

# SƠ YẾU LÝ LỊCH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ HƯƠNG

Trình độ: Dược sĩ đại học

Ngày sinh: 08/12/1991

## MỤC TIÊU

- ✓ Học hỏi kiến thức, phát triển kỹ năng nghiên cứu
- ✓ Tích lũy chuyên môn và kinh nghiệm
- ✓ Được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, phát huy và phát triển năng lực bản thân.

## KỸ NĂNG

Tin học văn phòng	● ● ● ● ●
Logic	● ● ● ● ●
Tiếng anh chuyên ngành	● ● ● ● ●
Giao tiếp	● ● ● ● ●
Thiết lập mối quan hệ	● ● ● ● ●
Phân tích, tổng hợp	● ● ● ● ●
Xử lý tình huống	● ● ● ● ●

## QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

DƯỢC SĨ ĐẠI HỌC • 06/2015 • ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

## NĂNG LỰC, SỞ THÍCH

- ✓ Có kiến thức chuyên môn về dược, bệnh học
- ✓ Đam mê nghiên cứu, có kỹ năng tra cứu, tìm kiếm tài liệu
- ✓ Ham học hỏi, tìm tòi cái mới, thích sự sáng tạo

## KINH NGHIỆM

NGHIÊN CỨU VIÊN • VIỆN NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM THIÊN NHIÊN • 10/2015 - 07/2018

### Nhiệm vụ chính:

- Nghiên cứu bào chế các sản phẩm mỹ phẩm dựa trên nhu cầu và xu hướng của thị trường
- Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở cho sản phẩm
- Đọc các văn bản quản lý ngành dược, soạn hồ sơ



nguyenhuongdkhbn@gmail.com



Trung Nghĩa, Yên  
Phong, Bắc Ninh



0164.3733.291



huongduocsu

công bố sản phẩm mỹ phẩm nộp Sở y tế

- Soạn nội dung in trên bao bì sản phẩm, các nội dung trên tờ rơi, nội dung quảng cáo, cung cấp thông tin khi đưa sản phẩm ra thị trường, phản hồi các ý kiến thắc mắc về chất lượng sản phẩm.

**Nhiệm vụ khác:** Tham gia hoạt động kiểm nghiệm và xây dựng hồ sơ ISO/IEC 17025 cho Phòng Phân tích - kiểm nghiệm của Viện.

**QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN • CÔNG TY CỔ PHẦN  
ELEMENTO VIỆT NAM • 9/2016 - 7/2018**

**Nhiệm vụ chính:**

- Xây dựng các quy trình sản xuất và đảm bảo chất lượng; dự trù nguyên liệu, vật tư; làm lệnh sản xuất
- Tập huấn nhân sự sản xuất; tham gia, kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất; xử lý các sự cố trong quá trình sản xuất
- Soạn hồ sơ lô, hồ sơ thông tin sản phẩm
- Nâng cấp, cải tiến quy trình sản xuất.



nguyenhuongdkhbn@gmail.com



Trung Nghĩa, Yên  
Phong, Bắc Ninh



0164.3733.291



huongduocsu