



Lương Thị Út Liên

18/01/1995

Minh Khai, Hai Bà Trưng,
Hà Nội

0382.045.621

lienluong1995@gmail.com

TÍNH CÁCH

- Nhanh nhẹn, hoạt bát.
- Nhiệt tình, chăm chỉ.
- Cẩn thận, tinh thần trách nhiệm cao
- Ham học hỏi.
- Vui vẻ, hòa đồng, tự tin.

KỸ NĂNG CÔNG CỤ

TIN HỌC

- ▶ WORD: Thành thạo
- ▶ EXCEL: Thành thạo
- ▶ POWER POINT: Khá

TIẾNG ANH

- ▶ NGHE: Khá
- ▶ NÓI: Khá
- ▶ ĐỌC: Tốt
- ▶ VIẾT: Khá

HỒ SƠ NĂNG LỰC

Vị trí: PR CONTENT MARKETING – Công ty TNHH Dược Phẩm Uni pharma

HỌC TẬP, ĐÀO TẠO

▶ (2014 – 2019)

ĐH DƯỢC HÀ NỘI

- Chuyên ngành Công nghiệp Dược
- Xếp loại khá.

▶ (11 – 12/2018)

- Thực tập sinh tại phòng nghiên cứu phát triển CTCP CPC1 Hà Nội.
- Thực tập sinh Công ty Cổ Phần Dược Trung Ương Mediplantex.

▶ (2018 – 2019)

Nghiên cứu tại

- Bộ môn Dược liệu - Đại học Dược Hà Nội.
- Khoa Hóa Thực vật - Viện Dược Liệu.

Làm đề tài khóa luận: “Nghiên cứu đặc điểm thực vật và thành phần hóa học của cây Bù ớc leo”.

KỸ NĂNG, KINH NGHIỆM, KHẢ NĂNG CÁ NHÂN

▶ KỸ NĂNG GIAO TIẾP:

- Khả năng giao tiếp tốt với mọi người, đặc biệt là bạn bè, đồng nghiệp. Tham gia nhiều hoạt động của trường, lớp, các hoạt động xã hội như giờ Trái Đất, Đồng âm xứ Thanh. Từng làm cộng tác viên của trung tâm anh ngữ Univer và các công việc phát triển kỹ năng giao tiếp như telesales, bán hàng...
- Nhận xét của mọi người về khả năng giao tiếp của bản thân: tốt, tự tin, có tính thuyết phục, mang đến sự thân thiện, tin tưởng cho người đối diện.

▶ KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM:

- Thảo luận, làm báo cáo, seminar, thuyết trình, trình bày bài tập nhóm ở trường, các hoạt động xã hội.v.v.v
- Luôn nằm trong ban thư ký, viết lách, trình bày, thu thập thông tin, cập nhật, đưa ra ý kiến, đối chiếu các thông tin mà các thành viên trong nhóm đưa ra. Qua đó rèn luyện được sự sáng tạo, tỉ mỉ, cẩn thận.
- Người khác nhận xét về bản thân: chăm chỉ, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao, biết tổ chức, sắp xếp công việc hợp lý.
- Làm việc nhóm giúp tăng hiệu quả công việc, liên kết được với các đơn vị khác, tạo được các mối quan hệ tốt đẹp. Qua đó phát huy được điểm mạnh của bản thân, mở rộng mối quan hệ với mọi người. Đây là những kỹ năng thực sự cốt lõi, cần thiết đối với một nhân viên marketing.

▶ KỸ NĂNG SỬ DỤNG MÁY TÍNH:

- Sử dụng thành thạo các loại phần mềm: Microsoft Office.
- Khả năng xử lý văn bản, viết báo cáo, trình bày slide bằng Power Point thành thạo. Xử lý số liệu, dữ liệu bằng excel ổn. Do trong quá trình học tập, thường xuyên phải làm báo cáo, làm slide cho các buổi seminar. Đặc biệt quá trình làm khóa luận tốt nghiệp giúp kỹ năng word, powerpoint nâng cao đáng kể.
- Đã từng tham gia một khóa học tin học cơ bản online.
- Tra cứu, tổng hợp, phân tích thông tin trên các công cụ: google. google scholar, pubmed...

▶ KỸ NĂNG, TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH

CAM KẾT

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là chính xác và đầy đủ, về cá nhân, quá trình làm việc.

Tôi cam kết chịu trách nhiệm kỷ luật ở mức sa thải nếu có bất cứ thông tin gì không đúng sự thực

- Giao tiếp tiếng anh cơ bản khá, khả năng đọc dịch tài liệu tiếng anh thành thạo (thường xuyên phải tìm tài liệu, báo tiếng anh, dịch và tổng hợp thông tin để làm đề tài khóa luận).
- Từng làm cộng tác viên cho trung tâm anh ngữ Univer (tư vấn, chăm sóc học viên, giúp học viên làm bài, hỗ trợ giáo viên soạn tài liệu).
- Toeic mục tiêu 700, chuẩn bị thi lấy chứng chỉ.

► KỸ NĂNG KHÁC:

- Kỹ năng bán hàng, giới thiệu sản phẩm, truyền đạt thông tin, thuyết phục người khác : qua các công việc part-time: bán hàng, telesale... hay qua các hoạt động xã hội, trường lớp.
- Kỹ năng sắp xếp thời gian, công việc theo mức độ ưu tiên.
- Sự bình tĩnh, chắc chắn.
- Khả năng viết bài, giới thiệu sản phẩm.

KỸ NĂNG NỔI BẬT

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN:

- Có kiến thức nền tảng về các môn học ngành Dược, đặc biệt là các môn liên quan đến dược lý, lâm sàng, bệnh học.
- Kiến thức về Dược liệu (thực vật, tách chất, tổng hợp, tìm tài liệu liên quan đến mảng Dược liệu, các thuốc từ dược liệu).
- **KỸ NĂNG MỀM:**
Giao tiếp, thuyết phục khách hàng, làm việc nhóm..v.vv.

MỤC TIÊU/ KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN BẢN THÂN

DƯỚI 1 NĂM:

- Mong muốn làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, dễ dàng hòa nhập với văn hóa công ty.
- Tích lũy được kiến thức, hiểu rõ, nắm bắt nhanh, hoàn thành tốt các công việc của mình cũng như các công việc liên quan.

TỪ 1 – 3 NĂM

- Mong muốn gắn bó lâu dài với công ty, trở thành nhân viên tốt, mang lại những thành quả nhất định cho quý công ty. Nếu có điều kiện và được ưu ái, sẵn sàng học thêm để phục vụ công việc của bản thân và yêu cầu cầu công ty.

TRÊN 3 NĂM:

- Mong muốn trở thành một nhân viên marketing năng động, hiểu biết và linh hoạt.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- Phong trào vì môi trường xanh, giờ Trái Đất, Đông âm xứ Thanh. Với sứ mệnh là một tình nguyện viên nhằm mang lại những điều tốt đẹp hơn cho mọi người, đặc biệt là trẻ em.

NGƯỜI THAM KHẢO

Ông NGUYỄN HOÀNG TUẤN

- PGS-TS, Đại học Dược Hà Nội.
- 0989965603 – Email: tuandl50@yahoo.com

Bà ĐỖ THỊ HÀ

- PGS-TS, Khoa Hóa Thực Vật -Viện Dược liệu.
- 0987546263 – Email: hado.nimms@gmail.com.

ỨNG VIÊN
Liên

LƯƠNG THỊ ÚT LIÊN

