



TRẦN HỒNG GIANG

CHUYÊN VIÊN MARKETING

HỒ SƠ CÁ NHÂN

Chuyên viên Marketing với gần 4 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tiếp thị và truyền thông. Lĩnh vực chuyên môn bao gồm xây dựng nội dung, quản lý sự kiện và quản lý dự án, digital marketing...

HỌC VẤN & CHỨNG CHỈ

- Bằng Cử nhân Tiếng Anh Thương mại năm 2011
- Digital Marketing 4.0 - Google 2019
- Quan hệ khách hàng thành công- Coporate Training Solution 2020

LIÊN HỆ

Ngày sinh: 22/06/1989

Mobile: (+84) 0912 694 868

Địa chỉ: số 27, ngõ 29 Võng Thị, Tây Hồ, Hà Nội

Email: tgiang226@gmail.com

KỸ NĂNG

- Tiếng Anh, tiếng Pháp Thương mại
- Tin học văn phòng: Excel, Powerpoint, Word...
- Kỹ năng thuyết trình, MC
- Khả năng bắt kịp xu hướng và thích nghi với môi trường mới
- Định hướng chú trọng kết quả và khả năng thực hiện và đo lường chất lượng công việc
- Làm việc theo nhóm và độc lập
- Cởi mở, năng động, sáng tạo và sẵn sàng học hỏi...

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

LABORATOIRE AGUETTANT FRANCE

Trợ lý nhân hàng 04/2019- nay

- Lên kế hoạch và thực hiện các chiến dịch tiếp thị dược phẩm bao gồm các kế hoạch truyền thông, kế hoạch thị và các hoạt động liên quan tới tiếp thị và bán hàng trong ngành dược phẩm (thuốc tiêm truyền)
- Hỗ trợ Quản lý Nhân hàng thực hiện các chiến dịch tiếp thị, đưa ra các công cụ tiếp thị và triển khai ra mắt các sản phẩm mới, lên kế hoạch ngân sách tiếp thị, phân loại các ngân sách và quyết toán dự án, tối ưu các khoản tài trợ...
- Làm việc với các Hội y học để xin giấy phép tổ chức hội thảo hội nghị khoa học, phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ để tổ chức thành công hội thảo hội nghị, đánh giá hiệu quả của hoạt động
- Hỗ trợ Trình dược viên triển khai các hoạt động tài trợ, chiến dịch tiếp thị tại bệnh viện, khoa, phòng...

THOM BREWERY JSC (FREELANCE)

Chuyên viên Marketing 09/2017- 12/2018

- Lên kế hoạch và thực hiện các hoạt động tiếp thị truyền thông và tiếp thị trực tuyến bao gồm các sự kiện tiếp thị, ra mắt sản phẩm bia thủ công, và nghiên cứu thị trường.
- Lên kế hoạch và phối hợp thực hiện các sự kiện, hội chợ thương mại, và triển khai ra mắt sản phẩm bia mới
- Phối hợp với các nhà cung cấp để tạo ra các công cụ tiếp thị và đảm bảo hình ảnh, bộ thương hiệu trên các ấn phẩm tiếp thị
- Nghiên cứu phân bổ và tối ưu các khoản tài trợ, cập nhật tiến độ và thanh toán tài trợ đúng hạn
- Viết nội dung trên các trang mạng xã hội và website, kênh trực tuyến và email tiếp thị

BRENDEL & ASSOCIATES

Chuyên viên Hành chính kiêm Thư ký Luật sư 06/2012- 12/2018

- Xử lý các công việc hành chính và làm việc với các cơ quan nhà nước như các Bộ và Sở ngành liên quan để thực hiện giấy tờ và các công việc hỗ trợ luật sư
- Hỗ trợ công việc hành chính với tất cả các phòng ban
- Chịu trách nhiệm về việc thư ký hỗ trợ luật sư, dịch thuật, đặt xe, đặt lịch hẹn và các hoạt động khác liên quan
- Xử lý các hợp đồng với nhà cung cấp và một số công việc liên quan tới kế toán như hoá đơn, thuế thu nhập các nhân, bảo hiểm xã hội...
- Đưa ra tư vấn về các vấn đề hành chính và truyền thông nội bộ
- Hỗ trợ luật sư và làm việc với các cơ quan nhà nước trong các vấn đề liên quan tới sự kiện, truyền thông, quảng bá hình ảnh doanh nghiệp

VCCI

NHÂN VIÊN SALES & MARKETING 01/2011-06/2012

- Tư vấn các khoá học đào tạo về thương mại, xuất nhập khẩu..cho các doanh nghiệp
- Làm hợp đồng, thanh toán, theo dõi công nợ
- Phối hợp với nhà cung cấp để tổ chức hội nghị hội thảo, khoá học
- Dịch thuật và liên hệ chăm sóc khách hàng
- Theo dõi các ý kiến của khách hàng sau các khoá học
- Soạn nội dung tiếp thị trên các công cụ truyền thông như thư điện tử, thư giấy...

SỞ THÍCH

- Tập Aikido
- Chạy
- Đạp xe
- Đọc sách



Fast C campaign that focus on pregnant women and maternity hospitals



HỘI THẢO KHOA HỌC QUẢN LÝ HUYẾT ÁP TỐI ƯU TRONG ĐỘT QUỴ CẤP

19.5.2019

Khách sạn Pan Pacific

