



ĐANG THỊ KIM ANH

NHÂN VIÊN HÀNH
CHÍNH NHÂN SỰ

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: 1 năm
- Phát triển kỹ năng về nghề nhân sự
- Hoàn thành xuất sắc công việc, nội quy của công ty
Mục tiêu dài hạn: Chuyên viên nhân sự

KỸ NĂNG

Tiếng Anh



Excel



Word



5 -
9/2021

LIÊN HỆ

0396185168

dangkimanh456@gmail.com

6 -
09/2019

8/2020 -
04/2021

HỌC VẤN

Đại học Luật Huế

2016 - 2020 | Chuyên ngành Luật Kinh tế

Chứng chỉ tin học quốc tế MOS

2019-2020 | Office Excel 2013

KINH NGHIỆM

Công ty TNHH Nhựa Long Thành

Nhân viên hành chính nhân sự

- Tham gia xây dựng bảng lương, thực hiện chấm công, tính lương, quản lý việc nghỉ phép năm, vắng trễ, nghỉ việc
- Lập biểu mẫu, thông báo, quyết định khi có yêu cầu
- Thực hiện các nghiệp vụ về Bảo hiểm xã hội
- Quản lý hợp đồng lao động và hồ sơ nhân viên
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

CÔNG VIỆC BÁN THỜI GIAN

Công ty Cổ phần Bách Hóa Xanh

Nhân viên thu ngân

- Bán hàng trực tiếp cho khách hàng
- Thanh toán tiền cho khách hàng

Kho Lazada

- Hỗ trợ lên kệ, đóng gói sản phẩm
- Scan, kiểm kê sản phẩm trên kho