



BÙI NGUYỄN KHÔI

DƯỢC SĨ

THÔNG TIN CÁ NHÂN:

👤 Nam

📅 08/10/1996

☎ 0902100394

✉ nkhoi810@gmail.com

🏠 13/1 Vinh Sơn Liêm, P.12, Q.Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh

MỤC TIÊU

- Tìm kiếm môi trường làm việc ổn định, phù hợp với bản thân và năng lực để có thể gắn bó, làm việc lâu dài.
- Phát huy tối đa kiến thức và kỹ năng thông qua các công việc tại bệnh viện.
- Thường xuyên học hỏi và nâng cao kiến thức cho bản thân.

ĐÀO TẠO

2014 - 2019

ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

- Chuyên ngành: Quản lý và Cung ứng thuốc
- Trình độ: Đại học
- Xếp loại: Khá
- GPA: 2.99

THÀNH TỰU

06/2019 - 10/2019

Khoá luận tốt nghiệp

- Khoá luận tốt nghiệp được xếp loại "Giỏi".
- Được phòng Khoa học - Công nghệ Trường Đại học Nguyễn Tất Thành khen thưởng.

HOẠT ĐỘNG

2016

- Tham gia hỗ trợ tổ chức chương trình "Tôi là Dược sĩ trẻ" do CLB Học thuật phối hợp Khoa Dược do NTTU tổ chức thực hiện.

2016 - 2018

- Tham gia hỗ trợ tổ chức chương trình "Cuộc đua kỳ thú NTT" do Trung tâm kỹ năng NTTU tổ chức thực hiện.

2012 - 2018

- Tham gia công tác giảng dạy tình nguyện cho các bé từ 9 - 11 tuổi tại nhà thờ Thánh Tổng Viết Bường.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

02/2019 - 03/2019

Khoa Dược - Bệnh Viện Trưng Vương

Thực tập sinh

- Thực tập ở các phòng ban trực thuộc Khoa Dược: Kho cấp phát thuốc; Cấp phát thuốc Bảo hiểm Y tế; Nhà thuốc bệnh viện; Dược lâm sàng.
- Thực hiện tốt các vị trí tại Khoa Dược trong quá trình thực tập.
- Báo cáo sai phạm các toa thuốc và đánh giá việc sử dụng kháng sinh tại khoa nội trú.

09/2019 - 02/2020

Công ty TNHH BUYMED

Nhân viên Telesales – Chăm sóc khách hàng

- Bán hàng qua điện thoại và xử lý các phản hồi về đơn hàng của khách hàng là Nhà thuốc, Phòng khám.
- Truyền đạt kế hoạch, thông tin từ Giám đốc đến các bộ phận.
- Có khả năng giao tiếp và trao đổi thông tin tốt với các Dược sĩ, Bác sĩ.
- Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập tốt.

ĐIỂM MẠNH VÀ ĐIỂM YẾU

Điểm mạnh

- Tự tin giao tiếp.
- Tư duy Logic.
- Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh.

Điểm yếu

- Chưa có kinh nghiệm.
- Chưa làm cùng một lúc nhiều công việc. Đang khắc phục bằng cách phân chia thời gian xử lý từng công việc.

KỸ NĂNG

Tiếng Anh



Chịu áp lực



Giao tiếp



Giải quyết vấn đề



Làm việc nhóm



MS Office

