

**Trần Lê Dạ Thảo**

**[Tranledathao93@gmail.com](mailto:Tranledathao93@gmail.com)**

**0944011593**

**ADC Group,**

93 Nguyễn Văn Thủ, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi Phòng Nhân sự,

Tôi tên Trần Lê Dạ Thảo, tôi sắp tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2018 tại Trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, chuyên ngành Quản lý và Cung ứng Thuốc.

Gần đây, tôi biết được quý Công ty đang tuyển nhân viên mới cho vị trí Trình dược viên tại địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Do đó tôi viết lá thư này để xin được phép ứng tuyển. Sau đây là một vài kỹ năng của tôi phù hợp với công việc:

- Có kiến thức ngành Dược
- Giao tiếp tốt
- Kỹ năng Tiếng Anh khá
- Kỹ năng làm việc nhóm cũng như kỹ năng làm việc độc lập

Được đào tạo và làm việc tại ADC Group là một niềm vinh hạnh đồng thời là một cơ hội tuyệt vời để tôi có thể trải nghiệm một môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp và đầy tính cạnh tranh. Tuy chưa có kinh nghiệm trong lĩnh vực này nhưng tôi xin sẵn sàng học hỏi và cố gắng hết sức mình có thể.

CV của tôi được đính kèm theo để quý Công ty xem xét. Tôi rất trân trọng cơ hội được trao đổi về những kỹ năng và ưu điểm để có thể trở thành một nhân viên chính thức tại quý Công ty.

Hy vọng được sớm nghe phản hồi từ quý Công ty.

Cảm ơn vì đã dành thời gian để xem xét.

Kí tên,

Trần Lê Dạ Thảo.



# TRẦN LÊ DẠ THẢO

**Ngày sinh:** 11/5/1993

**Điện thoại:** 0944011593

**Email:** tranledathao93@gmail.com

**Địa chỉ:** 757 Nguyễn Trãi, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

## MỤC TIÊU

Học tập, rèn luyện, khám phá, phát triển bản thân để trở thành một trình dược viên giỏi, cống hiến hết mình để đem đến những điều tốt nhất cho người bệnh, gắn bó lâu dài với công ty và ứng tuyển vào vị trí cao hơn của công ty trong tương lai.

## HỌC VẤN

Khóa 2013- 2018

### **Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh**

Khoa Dược- Chuyên ngành Quản lý và Cung ứng Thuốc

*Điểm trung bình tích lũy: 7,25/10*

## HOẠT ĐỘNG

### **Tham gia các hoạt động ngoại khóa tại Khoa Dược**

Thành viên Câu lạc bộ Văn thể mỹ

Cộng tác viên chương trình “Tự hào ngành Dược” năm 2016

Tham gia tổ chức Hội trại truyền thống 26/3 ban văn nghệ và ban buổi tối

### **Là thành viên Nhóm múa Kí túc xá Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh**

Tham gia các chương trình văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Trung thu, Tết thiếu nhi 1/6...

### **Tham gia các chương trình tình nguyện**

Tham gia tặng quà, sách vở cho người nghèo tại tỉnh Kon Tum năm 2016

Tham gia các hoạt động tình nguyện của lớp như vào dịp Trung Thu, Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ...

### **Tham gia các cuộc thi thể thao tại Trường**

Tham gia cuộc thi Marathon cấp trường và cuộc thi kéo co cấp khoa

## KĨ NĂNG

### **Ngoại ngữ**

Trình độ Trung cấp Tiếng Anh

Chứng chỉ DELF A2 Tiếng Pháp

### **Tin học văn phòng**

Sử dụng thành thạo các công cụ Microsoft Word, Excel, Power Point, SPSS

### **Kĩ năng khác**

Khả năng giao tiếp và xây dựng quan hệ

	Kỹ năng làm việc nhóm và làm việc cá nhân hiệu quả Làm việc dưới áp lực cao
<b>TÍNH CÁCH</b>	Cẩn trọng, chăm chỉ, kiên nhẫn, nhiệt tình học hỏi những điều mới