



# PHẠM THỊ QUỲNH ANH

Dược Sĩ Đại Học

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

📅 25/05/1995

👤 Nữ

☎ 0961.253637

✉ phamthiquynhanh2595@gmail.com

📍 51/20/20 Cống Lỡ, phường 15, Q.Tân Bình, TP.HCM

📱 fb.com/quynhanh2595

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm, kĩ năng bán hàng từ công việc bán thời gian để có thể trở thành một nhân viên chuyên nghiệp. Từ đó góp phần xây dựng sự nghiệp cá nhân cũng như sự phát triển của công ty.

Mong muốn được làm trong môi trường chuyên nghiệp để nâng cao chuyên môn, nỗ lực hết mình để hoàn thành công việc được giao.

## KỸ NĂNG

\* Kỹ năng lãnh đạo: Năm 3 đại học làm thủ quỹ của lớp  
Năm 4 đại học làm lớp phó của lớp

\* Kỹ năng thích nghi: Có thể thích nghi dễ dàng với công việc và môi trường khác nhau. Có thể cân bằng được việc học và việc làm.

\* Có khả năng giao tiếp tốt với mọi người : Nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc được giao.

\* Sử dụng thành thạo vi tính, các phần mềm tin học văn phòng

\* Nhanh nhẹn, cẩn thận, nhiệt tình

\* Khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm

## HỌC VẤN

08/2013 - 08/2018

**Đại học Lạc Hồng**

Chuyên ngành: Dược học

Đại học hệ chính quy

Tốt nghiệp loại Trung bình - khá, điểm trung bình 6.85

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

12/2015 - 02/2016

**The Light Coffee**

Nhân viên phục vụ bán thời gian

- Dọn dẹp, setup, chuẩn bị quán trước giờ mở cửa
- Phục vụ và hỗ trợ khách hàng gọi đồ uống
- Dọn dẹp sạch sẽ quán trước khi hết ca làm việc

2016

**Thực tập tại nhà thuốc Anh trúc**

Nhân viên thực tập

- Tiếp xúc trực tiếp với thuốc
- Sắp xếp thuốc lên kệ theo từng nhóm
- Học các bán thuốc, cách tư vấn sử dụng thuốc cho bệnh nhân

05/2016 - 02/2017

**Highland Coffee**

Nhân viên Barista bán thời gian

- Thực hiện pha chế thức uống theo order của khách.
- Đảm bảo chất lượng của thức uống.
- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ quầy , kệ dụng cụ pha chế và dọn dẹp gọn gàng khu vực làm việc.
- Bán hàng các loại cà phê pha sẵn cho khách Việt và kể cả khách nước ngoài

01/2018 - 02/2018

**Công ty Samsung**

Nhân viên PG bán thời gian

- Quảng bá sản phẩm mới đang trong thời gian khuyến mãi
- Đổi quà khuyến mãi cho khách hàng
- Lập báo cáo thông tin khách hàng và số lượng quà đổi

## CHỨNG CHỈ

\* Chứng chỉ: Anh văn trình độ B do Trường Đại học Lạc Hồng cấp

Điểm thi: 630

Xếp loại: Giỏi

\* Chứng chỉ: Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao ( Mô đun IU7, IU8, IU10 ) do Đại học Lạc Hồng cấp

Kết quả : Đạt

\* Chứng chỉ kĩ năng mềm do Trường Đại học Lạc Hồng cấp :

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng học và tự học
- Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử và tạo lập quan hệ

## NGƯỜI THAM CHIẾU

---

Cô Nguyễn Ái Thuận - Chủ nhiệm lớp 13PP118  
Trường Đại học Lạc Hồng  
Điện thoại: 0168.994287