



Nguyễn Thị Liễu

Vị trí ứng tuyển: Trình dược viên

Địa chỉ: 318-HH02A, KĐT Thanh Hà, Kiển Hưng,
Hà Đông, Hà Nội

Gmail: nglieu67.hup@gmail.com

SĐT: 01649628813

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Áp dụng những kiến thức được đào tạo và học hỏi để hoàn thành công việc, trở thành một nhân viên xuất sắc.
- Phương châm làm việc "đam mê và trách nhiệm sẽ dẫn đến thành công trong công việc".
- Không ngừng học tập, nâng cao tri thức, học hỏi kinh nghiệm trên mọi lĩnh vực và sẵn sàng nắm bắt mọi cơ hội để phát triển sự nghiệp

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI - KHÓA 67

8/2012 - 6/2017

CHUYÊN NGÀNH: TỔ CHỨC & QUẢN LÝ KINH TẾ DƯỢC

Tốt nghiệp loại: Khá

KỸ NĂNG

- Có khả năng làm việc trong môi trường độc lập cũng như làm việc nhóm với tinh thần trách nhiệm cao, có thể làm việc dưới áp lực cao.
- Có khả năng tương tác tốt, giải thích và cung cấp thông tin rõ ràng.
- Kỹ năng thuyết phục.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng như Word, Exce, PowerPoint...
- Sử dụng cơ bản phần mềm phân tích dữ liệu thống kê SPSS.
- Tiếng Anh cơ bản.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ
DƯỢC PHẨM MINH PHƯỚC**

04/2017 - HIỆN NAY

NHÂN VIÊN ĐĂNG KÍ THỰC PHẨM CHỨC NĂNG.

Công việc

- Tư vấn cho khách hàng về công thức, viết công dụng, đối tượng sử dụng, hướng dẫn sử dụng cho sản phẩm.
- Dựng hồ sơ đăng kí và chốt với khách hàng nội dung hồ sơ.
- Soạn hồ sơ nộp online, theo dõi và sửa hồ sơ theo yêu cầu trên Cục An Toàn Thực Phẩm.
- Gọi điện hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng kí sổ hồ sơ online để nộp.

Người tham chiếu

Chị : Phạm Văn Anh. Số điện thoại: 090 455 91 56

Công ty TNHH Thương mại và Dược phẩm Minh Phước.

GIA SƯ

02/2016 - 04/2017

- Dạy kèm cho học sinh tiểu học.

- Dạy kèm môn Hóa và Toán cho học sinh THPT.

**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM
CPC1**

11/2017 - 12/2017

THỰC TẬP SINH

- Tham gia vào hoạt động kiểm hàng trước khi nhập kho.
- Tìm hiểu về quy trình bảo quản các sản phẩm trong kho, quy trình xuất hàng, quy trình kiểm tra và thực hiện GDP.

- Tìm hiểu quy trình soạn thảo và lưu trữ hồ sơ về bảo quản, xuất nhập hàng trong kho.

BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ

09/2016 - 10/2016

THỰC TẬP SINH

- Tham gia vào hoạt động sắp xếp, kiểm kê thuốc ở kho dược, cấp phát thuốc cho các khoa, phòng bệnh, bệnh nhân.
- Tìm hiểu về quy trình xây dựng danh mục thuốc trong bệnh viện, quy trình đấu thầu thuốc.

NHÀ THUỐC SỐ 3 - 104 H2 THÀNH CÔNG, QUẬN BA ĐÌNH - HÀ NỘI.

06/2016 - 07/2016

NHÂN VIÊN HỌC VIỆC

- Tham gia hỗ trợ nhân viên bán thuốc.

HOẠT ĐỘNG

GIỜ TRÁI ĐẤT 2013

3/2013

TÌNH NGUYỆN VIÊN

- Tham gia đạp xe
- Chuyển động xanh, phát tờ rơi, tuyên truyền tại trường đại học để kêu gọi mọi người cùng tham gia, nhằm mục đích chung tay bảo vệ môi trường và chống biến đổi khí hậu.



Nguyễn Thị Liễu

Application position: Medical Representative

Address: 318-IIH02A, Thanh Ha, Kien Hung,
Ha Dong, Ha Noi

Gmail: nglieu67.hup@gmail.com

Phone: 01649628813

CAREER GOALS

- Apply knowledge that is trained and learning to complete the work and become an excellent employee.
- My guiding principle: "passion and responsibility will lead to success in work".
- Relentlessly study, improve knowledge, learn from experience in all fields and be ready to seize every opportunity to develop careers.

EDUCATION

HA NOI UNIVERSITY OF PHARMACY

08/2012 - 06/2017

DEPARTMENT OF PHARMACEUTICAL ADMINISTRATION AND ECONOMICS

Graduation type: Good

SKILLS

- Ability to work independently as well as teamwork with high responsibility, be able to work under high pressure.
- Ability to interact well, explain and provide clearly information.
- Negotiation skills: good.
- Proficiency in using office software such as MS.Word, Excel, PowerPoint ...
- Using basic statistical data analysis software SPSS.
- English: basic.

EXPERIENCES

MINH PHUOC PHARMACEUTICAL AND TRADING COMPANY LIMITED

04/2017 - PRESENT

REGULATORY AFFAIRS OF FUNCTIONAL FOODS.

- Consulting customers about the formula, writing product's uses, objects, user manual for the product.
- Creating profiles and making decision with customers about profile's content.
- Editing and uploading online profiles, tracking and correcting profiles as requirements of Vietnam Food Administration (VFA).
- Phone consultation, supporting customers for profile's registration and submitting.

Reference person: Ms.Pham Van Anh.

Phone: 090 455 91 56

MINH PHUOC PHARMACEUTICAL AND TRADING COMPANY LIMITED

TUTOR

02/2016 - 04/2017

- Tutored for elementary school students.
- Tutored Chemistry and Math for high school students.

CENTRAL PHARMACEUTICAL CPC1.JSC

11/2017 - 12/2017

TRAINEE

- Participated in testing activities before storing goods.
- Learned about the preservation process of the products in warehouses

and shipping process, the inspection process and the implementation of GDP.

- Learned about the process of drafting and archiving records on preservation, import and export.

HUU NGHI HOSPITAL

09/2016 - 10/2016

TRAINEE

- Participated in activities of arranging, inventorying medicines in stores, distributing medicines to departments, clinics, patients.
- Learned about the process of building a list of drugs in hospitals and medicine tender process.

PHARMACY NO. 3 - 104 H2 THANH CONG, BA DINH DISTRICT - HA NOI.

06/2016 - 07/2016

APPRENTICE

- Participated in supporting the sale of medicines.

SOCIAL ACTIVITIES

EARTH HOUR 2013

03/2013

VOLUNTEER

- Joined the cycling activity.
- Green movement, leaflets, propaganda at the university to call for everyone to join in order to protect the environment and against the climate change.