



# TRẦN THỊ THU HIỀN

## KẾ TOÁN TỔNG HỢP KIỂM TRƯỞNG NHÓM KẾ TOÁN KHO

☎ Nữ

☎ 0941761246

✉ tranthuhien169@gmail.com

🎂 16-11-1992

📍 Thôn Liêm Tiến, xã Ngư Thủy, huyện Lệ Thủy, Quảng Bình

### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Sử dụng kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp để tối ưu hoá chi phí cho doanh nghiệp

### HỌC VẤN

09-2010 - 05-2013

#### TRƯỜNG CĐ LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM ĐÀ NẴNG - KẾ TOÁN

Trình độ: Cao đẳng

Loại tốt nghiệp: Giỏi

### KINH NGHIỆM

11-2015 - 01-2022

#### CÔNG TY CP SUNMEN - KẾ TOÁN TỔNG HỢP KIỂM TRƯỞNG NHÓM KHO

##### Mô tả

- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh hàng ngày
- Làm hồ sơ bảo lãnh, hồ sơ thanh toán quốc tế
- Theo dõi và cân đối dòng tiền ngân hàng hiện tại và tương lai
- Lập BCTC năm, BC thuế theo quý
- Phối hợp với cơ quan hải quan làm các thủ tục hoàn thuế nhập khẩu
- Theo dõi các khoản tạm ứng và hoàn ứng của CBNV công ty
- Làm việc với cơ quan ngân hàng, cơ quan BHXH, cơ quan thuế khi cần thiết
- Tính lương và trích BHXH cho CBNV công ty
- Theo dõi nhập, xuất, tồn kho hàng ngày. Kiểm soát và báo cáo tồn kho theo định kỳ, theo từng kho, từng sản phẩm
- Kiểm tra chứng từ nhập, xuất kho, thực hiện điều chỉnh tồn kho trên hệ thống
- Phối hợp với kế toán kho và thủ kho kiểm kê hàng hoá, sản phẩm, vật tư trong kho theo định kỳ và theo yêu cầu của ban lãnh đạo
- Phối hợp với phòng ban kiểm soát và điều phối hàng tồn kho
- Phát hiện kịp thời sai sót để đảm bảo số liệu tồn kho luôn đúng
- Tuyển dụng các vị trí phát sinh trong phòng tài chính kế toán
- Các công việc phát sinh khác

##### Thành tích đạt được

Hoàn thành tốt công việc được giao

09-2015 - 10-2015

#### CÔNG TY CP SCAVI - NHÂN VIÊN VẬT TƯ

##### Mô tả

- Theo dõi kế hoạch sản xuất hàng của chuyên để kịp thời đảm bảo nguyên vật liệu đầy đủ để công nhân sản xuất
- Đảm bảo cung cấp vật tư, nguyên vật liệu đúng, kịp thời

##### Thành tích đạt được

Thành tích đạt được  
Hoàn thành tốt công việc được giao

09-2013 - 08-2015

## CÔNG TY TNHH MTV AN PHÚ MINH - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN KHO

### Mô tả

- Nhập, xuất vật tư, nguyên vật liệu, sản phẩm hàng ngày
- Báo cáo tồn kho hàng ngày lên cấp trên
- Theo dõi vật tư, nguyên vật liệu trong kho để đảm bảo không bị thiếu hụt trong khi sản xuất
- Phối hợp với trưởng bộ phận kiểm kê kho định kỳ
- Phát hiện kịp thời các sai sót để đảm bảo số tồn kho luôn đúng

### Thành tích đạt được

Hoàn thành tốt công việc được giao

## TIẾNG ANH

NGHE



ĐỌC



NÓI



VIẾT



## TIN HỌC

WORD



POWERPOINT



EXCEL



OUTLOOK



## KỸ NĂNG

- Kỹ năng làm việc độc lập
- Kỹ năng tư duy - logic
- Kỹ năng thảo luận nhóm và thuyết trình

## SỞ THÍCH

Thích các hoạt động ngoài trời