

# TRỊNH ĐỖ HỒNG THỦY

Dược sỹ đại học



## THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **22/09/1992**
- A Nữ
- **\** 0363854875
- hongthuytrinhdo92@gmail.com
- ♥ Thanh Hóa



### **KŸ NĂNG**

QUẢN LÝ THỜI GIAN
GIAO TIẾP
THUYẾT TRÌNH
LÀM VIỆC NHÓM
CHỊU ÁP LỰC
TIN HỌC VĂN PHÒNG





# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

#### Mục tiêu trước mắt:

- Tìm hiểu rõ về công ty, sản phẩm mà công ty phân phối, thích nghi với môi trường làm việc mới
- Trau dồi kiến thức cho bản thân

#### Mục tiêu lâu dài:

- -Sử dụng kinh nghiệm và kiến thức có được để mang lại những lợi ích thiết thực cho công ty
- -Tìm kiếm cơ hội thăng tiến trong công việc.



## **HỌC VẤN**

10/2010

HỌC VIỆN QUÂN Y

**₩** 07/2015

Chuyên ngành: Dược sỹ Đa khoa



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

12/2017

CÔNG TY TNHH DƯỢC PHẨM VIMEDIMEX Chức vụ: Chuyên viên Tổ Thầu

03/2019

Mô tả công việc:

- Thực hiện tất cả các công đoạn cho một hồ sơ thầu
- Cập nhật Thông báo mời thầu
- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả đầu thầu trước Tổ trưởng

Kỹ năng đạt được: Giao tiếp, Quản lý thời gian

04/2017

CN1 CÔNG TY TNHH THAI NAKORN PATANA VN TẠI TP HỒ

**U** CHÍ MINH

Chức vụ: Sales admin (ETC)

Mô tả công việc:

- Cung cấp các loại văn bản, giấy tờ liên quan đến quá trình làm hồ sơ thầu
- Hỗ trợ training về sản phẩm cho nhân viên kinh doanh- Tổ chức hội thảo, hội nghi, sự kiện giới tiệu sản phẩm
- Soạn thảo và lưu trữ các loại văn bản giấy tờ, tài liệu và hợp đồng mua bán giữa công ty và các nhà thuốc bệnh viện
- Kiểm soát chính sách công nợ và định mức công nợ theo phân quyền
- Tiếp nhận và xử lý đơn hàng trực tiếp từ nhân viên kinh doạnh
- Nhập và theo dõi dữ liệu bán hàng, báo cáo doanh số hàng ngày/tháng/quý cho các cấp Quản lý/ TPKD/ BGĐ

Kỹ năng đạt được: Giao tiếp, Trình bày, Quản lý thời gian

07/2015

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ QUỐC TẾ THÀNH AN

01/2017

Chức vụ: Phó phòng Thầu và Đăng ký thuốc

Mô tả công việc:

- Thực hiện tất cả các công đoạn cho một hồ sơ thầu
- Đảm nhân công việc Dược sỹ phu trách chuyên môn
- Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về công tác đấu thầu của công ty
- Nộp hồ sơ đăng ký thuốc, đơn hàng nhập khẩu thuốc thành phẩm chưa có số đăng ký

Kỹ năng đạt được: Giao tiếp, Đàm phán, Chịu được áp lực công việc



**CHỨNG CHỈ** 

8/2017 Khóa học Internet Marketing