

Mục Tiêu Nghề Nghiệp

- Tương lai gần: nỗ lực học hỏi để làm quen với công việc trình dược viên trong 1 tháng, sau đó mở rộng mối quan hệ, hoàn thành công việc xuất sắc trong 6 tháng.
- Tương lai xa: Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, được tiếp xúc với môi trường làm việc phạm vi quốc tế, phát triển thương hiệu của công ty, tài chính cá nhân ổn định trong 5 năm tới.

Học Vấn

ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

09/2013 - 09/2018

Ngành học: Dược sĩ đại học

- Chuyên ngành: Quản lý và cung ứng thuốc.
- Điểm trung bình năm cuối: 7.2

Kinh Nghiệm Làm Việc

SHOP BÁN HÀNG ONLINE LILISTYLE

10/2015 - 06/2016

QUẢN LÝ

- Tìm và liên hệ nguồn hàng, lấy hàng, kiểm tra hàng
- Tổ chức bán hàng ở hội chợ, tư vấn khách hàng trực tiếp và online
- Thiết kế card, facebook, trang trí web
- Viết bài quảng cáo, kiểm kê hàng hóa, dự trù thu chi.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ SẢN XUẤT AN THẢO

10/2016 - 02/2017

NHÂN VIÊN TƯ VẤN BÁN HÀNG ONLINE

- Tư vấn chăm sóc khách hàng
- Tiếp thu ý kiến, giải đáp thắc mắc và khiếu nại
- Quản lý, báo cáo số lượng đơn hàng mỗi ngày, đóng gói hàng để giao

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI CBSM CITY

07/2017 - 01/2018

NHÂN VIÊN TƯ VẤN BÁN HÀNG THỰC PHẨM CHỨC NĂNG

- Tư vấn chăm sóc khách hàng lẻ và nhà thuốc, giải đáp thắc mắc và khiếu nại nếu có
- Học hỏi và cập nhật thông tin về thuốc, cách giao tiếp tốt với khách hàng
- Chăm sóc khách hàng quen
- Lên kế hoạch tiếp cận và tư vấn về sản phẩm cho khách hàng tiềm năng và nhà thuốc mới
- Quản lý số lượng và chất lượng thuốc bán ra.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VẠN AN

01/2018 - 06/2018

QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

- Giới thiệu và tư vấn cho khách hàng về các sản phẩm cho mẹ và bé
- Quản lý, báo cáo số lượng bán ra, tồn kho mỗi ngày
- Lên kế hoạch tiếp cận khách hàng, tạo thiện cảm tốt, quảng bá thương hiệu
- Làm việc nhóm tổ chức sự kiện.

Hoạt Động

CÂU LẠC BỘ PHARMAGAZINE

10/2015 - 09/2016

PHÒNG VẤN VIÊN



13/10/1993

Nữ

0987418648

Linhtpm.info@gmail.com

27 Yên Đỗ, phường 1, quận Bình Thạnh, HCM

<https://www.facebook.com/hucnguoidoccainayluonvuivehanhphuc>

KỸ NĂNG

Giao tiếp

Kĩ năng bán hàng

Làm việc độc lập

Làm việc nhóm

Sắp xếp thời gian công việc

Tiếng Anh

Tin học văn phòng

SỞ THÍCH

- Du lịch khám phá
- Giao tiếp và thuyết phục
- Đọc sách, báo
- Chơi cầu lông, bơi lội.

- Phỏng vấn sinh viên và giáo viên về những vấn đề trong trường học
- Soạn câu hỏi, lên lịch phỏng vấn
- Ghi âm, viết và chỉnh sửa bài báo, làm việc chung với đội nhóm

CÂU LẠC BỘ CÔNG TÁC XÃ HỘI

09/2014 - 12/2015

CỘNG TÁC VIÊN

- Làm tình nguyện ở các địa phương nghèo Long An, Củ Chi, các chùa nội thành HCM
- Tổ chức trò chơi, hoạt náo
- Tham gia văn nghệ ca hát
- Phát quà cho các em nhỏ

XUÂN TÌNH NGUYỆN

01/2014 - 02/2014

TÌNH NGUYỆN VIÊN

- Tổ chức văn nghệ, trò chơi
- Trao quà cho các gia đình khó khăn
- Vẽ thiệp tặng các anh chiến sĩ



Chứng Chỉ

Tiếng Anh giao tiếp trình độ B

Tin học văn phòng trình độ B

Ngôn ngữ kí hiệu trình độ sơ cấp



Giải Thưởng

Nhân viên xuất sắc nhất tháng của công ty CBSM City

10/2017

Tốp ca giải 3 hội diễn văn nghệ 20/11 (Hát chính)

11/2013