



PHẠM THANH CHÂU

NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN (R&D)

THÔNG TIN

📅 07/04/1997

😊 Nữ

☎ 0835070497

✉ ptchau7497@gmail.com

📍 Tiền Giang, Việt Nam

💻 www.facebook.com/tcp7497

MỤC TIÊU

- Tìm kiếm cơ hội trở thành nhân viên phòng Nghiên cứu phát triển để vận dụng kiến thức nghiên cứu khoa học vào sản xuất thuốc nhằm tạo ra nhiều sản phẩm chất lượng, nâng cao uy tín, lợi nhuận cho công ty.
- Nâng cao kiến thức và kỹ năng đáp ứng các yêu cầu công ty đặt ra bằng thái độ tích cực, chuyên nghiệp để đạt vị trí Chuyên viên Nghiên cứu phát triển trong 5 năm tới.

HỌC VẤN

Chuyên ngành: **DƯỢC**

09/2015 – 08/2020

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Điểm trung bình: 7.38 / 10

KINH NGHIỆM

NGHIÊN CỨU VIÊN

07/2019 – 06/2020

ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Nhiệm vụ chính:

- Phát triển phương pháp định lượng dư lượng thuốc trừ sâu sinh học trong rau.
- Vận hành hệ thống máy **UPLC-MS/MS** và **HPLC-PDA**.
- Báo cáo kết quả đạt được và viết bài nghiên cứu.

Thành tích và kỹ năng đạt được:

- Khả năng tự học và làm việc nhóm.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề.

THỰC TẬP SINH

05/2019 – 06/2019

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TRUNG ƯƠNG CẦN THƠ

Nhiệm vụ chính:

- Soạn thuốc theo toa và kiểm tra trước khi phát cho bệnh nhân.
- Vận chuyển thuốc và y cụ đến các khoa khác.

Thành tích và kỹ năng đạt được:

- Khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- Chú ý tỉ mỉ đến từng chi tiết.

LỄ TÂN PHÒNG KHÁM

Công việc bán thời gian

06/2016 – 08/2018

PHÒNG KHÁM TƯ

Địa chỉ: 124/2 Lê Thị Hồng Gấm, Phường 6, TP.Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang.

Di động: 0935649156

Nhiệm vụ chính:

- Trả lời các cuộc gọi đến một cách chuyên nghiệp và lịch sự.
- Lên lịch hẹn mới và theo dõi, đăng ký bệnh nhân mới.

Thành tựu và kỹ năng đạt được:

- Kỹ năng giao tiếp.
- Kỹ năng lập kế hoạch và quản lý thời gian.

HOẠT ĐỘNG

TÌNH NGUYỆN VIÊN

07/2018

08/2017 – 05/2018

MÙA HÈ XANH TIỀN GIANG

Nhiệm vụ chính:

- Dạy trẻ đánh răng đúng cách, trồng cây, vệ sinh đường phố.
- Vận chuyển thuốc quỳên góp cho Trạm y tế Song Bình.
- Viếng thăm các gia đình có công với cách mạng.

LIÊN CHI HỘI SINH VIÊN TIỀN GIANG

Nhiệm vụ chính:

- Kết nối sinh viên khoá trước để chia sẻ tài liệu học tập, kinh nghiệm việc làm.
- Tham gia tổ chức hoạt động: Đấu trường Y khoa, Chào đón Tân sinh viên.

Thành tích và kỹ năng đạt được:

- Khả năng xây dựng mối quan hệ.
- Kỹ năng tổ chức sự kiện.

KỸ NĂNG

Tiếng Anh

Tin học

Lập kế hoạch

Làm việc nhóm

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ tiếng Anh: **TOEIC 840**

09/2019

(Nghe 460, Đọc 380).

- Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản

02/2020

SỞ THÍCH

📖 Đọc sách.

➔ Du lịch.

⚙️ Thể thao.