



GIỚI THIỆU

- Nhiệt tình trong công việc.
- Thật thà.
- Thân thiện, có thể giao tiếp tốt.
- Có tinh thần trách nhiệm cao.

HỌC VẤN

<b>Đại học Võ Trường Toản</b>	● <i>Chuyên ngành: Dược sĩ</i>
10/2011 - 10/2016	Tốt nghiệp loại Khá

KINH NGHIỆM

<b>Công ty TNHH Vật Tư và Thiết Bị Y tế Thành Trung</b>	● <i>Chuyên viên kinh doanh</i>
03/2017 - Hiện nay	<ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai đầy đủ , tư vấn và chăm sóc khách hàng một cách chuyên nghiệp.</li><li>- Tìm hiểu rõ sản phẩm của công ty cũng như của đối thủ để đưa ra phương án bán hàng hiệu quả nhất.</li><li>- Cập nhật liên tục sản phẩm, các chương trình khuyến mãi của công ty mang tới cho khách hàng.</li><li>- Thuyết phục và đàm phán tốt để tạo dựng niềm tin và mối quan hệ với khách hàng.</li><li>- Hoàn thành đầy đủ các báo cáo ngày, tuần, tháng theo sự chỉ đạo của sếp.</li></ul>
-	● <i>Admin</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm kê, quản lý số lượng, sắp xếp các sản phẩm trong kho.</li><li>- Kiểm tra, sắp xếp trình tự giao các đơn hàng lớn để</li></ul>
-	● <i>Trưởng nhóm</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn, giám sát trình dược dưới quyền.</li><li>- Tư vấn, đánh giá , trợ giúp với kinh nghiệm sẵn có.</li><li>- Xây dựng nguyên tắc hoạt động của nhóm.</li><li>- Giám sát quá trình làm việc nhóm.</li><li>- Lên kế hoạch đi công tác tỉnh cũng như phân bổ thời gian hợp lý cho những địa bàn trọng yếu.</li><li>- Gắn kết các thành viên trong nhóm vì mục đích chung.</li></ul>

KỸ NĂNG

- Thông thạo tiếng anh: Trong tương lai không xa, tôi có thể sử dụng tiếng anh như ngôn ngữ thứ hai.
- Tin học: sử dụng thành thạo Word, Excel, PowerPoint