**Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**ĐƠN XIN VIỆC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **Kính gửi: Ban lãnh đạo Công Ty TNHH tổng hợp Vinh Phát**  **Phòng nhân sự Công Ty TNHH tổng hợp Vinh Phát** | |  | |  | |

Em tên là: Nguyễn Thị Thu Hà

Sinh ngày: 24 tháng 01 năm 1998

Nơi sinh: Tổ dân phố 2, Thị trấn Lệ Ninh, huyện Lệ Thủy, Tỉnh Quảng Bình

Chổ ở hiện nay: Tổ dân phố 11 – Đường Minh Mạng – Phường Bắc Lý – Thành phố Đồng Hới – Quảng Bình

Email: [nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com](mailto:nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com)

Điện thoại liên hệ: 0975.033.436

Theo thông tin đăng tuyển trên webside , Em biết Quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí “ **Kỹ sư môi trường ”.** Em nhận thấy rằng vị trí này là rất phù hợp với năng lực, kiến thức cũng như đam mê của mình. Vì vậy, em quyết định nộp hồ sơ để ứng tuyển vào vị trí này. Hy vọng rằng em sẽ là ứng cử viên tiềm năng mà quý Công ty đang tìm kiếm.

Với lợi thế là tốt nghiệp đại học Đà Lạt, chuyên ngành công nghệ môi trường, xếp loại “Khá”. Mặc dù mới tốt nghiệp nhưng trong thời gian sinh viên Em cũng đã làm một số công việc bán thời gian như (1) Quản lý nhân sự; (2) nhân viên thu ngân tại tại nhà hàng Đà Lạt Xưa – Tp. Đà Lạt (3) có khoảng thời gian 01 tháng thực tập tại Công ty Điện Lực Dầu Khí Cà Mau.

Trong quá trình học tập tại trường em cũng đã được trang bị tất cả những kiến thức thêm nữa em đã được thực hành ở phòng thí nghiệm về những đề tài mà thầy cô giao cho.

Để đáp ứng yêu cầu của công việc em cũng bổ sung cho mình kỹ năng tin học văn phòng tốt, giao tiếp lưu loát và sẵn có trong tôi là đức tính cận thận, chăm chỉ và thật thà. Em tin rằng với những kỹ năng trên em hoàn toàn có thể đáp ứng được yêu cầu của vị trí mà quý công ty đang cần tuyển.

Em rất mong Quý Công ty sẽ dành thời gian đọc hồ sơ của em và xem xét cho em cơ hội được tham dự buổi phỏng vấn chính thức do Quý Công ty tổ chức để có thể làm rõ hơn những vấn đề chưa được đề cập trong hồ sơ này.

Trong quá trình xét duyệt hồ sơ nếu Quý Anh/Chị có yêu cầu nào khác vui lòng liên hệ với em bất kể khi nào theo E-mail: [nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com](mailto:nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com) hoặc điện thoại: 0975.033.436

**Xin chân thành cám ơn!**

*Đồng Hới, ngày 26 tháng 11 năm 2020*

**Kính đơn**



**Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

# Vị trí ứng tuyển: “ Kỹ sư môi trường ’’

# THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tôi tên là: Nguyễn Thị Thu Hà

Sinh ngày: 24 tháng 01 năm 1998

Nơi sinh: Tổ dân phố 2, Thị trấn Lệ Ninh, huyên Lệ Thủy, tỉnh Quảng Bình

Chổ ở hiện nay: 48, đường số 9, Khu Vạn Phúc, Hiệp Bình Phước, Thủ Đức, HCM

Email: [nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com](mailto:nguyenthithuhamtkdlu@gmail.com)

Điện thoại: 0975.033.436

# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn: Tìm được công việc phù hợp niềm yêu thích, đam mê của bản thân.

Dài hạn: Là tài sản quan trọng không thể thiếu của công ty đang làm, được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động và có nhiều cơ hội để phát triển kỹ năng nghề nghiệp.

# QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

* Năm 2002- 2016: Học sinh ở Lệ Thủy - Quảng Bình
* Năm 2016 - 2020: Sinh viên trường Đại học Đà Lạt, chuyên công nghệ môi trường, hệ đào tạo chính quy, xếp loại khá
* Ngoại ngữ: Chứng chỉ anh văn trình độ B1 Châu Âu
* Tin học: Chứng chỉ tin học trình độ B.

# CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

* Tham gia các buổi hội thảo do trường tổ chức kỹ năng mềm, hội thảo về việc làm, các buổi ngoại khóa của trường tổ chức.
* Tham gia tìm hiểu nghiên cứu tính toán thiết kế hệ thống xử lý nước thải tại Công ty Điện Lực Dầu Khí Cà Mau.

# NĂNG LỰC

* Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Power Point
* Sử dụng được các phần mềm Photoshop, Auto CAD, Snapseed, Lightroom
* Có khả năng sắp xếp tổ chức làm việc nhóm
* Cẩn thận, chăm chỉ và tinh thần học hỏi cao.
* Có thể thích ứng tốt với các điều kiện hoàn cảnh khó khăn.
* Năng động, hăng say trong công việc và có thể làm việc tốt dưới áp lực cao.
* Trung thực nhiệt tình và luôn có tinh thần trách nhiệm cao.
* Kỹ năng giao tiếp tốt.

# KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

1. Từ tháng 12/2019 đến tháng 7/2020:

* **Công việc:** Quản lý nhân sự và thu ngân tại nhà hàng Đà Lạt xưa
* **Trách nhiệm:** Theo dõi nhân viên làm việc, Đối chiếu doanh thu bán hàng giữa phần mềm và báo cáo từ Quỹ trung tâm, đối chiếu doanh thu phiếu mua hàng với phiếu mua hàng thực tế quay về, kiểm tra, lưu giữ chứng từ, hóa đơn thuộc phần phụ trách.

1. Từ tháng 05/2019 đến 06/2019:

* Kiến tập và thực tập tại công ty Điện Lực Dầu Khí Cà Mau

1. **Kinh nghiệm:** - Được chỉ dẫn cách thức và thực hành tính toán thiết kế hệ thống xử lý nước thải, Ứng dụng các số liệu thực tế lên phần mềm.

**Kính đơn**





























