

HỌC VẤN

Đại học Y Dược Cần Thơ

10/2013 - 07/2018

Chuyên ngành: Dược học

-Tốt nghiệp loại Khá.

- Có cơ hội thực tập tại Công ty cổ phần Dược phẩm Cửu Long và Trung tâm Kiểm nghiệm Vĩnh Long (4/2018).

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Kinh doanh hàng hóa trực tiếp

07/2015 - 6/2016

Người bán hàng

- Giới thiệu sản phẩm, tư vấn trực tiếp ở công viên giúp khách hàng có sự lựa chọn dễ dàng và đúng mong muốn.

- Nắm bắt tâm lý để thuyết phục khách mua hàng.

- Rèn luyện thái độ thân thiện, nhiệt tình và kiên nhẫn để duy trì mối quan hệ với khách hàng.

- Cùng đồng đội theo dõi, cải tiến sản phẩm nhằm đáp ứng nhu cầu thị trường.

Kỹ năng đạt được :

- Quan sát và nắm bắt tâm lý khách hàng, xác định tập khách hàng mục tiêu.

- Thuyết phục và bán hàng cho khách .

- Kỹ năng làm việc nhóm.

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Làm việc theo nhóm : thiết kế sản phẩm, kế hoạch kinh doanh, lập kế hoạch marketing cụ thể

- *Thiết kế sản phẩm:*

+ Thiết kế bao bì, đặt tên sản phẩm từ những sản phẩm có thật trên thị trường.

+ Lựa chọn slogan, thiết kế brochure cho sản phẩm của mình.

- *Lập kế hoạch kinh doanh :*

+ Đặt ra mục tiêu ngắn hạn, dài hạn, định hướng phát triển cho sản phẩm.

+ Dự trù chi phí, tính toán doanh số hàng tháng, quý, năm.

- *Lập kế hoạch marketing*

+ Xác định thị trường mục tiêu : bán kênh nhà thuốc hay kênh bệnh viện, những nơi nào có nhu cầu cao sử dụng sản phẩm của mình.

+ Quay clip quảng cáo cho mặt hàng .

+ Phương thức tiếp cận khách hàng : phát quảng cáo trên tivi, dán các poster ở hiệu thuốc, đi trình ở các phòng mạch bác sĩ ...

+ Đề ra chiến lược cạnh tranh, chiến lược quảng cáo

HOẠT ĐỘNG

Ngày sinh

07/09/1995

Giới tính

Nữ

Điện thoại

01239511110

Email

lnathu3379@gmail.com

Địa chỉ

541 Huỳnh Văn Bánh, quận Phú Nhuận, Tp Hồ Chí Minh

Website

<https://www.facebook.com/lnathu3379>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn :

TRÌNH DƯỢC VIÊN ETC

- Có cơ hội được làm việc trong môi trường năng động, đầy thử thách của công ty nhằm học hỏi, rèn luyện thêm những kỹ năng đã có và cần thiết, hoàn thiện bản thân để trở nên chuyên nghiệp hơn trong công việc

- Thúc đẩy doanh số bán hàng

Dài hạn :

- Trở thành một Trình dược viên xuất sắc và được đề bạt lên vị trí quản lí sau 3 năm

SỞ THÍCH

Du lịch

Cầu lông

Nấu ăn

Chi đoàn Dược A-K39

11/2013 - 07/2018

Tổ trưởng

- Quản lí tổ gồm 18 thành viên
- nắm bắt các thông tin cá nhân của các thành viên, duy trì mối quan hệ thân thiết, sẵn sàng giúp đỡ khi các bạn cần
- Phân công các công việc cho tổ viên khi được Lớp trưởng giao
- Sắp xếp thời gian hợp lý để phát sách, thu tiền quỹ lớp, tiền sách cho các thành viên trong tổ

Kỹ năng đạt được :

- Quản lí, duy trì mối quan hệ
- Lên kế hoạch, làm việc dưới áp lực
- Kỹ năng giao tiếp với các thành viên trong tổ

Đoàn khoa Dược

08/2014

Ban tổ chức hoạt động Trò chơi lớn

- Lập kế hoạch, tổ chức trò chơi, xây dựng câu đố
- Trực tiếp điều khiển hoạt động nhóm khoảng 15 người tại 1 trạm : phân công công việc cho các bạn, giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình diễn ra hoạt động

Kỹ năng đạt được :

- Lên kế hoạch và tổ chức
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Giải quyết tình huống

CLB Anh văn Khoa Dược (SUEC)

02/2016 - 2017

Thành viên

- Tổ chức, tham gia buổi Greeting " Newbies" (2016) : tìm kiếm, thuyết phục khách mời tham gia chương trình
- Tham gia với vai trò thành viên ban tổ chức singing contest " We rock"

Kỹ năng đạt được :

- Lên kế hoạch và tổ chức.
- Phát triển kỹ năng nghe, nói tiếng anh

Trải nghiệm khác

-Tham gia hành trình khám phá bằng xe máy qua các tỉnh ĐBSCL : An Giang, Sóc Trăng, Tiền Giang, Vĩnh Long ... và các tỉnh khác : Đà Lạt, Vũng Tàu

Kỹ năng đạt được :

- Rèn luyện sức khỏe
- Mở mang tầm nhìn và sự hiểu biết về các vùng miền của đất nước

KỸ NĂNG

Kỹ năng giao tiếp : Có khả năng bắt đầu cuộc trò chuyện, duy trì mối quan hệ lâu dài. Có khả năng thuyết phục người khác

Tiếng Anh : Có khả năng nghe và đọc tài liệu tiếng anh, giao tiếp thông thường với người nước ngoài

Kỹ năng làm việc nhóm : Tinh thần hợp tác, biết phối hợp, biết lắng nghe, hỗ trợ để nhóm đạt được kết quả tốt

Tin học văn phòng : Sử dụng thành thạo Word, Excel, Power Point,

Internet