



Vũ Phong Huy

Ngày sinh: 11/04/1993
Giới tính: Nam
Điện thoại: 01634877200
Email: vuphonghuy114@gmail.com
Địa chỉ: Hà Đông, Hà Nội

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp về dược. Để có thể dùng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm tôi đã có được giúp công ty phát triển cũng như phát triển chính sự nghiệp của bản thân tôi

HỌC VẤN

08/2011 - 05/2016 **HỌC VIỆN QUÂN Y**
Chuyên ngành: Dược sĩ Đại học

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- 04/2017 - Nay **CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DƯỢC PHẨM HÀ LAN**
Nhân viên bán hàng ETC
- Giới thiệu sản phẩm, lấy đơn hàng, theo dõi đơn hàng, phát triển sản phẩm đến bệnh viện, phòng khám, nhà thuốc.
 - Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định của bộ phận
 - Tham gia các buổi họp nhóm hàng tuần với Quản lý trực tiếp.
 - Hỗ trợ trong việc làm thầu.
 - Những công việc khác do Quản lý và công ty chỉ đạo..
- 06/2016 - 04/2017 **CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DƯỢC PHẨM HÀ LAN**
Phó phòng thầu
- Chuẩn bị hồ sơ đấu thầu thuốc đảm bảo hồ sơ thầu tham dự và đảm bảo kịp tiến độ hồ sơ nộp cho các đơn vị (Bệnh viện, Sở Y tế) trước thời điểm đóng thầu.
 - Chuẩn bị hồ sơ đấu thầu thuốc cho các Công ty ủy quyền thầu.
 - Liên hệ quản lý vùng hoặc trình dược viên nộp hồ sơ
 - Theo dõi kết quả thầu từ Bệnh viện và Công ty ủy quyền đấu thầu
 - Cập nhập kết quả trúng thầu của các đơn vị có kết quả và gửi mail cho các bộ phận có liên quan.
 - Cập nhập và báo cáo hàng tháng, hàng quý tình hình bán hàng tại các đơn vị, cơ sở y tế cho ban Giám đốc.
- 02/2016 - 04/2016 **CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BẮC GIANG**
Nhân viên thực tập tại công ty
- Nhân viên bán lẻ thuốc tại nhà thuốc bán lẻ của công ty
 - Thực tập kho xuất nhập công ty
- 11/2015 - 02/2016 **KHOA DƯỢC - BV QUÂN Y 103**
Nhân viên thực tập tại khoa dược
- Thực tập tại ban hành chính, ban hành chính, ban cấp pháp thuốc,

kho thuốc khoa dược Bệnh viện

- Thực tập cấp phát thuốc BHYT, xuất nhập thuốc tại Kho dược dân và Kho dược quân

- Thực tập ban dược lâm sàng khoa dược Bệnh viện 103

HOẠT ĐỘNG

CHƯƠNG TRÌNH HIẾN MÁU TÌNH NGUYỆN HỌC VIÊN QUÂN Y

Tình nguyện viên

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng TOPCV - Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point

SỞ THÍCH

Du lịch

Đá bóng - Tham gia hoạt động đá bóng của công ty hàng tuần

THÔNG TIN THÊM

-Thích ứng nhanh với môi trường, hòa đồng nhanh.

-Luôn lạc quan trong cuộc sống.

-Có óc sáng tạo.

-Trung thực, thật thà, dễ tính.

-Có thể đi công tác xa , ngoài tỉnh nếu cần.

-Sẵn sàng làm việc ngoài giờ với những công việc khẩn cấp.

**** Mong muốn được làm việc trong môi trường cởi mở và có cơ hội phát triển lâu dài.