

# TRƯƠNG THANH TUYẾT

#### Thông tin

♥ Nữ

**44** 08/12/1993

◆ 139 Nguyễn Huệ, P2, TP.Sa
Đéc Tỉnh Dong Thap

**\** 0939594340



truongthanhtuyett@gmail.com

#### **♥** Kỹ năng

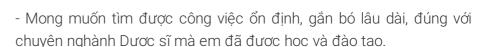
LÀM VIỆC NHÓM HIỆU QUẢ, CÓ THỂ LÀM BÁO CÁO TỐT.

CHẤP HÀNH TỐT NỘI QUY CỦA CÔNG TY VÀ NHỮNG YÊU CẦU HỢP LÝ CỦA CÔNG TY ĐỀ RA.

KỸ NĂNG GIAO TIẾP, TƯ VẤN, XỬ LÝ TÌNH HUỐNG.

NĂM BẮT THÔNG TIN VÀ ĐƯA RA GIẢI PHÁP PHÙ HỢP VỚI TỪNG VẤN ĐỀ.

#### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP



- Môi trường làm việc thân thiện và có cơ hội phát triển bản thân.

#### HOC VẤN VÀ BẰNG CẤP



### Đại học Võ Trường Toản

■ 11/2011 - 06/2016ĐẠI HỌC CHÍNH QUYDƯỢC SĨ

#### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



# LÀM VIỆC TẠI CÁC PHÒNG KHÁM TƯ NHÂN

**1** 07/2012 - 09/2014

NHÂN VIỆN PHÁT THUỐC

- Vào thời gian hè năm 2012, hè 2013 và hè 2014, làm thêm tại các phòng khám tư nhân của bác sĩ chuyên khoa Nhi và bác sĩ chuyên khoa Mắt tại Sa Đéc, Đồng Tháp.
- Nhiệm vụ là cắt và phát thuốc cho các bệnh nhân.

## Công ty TNHH Bệnh viện Mắt Quang Đức

**∰** 07/2016

THỦ KHO DƯỚC

- Làm việc và báo cáo trực tiếp với Giám đốc Tài chính Dược
- Liên lạc về điều kiện mua bán, thời gian thanh toán, hạn mức tín dụng với các công ty Dược như: DKSH, Zuellig và các

công ty khác,...

- Xem xét và bàn bạc về các chi tiết giá bán giữa bệnh viện và công ty Dược.
- Phối hợp với giám đốc Tài chính để giải quyết các vấn đề liên quan đến công nợ.
- Liên hệ với các công ty Dược đặt thuốc cho bệnh viện sử dụng trong tháng.
- Kiểm soát quy trình thực hiện GPP tại nhà thuốc Bệnh viện.
- Xem xét thời hạn trả tiền thuốc cho các công ty Dược.
- Giữ và chịu trách nhiệm về kho chẳn (thuốc + VTYT) và các loại IOLs,...

#### CHỨNG CHỈ KHÁC

**~~~** 

BẰNG ANH VĂN TOIEC BẰNG TIN HỌC VĂN PHÒNG