#### Tranledathao93@gmail.com

0944011593

#### Công ty Trách nhiệm hữu hạn Rohto-Mentholatum Việt Nam,

Số 16 VSIP, Đường số 5, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore, Thị xã Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Kính gửi Phòng Nhân sự,

Tôi tên Trần Lê Dạ Thảo, tôi sắp tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2018 tại Trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, chuyên ngành Quản lí và Cung ứng Thuốc.

Gần đây, tôi biết được quý Công ty đang tuyển nhân viên mới cho vị trí Trình dược viên ngành hàng OTC tại địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Do đó tôi viết lá thư này để xin được phép ứng tuyển. Sau đây là một vài kĩ năng của tôi phù hợp với công việc:

- Có kiến thức ngành Dược
- Giao tiếp tốt
- Kĩ năng Tiếng Anh khá
- Kĩ năng làm việc nhóm cũng như kĩ năng làm việc độc lập

Được đào tạo và làm việc tại Rohto-Mentholatum Việt Nam là một niềm vinh hạnh đồng thời là một cơ hội tuyệt vời để tôi có thể trải nghiệm một môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp và đầy tính cạnh tranh. Tuy chưa có kinh nghiệm nhiều trong lĩnh vực này nhưng tôi xin sẵn sàng học hỏi và cố gắng hết sức mình có thể.

CV của tôi được đính kèm theo để quý Công ty xem xét. Tôi rất trân trọng cơ hội được trao đổi về những kĩ năng và ưu điểm để có thể trở thành một nhân viên chính thức tại quý Công ty.

Hy vọng được sớm nghe phản hồi từ quý Công ty.

Cảm ơn vì đã dành thời gian để xem xét.

Kí tên,

Trần Lê Da Thảo.



## và ban buổi tối Là thành viên Nhóm múa Kí túc xá Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

Tham gia các chương trình văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Trung thu, Tết thiếu nhi 1/6...

# Tham gia các chương trình tình nguyện

Tham gia tặng quà, sách vở cho người nghèo tại tỉnh Kon Tum năm 2016

Tham gia các hoạt động tình nguyện của lớp như vào dịp Trung Thu, Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ...

## Tham gia các cuộc thi thể thao tại Trường

Tham gia cuộc thi Marathon cấp trường và cuốc thi kéo co cấp khoa

	cap knoa
KĨ NĂNG	
Ngoại ngữ	Trình độ Trung cấp Tiếng Anh
	Chứng chỉ DELF A2 Tiếng Pháp
Tin học văn phòng	Sử dụng thành thạo các công cụ Microsoft Word, Excel,

	Power Point, SPSS
Kĩ năng khác	Khả năng giao tiếp và xây dựng quan hệ
	Kĩ năng làm việc nhóm và làm việc cá nhân hiệu quả
	Làm việc dưới áp lực cao
TÍNH CÁCH	Cẩn trọng, chăm chỉ, kiên nhẫn, nhiệt tình học hỏi những
	điều mới