



## THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên : **LÊ THỊ KIỀU OANH**

Ngày sinh: **20/05/1998**

Giới tính : **Nữ**

Quê quán : **Dương Thủy – Lệ Thủy –  
Quảng Bình**

SĐT **0326131254**

Địa chỉ tạm trú: **Dương Thủy – Lệ  
Thủy – Quảng Bình**

Email: **lethikieuoanh200598@gmail.com**

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kiến thức và kỹ năng đã học vào công việc. Có thể cùng anh (chị) làm việc để hoàn thành nhiệm vụ mà công ty đề ra và có thể làm việc gắn bó lâu dài đưa công ty ngày càng lớn mạnh.

## CHỨNG CHỈ, BẰNG CẤP



Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao



Toeic 500+

## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

**2016-2020:** Sinh viên Trường đại học kinh tế - Đại học Đà Nẵng

Chuyên ngành: Kế toán

**2013-2016:** Học sinh trường Trung học phổ thông Trần Hưng Đạo – Lệ Thủy – Quảng Bình

## KINH NGHIỆM VIỆC LÀM

**1/2018 - 8/2019:** Công ty CP và TMDV trà cà phê Việt Nam  
Nhân viên bán thời gian.

Ví trí: Phục vụ, Thu ngân, Pha chế.

- Giao tiếp với khách hàng, xử lý tình huống, sử dụng phần mềm bán hàng.

**12/2019 - 2/2020:** Kế toán phải thu tại khách sạn Fusion Suites Đà Nẵng

- Đối chiếu công nợ với khách hàng và các đại lý.

- Lập báo cáo tình hình công nợ định kỳ theo yêu cầu của Giám đốc, kế toán trưởng.

- Ghi nhận các khoản phải thu, cộng nợ và quản lý hạn mức tín dụng khách hàng.

**4/2021 – 08/2021:** Kế toán kho, công nợ tại Celina Península Resort Quảng Bình.

- Ghi nhận các nghiệp vụ nhập kho và xuất kho trong tháng. Đề xuất mua hàng dựa vào hàng tồn trong kho.

- Lập bảng báo cáo công nợ và đối chiếu công nợ với nhà cung cấp.

## KHẢ NĂNG VÀ THÁI ĐỘ

-Sử dụng phần mềm Word, Excel, PowerPoint và phần mềm kế toán MISA, SMILE.

-Tinh thần trách nhiệm và làm việc nhóm cao. Làm việc nguyên tắc và kỷ luật.

- Chủ động trong học tập và công việc. Khả năng học hỏi nhanh.