



# HỒNG THỊ HƯƠNG

THƯ KÝ

**Ngày sinh:** 06/04/1996  
**Giới tính:** Nữ  
**Điện thoại:** 0343 824 743  
**Email:** hongthihuong96@gmail.com  
**Địa chỉ:** Số 99 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa  
**Website:** <https://www.facebook.com/huong.hong.98837399>

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

---

- Trở thành thư ký chuyên nghiệp, trau dồi kỹ năng trong môi trường năng động.
- Hỗ trợ quản lý và học hỏi kinh nghiệm.
- Hoàn thành công việc được giao, gắn bó lâu dài, đóng góp cho sự phát triển Công ty.

## HỌC VẤN

---

08/2014 - 06/2019      **Khoa Y dược - ĐHQG Hà Nội**  
Chuyên ngành: Dược học  
Tốt nghiệp loại Giỏi, GPA: 3.36/4  
Tiếng anh C1

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

---

04/2019 - 02/2020      **Công ty cổ phần thiết bị SISC**  
Nhân viên Hỗ trợ kinh doanh :

- Phụ trách Hồ sơ thầu hóa chất, vật tư tại các Bệnh viện (Huyết học, Phụ sản, Bạch Mai).
- Hỗ trợ thực hiện Hợp đồng (Soạn thảo, Thương thảo, Bàn giao, Nghiệm thu, Thanh lý hợp đồng).
- Liên hệ với hãng sản xuất để yêu cầu các giấy tờ phục vụ xin giấy phép cho thiết bị.
- Hỗ trợ phòng Đăng ký các giấy tờ Đăng ký thiết bị liên quan đến sản phẩm của nhóm.
- Tổ chức sự kiện Marketing, Hội thảo, Event liên quan đến sản phẩm.
- Chăm sóc khách hàng Khối Bệnh viện (Viện Huyết học Truyền máu Trung ương và BV khu vực Nghệ An).

01/2019 - 03/2019      **Công ty cổ phần thiết bị SISC**  
Thực tập sinh

- Tìm hiểu hồ sơ đăng ký thiết bị y tế
- Tìm hiểu quy trình làm việc và thực tập tại nhóm QA

## HOẠT ĐỘNG

---

10/2015 - 08/2017      **Câu lạc bộ Học tập tích cực SMP**

Thành viên Ban Nội dung

- Tổng hợp tài liệu các học phần chia sẻ cho các khóa sau .
- Soạn thảo câu hỏi cho các cuộc thi, trò chơi do câu lạc bộ tổ chức

---

10/2014 - 10/2017

**Cán bộ lớp**

Phó bí thư, Bí thư Chi Đoàn

- Phụ trách các hoạt động về Đoàn, Hội của lớp
- 

**CHỨNG CHỈ**

---

2015

Chứng chỉ Tiếng Anh C1 do Đại học quốc gia Hà Nội cấp

---