



# VŨ NGỌC ÚY

**Ngày sinh:** 06/11/1995  
**Giới tính:** Nam  
**Điện thoại:** 0966523507  
**Email:** ngocuy.391@gmail.com  
**Địa chỉ:** k18/10 Tôn Thất Tùng - Đà Nẵng

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn được làm việc, gắn bó lâu dài, nỗ lực hết sức mình để phát triển bản thân, đồng thời cống hiến hết mình để đóng góp vào sự thành công của công ty.

## HỌC VẤN

2013 - 2018      - **Trường Đại học Duy Tân - Đà Nẵng.**  
+ Chuyên ngành: Dược Sĩ.  
+ Tốt nghiệp loại Giỏi, điểm trung bình 7.85(3.4).

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- **Làm Gia Sư.**
  - + Gia sư môn Toán cho học sinh cấp 2.
  - + Dạy kèm tại nhà.
- **Phục vụ quán cà phê.**
  - + Nhân viên bán hàng.
  - + Phục vụ bán hàng, dọn dẹp quán.
- **Nhà thuốc Vĩnh An.**
  - + Nhân viên bán hàng.
  - + Sắp xếp, phân loại thuốc ở cửa hàng.
  - + Thực hiện các biện pháp bảo quản thuốc.
- **Nhà thuốc Vân Kha.**
  - + Nhân viên bán hàng.
  - + Sắp xếp, phân loại thuốc ở cửa hàng.
  - + Thực hiện các biện pháp bảo quản thuốc.

## HOẠT ĐỘNG

- **Tham gia các hoạt động tình nguyện**Tình nguyện viên.
  - + Tham gia các hoạt động tình nguyện của Đoàn trường, Đoàn khoa tổ chức.
  - + Tham gia hiến máu nhân đạo tại trường.
- **Tham gia lớp học Dược sĩ ngôi sao do Khoa Dược - ĐH Duy Tân tổ chức**
  - + Tham gia cuộc thi để thử thách bản thân và trau dồi kiến thức.

- Tham gia các hội thảo và chương trình giới thiệu các sản phẩm dụng cụ y tế và thuốc.

+ Tham gia học hỏi, tiếp xúc và trau dồi kiến thức cho bản thân.

- Tham gia các hoạt động cho sinh viên của trường và Khoa Dược tổ chức (sắc màu Duy Tân, các giải bóng đá hàng năm,...).

+ Tham gia học hỏi, tiếp xúc, nâng cao sức khỏe và trau dồi kiến thức cho bản thân.

- Tham gia hiến máu nhân đạo do trường và các bệnh viện tổ chức.

+ Tham gia hiến máu giúp đỡ những người thiếu máu trong những trường hợp cần thiết.

## CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ tin học cơ bản và nâng cao (Trắc nghiệm: 7,5. Thực hành: 9,5).

## GIẢI THƯỞNG

- Đạt sinh viên giỏi và rèn luyện tốt.

## CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng:

- Chứng chỉ Tin học cơ bản và nâng cao (Trắc nghiệm: 7,5. Thực hành: 9,5).  
- Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point.

Các kỹ năng và phẩm chất khác:

- Có khả năng làm việc nhóm tốt.  
- Có khả năng tự tin giao tiếp và trao đổi công việc.  
- Chăm chỉ, nhanh nhẹn, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm cao.  
- Luôn tự giác và nỗ lực hết mình để đạt kết quả tốt nhất.  
- Có sức trẻ và luôn nhiệt tình tham gia mọi hoạt động được giao.  
- Biết chơi các môn thể thao: đá bóng, cầu lông.

## SỞ THÍCH

- Thích chinh phục mọi điều trong cuộc sống.  
- Thích đi du lịch, khám phá những điều mới mẻ, thú vị trong cuộc sống.  
- Thích uống cafe.  
- Thích tham gia các hoạt động cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ngoại khóa, kết nối mọi người.  
- Thể thao (đá banh, cầu lông...).

## ƯU ĐIỂM

- Tuổi trẻ, năng động, sáng tạo, nhiệt tình trong công việc.
- Luôn nhiệt tình tham gia, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Dễ quản lý và đào tạo hơn.
- Khả năng nắm bắt xu hướng và công nghệ.
- Luôn có tinh thần học hỏi và đổi mới.
- Chăm chỉ và cam kết nhiều hơn với công việc.
- Có cách nhìn nhận và ý tưởng mới.