



CHU THỊ HÀ

Dược Sĩ

THÔNG TIN LIÊN HỆ

📅 26/01/1994

👤 NỮ

☎ 0976890594

✉ chuha1318@gmail.com

📍 Thủ đức, Tp HCM.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Có một công việc ổn định, tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm, rèn luyện kỹ năng xử lý công việc hiệu quả, chính xác, nhanh chóng.
- Trở thành nhân viên xuất sắc để cống hiến tốt nhất cho sự phát triển của Công ty

KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG

GIAO TIẾP

LÀM VIỆC NHÓM

SỞ THÍCH

Đọc sách

Nấu ăn

Nấu ăn

Nghe nhạc

HỌC VẤN

2013 - 2018

Trường Đại Học Y Dược Huế

Chuyên ngành: Dược Học

Tốt nghiệp loại: Trung bình-khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09/2019 - Đến nay

Công ty TNHH dược phẩm FITO Pharma

Nhân Viên QA

- Soạn thảo hồ sơ lô sản xuất gốc
- Ban hành lệnh sản xuất, lệnh đóng gói, nhập vào file theo dõi sản xuất
- Cho số lô, ngày sản xuất hạn dùng cho từng sản phẩm
- Kiểm tra mẫu thiết kế và ký duyệt mẫu chuẩn bao bì, nhập vào bảng theo dõi bao bì
- Báo kết quả bán thành phẩm cho IPC để dán nhãn xanh cho phép chuyển sang công đoạn tiếp theo
- Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ lô đã hoàn thành khi xuất xưởng, ban hành lệnh xuất xưởng thành phẩm
- Lưu trữ hồ sơ lô định kỳ, kiểm kê số lượng và thời hạn lưu lập danh sách xin hủy hồ sơ lô hết hạn
- Điều tra, xử lý các sự cố trong sản xuất
- Lập kế hoạch hiệu chuẩn các trang thiết bị trong sản xuất
- Soạn thảo, kiểm tra các SOP
- Tham gia công tác thẩm định, tái thẩm định

10/2018 - 08/2019

Công ty TNHH Một Thành Viên Dược Sài Gòn

Nhân Viên Làm Hợp Đồng

- Liên hệ và thực hiện các loại hợp đồng / phụ lục hợp đồng/ thanh lý hợp đồng kinh tế với các khách hàng
- Theo dõi, thúc đẩy và thu hồi hợp đồng / thanh lý hợp đồng đã hoàn tất.
- Thực hiện các văn bản có liên quan trong công việc (Bảng chào/báo giá, Cam kết, Ghi nhớ, Thỏa thuận, các văn bản pháp lý, và khác, ...)
- Báo cáo công việc hàng tuần và hàng tháng về tình trạng hợp đồng.

CHỨNG CHỈ

Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

2017