



# TÔNG NHẬT CHÂN

CHUYÊN VIÊN SALES - MARKETING

**Ngày sinh:** 29/05/1991

**Giới tính:** Nữ

**Điện thoại:** 0915687561

**Email:** tongnhatchan@gmail.com

**Địa chỉ:** Viet Nam

## MỤC TIÊU

Mong muốn tìm công việc phù hợp với khả năng chuyên môn bản thân trong lĩnh vực y tế, và môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp.

Tạo dựng mối quan hệ gắn kết, hòa đồng với các đồng nghiệp, cùng nhau tiến bộ và phát triển, vì mục tiêu đạt hiệu quả công việc cao nhất, cam kết cao trong việc hoàn thành tốt nhiệm vụ công việc được giao.

Xác định tinh thần không ngừng học tập trao dồi bản thân, cố gắng đạt nhiều thành tựu với mục tiêu nắm vai trò ngày càng quan trọng trong một tổ chức.

## HỌC VẤN

10/2011 - 03/2016

### Đại học

Đại Học Võ Trường Toản - Chuyên ngành: Dược Sĩ Đại Học  
Điểm trung bình **3.6/4**

## CHỨNG CHỈ

2019

Chứng chỉ Anh văn IELTS 6.5

2016

Chứng chỉ Anh văn TOEIC 845

2015

Chứng chỉ A Tin Học

## GIẢI THƯỞNG

2016

BGH khen thưởng Sinh Viên Tốt Nghiệp Xuất Sắc khóa học 2011-2016

2012

BGH khen thưởng Sinh Viên Học Tập Tốt niên học 2011-2012

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

10/2016 - hiện tại

### Công Ty TNHH Fuji Medic

Sales Executive - dịch vụ khám sức khỏe định kỳ.

Thực hiện nghiên cứu thị trường về nhu cầu dịch vụ khám sức khỏe tại khu vực Mekong.

Tìm kiếm khách hàng tiềm năng mảng B2B, liên hệ và kết nối

với khách hàng.  
Thuyết trình về nội dung dịch vụ khám sức khỏe, thiết kế gói khám theo yêu cầu khách hàng.  
Xây dựng mối quan hệ với các sở ban ngành liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty.  
Hỗ trợ công việc của sếp người nước ngoài.  
Chịu trách nhiệm một số vấn đề hoàn thiện pháp lý cho doanh nghiệp.

07/2016 - 08/2017

**Công Ty Hello Bác Sĩ**

Nhân viên Freelancer

Thẩm định, kiểm tra các bài viết liên quan tới lĩnh vực Dược.  
Viết bài theo kế hoạch được chỉ thị bởi cấp trên.  
Thực hiện tổng hợp, nghiên cứu các thông tin khoa học mới.

11/2015 - 12/2015

**Bệnh viện Đa Khoa TW Thành Phố Cần Thơ**

Thực tập sinh

Theo dõi và thu thập các chỉ định điều trị của các bệnh nhân.  
Thực hiện các báo cáo lâm sàng về tình hình sử dụng thuốc, cũng như kiến nghị những giải pháp thay thế đến giáo viên hướng dẫn.

11/2015 - 12/2015

**Bệnh Viện Y Học Cổ Truyền**

Thực tập sinh

Soạn thuốc theo toa tại quầy thuốc đông dược và nhà thuốc tây của bệnh viện.  
Tham gia công việc chuẩn bị và phục vụ thuốc cho bệnh nhân nội trú.  
Chuẩn bị dược liệu cho quầy thuốc đông dược.  
Tham gia vào vị trí nhân viên kho dược bệnh viện, thực hiện công việc theo S.O.P/GSP

## HOẠT ĐỘNG

09/2016 - 09/2016

**Hội Nghị Việt Pháp lần thứ 10**

Tình Nguyễn Viên

Hội nghị được tổ chức nhằm xây dựng mối quan hệ giữa hai quốc gia về y tế, giáo dục, kinh tế.  
Nội dung công việc: Hỗ trợ khách tham gia hội nghị các vấn đề sinh hoạt tại Cần Thơ, giúp đỡ khách mời tham gia hội nghị suôn sẻ cũng như liên hệ với ban tổ chức, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan nội dung Hội nghị.

6/2016 - 7/2016

**Tình Nguyễn Viên Khóa Học Hè-Nhà Thờ Rạch Súc Cần Thơ**

Giáo Viên Tiếng Anh .

Khóa học hè tại Nhà Thờ Rạch Súc Cần Thơ,  
Nội dung công việc: biên soạn giáo án, trực tiếp dạy trên lớp, hỗ trợ phiên dịch cho người nước ngoài tham gia tình nguyện tại Nhà thờ.

2015 - 2016

**Cộng Tác Viên Truyền Thông**

Cộng Tác Viên.

Thông qua kênh thông tin mạng xã hội: thông tin về quá trình học tập, điều kiện sinh hoạt của sinh viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản (các hoạt động chính khóa và ngoại khóa, các thành tích và sự kiện nổi bật của nhà trường), cập nhật thông tin tuyển sinh của trường.

2013 - 2016

### **Nhóm Dịch Thuật Nhịp Cầu Dược Lâm Sàng**

Cộng Tác Viên.

Nội dung công việc: dịch tin tức hoặc các bài báo khoa học về lĩnh vực Dược Lâm Sàng.

## **CÁC KỸ NĂNG**

Tin Học Văn Phòng      Tốt

Giao Tiếp và Đàm Phán      Tốt

Phân Tích Dữ Liệu      Tốt

Lên kế hoạch và quản lý  
thời gian      Tốt

## **SỞ THÍCH**

Du lịch, ngôn ngữ  
Tham gia các công tác xã hội

## **NGƯỜI THAM CHIẾU**

Họ Tên: Thái Thị Xuân Phương.  
Vị Trí: Trưởng Phòng Khám Fuji Medic.  
Điện Thoại: 098.389.4848