

# Nguyễn Thành Kiệt

**Product Specialist** 

116b, Văn Thân, phường 8, quận 6, thành phố Hồ Chí Minh.

nguyenthanhkiet20695@gmail.com

0704502530

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: thành thạo công việc trong ba tháng đầu và trở thành một nhân viên chuyên nghiệp trong ba tháng tiếp theo.

Mục tiêu dài hạn: trở thành một nhân viên mang đến nhiều giá trị cho công ty, cơ hội thăng tiến vị trí quản lý trong công ty trong ba đến năm năm.

## **HOC VẤN**

## ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

09/2013 - 07/2018

## CHUYÊN NGÀNH: DƯỢC SĨ ĐẠI HỌC

Tốt nghiệp loại khá

## KINH NGHIỆM BẢN THÂN

#### QUÁN ONYX COFFEE AND MORE

03/2015 - 04/2016

## NHÂN VIÊN BÁN HÀNG VÀ PHỤC VỤ

- Tham gia lên ý tưởng và quản lý mảng kinh doanh các loại bánh ngọt trong quán. Việc kinh doanh được đón nhận, mang thêm doanh thu cho quán và cá nhân.
- Giới thiệu thức uống cho khách, order và phục vụ khách theo trình tự được huấn luyện. Tham gia duy trì các hoạt động của quán, hoàn thành công việc được giao.
- Tiếp xúc với nhiều khách hàng, tích lũy kỹ năng giao tiếp, thuyết phục cũng như làm việc nhóm.

### QUÁN NƯỚNG CHƠ ĐÊM

04/2016 - 10/2017

### KINH DOANH CÁ NHÂN

- Lên kế hoạch thành lập, xây dựng và đi vào hoạt động của quán.
- Phục vụ khách từ khi vào quán đến khi tính tiền. Tham gia việc chế biến thức ăn theo công thức, mở và dọn quán.
- Thích ứng với môi trường làm việc áp lực và rèn luyện tính kiên nhẫn.

## HOẠT ĐỘNG

## BAN LIÊN LẠC SINH VIÊN ĐỒNG THÁP

10/2014 - 05/2018

#### **ỦY VIÊN**

- Tham gia các hoạt động do ban liên lạc tổ chức
- Ban tổ chức và thành viên các chuyến đi mùa hè xanh, hội trăng tại các địa phương tỉnh Đồng Tháp: hỗ trợ địa phương các công tác trồng hoa ven đường, phát hoang cây cỏ, xây dựng chương trình hoạt động, văn nghệ tạo sân chơi cho các trẻ em tại địa phương. Hỗ trợ gây quỹ, tặng quà cho trẻ em, bà mẹ Việt Nam anh hùng, gia đình thương binh liệt sĩ trong các chiến dịch.
- Học tập và rèn luyện tính kỷ luật khi làm việc trong ban, học hỏi kinh nghiệm về việc tổ chức và quản lý một nhóm, giao lưu và quen thêm được nhiều ban.

### CÂU LẠC BỘ VÌ TRỂ THƠ

01/2013 - 05/2018

#### THÀNH VIÊN

- Tham gia dạy học cho các trẻ em nghèo. Quyên góp tập, sữa hỗ trợ các trẻ em nghèo tại địa bàn thành phố Cần Thơ.
- Cùng câu lac bộ chia sẻ và giúp đỡ những hoàn cảnh trẻ em khó khăn, cơ nhỡ.

## GIẢI THƯỞNG

2014

2016

2017

Giải nhì cuộc thi làm thiệp và hoa nhân ngày nhà giáo Việt Nam

Giải khuyến khích Trò chơi lớn do đoàn khoa Y tổ chức

Hoc bổng khuyến khích học tập

## SỞ THÍCH

Giao lưu kết bạn, đọc sách, du lịch.

## KỸ NĂNG

Tin học

Anh văn

Kỹ năng giao tiếp

Khả năng làm việc nhóm

Logic và khả năng sáng tạo

Khả năng làm việc môi trường áp lực cao.

## **BẢN THÂN**

- Người thích ứng nhanh môi trường mới, ham học hỏi và không ngại khó.
- Yêu thích sự sáng tạo và những điều mới.



# Nguyen Thanh Kiet

**Product Specialist** 

116b Van Than street, 6 district , Ho Chi Minh city.

nguyenthanhkiet20695@gmail.com

0704502530

## **CAREER OBJECTIVES**

Short-term goal, become proficient in work in the first three months and a professional in the next three months.

Long-term goal, make significant contributions to the development of the company and opportunity to advance management positions in the company.

#### **EDUCATIONAL BACKGROUND**

## CAN THO UNIVERCITY OF MEDICAL AND PHARMACY

09/2013 - 07/2018

## MAJOR: BACHELOR'S DEGREE IN PHARMACY

Graduation result: Good

#### **EXPERIENCES**

#### **ONYX COFFEE AND MORE**

03/2015 - 04/2016

#### SALES STAFF AND WAITER

- Contributing with the ideas and manage the business of cake in the shop. With the increasing number of orders, the business is developing, bringing more revenue to the shop and individual.
- Communicating with customers to process customer orders and serve food and beverages to guests. Always being aware of guest satisfaction to deliver the perfect service.
- Communicating with many people, practice communication skills, convince and teamwork.

# OWN BUSINESS IN THE NIGHT MARKET

04/2016 - 10/2017

#### MANAGER AND SALES STAFF

- Supporting the establishment, construction and operation of the shop.
- Processing orders and serve food & beverages to guests, process customer bills or payments. Participating in food processing, opening and cleaning.
- Adapting to the work environment under pressure and patience.

### **ACTIVITIES**

# CONTACT DEPARTMENT OF DONG THAP STUDENT

10/2014 - 05/2018

#### **COMMISSIONER**

- Participating in activities organized by the department.
- Woking in the organization and volunteering to the summer trip, moon festival in the local areas of Dong Thap province: supporting the flower planting, clearing the grass, building program activities, giving entertament for local children. Giving gifts to children, heroic Vietnamese mothers, families of war invalids and martyrs in campaigns.
- Learning and practicing the discipline of working in the board, gaining experience in organizing and managing a team, connecting and making friends.

#### FOR CHILDREN CLUB

01/2013 - 05/2018

#### **VOLUNTEER**

- Teaching for poor children. Donating to help poor children in Can Tho city.
- Sharing and helping the children with difficulties.

#### **AWARD**

2016

2014 Second prize of the contest for making cards and flowers on

Vietnam Teachers Day

Consolation prizes of big game

2017 Encouragement scholarships

### **INTERESTS**

Making friends, reading book, traveling.

## SKILLS

IT skill

English

Communication skills

**Teamwork** 

Logic and problem-solving

Work under high pressure

#### **ABOUT ME**

- Easily adpapt to circumstances, eager to learn.
- Interest in the creation and new things.