



NGUYỄN LAN ANH

Nhân viên HCNS

10/02/1992

Nữ

077 397 0826

lananhnguyen168195@gmail.com

101/45 Lê Văn Lương, Quận 7

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Nấu ăn, thể thao, nghe nhạc



HỌC VẤN

ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG XÃ HỘI CSII

Chuyên ngành: Bảo Hiểm

Tốt nghiệp loại Khá

10/2011 - 09/2015



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH TRUNG LỢI

Trợ Lý Hành Chính

12/2016 - 02/2018

- Theo dõi chấm công nhân viên bộ phận Kỹ thuật.
- Thực hiện các thủ tục thanh toán, tạm ứng, hoàn ứng với BP. Kế Toán
- Mua sắm các thiết bị máy móc, tài sản, VPP, nhu yếu phẩm theo yêu cầu
- Soạn thảo các công văn, giấy tờ theo phân công của trưởng phòng kỹ thuật
- Theo dõi và làm các công tác phí như phiếu xăng, trợ cấp chuyên cần, trợ cấp công tác, tăng ca nghỉ phép cho nhân viên kỹ thuật, tổng hợp và đưa bộ phận nhân sự kế toán

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA MỖI NGÀY

Nhân viên HCNS

03/2018 - NAY

- Chấm công – phép – cơm, đặt cơm cantin hàng ngày và Tổng hợp cuối tháng;
- Tính lương, cập nhật sổ tài khoản NV, và chuyển số liệu kế toán thanh toán chi trả lương
- Phụ trách khai báo BHXH: Tăng, giảm, các thủ tục liên quan; đối chiếu, thanh toán bảo hiểm xã hội hàng tháng với cơ quan bảo hiểm xã hội.
- kê khai và quyết toán thuế TNCN cho CBNV: Đăng ký Mã số thuế, người phụ thuộc để giảm trừ gia cảnh, kê khai hàng tháng, hàng quý số thuế TNCN đã khấu trừ.
- Quản lý con dấu và đóng dấu các văn bản công ty;
- Theo dõi và thực hiện thủ tục liên quan đến: Sinh nhật, Ốm đau, Hiếu hỉ, Lễ tết; các công việc liên quan đến sự kiện công ty
- Soạn thảo các công văn – quyết định; Nội quy, Quy chế, HDLĐ cho nhân viên.
- Báo cáo lao động định kỳ, hồ sơ thang bảng lương, Thỏa ước lao động...khi có thay đổi;
- Phụ trách tuyển dụng, tiếp nhận nhân sự mới và thanh lý khi nhân sự nghỉ việc;
- Mua sắm các thiết bị máy móc, tài sản, VPP, nhu yếu phẩm theo yêu cầu.
- Thực hiện các thủ tục thanh toán, tạm ứng, hoàn ứng với BP. Kế Toán
- Các công việc phát sinh khác theo chỉ đạo cấp trên.



HOẠT ĐỘNG

ĐỘI PHÓ TỈNH NGUYỄN PHÒNG QHVL-KHOA BẢO HIỂM

Đội Phó

10/2015 - 08/2015

- Tiếp sức mùa thi, tham gia đội tình nguyện giữ trật tự an ninh cho phường Tân Chánh Hiệp- quận 12, tham gia tình nguyện tại viện dưỡng lão tình thương tại Củ Chi, các hoạt động do Phòng Quan hệ doanh nghiệp tổ chức.



CHỨNG CHỈ

Tin học văn phòng ứng dụng loại B
Tiếng Hoa sơ cấp 2

2014



GIẢI THƯỞNG

Học bổng học tập học kỳ II năm 3

© topcv.vn

2014