

NGUYỄN THỊ KIM ANH

Nhân viên Đăng ký Hồ sơ Sản phẩm

Kính gửi: Bộ phận HR

Công ty CP Dược phẩm và Sinh học Y tế MEBIPHAR

Thưa Quý công ty,

Thông qua Trang Pharmed.vn, tôi được biết Quý công ty đang cần tuyển Nhân viên Đăng ký Hồ sơ Sản phẩm. Tôi cảm thấy rất hứng thú và thấy đây là một công việc mà tôi mong muốn.

Tôi luôn là một người muốn thử thách bản thân, muốn được nâng cao kỹ năng của mình và tôi nghĩ đã đến lúc tôi phải thay đổi môi trường mới tìm một công việc có thể thúc đẩy phát huy hết tiềm năng của bản thân và tôi đã quyết định viết bức thư này.

Một chút về tôi: Tôi học chuyên ngành Dược, tại Trường đại học Y Dược Huế, đã tốt nghiệp vào năm 2018. Sau khi ra trường, tôi đã làm việc tại Công ty CPDP Hiệp Bách Niên ở vị trí Nhân viên Thầu. Và ở đây, công việc chính của tôi là làm ra 1 bộ hồ sơ dự thầu để đi đến kết quả cuối cùng là Quyết định trúng thầu của Bệnh viện. Đối với tôi, phần tôi có thể làm tốt nhất là với sự cẩn thận, kiểm tra chi tiết, sự chuẩn bị chu đáo các thành phần của 1 quyển hồ sơ. Việc hoàn thành nhiều quyển hồ sơ trước deadline giúp tôi xây dựng 1 kế hoạch làm việc rõ ràng và có một tinh thần vững vàng trước áp lực về thời gian.

Với kinh nghiệm và bộ kỹ năng này, tôi hy vọng đó là những nền tảng quý báu có thể giúp tôi hiểu rõ và đáp ứng tốt nhu cầu của Quý Công ty.

Tôi biết tôi vẫn có nhiều điều chưa phù hợp với yêu cầu phía Công ty đặt ra nhưng tôi đã và luôn sẵn sàng học hỏi, luôn trau dồi và tự tin có thể đảm nhận vị trí mà mình được giao.

Tôi cảm ơn bạn đã dành thời gian quý báu để xem xét thư xin việc này. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp một cuộc phỏng vấn trực tiếp gần đây nhất để tôi có thể trình bày rõ ràng hơn về bản thân cũng như mong muốn tìm hiểu thêm các yêu cầu chi tiết cho vị trí Nhân viên Đăng ký Hồ sơ Sản phẩm của Công ty CP Dược phẩm và Sinh học Y tế MEBIPHAR

Xin cảm ơn!

Trân trọng

Nguyễn Thị Kim Anh

(Xin vui lòng tham khảo hồ sơ xin việc kèm theo)





NGUYỄN THỊ KIM ANH

NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ THUỐC



Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi mong muốn làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng mềm. Phấn đấu để được làm việc ở vị trí cao hơn trong tương lai phù hợp với khả năng của bản thân, góp phần vào sự phát triển chung của công ty.



Kỹ năng

- Quản lý công việc.
- Chịu được áp lực cao
- Làm việc độc lập, làm việc nhóm
- Kỹ năng thuyết trình
- Kỹ năng về đấu thầu thuốc



Thông tin liên hệ

Address: Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh
Phone: 0835 30 7070
Email: kimanh10895@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/nguyen-anh-60bb52165>



Kinh nghiệm làm việc

NHÂN VIÊN HỒ SƠ THẦU - HỢP ĐỒNG

Công ty CPDP Hiệp Bách Niên | 10/2018 - 05/2020

- Tìm kiếm thông tin, xây dựng các mối quan hệ với Bệnh viện, Trung tâm y tế; quản lý, lưu trữ và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu khách hàng.
- Phụ trách hoàn toàn công việc đấu thầu của hơn 60 sản phẩm. Cập nhật, theo dõi hồ sơ sản phẩm.
- Theo dõi bản tin thầu. Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ dự thầu. Đảm bảo sự chính xác của hồ sơ và hoàn thành trước thời gian đóng thầu. Đảm bảo càng nhiều nơi trúng thầu.
- Tra cứu, tìm kiếm các thông tin liên quan đến đấu thầu do Cục Quản Lý Dược ban hành
- Soạn thảo hợp đồng, nhận, lưu trữ và phản hồi các văn bản liên quan đến khách hàng.
- Nhận và phối hợp với các phòng ban trong công ty thực hiện các yêu cầu của Bệnh Viện.
- Hỗ trợ đội ngũ kinh doanh giải quyết các vấn đề phát sinh hàng ngày về hàng hóa, hóa đơn, công nợ, hợp đồng, thủ tục hành chính...
- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công.



Học tập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC HUẾ

Chuyên ngành: Dược học

Tốt nghiệp: 07-2018

- Thực tập tại Nhà thuốc Bệnh viện Trường ĐH Y - Dược Huế, Khoa Dược,...
- Tham gia nghiên cứu khoa học tại Khoa Dược.
- Đạt Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản
- Đạt chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B