

# ĐINH THỊ THANH TỦ TRÌNH ĐƯỢC VIỆN



## THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **6** 02/10/1991
- A NŨ
- **\** 0937601290
- ▶ helenthanhtu@gmail.com
- ♥ 362/4 Hai Bà Trưng, Tân Định, Quận 1, TP HCM



# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trao đổi học hỏi thêm kinh nghiệm để phát huy hết khả năng trong môi trường làm viêc mới.
- Áp dụng những kĩ năng, kinh nghiệm của bản thân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Cố gắng phần đấu góp phần phát triển tích cực cho công ty.



## KŶ NĂNG

GIAO TIẾP LÊN KẾ HOẠCH GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TIẾNG ANH





# SỞ THÍCH

- Gym
- Từ thiên
- Đoc sách



# **H**ỌC VẤN

08/2009 **♦**07/2011 TRUNG CẤP NGUYỄN TẤT THÀNH chuyên ngành: Dược

Tốt nghiệp: Trung Bình Khá

08/2014

hiện tại

ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH chuyên ngành: Dược học (Quản lí và cung ứng thuốc)

Chuẩn bị tốt nghiệp



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

07/2016 **♦**  NHÀ THUỐC CẨM VÂN Nhân viên tư vấn và bán thuốc

#### Mô tả công việc:

- Cung cấp thông tin, tư vấn sản phẩm cho khách hàng.
- Cắt liều, hướng dẫn sử dụng thuốc.

#### Kết quả:

- Đạt được chỉ tiêu của nhà thuốc.
- Nâng cao tay nghề và khả năng truyền đạt thông tin đến khách hàng.

01/2017

### CÔNG TY TNHH DƯỢC PHẨM SAO MỘC Chức vụ: Trình Dược Viên

## 05/2017

#### Mô tả công việc:

- Đi đến các nhà thuốc, phòng mạch
- Quản lý việc phân phối thuốc tại các khu vưc được giao

#### Kết quả:

- Duy trì và phát triển doanh số
- Kĩ năng bán hàng được nâng cao

06/2017 **↓**hiên nay CÔNG TY CỔ PHẦN GONSA Chức vụ: Trình Dược Viên

#### Mô tả công việc:

- Giới thiệu sản phẩm công ty đến bác sĩ, điều dưỡng ở các bệnh viện được giao.
- Chăm sóc, duy tri mối quan hệ với khách hàng.
- Đảm bảo và phát huy doanh số được giao
   Kết quả:
- Duy trì và phát triển doanh số
- Khả năng giao tiếp được hoàn thiên hơn.



CHỨNG CHỈ VÀ NGOAI NGỮ

- Tin học văn phòng



# PHƯƠNG CHÂM

Hãy đặt trái tim và tinh thần của bạn vào những việc nhỏ nhất. Đó là bí mật của sự thành công.