



PHẠM THỊ NGỌC HUYỀN

DƯỢC SĨ CAO ĐẲNG

Giới thiệu bản thân

”

Là người có khả năng tiếp thu học tập nhanh.
Chăm chỉ, chịu đựng áp lực công việc.

THÔNG TIN

ngochuyen.ydhn@GMAIL.COM

+84 946 963 806

76 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Bình Thạnh
Hồ Chí Minh, Việt Nam

KỸ NĂNG

- Ngoại ngữ Trung, Anh
- Sử dụng các phần mềm thiết kế cơ bản Photoshop, Ai,....
- Vi tính văn phòng
- Xây dựng nội dung
- Làm việc nhóm

SỞ THÍCH

Du lịch

Xem phim

Nghe nhạc

Viết

ĐÀO TẠO

2015-2018



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cao Đẳng chính quy

Chuyên ngành: Quản lý và cung ứng thuốc

- Trình bày được các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực hành nghề dược bao gồm kinh doanh Dược, quản lý Dược, đăng ký thuốc, thông tin quảng cáo thuốc,.....
- Trình bày được các nguyên tắc cơ bản trong quản lý kinh tế và các yếu tố đặc thù của quản lý kinh tế dược.
- Giải thích được các qui luật cơ bản của kinh tế và những đặc trưng riêng của kinh tế dược.
- Trình bày được những khái niệm cơ bản về marketing và những đặc điểm riêng của marketing dược phẩm.
- Phân biệt được các loại hình cơ sở dược, trình bày được cơ cấu tổ chức và hoạt động chuyên môn của các loại hình cơ sở dược

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Chứng chỉ tin học cơ bản



KINH NGHIỆM

8/2018-9/2018

CÔNG TY TNHH MTV DỊCH VỤ Y TẾ THẮNG LONG

Chức vụ: NHÂN VIÊN TƯ VẤN KÊNH ONLINE FACEBOOK

- Giải đáp, hỗ trợ trả lời các thắc mắc của khách hàng
- Tư vấn thông qua data của phòng khám hoặc gọi điện thoại cho bệnh nhân

9/2018-1/2019

CÔNG TY TNHH YANDI VIỆT NAM

炎帝生物越南公司

Chức vụ: Nhân viên Marketing

- Quản trị, xây dựng nội dung, viết bài content marketing mang sức khỏe .
- Trả lời comment của khách hàng .
- Thu thập tài liệu , xử lý hình ảnh , dàn dựng , chỉnh sửa và hoàn thiện các video marketing theo yêu cầu của phòng Marketing và các phòng ban khác của Công ty
- Tổ chức các sự kiện , PR hình ảnh , thương hiệu của Công ty .
- Một số công việc khác theo yêu cầu của cấp trên
- Biên phiên dịch tài liệu theo yêu cầu của cấp trên