



Giới tính

Nữ

Ngày sinh:

08/12/1997

Email:

duong.doanthuy@shopee.com

Điện thoại:

0395822278

Địa chỉ:

Thị xã Ba Đồn, Quảng Bình

Học vấn

Đại học Luật - Đại học Huế,

Tốt nghiệp loại Giỏi

09/2015 - 06/2019

Hoạt động

Nhóm tình nguyện Đại học Huế, Tình
nguyện viên

10/2015 - 08/2018

Tình nguyện viên festival Huế 2018

ĐOÀN THỊ THÙY DƯƠNG

ỨNG TUYỂN NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH - NHÂN SỰ

Mục tiêu nghề nghiệp

"Mong muốn sử dụng những kỹ năng tích lũy được của mình để có thể hoàn thành tốt công việc được giao, giúp công ty ngày một phát triển "

Kinh nghiệm làm việc

Công ty TNHH Shopee Express, Điều Phối

09/2022 - Đến nay

Mô tả công việc:

- Quản lý, chia tuyến, đào tạo, hướng dẫn đội ngũ tài xế xe máy (rider) tại trạm.
- Giám sát, hướng dẫn công việc, sắp xếp nhân viên Điều phối làm việc theo ca tại trạm giao nhận.
- Quản lý hành trình đơn hàng giao, lấy, trả đúng với tiêu chuẩn và quy định công ty.
- Chủ động xử lý các sự cố phát sinh hằng ngày trong phạm vi công việc tại trạm giao nhận.
- Đưa ra các hướng dẫn và các giải pháp thiết thực tại các trạm giao nhận được phụ trách.
- Chịu trách nhiệm truyền tải, trao đổi thông tin, phổ biến quy trình, quy định chung của công ty đến nhóm nhân viên làm việc tại trạm.
- Báo cáo hoạt động giao hàng định kỳ theo yêu cầu của Quản lý trực tiếp và đề xuất hướng giải quyết nếu có.

Công ty Cổ Phần Giao Hàng Tiết Kiệm, Điều Phối

07/2019 - 08/2022

Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm về quy trình vận hành của khu vực
- Quản lý hàng hóa nhập, xuất, tồn và điều phối hàng hóa từ Shop đến kho và đến khách hàng
- Phân công công việc hợp lý và hiệu quả cho đội ngũ Lấy hàng, Giao hàng, Trả hàng để đảm bảo tiến trình, căn cứ vào đặc điểm địa lý, sản lượng đơn hàng của tuyến và năng suất làm việc của nhân viên
- Chịu trách nhiệm về tiền thu hộ, đảm bảo hàng hóa đến đúng nơi, đúng thời điểm, đúng yêu cầu của khách và shop. Xử lý các phát sinh trong tiến trình giao nhận

Tham gia chiến dịch Mùa hè xanh 2017 của ĐTNCS Hồ Chí Minh do Đại học Huế tổ chức

Các kỹ năng

Tin học:

- Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point

Kỹ năng mềm:

- Tư duy logic, kỹ năng phân tích, linh hoạt, thích nghi cao với sự đổi mới, sáng tạo
- Có kinh nghiệm về vận hành, kho vận, logistics
- Kỹ năng làm việc nhóm

Tính cách cá nhân

- Nhiệt tình, ham học hỏi, chinh phục những tri thức và công việc mà mình chưa biết đến
- Trung thực, tinh thần trách nhiệm cao, giải quyết vấn đề đến cùng

- Kết hợp với bộ phận Nhân sự, Hành chính, Chăm sóc khách hàng để thực hiện những công việc đảm bảo chất lượng dịch vụ cũng như tiến độ tuyển dụng đầu vào
- Training cho nhân viên mới, giải đáp các thắc mắc cũng như sự vụ liên quan đến công việc
- Tìm kiếm shop tiềm năng, lên phương án nâng cao hiệu suất và hiệu quả công việc
- Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao

Cửa hàng thời trang Min store Huế, Nhân viên bán thời gian

09/2017 - 04/2018

Mô tả công việc:

- Phụ trách mảng marketing, quảng bá sản phẩm, biến đổi tượng khách hàng nhắm tới thành khách hàng tiềm năng, hỗ trợ cho khâu bán hàng một cách dễ dàng
- Quản lý page ở cả 2 kênh Facebook và Instagram
- Quản lý thông tin khách hàng, nắm rõ nhu cầu và tâm lý khách

Chứng chỉ

Chứng chỉ tin học:

- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

Chứng chỉ Tiếng Anh: B1

Giải thưởng

5/2016: Sinh viên 5 tốt