LÊ THỊ DIỄM THỦY

NHÂN VIÊN ĐẢM BẢO CHẤT LƯƠNG

Mục Tiêu Nghề Nghiệp

- Ngắn hạn: Áp dụng những kinh nghiệm và kỹ năng tích lũy được sau 3 năm làm việc để trở thành một nhân viên QA xuất sắc, đóng góp vào sự phát triển của công ty nhằm tạo ra những sản phẩm an toàn và hiệu quả, mang lại sự tin tưởng của khách hàng.
- Dài hạn: Phấn đấu để có cơ hội thăng tiến lên vị trí QA Supervision trong vòng 3 năm tới.



Học Vấn -

ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH

2010 - 2014

Chuyên ngành: Công nghệ Sinh Học

Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 7.63



Kinh Nghiệm Làm Việc -

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỚC PHẨM GLOMED

04/2018 - HIÊN TAI

Nhân viên OA

- Ban hành, thu hồi các tiêu chuẩn kiểm nghiêm nguyên liêu, bao bì, thành phẩm.
- Theo dõi và thực hiện đào tạo GMP, GDP, DI cho nhân viên mới và nhà thầu.
- Theo dõi việc thực hiện đào tạo nhân viên nhà máy theo Training matrix.
- Lưu trữ hồ sơ đào tạo.
- Kiểm tra sự tuân thủ đào tạo.

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM HOA THIÊN PHÚ

10/2015 - 08/2017

Nhân viên quản lý hồ sơ, đào tạo phòng Đảm bảo Chất lượng

- Ban hành, thu hồi hồ sơ tài liệu.
- Soạn thảo, ban hành và kiểm tra hồ sơ lô sản xuất, đóng gói.
- Lập kế hoạch, theo dõi, tổ chức việc đào tạo nội bộ cho nhân viên nhà máy.
- Theo dõi và đảm bảo áp dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa (CAPA).
- Theo dõi kết quả, dán nhãn chấp nhận/ từ chối cho nguyên liệu/ bao bì nhập kho.
- Báo cáo sản phẩm hàng năm (APQR).
- Kiểm tra, đề xuất phương án xử lý sản phẩm trả về.
- Tham gia công tác chuẩn bị, xét duyệt cGMP.

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM MEDISUN

10/2014 - 10/2015

2014

Nhân viên Đảm bảo Chất lương

- Đánh giá nhà cung cấp nguyên liệu/bao bì.
- Lâp lênh xuất kho thành phẩm.
- Lập kế hoạch và theo dõi độ ổn định sản phẩm.
- Đối chiếu mẫu nhãn bao bì sản xuất thực tế so với mẫu nhãn bao bì đã được đăng ký.
- Quản lý Hồ sơ đăng ký thuốc, mấu nhãn bao b từ Cục Quản Lý Dược gửi về.



Chứng Chỉ -

- ISO 9001: 2008

- ISO 22000 & HACCP
- OHSAS 18001
- Chuyên gia Đánh giá Kiểm soát Chất lương QA QC



- **1** 02/03/1990
- A Nî
- 01696 937 724
- le.diemthuy.2311@gmail.com
- 77/13 Lê Lai, P. 12, Q. Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh

KÝ NĂNG

Tiếng Anh

Tin học văn phòng

Làm viêc nhóm

Phân tích và giải quyết vấn đề

SỞ THÍCH

- Sách báo, tản văn
- Phim ảnh, âm nhạc