



# Lê Vũ Duy Tân

## Dược Sĩ

Mong muốn có cơ hội làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, chế độ đãi ngộ tốt.

Mức lương thỏa thuận để phù hợp với năng lực bản thân và Công ty.

Phấn đấu để tương lai được làm việc ở một vị trí cao hơn phù hợp với khả năng của mình, nhằm phục vụ cho sự phát triển chung của công ty và lợi ích cá nhân

Tận tâm với công việc, yêu nghề, tôn trọng đồng nghiệp và luôn đặt lợi ích của tập thể lên trên hết.

## Thông Tin

	Nam
	11/11/1995
	0979151360
	duytanlevu@gmail.com
	Hồ Chí Minh

## Tin Học

MS Word	★★★★★
MS Excel	★★★★★
MS Power Point	★★★★☆

## Ngoại Ngữ

### Tiếng Anh

Nghe	<div><div></div></div>
Nói	<div><div></div></div>
Đọc	<div><div></div></div>
Viết	<div><div></div></div>



## Đào Tạo

● 2014 - 2016

### Đại Học Y Dược HCM

Chuyên ngành: Dược Sĩ Trung Học  
Loại tốt nghiệp: Khá



## Kinh Nghiệm

● 10-2016 - 5-2018

### Nhân Viên Bào Chế Thuốc

#### CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM SAVI

Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch triển khai các kế hoạch duy trì sản xuất thuốc
- Chịu trách nhiệm đảm bảo cho sản phẩm được thực hiện theo đúng quy trình
- Hoàn thành hồ sơ lô, sổ nhật kí pha chế

● 6-2018 - 9-2018

### Nhân Viên Hồ Sơ Thầu

#### CÔNG TY CỔ PHẦN DEKA

Mô tả công việc:

- Đọc hiểu hồ sơ mời thầu
- Chuẩn bị giấy tờ kỹ thuật từ nhà cung cấp
- Hoàn thành hồ sơ dự thầu đúng thời hạn cấp trên đưa ra
- Nhận đơn hàng và đặt hàng hóa từ nhà cung cấp đúng tiến độ cho khách hàng
- Hoàn thành công việc do cấp trên giao phó



## *Kỹ Năng*

- Làm việc nhóm
- Quản lý chiến lược
- Giải quyết vấn đề
- Quản lý thời gian
- Học hiệu quả