



Họ và tên: PHẠM THỊ THU

Vị trí ứng tuyển: Dược sỹ - chuyên viên nghiên cứu phát triển

Sinh ngày: 29/05/1993.

SĐT: 0941903329

Email: thupham.295dkh@gmail.com

Địa chỉ: Đê Tô Hoàng, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP	
<ul style="list-style-type: none">- Trở thành chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn.- Nâng cao giá trị và năng lực bản thân, thành người có sức ảnh hưởng và góp phần phát triển công ty, đem lại lợi ích cho cộng đồng.	
TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN VÀ HỌC VẤN	
2011-2016	<p>Học tập và nghiên cứu tại Đại học Dược Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp loại giỏi (GPA: 3.43/4.00) chuyên ngành dược lý – dược lâm sàng.- Sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2013-2014- Làm nghiên cứu khoa học và khóa luận tốt nghiệp tại bộ môn Dược liệu: “Tổng quan về các hợp chất có tác dụng ức chế xanthin oxidase”.
KINH NGHIỆM LÀM VIỆC	
Từ tháng 10/2016 đến tháng 4/2017	<p>Nhân viên phòng nghiên cứu phát triển công ty TNHH Tuệ Linh</p> <ul style="list-style-type: none">- Làm hồ sơ công bố thực phẩm chức năng tại cục ATTP.- Nghiên cứu công thức sản phẩm mới, cải tiến công thức sản phẩm cũ, chuẩn bị hồ sơ khoa học phục vụ hoạt động marketing và training sản phẩm. Phối hợp với các phòng ban khác trong việc xây dựng chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá kiến thức sản phẩm của nhân viên.- Hỗ trợ làm hồ sơ đăng ký thuốc dược liệu.
Từ tháng 5/2017 đến nay	<p>Quyền trưởng phòng nghiên cứu phát triển công ty TNHH Tuệ Linh.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu, đăng ký thuốc mới:

	<p>Nghiên cứu công thức, mức liều, liên hệ với các trung tâm dược lý lâm sàng, bệnh viện lên protocol làm nghiên cứu dược lý và thử nghiệm lâm sàng cho thuốc.</p> <p>Làm hồ sơ đăng ký thuốc: phối hợp hoàn thiện hồ sơ chất lượng thuốc, tự viết hồ sơ hành chính và thông tin sản phẩm, hồ sơ an toàn hiệu quả. Giải trình, sửa đổi bổ sung theo yêu cầu của Cục QLD.</p> <p>Làm việc với Viện kiểm nghiệm thuốc trung ương, viện hàn lâm hóa học, Trung tâm DI&ADR quốc gia,... Để nghiên cứu thuốc, xây dựng tiêu chuẩn, theo dõi biến cố bất lợi của thuốc.</p> <p>Theo dõi việc lưu hành thuốc sau khi được cấp số đăng ký. Cập nhật, bổ sung theo luật hiện hành. Chuẩn bị hồ sơ vào danh mục thuốc thiết yếu, danh mục thầu.</p> <p><i>- Nghiên cứu, đăng ký công bố thực phẩm chức năng.</i></p> <p>Lên kế hoạch và triển khai nghiên cứu, công bố sản phẩm theo chỉ đạo của Tổng giám đốc.</p> <p>Chuẩn bị hồ sơ, làm việc với chuyên viên Cục ATTP để đảm bảo sản phẩm được công bố đúng tiến độ.</p> <p>Tiến hành đăng ký bảo hộ nhãn hiệu (nếu cần).</p> <p>Triển khai một số khảo sát, thử nghiệm lâm sàng sản phẩm để phục vụ Marketing.</p> <p>Phối hợp với các phòng ban khác trong việc lên kế hoạch, xây dựng chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá kiến thức sản phẩm của nhân viên.</p> <p><i>- Tham mưu cho TGD trong các vấn đề liên quan đến nghiên cứu và phát triển các sản phẩm mới về mặt khoa học và pháp lý, các xu hướng và thành tựu mới lĩnh vực Y Dược</i></p> <p><i>Thực hiện các công việc khác trong mô tả chức năng nhiệm vụ của trưởng phòng NCPT theo quy định của công ty.</i></p>
Từ tháng 6/2017 – đến nay	<p>Kiểm nhiệm thêm 2 vị trí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phó giám đốc trung tâm nghiên cứu và phát triển dược liệu Tuệ Linh. - Phó giám đốc trung tâm nghiên cứu và ứng dụng công nghệ chiết xuất Dược liệu Usapha. <p>Nhiệm vụ: Hỗ trợ về mặt chuyên môn, pháp lý cho một số hoạt động nghiên cứu của trung tâm, tham gia viết đề xuất xin một số đề tài cấp bộ về nghiên cứu và phát triển dược liệu.</p>

KỸ NĂNG.
<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo tin học văn phòng: MS word, excel, powerpoint. - Trình độ Tiếng Anh: Khả năng đọc dịch tài liệu chuyên ngành tốt (đặc biệt là tài liệu liên quan đến dược liệu). Giao tiếp cơ bản. - Kỹ năng khác: Tìm kiếm và tổng hợp thông tin, giải quyết vấn đề hợp lý, phân tích đánh giá một cách hệ thống, tư duy độc lập và làm việc nhóm hiệu quả.
ƯU ĐIỂM
<ul style="list-style-type: none"> - Cẩn thận tỉ mỉ, chăm chỉ làm việc, chịu được áp lực công việc cao. - Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc - Hòa đồng, thân thiện với cấp trên và đồng nghiệp.

Hà Nội, Ngày 25 tháng 06 năm 2018

Phạm Thị Thu