

TRỊNH ĐỖ HỒNG THỦY

DƯỢC SỸ ĐẠI HỌC



Thông tin liên hệ

Ngày sinh 22/09/1992
Giới tính Nữ
Điện thoại 0363854875
Email hongthuytrinhdo92@gmail.com
Địa chỉ Số 8 Trần Thủ Độ, Hoàng Mai, Hà Nội

Mục tiêu nghề nghiệp

Mục tiêu trước mắt:

- Tìm hiểu rõ về công ty, sản phẩm mà công ty phân phối, thích nghi với môi trường làm việc mới
- Trau dồi kiến thức cho bản thân

Mục tiêu lâu dài:

- Sử dụng kinh nghiệm và kiến thức có được để mang lại những lợi ích thiết thực cho công ty
- Tìm kiếm cơ hội thăng tiến trong công việc.

Chứng chỉ

Khóa học Internet Marketing

8/2017

Khóa học Photoshop

9/2019

Sở thích

Du lịch, Luyện chữ

Học vấn

10/2010 - 07/2015

Học viện Quân Y

Chuyên ngành: Dược sỹ Đa khoa

Kinh nghiệm làm việc

12/2017 - 06/2019

Công ty TNHH dược phẩm Vimedimex

Chức vụ: Chuyên viên Tổ Thủ

Mô tả công việc:

- Thực hiện tất cả các công đoạn cho một hồ sơ thầu
- Cập nhật Thông báo mời thầu
- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả đấu thầu trước Tổ trưởng

Kỹ năng đạt được: *Giao tiếp, Quản lý thời gian*

04/2017 - 12/2017

CN1 Công ty TNHH Thai Nakorn Patana VN tại Tp Hồ Chí Minh

Chức vụ: Sales admin (ETC)

Mô tả công việc:

- Cung cấp các loại văn bản, giấy tờ liên quan đến quá trình làm hồ sơ thầu
- Hỗ trợ training về sản phẩm cho nhân viên kinh doanh- Tổ chức hội thảo, hội nghị, sự kiện giới thiệu sản phẩm
- Kiểm soát chính sách công nợ và định mức công nợ theo phân quyền
- Tiếp nhận và xử lý đơn hàng trực tiếp từ nhân viên kinh doanh.
- Nhập và theo dõi dữ liệu bán hàng, báo cáo doanh số hàng ngày/tháng/quý cho các cấp Quản lý/ TPKD/ BGĐ

Kỹ năng đạt được: *Giao tiếp, Trình bày, Quản lý thời gian*

07/2015 - 01/2017

Công ty Cổ phần Đầu tư thương mại và Dịch vụ Quốc tế Thành An

Chức vụ: Nhân viên Thủ và Đăng ký thuốc

Mô tả công việc:

- Thực hiện tất cả các công đoạn cho một hồ sơ thầu
- Đảm nhận công việc Dược sỹ phụ trách chuyên môn
- Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về công tác đấu thầu của công ty
- Nộp hồ sơ đăng ký thuốc, đơn hàng nhập khẩu thuốc thành phẩm chưa có số đăng ký

Kỹ năng đạt được: *Giao tiếp, Đàm phán, Chịu được áp lực công việc*