂU

ÁNH TRĂNG YÊU THƯƠNG

10/2014 - 10/2017

BAN TỔ CHỨC

- Tổ chức phát quà kết hợp tạo sân chơi cho học sinh ở địa phương

CHÀO ĐÓN TÂN SINH VIÊN

10/2014 - 11/2017

BAN TỔ CHỨC

- Tổ chức cuộc thi, sân chơi đến tân sinh viên.
- Chia sẻ kinh nghiệm học tập.

CHỨNG CHỈ

2013

Kỹ năng quản lý thời gian, giải quyết vấn đề, tư duy sáng tạo, soạn thảo văn bản - Trung tâm kỹ năng ĐH Nguyễn Tất Thành

2017

Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp Công Ty CP Quản lý tri thức quốc tế GBI

2017

Tin học văn phòng cơ bản

2018

Đào tạo đấu thầu cơ bản

GIẢI THƯỞNG

2014 - 2018

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và phong trào thanh niên

2017

Tích cực báo cáo poster Hội nghị khoa học khoa dược ĐH Nguyễn Tất Thành 2017

2016

Học bổng thanh niên năm 2016