



LÝ NGUYỄN HOÀI THƯƠNG

Ngày sinh: 27/06/1998

Điện thoại: 0347849309

Email: lyhoaituong.270698@gmail.com

Địa chỉ: 498/44 Nguyễn Văn Công, Phường 3, quận Gò Vấp, TPHCM

HỌC VẤN

Học viện Tư Pháp TPHCM

03/2021 - 09/2022

Lớp đào tạo Luật sư

Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

10/2016 - 8/2020

Chuyên ngành: Luật kinh tế

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty Digital Marketing - Reputyze Asia

09/2020 - nay

Nhân viên Hành Chính Nhân sự

HÀNH CHÍNH:

- Đặt mua & cấp phát Văn phòng phẩm, đồ ăn vặt cho nhân viên.
- Sắp xếp chỗ ngồi, quản lý văn phòng.
- Lên kế hoạch Year End Party & Company Trip.
- Chuẩn bị các bữa tiệc, liên hoan cho công ty.
- Hỗ trợ trình ký, đóng dấu, gửi & lưu trữ văn thư.
- Quản lý tài sản văn phòng.
- Xuất hóa đơn VAT.

NHÂN SỰ:

- Làm kế hoạch tuyển dụng.
- Phỏng vấn; Đánh giá; Offer các bạn ứng viên.
- Training văn hóa công ty và cách sử dụng hệ thống quản lý công ty đang sử dụng.
- Làm Hợp đồng lao động; Hồ sơ nhân viên; Đăng ký BHXH & theo dõi biến động tăng giảm lao động.
- Chăm công & tính lương cho nhân viên.
- Đánh giá review nhân sự
- Làm quyết định thôi việc

Công ty Cổ Phần Mondelez Kinh Đô Việt Nam

05/2020 - 09/2020

Legal Staff (Thời vụ)

- Soạn + in thông báo + trình ký + đóng dấu: Đơn xin phép quảng cáo gửi đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho 32 tỉnh phía Nam
- In + đóng dấu: ISO + HACPP
- In + đóng dấu: Market quảng cáo
- Tập hợp Danh sách do Sales gửi về + Chính sửa + Liên hệ làm rõ + in ấn + trình ký: Danh sách điểm treo
- Tập hợp Biên bản thỏa thuận do Sale gửi về + photo + Đóng dấu: Thỏa thuận treo băng rôn
- Theo dõi thời gian hết hạn hồ sơ xin cấp phép và gia hạn hồ sơ
- Thông báo khuyến mãi Mooncake, khuyến mãi hàng tháng
- Nộp hồ sơ online qua cổng thông tin điện tử các tỉnh đã áp dụng, theo dõi và gia hạn

Công ty Cổ phần Dược Tâm Dược

02/2020 - 05/2020

Nhân viên nhân sự

- Tìm kiếm và sàng lọc hồ sơ ứng viên cho các vị trí cần tuyển dụng.

- Liên hệ với ứng viên sắp xếp lịch phỏng vấn.
- Trao đổi với ứng viên về các quy định, yêu cầu và các chế độ phúc lợi của công ty cho vị trí cần tuyển dụng.
- Viết content tuyển dụng.
- Làm một số công việc hành chính khác

Văn phòng Luật sư MTV Legal

09/2019 - 12/2019

Thực tập sinh

- Sắp xếp hồ sơ và tiến hành đăng ký thành lập doanh nghiệp, đăng ký nhãn hiệu
- Soạn thảo các văn bản phục vụ quá trình tố tụng
- Nghiên cứu các vấn đề pháp lý liên quan đến thừa kế, tranh chấp dân sự và ly hôn

Ngân hàng Eximbank

08/2018 - 10/2018

Thực tập sinh Nhân sự

- Sắp xếp hồ sơ ứng viên, lên lịch thi, liên hệ các ứng viên tiến hành thi tuyển dụng và phỏng vấn
- Soạn, sắp xếp và lưu hồ sơ ứng viên
- Soạn thảo các hợp đồng lao động và tờ trình tuyển dụng.
- Tổ chức các buổi Ngày hội Việc làm tại các Trường Đại học

Công Ty Bảo Hiểm Nhân Thọ Dai-ichi-life

03/2018 - 05/2018

Nhân viên tư vấn khách hàng

- Gọi điện thoại thu thập thông tin khách
- Giới thiệu các gói dịch vụ của Công ty tới khách hàng

THÀNH TÍCH HỌC TẬP VÀ HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

Đạt học bổng khuyến khích học tập từ năm 2016 đến 2019

Thành tích học lực Khá (tương ứng 3.0/4.0)

Tham gia Tổ chức phiên tòa Lao động giả định tại Khoa

Tham gia chương trình Xuân tình nguyện Tết năm 2018

Tham gia Chiến dịch mùa hè xanh năm 2018

