

**Ngày sinh**

22/04/1997

**Giới tính**

Nữ

**Điện thoại**

0981 787 646

**Email**

ngohalinhtrang224@gmail.com

**Địa chỉ**

P2012, chung cư Báo Nhân dân, đường Trịnh Văn Bô, phường Xuân Phương, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

Vận dụng những kiến thức chuyên môn, các kỹ năng mềm đã được rèn luyện trong nhà trường và những yếu tố trong công việc mà nhà tuyển dụng yêu cầu để trở thành một trình dược viên chuyên nghiệp.

**KỸ NĂNG**

- Tiếng Anh
- Tin học văn phòng
- Giao tiếp
- Viết content

**SỞ THÍCH**

- Nấu ăn
- Chơi đàn Piano
- Hát

# NGÔ HÀ LINH TRANG

## Trình dược viên

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- |               |   |
|---------------|---|
| 09/2019 – Nay | <b>Viết content sản phẩm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Nhận tên sản phẩm và viết review, thông tin chi tiết.</li><li>– Tìm hình ảnh có định dạng phù hợp với trang web.</li></ul> |
| 02/2020       | <b>Thực tập tại bộ phận trong khoa Dược – Bệnh viện E</b>   |
| 01/2020       | <b>Thực tập tại nhà máy công ty Dược phẩm Trung ương 2 (Dopharma)</b>   |

### HỌC VẤN

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 09/2015 – 06/2020 | <b>Sinh viên hệ Chính quy tại Khoa Y Dược – Đại học Quốc Gia Hà Nội</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ngành Dược học</li><li>– Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 2.6/4</li></ul> |
| 07/2019           | <b>Hoàn thành Chương trình Trao đổi sinh viên tại Khoa Dược – Đại học Mahidol, Thái Lan</b>   |

### CHỨC VỤ

- |                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| 10/2017 – 06/2020 | <b>Phó Bí thư Chi đoàn</b> |
| 03/2016 – 10/2017 | <b>Bí thư Chi đoàn</b>     |

### HOẠT ĐỘNG

- Trưởng ban hậu cần của một số sự kiện sinh viên.
- Tình nguyện viên Đoàn Thanh niên.
- Thành viên của đội nhảy cổ động và bóng đá cấp Khoa.

### CHỨNG CHỈ

- Tiếng Anh trình độ B2 chuẩn châu Âu.