## SƠ YẾU LÍ LỊCH

### A. THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên: PHAN HOÀI VIỆT

Giới tính: nam

Ngày sinh: 27/07/1994

Nơi sinh: Kim Sơn – Ninh Bình Số điện thoại: 0972437001

Địa chỉ: 156/20, đường Lạc Trung, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Email: phanhoaiviet27@gmail.com

### B. HOC VÁN

• 09/2012 – 06/2017: Đại học Dược Hà Nội

• Định hướng chuyên ngành: Công nghiệp Dược

• Xếp loại tốt nghiệp: giỏi

## C. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu ngắn hạn: trở thành thành viên của công ty, học hỏi và tích lũy kinh nghiệm.
- Mục tiêu dài hạn: trở thành 1 quản lý giỏi và có vị trí vững chắc trong công ty.

## D. HOẠT ĐỘNG VÀ KINH NGHIỆM

• 8/2015 - 5/2017: Tổ trưởng của tổ gồm 12 thành viên

Trách nhiệm:

- Tổ chức và sắp xếp công việc cho các thành viên.
- Tổ chức các buổi ngoại khóa cho tổ.
- Trao đổi, cung cấp thông tin cần thiết cho các thành viên.

Tích lũy:

- Khả năng tổ chức sắp xếp công việc cũng như quản lý thành viên.
- Khả năng làm việc nhóm.
- 10/2015 5/2017: Thực hiện đề tài nghiên cứu tại bộ môn Bào chế ĐH Dược Hà Nội

Trách nhiệm:

- Sắp xếp và thực hiện các công việc một cách khoa học và tối ưu để đem đến kết quả tốt nhất cho nghiên cứu trong khoảng thời gian cho phép.
- Thay đổi linh hoạt phương pháp cũng như hướng đi sau mỗi kết quả nghiên cứu thu được.

#### Tích lũy:

- Khả năng sắp xếp tổ chức và thực hiện công việc.
- Khả năng thay đổi linh hoạt trong từng hoàn cảnh.
- Khả năng làm việc nhóm.
- Khả năng làm việc dưới áp lực cao.

# • Gia sư cho học sinh Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, Tiểu học Trách nhiêm:

Củng cố kiến thức cơ bản và nâng cao trong các môn Toán, Lý, Hóa.
Tích lũy:

- Khả năng truyền đạt tới người nghe, tính kiên nhẫn.
- Khả năng giao tiếp.

# 7/2017 - 7/2018: Nhân viên tại phòng nghiên cứu và phát triển trong công ty Dược phẩm Trường Thọ

Trách nhiêm:

- Lập kế hoạch và thực hiện thí nghiệm để đáp ứng các mục tiêu đã được giao.
- Cung cấp hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật cho các chức năng nội bộ khác.
- Đề xuất ý tưởng liên quan đến phát triển sản phẩm mới, cải tiến sản phẩm.
- Viết, theo dõi đánh giá quy trình sản xuất.
- Các nhiệm vụ khác được yêu cầu.

### Thành tựu:

- Khả năng sắp xếp tổ chức và thực hiện công việc.
- Khả năng thay đổi linh hoạt trong từng hoàn cảnh.
- Khả năng làm việc nhóm.
- Khả năng làm việc dưới áp lực cao.

### E.KŸ NĂNG

- Có khả năng giao tiếp và thuyết trình tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, có tinh thần đồng đội và chịu được áp lực công việc cao.
- Yêu công việc, sẵn sàng học hỏi, tự tin, năng động
- Có óc tổ chức tốt, tinh thần trách nhiệm cao.
- Có khả năng giải quyết và phân tích vấn đề tốt.
- Sử dụng thành thạo Words, Excel, PowerPoint.

### F.SO THÍCH

- Xem phim, nghe nhạc, đọc sách.
- Tụ tập nói chuyện với bạn bè.

Với những khả năng này, tôi thực sự tin rằng tôi có thể chịu trách nhiệm về vị trí Nghiên cứu viên của công ty. Tôi thực sự mong quý công ty có thể sắp xếp cho tôi một cuộc phỏng vấn để tôi có thể trình bày chi tiết về khả năng của tôi.

Cảm ơn đã dành thời gian và sự quan tâm. Tôi mong nhận được một liên lạc từ quý công ty.







