



# Võ Thị Cát Tiên

**Ngày sinh:** 04/12/1991  
**Giới tính:** Nữ  
**Điện thoại:** 0984209180  
**Email:** cattienvo91@gmail.com  
**Địa chỉ:** 48 Trần Lựu, Phường An Phú, Quận 2, TPHCM  
**Website:** <https://www.facebook.com/meomeo0412>

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Yêu thích công việc kinh doanh muốn thử sức mình trong nhiều lĩnh vực khác nhau để tích lũy kinh nghiệm và phát triển bản thân.
- Thích hợp với những vị trí, công việc đòi hỏi về khả năng lập kế hoạch, thuyết trình, ứng xử, giao tiếp. Và mong được làm việc trong một môi trường hiện đại, cạnh tranh lành mạnh.

## HỌC VẤN

10/2009 - 10/2013	<b>Đại học Quốc Tế - Đại học Quốc Gia TPHCM</b> Chuyên ngành: <i>Quản trị kinh doanh</i> Tốt nghiệp loại Khá - Giỏi, điểm trung bình 6.8
10/2014 - 10/2019	<b>Đại học Quốc Tế Hồng Bàng</b> Chuyên ngành: <i>Dược</i> Tốt nghiệp loại Khá - Giỏi, điểm trung bình 7.5

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

05/2012 - 08/2012	<b>Công ty Dược phẩm Trung ương II</b> Thực tập sinh phòng xuất nhập khẩu - Làm các công việc giấy tờ được giao.
02/2014 - 09/2014	<b>Công ty TNHH Thủy Sản Seaqueens</b> <i>Chuyên viên Marketing</i> - Quản lý Website, viết bài quảng cáo sản phẩm qua kênh website, facebook, Alibaba,... - Giới thiệu, tư vấn sản phẩm, giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng. - Làm giấy tờ xuất nhập khẩu.
03/2018 - 09/2018	<b>Công ty Cổ phần bưu chính Viettel</b> <i>Nhân viên điều hành</i> - Làm thủ tục nhận hàng, gửi hàng. - Trao đổi với khách hàng, ghi nhận khiếu nại, thông báo cho các bưu tá. - Cập nhật tình hình đơn hàng.
08/2019 - 10/2019	<b>Công ty Cổ Phần Dược phẩm Pharmacity</b> <i>Dược sĩ thực tập</i> - Tư vấn sức khỏe cho khách hàng (các sản phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc, tư vấn lối sống ...). - Sắp xếp, bảo quản quầy thuốc, kho thuốc.

12/2019 - 02/2019

**Công ty Cổ Phần Cà Phê Nguyên Chất Tây Nguyên**

*Nhân viên Chăm sóc khách hàng*

- Theo dõi , chăm sóc khách hàng cũ/mới của Công ty.
- Nhận đơn đặt hàng của khách hàng, theo dõi và đảm bảo giao hàng đúng tiến độ.
- Báo cáo kết quả kinh doanh hàng tuần/ tháng/quý.

---

**CHỨNG CHỈ**

2013 Chứng chỉ tiếng Anh ECCE.

2013 Chứng chỉ quản lý Nhà hàng, Khách sạn.

---

**CÁC KỸ NĂNG**

**Tin học văn phòng** - Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point

**Tiếng Anh** - Khả năng giao tiếp Tiếng Anh trôi chảy

**Giao tiếp** - Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục, thuyết trình trước đám đông.

**Làm việc** - Khả năng làm việc đội nhóm, sắp xếp công việc và chịu được áp lực cao.

---

**THÔNG TIN THÊM**

- Năng động, nhiệt tình, ham học hỏi.
- Giọng nói rõ ràng, truyền cảm.
- Sở thích giao tiếp với mọi người, nghe nhạc, xem phim, đi du lịch.