



## VÕ THỊ THÚY QUỲNH

Nhân viên Đăng Ký Thuốc

05/06/1996

Nữ

0985102066

ttquynh.0602@gmail.com

Tp. Hồ Chí Minh

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn được học thêm nhiều kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn trong công việc để ngày càng hoàn thiện bản thân và đóng góp vào sự phát triển của công ty.

## KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

## SỞ THÍCH

- Đọc tiểu thuyết
- Xem film



## HỌC VẤN

### ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Chuyên ngành: Dược học

- Tốt nghiệp loại Giỏi
- Điểm trung bình 8.0

2014 - 2019



## HỌC TẬP, KINH NGHIỆM

### TẠI TRƯỜNG

2014 - 2019

- Được trang bị các kiến thức liên quan đến sản xuất, chất lượng sản phẩm và các bộ phận liên quan khác
- Thực hiện một số tiểu luận, bao gồm "Xây dựng tiêu chuẩn dược liệu: Lá trúc đào", "Định lượng Asiaticosid trong rau má"
- Tham gia vào các hoạt động nhóm liên quan đến học tập, có các kỹ năng về làm việc nhóm, có tinh thần trách nhiệm cao

### TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN AGIMEXPHARM

4/2019

- Thực tập tại Công ty Cổ phần Agimerxpharm

### TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN 23 THÁNG 9

9/2019 - 6/2020

- Vị trí công việc: Nhân viên Đăng ký thuốc (RA)
- Công việc:
  - + Làm hồ sơ đăng ký thuốc, theo dõi, phản hồi Cục Quản Lý Dược về bổ sung hồ sơ đăng ký/ thay đổi/ bổ sung, quyết định cấp Số đăng ký
  - + Làm hồ sơ Quota
  - + Theo dõi và làm thủ tục, hồ sơ xin bảo hộ nhãn hiệu hàng hóa
  - + Hỗ trợ công việc của bộ phận Nghiên cứu và phát triển



## HOẠT ĐỘNG

### ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

- Tham gia Hiến máu nhân đạo
- Chiến dịch Mùa hè Xanh 2015 của trường Đại học Y dược Cần Thơ tại Đồng Tháp



## KỸ NĂNG

- Làm việc cá nhân: Có khả năng quản lý thời gian, quản lý công việc tốt, có tinh thần trách nhiệm
- Làm việc nhóm: Hòa đồng, dễ hòa nhập với nhóm làm việc