



ĐOÀN THỊ GIANG

- 07/01/1993
- Nữ
- 0393303118
- giangdoan0701@gmail.com
- Ngõ 9 Trần Thủ Độ - Bắc Nghĩa -
Đồng Hới - Quảng Bình
- Giang Đoàn (pe.ngok.507)

Kĩ năng

- Kỹ năng máy tính thành thạo
- Bảo mật
- Độ chính xác
- Học hỏi và tiếp thu kiến thức
- Quản lý thời gian
- Lập kế hoạch và tổ chức
- Kỹ năng giao tiếp
- Phân tích vấn đề và kỹ năng giải quyết vấn đề
- Làm việc theo nhóm

Sở thích

- Nấu ăn, du lịch, đánh bóng chuyền...

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Tìm được vị trí công việc phù hợp với năng lực, có thu nhập ổn định.
- Trau dồi thêm kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng công việc
- Học thêm các kiến thức về quản trị nhân sự, luật lao động, chính sách và các kỹ năng đánh giá con người.

HỌC VẤN

2011 - 2014

ĐẠI HỌC DUY TÂN ĐÀ NẴNG | QUẢN TRỊ DU LỊCH

Tốt nghiệp loại: Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

T10/2020 - đến nay

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN TÂM VIỆT MIỀN TRUNG |

Vị trí: Trưởng phòng hành chính tổng hợp (từ T10/2020 đến T9/2022)

- + Theo dõi, quản lý nhân sự, tuyển dụng; làm hợp đồng lao động, các quyết định, công văn của công ty;
- + Chấm công và tính lương hàng tháng;
- + Các chế độ bảo hiểm xã hội, chế độ phúc lợi, lương thưởng định kỳ của toàn công ty
- + Lưu trữ hồ sơ, các công văn đi đến, hợp đồng;
- + Theo dõi tiến độ, đốc thúc công việc các hồ sơ, dự án của công ty;

Vị trí: Thủ quỹ, kế toán mỏ (từ T1/2022 đến T9/2022)

- + Quản lý nguồn tài chính của công ty, giao dịch ngân hàng, tổng hợp báo cáo quỹ, phân loại chi phí, kiểm soát thu chi;
- + Theo dõi xe ra vào tại mỏ, nhập số liệu khai thác cát hằng ngày, quản lý các khoản thu chi tại mỏ, theo dõi đối chiếu công nợ, báo cáo kết quả kinh doanh hằng ngày, hàng tháng và hàng quý;
- Vị trí: Cán bộ dự án (từ T10/2022 đến nay)**
- + Chuẩn bị hồ sơ dự án khai thác mỏ đá, dự án khai thác mỏ cát, hồ sơ đấu giá, hồ sơ pháp lý đất đai...
- + Tham gia đàm phán giải phóng mặt bằng, làm việc với các đơn vị tư vấn ra phương án, bản đồ liên quan dự án;
- + Phối hợp với các cơ quan chức năng làm ĐTM,

T5/2019 - T3/2020

TẬP ĐOÀN VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ DOJİ - CHI NHÁNH QUẢNG BÌNH |

Trưởng quầy vàng ta

- + Giao dịch vàng miếng SJC với các đối tác sỉ trên địa bàn như tiệm vàng Ngọc Hà, Kim Hoàn, ngân hàng Sacombank, Kim Thảo, Kim Quang,... Chốt giá vàng với tập đoàn theo khung giờ hoặc theo biến động;
- + Kiểm tra chất lượng, đo vàng khi có nguồn hàng như vàng thỏi;
- + Làm báo cáo, kiểm soát số lượng vàng hằng ngày;
- + Tìm kiếm nguồn khách hàng; nghiên cứu thị trường biến động ảnh hưởng đến giá vàng; các giao dịch lẻ tại cửa hàng; giải quyết các thắc mắc của khách hàng và quản lý nhân lực trong quầy vàng, sắp xếp ca làm việc linh động, hợp lý,...

T8/2014 - T3/2019

CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH QUẢNG BÌNH - KHÁCH SẠN HỮU NGHỊ |

Vị trí: Lễ tân, thu ngân, kế toán công nợ

- + Làm việc với các công ty lữ hành, chốt giá phòng, dịch vụ ăn uống; tiếp nhận trực tiếp các khách lẻ khi vào lưu trú; giải quyết các vấn đề phát sinh;
- + Thu tiền, lập báo cáo hằng ngày.

+ Xuất hóa đơn, theo dõi nợ và thu hồi công nợ;

CHỨNG CHỈ

2014

Chứng chỉ Anh Văn trình độ B

MONG MUỐN

Được làm việc trong môi trường có điều kiện để phát huy hết năng lực cá nhân.

Có cơ hội tốt để phát triển bản thân.

Được gắn bó lâu dài với công ty