



## TRƯƠNG THỊ MỸ

Nhân viên kế  
toán

### LIÊN HỆ

-  truongthimy91@gmail.com
-  0903530375
-  Thôn Tiên, Xã Võ Ninh, Huyện  
Quảng Ninh, Tỉnh Quảng Bình.
-  16/03/1991
-  Nữ

### KỸ NĂNG

- ✓ Dễ dàng thích nghi với môi trường mới
- ✓ Kỹ năng làm việc theo nhóm

### SỞ THÍCH

Xem phim  
Làm bánh

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn gắn bó lâu dài trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp

## HỌC VẤN

09/2009 - 11/2011

### TRUNG CẤP CHÍNH QUY

**Trường/ nơi đào tạo:** Cao Đẳng Kinh Tế Kế Hoạch Đà Nẵng

**Xếp loại:** Trung bình / Khá

**Khoa:** Kế Toán

**Ngành:** Kế Toán Tổng Hợp

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

11/2011 - 04/2012

### CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ VIỆT QUANG ( QUẢNG NAM )

**Vị trí:** Nhân viên Kế Toán Nội Bộ Kiểm Kế Toán Kho

**Mô tả:**

\* Hoạt động sản xuất kinh doanh: Chuyên sản xuất gia công thủy nông sản

- Theo dõi tổng hợp ngày công, tính lương , thưởng và các chế độ đãi ngộ khác cho người lao động.
- Giao dịch ngân hàng
- Tổng hợp hóa đơn chứng từ giao cho công ty dịch vụ để báo cáo thuế hàng tháng.
- Lập phiếu xuất kho, nhập kho. Theo dõi nhập xuất tồn kho theo từng mặt hàng trong kho, Xuất hóa đơn
- Đối chiếu và trực tiếp kiểm kê hàng hóa trong kho định kỳ.
- Lập báo cáo nhập xuất tồn kho.
- Theo dõi đối chiếu công nợ mua vào

05/2012 - 08/2013

### ÔNG ĐẶNG SƠN

**Vị trí:** Nhân viên Kế Toán Tổng Hợp

**Mô tả:**

- \* Hoạt động sản xuất kinh doanh : Dịch vụ kế toán
- Xuất hóa đơn cho các Công ty mình quản lý
- Đến các công ty mình quản lý nhận hóa đơn chứng từ ngân hàng về làm báo cáo thuế, Báo cáo tài chính, sổ sách liên quan.

10/2013 - 07/2014

**CÔNG TY TNHH SX-TM CƠ KHÍ VĨNH THÀNH ( BÌNH DƯƠNG )**

**Vị trí:** Nhân viên Kế Toán Tổng Hợp

**Mô tả:**

\* Hoạt động sản xuất kinh doanh: Chuyên gia công các mặt hàng cơ khí

- Tổng hợp thu chi trong ngày
- Xuất hóa đơn bán ra, phiếu xuất kho
- Giao dịch ngân hàng
- Theo dõi, đối chiếu, thanh toán công nợ của khách hàng và nhà cung cấp.
- Làm bảng lương, thanh toán lương cho nhân viên
- Các công việc liên quan đến BHXH
- Theo dõi, lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn tháng, quý
- Lập báo cáo thuế quý
- Lập báo cáo tài chính năm

10/2014 - 05/2016

**CÔNG TY CỔ PHẦN BAO BÌ ÁNH SÁNG ( HỒ CHÍ MINH )**

**Vị trí:** Nhân Viên Kế Toán Nội Bộ Kiểm Kế Toán Kho

**Mô tả:**

\* Hoạt động sản xuất kinh doanh: Chuyên sản xuất các loại bao bì giấy nhựa ( bao phân bón, bao xi măng...)

- Kiểm tra số lượng làm phiếu xuất nhập hàng hóa nguyên vật liệu khi xuất nhập hàng.
- Xuất hóa đơn bán ra.
- Giao dịch với ngân hàng
- Báo cáo thu chi hằng ngày
- Chấm công cho công nhân viên
- Kiểm tra lập bảng tồn kho, làm báo cáo cuối tháng.
- Theo dõi, đối chiếu, thanh toán công nợ của khách hàng và nhà cung cấp.
- Làm bảng lương thanh toán lương cho công nhân viên.
- Làm báo cáo thu chi, các khoản vay, công nợ, báo cáo nguyên vật liệu thành phẩm vào cuối tháng
- Tập hợp hóa đơn mua vào bán ra, chứng từ ngân hàng gửi cho bên khai thuế

08/2018 - 09/2020

**CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG VIỆT HOÀNG**

**Vị trí:** Nhân viên Kế Toán Tổng Hợp kiêm hành chính nhân sự

**Mô tả:**

\* Hoạt động sản xuất kinh doanh: Công ty chuyên về Báo điện tử, làm phim trên Youtube

- Quản lý nhân sự bao gồm nhân viên làm việc tại công ty và cộng tác viên
- Xuất hóa đơn đầu ra
- Tuyển dụng các vị trí còn thiếu
- Theo dõi hợp đồng lao động , theo dõi chấm công lập bảng lương
- Theo dõi, đối chiếu, thanh toán công nợ của khách hàng và nhà cung cấp.
- Hằng tuần tháng lập báo cáo tình hình làm việc của từng nhân sự, từng team.
- Làm bảng chấm công, bảng lương, thanh toán lương
- Làm báo cáo thuế quý
- Làm hồ sơ báo tăng, giảm, chốt sổ, thai sản.....các loại hồ sơ liên quan đến BHXH.
- Làm báo cáo tài chính năm, sổ sách kế toán

## TIN HỌC

Ms Word



Ms Excel



Ms Power Point

