



ĐÀO THỊ DUYÊN

Nhân viên bộ phận RD

103 Lý Sơn, Ngọc Thụy, Long Biên, Hà Nội

daoduyen301295@gmail.com

0369336870

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trong vòng 1 tuần nắm được các quy định cũng như quy trình làm việc của công ty.
- Cố gắng học hỏi, rèn luyện để hoàn thành tốt công việc được giao.
- Hoàn thiện, trau dồi kỹ năng cần thiết, tích lũy kinh nghiệm cho bản thân để phục vụ cho sự phát triển chung của công ty.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

HIỆU THUỐC HẢI PHÒNG

4/2018 - 6/2018

NHÂN VIÊN BÁN THUỐC

- Sắp xếp tủ thuốc, bảo quản các thuốc.
- Lập sổ sách theo dõi việc bảo quản và xuất nhập thuốc.
- Tư vấn sử dụng thuốc cho bệnh nhân.

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT VÀ THƯƠNG MẠI SHA VIỆT NAM

8/2018 - 11/2018

NHÂN VIÊN TƯ VẤN

- Viết bài về bệnh học và sản phẩm.
- Tư vấn và chăm sóc khách hàng.

NHÀ THUỐC HOA TUYÊN

1/2019 - NAY

NHÂN VIÊN BÁN THUỐC

- Sắp xếp, lau dọn tủ thuốc, bảo quản các thuốc.
- Lập sổ sách theo dõi việc bảo quản và xuất nhập thuốc.
- Tư vấn sử dụng thuốc cho bệnh nhân.

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

2013 - 2018

CHUYÊN NGÀNH: DƯỢC

- Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 7,87.

CHỨNG CHỈ

2017

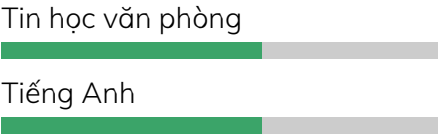
Chứng chỉ tin học MOS EXCEL 2010

GIẢI THƯỞNG

2016, 2017

Học bổng khuyến khích học tập của Công ty TNHH Nipro Pharma Việt Nam

KỸ NĂNG



SỞ THÍCH

- Đọc sách

NGƯỜI THAM CHIẾU

Th.s Bùi Hải Ninh - GVCN lớp Dược K2, Phó trưởng Bộ môn Hóa dược - Kiểm nghiệm
Trường Đại học Y Dược Hải Phòng