

Lê Thị Huyền Trang

Nhân Viên Thầu

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **1** 04/08/1994
- ♣ Nữ
- 0163 649 6563
- huyentrang090994@gmail.com
- § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/13 đường109, phường Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/14 Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/14 Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/14 Phước Phước Long B, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

 § 12/14 Phước Phước Phước Phước Phước Long B, quận 9, thành phố Phước Phườc Phước Phước Phước Phước Phước Phước Phước Phước

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với kinh nghiệm hiện có cùng với kiến thức nền tốt trong mảng quản lý và cung ứng thuốc, thái độ làm việc chăm chỉ, cầu tiến, kiên định để thực hiện mục tiêu:

Tôi hoàn toàn tin tưởng mình có thể hoàn thành tốt vai trò Nhân viên thầu và trau dồi kỹ năng, phát huy hơn nữa trong tương lai để thăng tiến trong công việc.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

CHỨNG CHỈ —

Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

11/2017 – Loại Giỏi

SỞ THÍCH -

Đọc sách

Làm đồ handmade

HOC VÁN

09/2012 - 10/2017

Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh

Chuyên ngành: Quản lý và cung ứng thuốc Bằng cấp: Dược sĩ đại học - hệ chính quy

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09/2017 - 10/2017

Công ty TNHH Vật Tư Thiết Bị Y Tế Thành Trung Nhân viên sale kênh Bênh viên

- Chăm sóc, thúc đẩy mua hàng tại các bệnh viên hiên có.
- Tạo mối quan hệ bán hàng với các bệnh viện mới.
- Hỗ trợ làm hồ sơ dự thầu, hợp đồng và các giấy tờ liên quan.

11/2017 - 12/2017

Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Phương Linh

Trợ ký kinh doanh

- Theo dõi báo đấu thầu để cập nhật thông tin.
- Chuẩn bị hồ sơ dự thầu và làm các giấy tờ liên quan.
- Theo dõi, lưu trữ kết quả thầu và các giấy tờ liên quan.

HOAT ĐÔNG

2012 - 2016

Văn nghệ - Thành viên tham gia

- Lễ kết nghĩa Dược khoa: hoạt động thường niên sinh viên năm 2 kết nghĩa với sinh viên năm nhất
- Chào mừng 20/11 hằng năm.
- Hội trại Dược khoa 26/03: hoạt động thường niên lớn nhất trong năm tại Khoa Dược.
- Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn: hoạt động cấp trường

12/2012 - 08/2015

Nhóm tình nguyện Nhặt rác Sài Thành

Tình nguyện viên

Tiêu chí hoạt động của nhóm: "Vì một thành phố không rác" - rác hữu hình và rác vô hình.

- Làm sạch khuôn viên Nhà thờ Đức bà và công viên 30/04 vào chủ nhất hàng tuần.

07/2013 - 09/2013

Blouse trắng tình nguyện - Tình nguyện viên

Hoạt động tại bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh.

- Hướng dẫn và kịp thời hỗ trợ cho người bệnh quy trình khám chữa bệnh.
- Hỗ trợ nhân viên y tế tiếp nhận người bệnh.