



LÊ THỊ THU THẢO

Nhân viên đảm bảo chất lượng

Ngày sinh: 23/02/1992

Giới tính: Nữ

Điện thoại: 0987 17 17 18

Email: lethithuthao.dn92@gmail.com

Địa chỉ: 71 khu phố 2, Tân Phong, Biên Hòa-Đồng Nai

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn được làm việc trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng thuốc, để phát huy đúng khả năng của mình, trở thành một nhân viên giỏi, đáp ứng được nhu cầu của công ty. Và tôi mong muốn được gắn bó và đóng góp vào sự phát triển lâu dài trong tương lai của công ty.

HỌC VẤN

2013-2018:

Trường Đại học Lạc Hồng

Chuyên ngành: *Dược sĩ đại học*

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2017-2018:

NHÀ THUỐC TÂY

- Bán và tư vấn hướng dẫn khách hàng sử dụng thuốc, theo dõi việc sử dụng thuốc
- Theo dõi kiểm tra hạn dùng, kiểm tra các thông tin trên nhãn thuốc theo quy chế ghi nhãn, kiểm tra chất lượng thuốc bằng cảm quan và quản lý trong suốt quá trình bảo quản.
- Kiểm soát chất lượng thuốc mua về, thuốc bảo quản tại nhà thuốc.
- Áp dụng FIFO-FEFO tại nhà thuốc.
- Theo dõi các thông tư của Bộ Y tế về các thuốc bị thu hồi, ngừng sản xuất.
- Theo dõi và thông báo cho cơ quan y tế về các tác dụng không mong muốn của thuốc.

- Theo dõi nhiệt kế, độ ẩm hàng ngày ở nhà thuốc.
- Sắp xếp và phân loại thuốc một cách hợp lí.
- Lên kế hoạch đặt hàng cho những sản phẩm sắp hết.
- Kiểm tra thuốc về và niêm yết giá thuốc.

2018:

THỰC TẬP TẠI CÔNG TY LIÊN DOANH DƯỢC PHẨM HASAN

- Kiểm tra thành phẩm sau khi đóng gói theo SOP.
- Kiểm tra thông tin đơn hàng, mã sản phẩm trước khi giao đến kho thành phẩm.
- Kiểm tra sơ bộ về quy cách đóng gói cho từng loại sản phẩm.
- Trình ký các lệnh xuất xưởng cho kho thành phẩm.
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan sau khi giao sản phẩm.
- Theo dõi điều kiện bảo quản của thành phẩm trước khi xuất xưởng.
- Theo dõi quá trình chuyển giao thành phẩm cho kho thành phẩm.

HOẠT ĐỘNG

07/2014-08/2014:

Nhóm tình nguyện viên đoàn trường Đại học Lạc Hồng

Tình nguyện viên.

-Tập hợp các món quà và phân phát tới trẻ em mồ côi, người vô gia cư.

-Tổ chức các hoạt động giao lưu, giải trí nâng cao đời sống tinh thần cho thanh thiếu nhi và người dân.

-Chia sẻ, động viên họ vượt qua giai đoạn khó khăn, giúp đỡ họ có những suy nghĩ lạc quan.

CHỨNG CHỈ

2017:

Kỹ năng mềm bao gồm:

-Kỹ năng làm việc nhóm

-Kỹ năng học và tự học

-Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc

-Kỹ năng giao tiếp ứng xử và tạo lập quan hệ

2017:

Tin học văn phòng

Anh văn chứng chỉ B

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng:

-Sử dụng thành thạo các công cụ word, Excel, Power Point.

Tiếng Anh:

-Khả năng giao tiếp Tiếng Anh căn bản.

Kỹ năng làm việc:

-Trung thực, có ý thức trách nhiệm cao, cẩn thận, chăm chỉ và nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực cao.

-Có tinh thần học hỏi cao, biết lắng nghe.

-Có kỹ năng làm việc nhóm tốt hoặc sẵn sàng làm việc độc lập.

-Kỹ năng sử dụng các dụng cụ thí nghiệm.

-Là người hòa đồng dễ thích nghi.

SỞ THÍCH

Đọc sách, du lịch, nghe nhạc, tham gia các hoạt động từ thiện.