



NGUYỄN NGỌC THỦY TIÊN

Sinh ngày: 04/09/1994. Giới: Nữ.

Điện thoại: 0763754458. Email: nnthuytien4994@gmail.com.

Địa chỉ: 158/67/19, Đường Hoàng Hoa Thám, Q.Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.

Quốc Tịch: Việt Nam.

Về bản thân: Trung thực - Năng động - Chăm chỉ - Thích nghi với công việc.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi muốn tìm một vị trí sau khi tốt nghiệp trong công ty đa quốc gia - công ty hàng đầu thế giới trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe - để có thể phát triển các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phân tích, kỹ năng nghiên cứu của bản thân. Tìm kiếm một môi trường năng động, thân thiện, chuyên nghiệp và có cơ hội phát triển bản thân, nghề nghiệp bền vững.

Sử dụng kiến thức của tôi trong Dược phẩm để thúc đẩy tổ chức, công ty đạt được nhiều mục tiêu.

Học hỏi để trở thành một chuyên gia trong lĩnh vực y tế. Từ đó, tôi sẽ góp phần vào sự phát triển của công ty.

- ✓ **Mục tiêu năm 2018:** trở thành một trình dược viên giỏi, học hỏi và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhất các nhiệm vụ được giao.
- ✓ **Mục tiêu 3-5 năm tới:** có đủ kinh nghiệm đảm nhiệm vị trí quan trọng và chiến lược, mở rộng địa bàn, được làm trong lĩnh vực marketing dược.

KINH NGHIỆM HOẠT ĐỘNG

- ✓ 2015: Tình nguyện viên chiến dịch Mùa hè xanh tại Đồng Tháp
- ✓ 2016: Tham gia khám chữa bệnh từ thiện tại "Hội Đồng Y Tp.Cần Thơ".
- ✓ 2017 - 2018: Tình nguyện viên Hội Từ Thiện chùa Phật Học Tp.Cần Thơ.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- ✓ Số năm kinh nghiệm : 7 tháng kiểm kê, quản lý và cấp phát thuốc tại nhà thuốc SK pharmacy.
- ✓ Cấp bậc hiện tại : Nhân viên.

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

THÔNG TIN:

- ✓ Thông thạo các phần mềm Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point).
- ✓ Có khả năng sử dụng e-mail và Internet để gửi, tìm kiếm thông tin tài liệu.

NGÔN NGỮ:

- ✓ Tiếng Việt: Bản địa.
- ✓ Tiếng Anh: Đủ để sử dụng cho giao tiếp và công việc.

CÁC KỸ NĂNG MỀM:

- ✓ Thương lượng, Giao tiếp, Thuyết trình.
- ✓ Làm việc theo nhóm, làm việc cá nhân
 - Phát triển mạnh kỹ năng giao tiếp trong khi làm việc với người khác trong nhóm và bài tập nhóm ở trường đại học.
- ✓ Quản lý nhiều nhiệm vụ, quản lý tốt thời gian và khả năng làm việc dưới áp lực cao.
 - Khả năng ưu tiên khối lượng công việc theo nhu cầu cạnh tranh của các kì thi lớn hoặc bài tập trong thời gian chặt chẽ.
- ✓ Khả năng phân tích vấn đề, giải quyết vấn đề.

QUÁ TRÌNH HỌC VẤN

2009 - 2012 : **TRƯỜNG THPT CHUYÊN HÙNG VƯƠNG, GIA LAI.**

2012 - 2017 : **ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN, TỈNH HẬU GIANG, VIỆT NAM.**

- ✓ Tốt nghiệp: Dược sĩ đại học
- ✓ Trung bình tương đương: 8.1/10.0
- ✓ Thời gian tốt nghiệp: 12/2017.

09/2017- 12/2017: **CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM**

- ✓ Xếp loại: Giỏi
- ✓ Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.