

# ĐƠN ỨNG TUYỂN

## NHÂN VIÊN ĐĂNG KÍ HỒ SƠ

**Kính gửi:** Ban giám đốc công ty cùng phòng tuyển dụng nhân sự của công ty.

### 1. Thông tin cá nhân



**Họ và tên:** Đào Thị Yến

**Ngày sinh:** 23/07/1997

**Nguyên quán:** Xã Thăng Long, Huyện Đông Hưng, Tỉnh Thái Bình

**Email:** Daoyen.hupk70@gmail.com

**Số điện thoại:** 036.988.1820

**Nơi ở hiện tại:** P520,Tòa nhà HH02.B, Chung cư Thanh Hà, Quận Hà Đông, thành phố Hà Nội

### 2. Học vấn

- Trình độ: **Dược sĩ Đại học Chính quy - Trường Đại học Dược Hà Nội**
- Định hướng chuyên ngành : **Công nghiệp Dược**
- GPA : **3.7/4.0**
- Xếp loại : **Xuất sắc.**

### 3. Kỹ năng/ Ngoại ngữ

#### • Về ngành Dược

- Từ 9/2018, tham gia nghiên cứu khoa học ở phòng Tổng hợp Hóa dược, bộ môn Công nghiệp dược với đề tài liên quan đến tổng hợp các hợp chất trung gian và hoạt chất đích diệt tế bào ung thư là afatinib dimaleat. Đây là một trong những thuốc đã được FDA công nhận, sử dụng để điều trị ung thư phổi.Trong quá trình nghiên cứu khoa học tại bộ môn Công Nghiệp Dược cũng như thực tập ở nhiều bộ môn khác, tôi đã tích lũy cho mình nhiều hơn những kỹ năng để phù hợp với công việc đăng kí thuốc cũng như nghiên cứu và phát triển sản phẩm mà tôi đang hướng đến như:

- ✓ Sự cẩn thận, kiên nhẫn và tỉ mỉ khi làm thực nghiệm cũng như khi xử lý, phân tích số liệu.

- ✓ Khả năng tìm kiếm, sắp xếp và tổng hợp tài liệu nhanh, chính xác.
- ✓ Kỹ năng soạn thảo văn bản, tra cứu tài liệu nhanh chóng.
- ✓ Hiểu được cách thức vận hành của nhiều thiết bị, máy móc dùng trong ngành Dược, đặc biệt là thiết bị dùng trong nghiên cứu tổng hợp, đánh giá và theo dõi độ ổn định của thuốc.
- Có kinh nghiệm làm về nghiên cứu phát triển và đăng kí thuốc (**RD-RA**).

• **Kỹ năng mềm khác:**

- ✓ Có khả năng làm việc nhóm tốt, sáng tạo và sắp xếp khoa học.
- ✓ Khả năng thuyết trình tự tin, quyết đoán trong công việc.
- ✓ Biết sử dụng tin học văn phòng cơ bản : Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint...

• **Ngoại ngữ:**

- ✓ Khả năng đọc, tra cứu các tài liệu Tiếng Anh cũng như dịch thuật Tiếng Anh chuyên ngành khá tốt.
- ✓ Biết tra cứu các tài liệu Tiếng Anh liên quan đến công việc như Dược Điển Anh, các loại Sổ tay sản xuất, các tài liệu liên quan đến đăng kí thuốc...
- ✓ Giao tiếp khá bằng Tiếng Anh.

#### 4. Điểm mạnh / Điểm yếu

Theo nhận xét từ bạn bè và mọi người, tôi là người kiên nhẫn, cẩn thận và có yêu cầu cao trong công việc. Điều đó thể hiện ở việc tôi luôn cố gắng tìm hiểu và tra cứu nhiều tài liệu chuyên ngành để giải quyết các vấn đề một cách chính xác, có sự tin cậy cao và tính thuyết phục. Một trong những điểm mạnh của tôi là rất kiên trì với mục tiêu của mình và có thể chịu được áp lực công việc cao. Tôi có thể làm việc liên tục nhiều giờ trong phòng thí nghiệm, thường là từ 8h sáng đến 5h chiều khi làm nghiên cứu tại bộ môn Công Nghiệp Dược. Tôi rất thích Tiếng Anh và có thể đọc và dịch tốt, đặc biệt là Tiếng Anh chuyên ngành Dược tuy nhiên khả năng giao tiếp Tiếng Anh của tôi còn hạn chế. Tôi đang dành nhiều thời gian để tự học nói Tiếng Anh và đang đăng kí một khóa học nói để cải thiện kỹ năng nói của mình. Bản thân tôi là một người nghiện công việc, điều đó đôi khi ảnh hưởng đến sức khỏe của tôi. Tôi cũng là người cầu toàn, mong muốn kết quả công việc thật hoàn hảo và đòi hỏi cao ở sự cộng tác khi làm việc.

#### 5. Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi cho rằng chỉ cần bản thân cố gắng, bất cứ ai cũng có thể tìm kiếm nhiều cơ hội và thách thức mình trong nhiều công việc khác nhau, nhưng mong muốn của tôi là có thể trở thành một nhân viên đăng kí thuốc xuất sắc. Bởi tôi cảm thấy đây không chỉ là công việc tôi hướng đến mà còn vì bản thân tôi có những yếu tố cần thiết và phù hợp với công việc đăng kí thuốc. Tôi tin rằng nếu được nhận vào vị trí này, tôi có thể hoàn thành tốt công việc được giao cũng như học hỏi được thêm nhiều kiến thức trong ngành, bổ sung những thiếu sót của bản thân để phù hợp hơn với công việc.

Tôi hiện tại đang sống ở Quận Hà Đông, Hà Nội và có ý định gắn bó lâu dài ở đây. Chính vậy, tôi cũng mong muốn bản thân tìm được một công việc gần nơi sinh sống để có thể thuận lợi cho công việc sau này. Tôi cảm thấy những điều kiện mà tôi đang có rất phù hợp với vị trí mà công ty tuyển dụng và tôi thật sự rất hi vọng có thể đảm nhận công việc này.

Cảm ơn quý công ty và các anh chị trong ban tuyển dụng đã dành thời gian xem xét thư này của tôi, rất mong có thể nhận được phản hồi sớm từ phía công ty!

*Hà Nội, ngày 22 tháng 05 năm 2020*

Kí tên

**Yến**

**Đào Thị Yến**