

Dương Vũ Ngọc Mai

Ứng tuyển: NHÂN VIÊN QA



✉ nmaiduongphar@gmail.com

☎ 076 432 9460

🏠 54/11A Khu phố 1, phường Tam Hòa, Biên Hòa, Đồng Nai

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trở thành nhân viên Đảm bảo chất lượng thuốc chuyên nghiệp, sử dụng kiến thức chuyên môn và thể mạnh của bản thân để nghiên cứu và cải tiến sản phẩm.
- Mong muốn được gắn bó lâu dài với công ty, phát triển tối đa các kỹ năng của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của công ty.

HỌC VẤN

Đại học Lạc Hồng

9/2013 - 6/2018

- Chuyên ngành: *Dược sĩ Đại học (Sản xuất thuốc)*
- Chứng chỉ B Tiếng Anh
- Chứng chỉ B Tin học ứng dụng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Viện Khoa học Vật Liệu Ứng Dụng Việt Nam

8/2017 - 7/2018

- *Nghiên cứu sinh*
- Đề tài Khoa học: “*Xây dựng phương pháp đánh giá dư lượng hormone sinh trưởng Gibberellin trong cây mía bằng phương pháp sắc ký lỏng hiệu năng cao*”
- Đọc và tìm hiểu về hormone tăng trưởng Gibberellin
- Sử dụng thiết bị kỹ thuật trong phòng thí nghiệm
- Làm và phân tích số liệu thực nghiệm. Viết báo cáo hằng tuần.

Công ty TNHH Liên Doanh Hasan - Dermapharm

4/2018 - 5/2018

- *Thực tập*
- Tìm hiểu quy trình và thủ tục tiến hành xây dựng hồ sơ đăng ký thuốc trong thời gian kiến tập tại phòng R&D.
- Tham gia các hoạt động sản xuất tại xưởng thuốc rắn
- Tham gia vào các hoạt động của phòng QC
- Đọc hồ sơ, tài liệu của phòng QA (các SOP quan trọng, hồ sơ lô sản xuất, các báo cáo thẩm định, báo cáo tự thanh tra...)

HOẠT ĐỘNG

Nhóm tình nguyện “Ước mơ Việt”

2015 - 2016

- *Tình nguyện viên*
- Tham dự 4 mùa tình nguyện tại tỉnh Lâm Đồng và Kiên Giang để giúp đỡ trẻ em mồ côi (trao quà, tổ chức hội chợ, cắm trại...)

KỸ NĂNG

- Tin học văn phòng: Word, Excel, Powerpoint
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh
- Khả năng tự nghiên cứu, học hỏi tốt – Chịu được áp lực cao
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Trung thực, cầu tiến, cẩn thận
- Lên kế hoạch và tự quản lý hiệu quả công việc.