

NGUYỄN THỊ YẾN NHI

Nhân viên phòng RD/ QA/ QC – Ngành Dược



14-01-1991



Nữ



0975 425 108



yennhii0191@gmail.com



Tân An, Long An

TIẾNG ANH

Đọc	●●●●●
Viết	●●●●●
Nghe	●●●●●
Nói	●●●●●

MICROSOFT OFFICE

Word	●●●●●
Excel	●●●●●
Powerpoint	●●●●●
Picture manager	●●●●●

KỸ NĂNG

Giao tiếp	●●●●●
Làm việc nhóm	●●●●●
Thuyết trình	●●●●●
Tự học	●●●●●
Linh hoạt	●●●●●
Sáng tạo	●●●●●

SỞ THÍCH

Du lịch	- Kết bạn
Tập thể dục	- Chơi đàn ukulele
Đan len	- Reading books

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Dược sĩ với bốn năm kinh nghiệm làm việc trong công ty dược phẩm mong muốn dùng kỹ năng của mình theo cách tốt nhất có thể để giúp công ty đạt được mục tiêu đề ra.

Khi làm việc bạn thích, thành công sẽ đuổi theo bạn. Nếu không thể chọn việc bạn thích, hãy thích việc bạn đang làm.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tháng 9/2009 –	Đại học Y Dược Cần Thơ
tháng 7/2014	Chuyên ngành: Dược
	Xếp loại: Khá (7.91/ 10.00)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Từ tháng 10/2014 đến nay: nhân viên Công ty cổ phần Dược Vacopharm

- Tháng 10/2014 – tháng 01/2016: nhân viên phòng RD
- Tháng 01/2016 – tháng 05/2016: nhân viên phòng QA
- Tháng 06/2016 đến nay: kiêm việc nhân viên phòng RD và QA

Nhân viên phòng RD – Công ty cổ phần Dược Vacopharm

- Soạn thảo và xem xét lại hồ sơ đăng ký thuốc
- Thiết kế bao bì sản phẩm
- Cập nhật thông tin sản phẩm trên website công ty
- Quản lý, soạn thảo và cập nhật hồ sơ lô
- Nghiên cứu công thức sản phẩm
- Theo dõi độ ổn định sản phẩm
- Hướng dẫn công nhân các quy trình sản xuất thuốc mới cập nhật
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất
- Thu thập và phân tích thông tin các sản phẩm của những công ty dược phẩm khác

Nhân viên phòng QA – Công ty cổ phần Dược Vacopharm

- Soạn thảo và xem xét lại hồ sơ GMP
- Soạn thảo và xem xét lại các SOP
- Cập nhật thông tin liên quan đến an toàn lao động và GMP cho công nhân
- Phê duyệt hồ sơ lô
- Phê duyệt nhập nguyên vật liệu sản xuất và đóng gói
- Đánh giá chất lượng sản phẩm hàng năm
- Quản lý những lô sản phẩm xử lý lại

NGUYEN THI YEN NHI

RD/ QA/ QC staff – Pharmacy



January 14, 1991



Female



0975 425 108



yennhii0191@gmail.com



Tan An, Long An

CAREER OBJECTIVE

Pharmacist with four years of experience in pharmaceutical industry would like to use skills in the best possible way for achieving the company's goals.

By doing what you love, success will follow. If you cannot do what you love, then love what you do.

EDUCATION

Sep 2009 – Jul 2014 Can Tho university of medicine and pharmacy
Major: Pharmacy
Degree classification: Good (7.91/ 10.00)

WORK EXPERIENCE

Oct 2014 - present: Staff of Vacopharm Pharmaceutical Joint Stock Company

- Oct 2014 – Jan 2016: RD staff
- Jan 2016 – May 2016: QA staff
- June 2016 – present: RD and QA staff

RD staff– Vacopharm Pharmaceutical Joint Stock Company

- Create and revise registration dossier
- Design medicine labels
- Update information of medicines on website
- Manage, create and update batch manufacturing records
- Study medical formula
- Monitor the stability of pharmaceutical products
- Instruct workers in update manufacturing processes
- Coordinate with others to solve related manufacturing problems
- Collect and analyze information of pharmaceutical products from other companies.

QA staff– Vacopharm Pharmaceutical Joint Stock Company

- Create and revise GMP documents
- Create and revise SOPs
- Update knowledge of safety at work and GMP for workers
- Approve batch manufacturing records
- Approve raw material and packaging material
- Review annual product quality
- Manage of reworked batches

ENGLISH

Read	●●●●●●
Write	●●●●●●
Listen	●●●●●●
Speak	●●●●●●

MICROSOFT OFFICE

Word	●●●●●●
Excel	●●●●●●
Powerpoint	●●●●●●
Picture manager	●●●●●●

SKILL

Communication	●●●●●●
Team work	●●●●●●
Presentation	●●●●●●
Self-study	●●●●●●
Flexibility	●●●●●●
Creative	●●●●●●

HOBBIES AND INTEREST

Travelling	- Making friends
Doing exercise	- Playing ukulele
Knitting	- Reading books