

SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	Lê Mai Hằng
Ngày sinh:	30-06-1994
Quê quán:	Phong Thủy, Lệ Thủy, Quảng Bình
SĐT:	036.852.1217
Email:	maihang306@gmail.com
MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP	
<p>Tôi mong muốn sau thời gian thử việc mình sẽ trở thành nhân viên chính thức của công ty ở vị trí kế toán và có mức lương phù hợp với năng lực. Được làm trong môi trường năng động , chuyên nghiệp là cơ hội tốt cho tôi thể hiện khả năng của bản thân và góp phần vào sự phát triển của công ty.</p> <p>Mục tiêu dài hạn của tôi là trở thành một kế toán giỏi và thành công ở vị trí cao như kế toán trưởng.</p>	
KHẢ NĂNG VÀ BẰNG CẤP	
2012-2015	Học tập tại Trường Cao Đẳng Tư thực Đức Trí - Đà Nẵng- chuyên ngành kế toán doanh nghiệp- Tốt nghiệp loại Khá
2015-2017	Học tập tại Trường Đại học Duy Tân - Đà Nẵng - chuyên ngành kế toán doanh nghiệp - Tốt nghiệp loại Khá
	Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B
	Chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ B
Đạt điểm Toeic 420 tại trường Đại học Dân lập Duy Tân	
KINH NGHIỆM LÀM VIỆC	
<p>*Tháng 7 năm 2016 đến tháng 8 năm 2017 tôi đã làm kế toán tại công ty TNHH MTV Trương Gia Thiện (Đà Nẵng)</p> <ul style="list-style-type: none">- Sắp xếp chứng từ , lên sổ sách kế toán.- Kiểm tra tài khoản và thực hiện các giao dịch ngân hàng.- Soạn báo giá, hợp đồng kinh tế, hoàn thiện hồ sơ quyết toán. <p>*Tháng 9 năm 2017 đến tháng 1 năm 2018 tôi làm kế toán bán hàng và cửa hàng trưởng tại công ty TNHH Lúa gạo Cẩm Nguyên (Đà Nẵng)</p> <ul style="list-style-type: none">- Nhập xuất dữ liệu hàng hóa, kiểm kê tồn kho.- Bán hàng tại Cửa hàng- Theo dõi công nợ khách hàng và tiến hành thu nợ khi đến hạn.- Làm báo cáo hàng tháng về tình hình Xuất nhập tồn, công nợ và doanh thu của cửa hàng.	

***Tháng 1 năm 2018 đến tháng 9 năm 2018 tôi làm kế toán nội bộ tại khách sạn Blue Beach (Đà Nẵng)**

- Làm hóa đơn, báo giá, hợp đồng với khách hàng.
- Theo dõi công nợ của các đoàn du lịch và cuối tháng thu hồi công nợ.
- Làm báo cáo tình hình kinh doanh của khách sạn, làm việc với ngân hàng, bảo hiểm.

***Tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2019 tôi làm bán hàng tại Công ty TNHH Dịch vụ và Thương Mại An Thành (Đồng Hới)**

***Tháng 12 năm 2019 đến tháng 12 năm 2020 tôi làm nhân viên tổng đài tại Công ty CP Đầu tư & Du lịch Phong Pha (Đồng Hới)**

***Tháng 5 năm 2021 đến tháng 5 năm 2022 tôi làm kế toán tại Trung tâm Anh ngữ Newky – Hoàn Lão**

- Làm thu chi nội bộ, theo dõi tình hình học phí, đón trả của học viên.
- Các công việc văn phòng và làm báo cáo tài chính nội bộ của Trung tâm.

KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng Word , Excel và phần mềm Misa, Trung Việt Software.
- Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao.

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Đi du lịch và khám phá
- Tham gia các hoạt động tập thể