



Phạm Thu Diễm

Nhân viên kinh doanh, nhân viên nhà thuốc.

Ngày sinh: 03/05/1996

Giới tính: Nữ

Điện thoại: 0353.649.646

Email: phamthudiem0305@gmail.com

Địa chỉ: Quận 5, Tp Hồ Chí Minh

Website: <https://www.facebook.com/pham.thudiemmm>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Em mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, phát huy được các thế mạnh của bản thân, có cơ hội thăng tiến, học hỏi được nhiều kinh nghiệm làm việc. Áp dụng được những kiến thức chuyên môn đã học được trong môi trường đại học có thể tìm được một công việc phù hợp với bản thân cũng như giúp ích được cho công ty.

Sau 2 tháng: Hiểu nhiệm vụ và nhận trách nhiệm cũng như cách hoàn thành công việc tại vị trí được giao.

Sau 6 tháng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Chuẩn bị để đạt được một vị trí ở mức cao hơn vị trí hiện tại. Sau 1

năm: Tiếp quản vị trí trưởng nhóm.

HỌC VẤN

9/2014 - 6/2019

Đại học Duy Tân

Chuyên ngành: Dược sỹ

Tốt nghiệp loại Giỏi, điểm trung bình 3.39/4.00

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

03/2019 - 05/2019

Nhà thuốc Đại An

Nhân viên bán hàng

- Học hỏi và tư vấn bán thuốc theo đơn và không theo đơn trực tiếp tại nhà thuốc. Tư vấn, cung cấp thông tin về thuốc cho người dùng.
- Nhập số liệu, quản lý hàng hóa nhập vào hàng ngày.
- Giới thiệu, tư vấn các loại tpcn, mỹ phẩm có trong nhà thuốc.
- Viết bài giới thiệu sản phẩm.

HOẠT ĐỘNG

31/5/2019 - 1/6/2019

Nhóm tình nguyện chương trình "Vu Lan báo hiếu"

Tình nguyện viên

- Hướng dẫn thực hiện các hoạt động trong chương trình.
- Tham gia, tổ chức cắm lều trại, các hoạt động vui chơi.

25/5/2018 - 31/5/2018

Nhóm tình nguyện chương trình "Ngày thế giới không hút thuốc lá 31/5"

Tình nguyện viên

- Tham gia lễ mít tinh hưởng ứng ngày thế giới không thuốc lá 31/5, tuần lễ quốc gia không thuốc lá 25-31/5/2018.
- Tham gia tập luyện và nhảy flasmod.

CHỨNG CHỈ

2018

Học viên xuất sắc trong khóa học " Đường đến thành công" của ATI ở Đà Nẵng,

CÁC KỸ NĂNG

Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo các công cụ Power Point để trình chiếu, có khả năng thuyết phục, trình bày trước đám đông.
 - Kỹ năng sử dụng các công cụ Word, Excel để soạn thảo văn bản, hợp đồng và làm báo cáo.
 - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả, có tinh thần trách nhiệm cao.
 - Sẵn sàng đi công tác, khả năng thích ứng công việc tốt. Dễ dàng hòa đồng, thân thiện với đồng nghiệp.
-

Tiếng Anh

- Khả năng giao tiếp Tiếng Anh cơ bản.
-

SỞ THÍCH

Đọc sách, du lịch, nấu ăn, nghe nhạc.

NGƯỜI THAM CHIẾU

Anh Việt - Chủ nhà thuốc Đại An

Điện thoại: 0905706441
