



NGUYỄN THỊ ÁNH PHƯƠNG

Dược sĩ

Địa chỉ: A1.12.22, C/c Sunview Town, Khu phố 4, Phường
Hiệp Bình Phước, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
Email: nguyenthianhphuong29@gmail.com
Điện thoại: 0903883773

THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN



Họ tên : **NGUYỄN THỊ ÁNH PHƯƠNG**

Ngày sinh: **29/12/1992**

Trình độ CM:

Dược sĩ Đại học- CN: Quản lý- Cung ứngThuốc

Kỹ sư Công nghệ sinh học -CN: CNSH Thực Phẩm

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn:

- Sử dụng các kiến thức đã được học vào thực tiễn, đọc thêm các sách chuyên ngành dược cũng như các bài báo khoa học để trao dồi thêm kiến thức bên cạnh các kiến thức đã được học.
- Tích cực trau dồi vốn ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh để có thể sử dụng thành thạo trong giao tiếp hằng ngày và để có cơ hội học hỏi những điều mới lạ, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng của công ty về ngoại ngữ.
- Có một công việc thật tốt để vừa có thể học tập thêm những kiến thức mà chưa được học tại trường, rèn luyện thêm về kiến thức chuyên môn phục vụ cho công việc.

Mục tiêu dài hạn:

- Học và tốt nghiệp Thạc sĩ Dược học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn của cá nhân và hiệu quả công việc được nâng cao.

TÓM TẮT NĂNG LỰC

Khả năng nắm bắt công việc nhạy bén, nhanh chóng tiếp cận được công việc mới. Hòa đồng giao tiếp tốt với đồng nghiệp cũng như có khả năng tương tác

tốt với cộng sự trong công việc, phối hợp và có khả năng làm việc nhóm tốt. Biết cách sắp xếp thời gian cũng như công việc một cách khoa học để luôn có thể đạt được kết quả tốt nhất trong công việc của cá nhân cũng như tập thể.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- Tốt nghiệp Dược sĩ đại học chuyên ngành Quản lý dược.
-

Trường: Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

- Tốt nghiệp Kỹ sư Công nghệ sinh học.
-

Trường: ĐH Công Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh Năm học: 2010-2014

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- 7-9/2019: Thực tập tại nhà thuốc Tấn Tài. Mô tả công việc : Học tập : tổ chức và hoạt động của nhà thuốc ; cách sắp xếp, phân loại và bảo quản thuốc tại nhà thuốc ; Việc thực hiện GPP tại nhà thuốc ; tình hình bán và nhập thuốc tại nhà thuốc ; học cách giới thiệu và hướng dẫn sử dụng thuốc cho khách hàng tại nhà thuốc. Ngoài ra còn được học tập và học hỏi vận dụng các kiến thức đã được dạy ở trường tại Khoa dược – Bệnh viện Đại học Y Dược TP. HCM, tại nhà máy sản xuất Công ty Cổ phần Dược phẩm Boston Việt Nam.

- 1/2015- 3/2016: Làm việc tại Công Ty TNHH Plago. 1/2015 -8/2015: Nhân Viên Bán hàng tại cửa hàng Plago chi nhánh VinCom Center. 9/2015-3/2016.Cửa hàng Trưởng – Nhân Viên Bán Hàng Tại cửa hàng Plago. Mô tả công việc: Tư vấn bán hàng, Quản lý nhân viên trong cửa hàng về chuyên cần, tác phong, thái độ làm việc,Báo cáo doanh số, tình hình bán hàng của cửa hàng,Hợp tác với bộ phận marketing triển khai các chương trình khuyến mãi,Tìm hiểu nhu cầu khách hàng để cùng với bộ phận marketing đưa ra các chương trình khuyến mãi phù hợp,Chăm sóc khách hàng.

- 2012-2014 : Cộng tác viên Phòng Tư vấn- tuyển sinh và truyền thông tại trường đại học Công nghệ TP. Hồ Chí Minh. Với công tác : Tư vấn tuyển sinh cho học sinh và phụ huynh, hỗ trợ học vụ qua điện thoại và tiếp xúc trực tiếp.

- 2011-2013 : Phó chủ nhiệm câu lạc bộ học thuật Greentech. Chịu trách nhiệm với các chương trình học thuật và hỗ trợ tìm kiếm, cung cấp tài liệu cho thành viên trong câu lạc bộ.

Thành tích : Khen thưởng của Hội Sinh Viên trường 2 năm liền (2011,2012) và Khen thưởng của Hội sinh viên Thành phố (2013).

- 2011-2014 : Ủy viên ban chấp hành Liên Chi Hội Khoa -Phòng ban: Văn phòng Đoàn -Thanh Niên tại Trường ĐH Công nghệ TP. Hồ Chí Minh. Với công tác : Hỗ trợ và quản lý sinh viên trong Khoa cùng với ban chủ nhiệm khoa. Bên cạnh quá trình công tác, hỗ trợ ban chủ nhiệm khoa còn tham gia tổ chức các chương trình cấp thành như « Môi trường & Con người lần VI, VII, VIII », đạp xe vì Môi trường hưởng ứng ngày Môi trường thế giới được tài trợ bởi xi măng Hà Tiên ; chương trình cấp trường hưởng ứng ngày 8/3, 20/10, Mừng đảng mừng xuân và các chương trình đến mái ấm, nhà mở ; chương trình cấp khoa : « Chuông vàng sinh học », Lễ đón tân sinh viên khóa 11,...

KỸ NĂNG

- Vi tính B được cấp bởi Trường ĐH Công nghệ TPHCM.Sử dụng thành thạo Word, Excel, PP và các công cụ khác
- Chứng chỉ chăm sóc khách hàng được cấp bởi Tổ chức giáo dục PTI
- Anh văn : Chứng chỉ ngoại ngữ B. Nghe – nói giao tiếp. Đang trong quá trình hoàn thiện kĩ năng anh văn để thành thạo như một ngôn ngữ chính.
- Khả năng hợp tác, làm việc nhóm; khả năng tiếp nhận và giải quyết vấn đề nhạy bén; học tập và thích nghi tốt với công việc.

SỞ THÍCH

- Nấu ăn, du lịch.