

PHẠM THỊ CẢNH



LIÊN HỆ

☎ 0916759495

📍 Quảng Bình

📅 24/04/1990

✉ canhcanhpham@gmail.com

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Chuyên viên hành chính
- Giáo viên tại các trung tâm, trường học
- Sử dụng chuyên môn đã học để phát triển công ty, trung tâm
- Tìm kiếm các nguồn để tăng lợi nhuận cho công ty, trung tâm

CHỨNG CHỈ

2011

- Chứng chỉ tin học ứng dụng -
- Chứng chỉ văn thư

GIẢI THƯỞNG

2014 - 2022

- Đạt thành tích xuất sắc trong năm 2018.- Đạt danh hiệu lao động tiên tiến 8 năm liên tục

KỸ NĂNG

8 năm

Giáo Dục/Đào Tạo

NGÔN NGỮ

Tiếng Anh

100%

KỸ NĂNG MỀM

HỌC VẤN

07/2015 -

Đại học Ngôn ngữ Anh

07/2017

Tiếng Anh

Tốt nghiệp loại Giỏi

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

07/2014 -

Tường Đại học Quảng Bình

07/2022

Hành chính văn phòng

Công việc chính:

- Xử lý các công văn đến và đi của đơn vị
- Tư vấn hỗ trợ các hoạt động cho người học
- Soạn thảo các văn bản trình trình cấp trên phê duyệt
- Tham gia các hoạt động khác khi có sự kiện
- Thực hiện các công việc được phân công thêm từ Trưởng phòng, ban lãnh đạo
- Phối hợp hỗ trợ công việc cùng các bộ phận khác như đào tạo, công tác sinh viên.

SỞ THÍCH

Du Lịch