

KŶ NĂNG

Thuyết trình

Làm việc nhóm

Chiu áp lưc

Giao tiếp

CHỨNG CHỈ

CHỨNG CHỈ TIN (01/2020) HỌC CƠ BẢN

Chứng chỉ về sử dụng thành thạo máy tính và Internet được cấp bởi Trung tâm điện tử & tin học Trường Đại Học Cần Thơ

NGƯỜI THAM CHIẾU

Bùi Hữu Dụng

Trưởng hội Tennis KDC 91B

- 0989862090
- bhdungct@gmail.com

Cao Hoàng Đạt

VI TRÍ ỨNG TUYỂN : TRÌNH DƯỢC VIỆN OTC

Mục tiêu ngắn hạn:

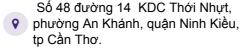
- Nhận được sự đào tạo về kiến thức, kỹ năng,trở thành nhân viên chính thức của của công ty.

Muc tiêu dài han:

- Trong 2 năm có thể nhận được sự tín nhiệm của cấp trên để được tạo điều kiện nâng cao kiến thức, kỹ năng về trình dược.
- Cống hiến hết khả năng của mình cho công ty.
- Thăng tiến lên vị trí quản lý trình được viên..



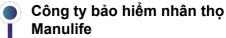
hoangdat240297@gmail.com



0839308816

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

UNIT MANAGER (UM) -TRƯỞNG NHÓM KINH DOANH



7/2019 - 1/2020

Tuyển dụng, quản lý nhân sự. Tư vấn, ký hợp đồng bảo hiểm.

Tham gia các lớp tập huấn kỹ năng.

QUẢN LÝ SÂN TENNIS



Khu dân cư 91B - Cần Thơ

03/2019 - NAY

- Quản lý các hội, nhóm.
- Hỗ trợ việc làm thêm cho các bạn sinh viên.

HOC VẤN

DƯỢC HỌC



Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ

2015 - 2020

Tốt nghiệp loại : Khá

HOẠT ĐỘNG

CÂU LẠC BỘ TENNIS - Quản lý - Thủ quỹ

03/2019 - NAY

- Quản lý quỹ.
- Tham gia tổ chức các buổi giao lưu giữa các hội nhóm.

CÁC HOẠT ĐỘNG THIỆN NGUYỆN - Tình nguyện viên 2017 - NAY

Tham gia cứu trơ đồng bào lũ lut miền trung.

Tham gia các đoàn từ thiện tặng quà cho bệnh nhân ở các bệnh viện trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

SỞ THÍCH

Du lịch

Tennis