LÊ HỒNG TÚ

TRÌNH DƯỢC VIÊN

Mục tiêu nghề nghiệp:

- + Ngắn hạn:
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, đãi ngộ tốt để có thể phát triển bản thân.
- Học hỏi, hợp tác và chia sẻ kỹ năng, kinh nghiệm với cấp trên và đồng nghiệp.
- + Dài hạn:
- Phấn đấu để tương lai làm việc ở vị trí cao hơn phù hợp với khả năng của bản thân và lợi ích của công ty.
- Định hướng, phát triển, gắn bó lâu dài và vững chắc với công ty.



2008 - 2013

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP.HCM

Chuyên ngành: Dược Sĩ Đại Học

Loại tốt nghiệp: Khá Trình độ: Đại học

2016 - 2016

ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HCM

Chuyên ngành: Bổ Túc Kiến Thức Về Kinh Tế

Vĩ Mô, Vi Mô, Quản Trị Và Tài Chính

Loại tốt nghiệp: Giỏi Trình độ: Chứng chỉ

KINH NGHIỆM

7-2013 - 12-2014

JOHNSON & JOHNSON VIỆT NAM

Trình Dược Viên

Mô tả:

- Lên kế hoạch bán hàng nhằm đạt chỉ tiêu doanh số của quý (3 tháng)
- Gặp gỡ, xây dựng và phát triển mối quan hệ với khách hàng thường xuyên
- Bổ sung kiến thức y dược nhằm thuyết phục khách hàng (bác sĩ) sử dụng sản phẩm.

Thành tích đạt được:

- Đạt chỉ tiêu doanh số của tháng 11/2013, tháng 3,4,6,7,9/2014
- Đạt chỉ tiêu doanh số của toàn quý 2 và 3 năm 2014.



Giới tính: Nam

Ngày sinh: 01/10/1990

Điện thoại: 0905682565

Email: hongtupharma@gmail.com

Địa chỉ: 1100 Trường Sa, P12, Q3,

Hồ Chí Minh

TIẾNG ANH

NGHE NÓI

ĐỌC

VIÉT —

4-2015 - 4-2018

ABBOTT VIỆT NAM

Chuyên Gia Tư Vấn Dinh Dưỡng

Mô tả:

- Xây dựng, phát triển mối quan hệ với khách hàng ở các kênh y tế và thị trường.
- Thường xuyên bổ sung kiến thức dinh dưỡng để thuyết phục, giải quyết quan ngại với khách hàng.
- Tổ chức các buổi gặp mặt với các KOL chính (bác sĩ) và trình bày các kiến thức về sản phẩm.
- Mở rộng thị trường các nhà thuốc, shop về dinh dưỡng quanh các bệnh viện.
- Thực hiện, mở rộng nơi tư vấn dinh dưỡng, nơi bán sản phẩm ra các phòng khám bác sĩ.
- Quản lý đội ngũ PG (các bạn tư vấn dinh dưỡng cảu công ty) nhằm đạt được chỉ tiêu KPI chung đề ra.

Thành tích đạt được:

- Đạt tốp best seller ngay trong tháng đầu làm việc 4/2015
- Duy trì thành tích đạt chỉ tiêu trong các tháng và quý tiếp theo.

KỸ NĂNG

- Lãnh đạo
- Làm việc nhóm
- Quản lý chiến lược
- Giải quyết vấn đề
- Ra quyết định
- Quản lý thời gian
- Quản lý stress
- Quản lý giao tiếp
- Học hiệu quả

SỞ THÍCH

Nghe nhạc Bóng đá Du lịch

TIN HOC

WORD	
EXCEL	
POWERPOINT	
OUTLOOK	

PHẦN MỀM KHÁC

ADOBE PHOTOSHOP, PROSHOW PRODUCER.