



## HUỖNH NGCĐC HIỄU

Trình Dược Viên, Nhân viên Đăng ký  
Thuốc, nhân viên Marketing

30/07/1996

Nam

0386372447

hnhieu307@gmail.com

Da Nang, Viet Nam

<https://www.facebook.com/ngoc.hieuh1>

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp đòi hỏi việc sử dụng tiếng Anh thường xuyên
- Có cơ hội được cộng tác với nhiều đối tác trong và ngoài công ty
- Học tập kinh nghiệm từ những đồng nghiệp lâu năm và các quản lý cấp cao.
- Trao dồi năng lực thông qua các khoá đào tạo và huấn luyện nghiệp vụ
- Tham gia vào các hoạt động xã hội của công ty đồng thời thấu hiểu những giá trị văn hoá doanh nghiệp
- Có cơ hội thăng tiến cao trong công việc

## KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Kỹ năng giao tiếp

Nói trước đám đông

Tiếng Anh giao tiếp

Soạn thảo tiếng Anh



## HỌC VẤN

### ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y DƯỢC ĐÀ NẴNG

Chuyên ngành: Dược học

Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 3.15/4.0

09/2014 - 6/2019



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### CÔNG TY TNHH MTV DƯỢC PHẨM SAPHARCO

Cộng tác viên thị trường - Trình Dược Viên OTC

03/2018 - 09/2018

Nhiệm vụ chính:

- Tìm kiếm và xây dựng mối quan hệ kinh doanh với các nhà thuốc trong địa bàn được giao
  - Nhân đơn hàng và thực hiện đơn hàng từ khách hàng
  - Xác định và thực hiện mục tiêu doanh số
  - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình phân phối hàng hoá
  - Thông tin các chương trình khuyến mãi của công ty đến cho các khách hàng
- Đây là công việc bán thời vì nó song song với thời gian của khoá Dược học mà tôi đang theo học tại đại học Kỹ thuật Y dược Đà Nẵng.
- Thành tích nổi bật: Xây dựng được mối quan hệ tốt với một số khách hàng giá trị của công ty.

### KHOA DƯỢC - BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐÀ NẴNG

01/2019 - 04/2019

Thực tế tốt nghiệp

Nhiệm vụ chính:

- Tại kho Y cụ:
  - + Tìm hiểu thiết kế và cấu trúc của kho Y cụ.
  - + Tìm hiểu cách sắp xếp các thiết bị chẩn đoán và dụng cụ y tế.
- + Thành thạo các thủ tục nhập và phân phối vật tư đến các khoa phòng các của bệnh viện.
- + Hỗ trợ thực hiện các công việc thường ngày của kho đồng thời quản lý một số giấy tờ hành chính liên quan.
- Tại nhà thuốc GPP:
  - + Tìm hiểu và hỗ trợ các quy trình như tiếp nhận đơn thuốc, tư vấn cho bệnh nhân về đơn thuốc, cắt thuốc theo đơn và hướng dẫn sử dụng.
  - + Tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh
  - + Hỗ trợ sắp xếp thuốc.



## CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ tiếng Anh Trung cấp B1 theo tiêu chuẩn châu Âu của Cambridge (PET) - 152/170

2017

Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin Cơ bản cấp bởi Đại học Đà Nẵng

2017

Chứng chỉ IELTS cấp bởi trung tâm IDP Đà Nẵng - Điểm trung bình 7.5

2019

Bằng tốt nghiệp Cử nhân ngành Dược học của Đại học Kỹ thuật Y dược Đà Nẵng

2019



## NGOC HIEU HUYNH

Medical Representative, Marketing Officer

30/07/1996

Male

0386372447

hnhieu307@gmail.com

Da Nang, Vietnam

<https://www.facebook.com/ngochieuh1>

## OBJECTIVE

- Regular using English skills at work
- Collaborating with many partners inside and outside of the company.
- Gaining experience from senior officers
- Attending training and occupational courses.
- Engaging in many social activities
- Opportunities for career promotion.

## SKILLS

Office

Interpersonal interaction

Public Speaking

English communication

English writing



## EDUCATION

### DA NANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

Major: PHARMACY - Full-time Bachelor's degree

GPA: 3.15/4

SEPTEMBER 2014 -  
JUNE 2019



## WORK EXPERIENCE

### SINGLE SHAREHOLDER LIMITED LIABILITY COMPANY OF SAPHARCO - DA NANG BRANCH

Part-time Sales Staff

MARCH 2018 -  
SEPTEMBER 2018

- Searching and building business relationships with assigned pharmacies
  - Taking orders and conducting customer operations
  - Defining and attaining allocated sales goals
  - Solving problems arising from the process of goods distribution
  - Communicating the promotion programs of the company to the customers
- Recognition and Gains: Building and maintaining some valuable customer relationships

### PHARMACY DEPARTMENT OF DA NANG HOSPITAL

JANUARY 2019 -  
APRIL 2019

Pre-graduate Internship

- In medical equipment storage:
  - + To support in medical equipment arrangement
  - + Performing the procedures under which materials are taken in and distributed to the hospital's other departments
  - + To support daily storage operation and manage a number of official documents.
- In GPP pharmacy:
  - + Supporting such daily procedures as taking prescriptions, consulting patients on prescribed medicines, fulfilling the prescriptions and providing medical instructions.
  - + To support in medication arrangements.



## CERTIFICATIONS

B1 Preliminary English Test (PET) 152/170 issued by Cambridge

2017

Basic Information Technology Application issued by the University of Da Nang

2017

Bachelor's Degree of Pharmacy issued by Da Nang University of Medical Technology and Pharmacy

2019

Certificate of International English Language Testing System (IELTS) - Overall 7.5

2019