



HOÀNG THỊ HÀ

DƯỢC SĨ

☎ 0969173951

✉ Hoanghayds14@gmail.com

📍 583/21 Lê Đức Thọ, Phường 16, Quận Gò Vấp, TP.HCM

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Hoàn thiện bản thân, trao dồi kỹ năng và vốn kiến thức sẵn có, tạo được nhiều mối quan hệ với đồng nghiệp và các anh chị đi trước nhằm hoàn thành tốt công việc được giao và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp

HỌC VẤN

CHUYÊN NGÀNH: DƯỢC LIỆU- DƯỢC CỔ TRUYỀN

9/2014 - Hiện tại

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HỒ CHÍ MINH

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN PART-TIME

11/2018 - Hiện tại

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI & DỊCH VỤ QUÝ PHẠM

- Nhập liệu hồ sơ ứng viên
- Nhập hồ sơ ứng viên ứng tuyển qua email hàng ngày lên hệ thống Nhân Sự.
- Đảm bảo sự chính xác của dữ liệu.
- Hỗ trợ bộ phận Tuyển Dụng tìm kiếm hồ sơ ứng viên theo yêu cầu.
- Hỗ trợ thực hiện tổng hợp các báo cáo tuần/tháng/năm về: nguồn hồ sơ ứng viên, chất lượng hồ sơ.
- Gửi email đến các ứng viên ứng tuyển.
- Hỗ trợ các hoạt động khác theo yêu cầu của quản lý.

THỰC TẬP SINH

1/2018 - 10/2018

NHÀ THUỐC AN PHÚ 1

- Làm việc theo ca .
- Bán thuốc theo chỉ dẫn của dược sỹ
- Lấy thuốc theo yêu cầu
- Thực hiện công việc khác khi có nhu cầu phát sinh trong phạm vi nhà thuốc
- Được đào tạo thêm kiến thức về bán thuốc, tư vấn bán thuốc và phối hợp thuốc.
- Luôn giữ nhà thuốc ngăn nắp, sạch sẽ, sắp xếp thuốc đúng vị trí trên kệ.
- Quản lý thuốc theo lô/date, quản lý mọi tài sản trong nhà thuốc
- Hướng dẫn khách sử dụng thuốc theo chỉ định, giải đáp các thắc mắc của khách hàng.
- Luôn có thái độ hoà nhã, lịch sự với khách hàng.

GIA SƯ

9/2017 - 5/2018

GIA SƯ TẠI NHÀ

- Thiết lập thời gian giảng dạy
- Chuẩn bị bài giảng
- Hướng dẫn và truyền đạt kiến thức đến học sinh
- Kiểm tra lại kiến thức của học sinh sau khi kết thúc buổi học
- Nhận xét quá trình học

NHÂN VIÊN PART-TIME

10/2014 - 12/2016

TÒA NHÀ SỰ KIỆN GALA ROYALE MẠC ĐĨNH CHI - QUẬN 1

- Set up bàn tiệc
- Chuẩn bị các công việc cần thiết trước khi vào tiệc.
- Share thức ăn cho khách
- Phục vụ tiệc cưới, tiệc công ty, hội nghị, sự kiện
- Dọn dẹp trước và sau tiệc

KỸ NĂNG

Giao tiếp, làm việc nhóm



Tin học văn phòng



Tiếng Anh

