



## NGÔ ĐÌNH TRỌNG

Officer

24/05/1997

0383888404

trongks2@gmail.com

Quảng Châu, Quảng Trạch,  
Quảng Bình

### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi hiện đang tìm kiếm một công việc toàn thời gian ở một công ty hoặc tổ chức nơi có thể mang đến những thử thách và trải nghiệm tốt cho bản thân tôi. Nhằm áp dụng những kỹ năng đã được học ở trường để học tập và rèn luyện bản thân cũng như để đóng góp công sức để xây dựng và phát triển công ty hoặc tổ chức nơi tôi làm việc.

### KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

Thuyết trình / đàm phán

Giao tiếp/ xử lý tình huống

### SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Chơi các trò chơi boardgame



### HỌC VẤN

#### PASSERELLESNUMERIQUES VIET NAM

9/2015 - 10/2017

Chuyên ngành: Tin học ứng dụng

Passerelles numériques (PN) là một tổ chức phi chính phủ của Pháp, được thành lập năm 2005 và đang hoạt động tại 3 quốc gia châu Á: Campuchia, Philippines và Việt Nam.

Sứ mệnh của chúng tôi là tạo điều kiện cho các thanh niên có hoàn cảnh khó khăn được học hành, được đào tạo chuyên môn và đào tạo kỹ năng trong lĩnh vực kỹ thuật số bằng cách phát huy tối đa tiềm năng cũng như sức mạnh ý chí của các em.

#### CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ ĐÀ NẴNG

10/2015 - 10/2017

Chuyên ngành: Tin học ứng dụng & phát triển phần mềm

+ Được học các kỹ năng về tin học văn phòng như :

- Word, Excel, PowerPoint.

- Tiếng anh, kỹ năng mềm, tranh luận và các hoạt động ngoại khóa khác

+ Tốt nghiệp loại : Khá



### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### RIKKEISOFT

05/2017 - 08/2017

Thực tập sinh

- Lập trình một website nhỏ dựa trên ý tưởng là một website Từ Điển
- Tìm hiểu cách vận hành một dự án và cách làm việc chuyên nghiệp ở công ty
- Học và tìm hiểu những kỹ năng như báo cáo hàng ngày
- Rèn luyện khả năng giao tiếp trong team
- Được thực hành những kỹ năng teamwork và cách làm việc nhóm hiệu quả trong môi trường công ty

#### ALLGROW-LABO

11/2017 - 06/2018

Nhân viên lập trình

- Lập trình dựa trên những task mà công ty đưa ra
- Học hỏi những kỹ năng như: phân công công việc, đàm phán, thuyết trình
- Lập báo cáo những công việc hàng ngày hàng tuần
- Rèn luyện kỹ năng teamwork
- Khả năng đàm phán và thuyết phục
- Rèn luyện khả năng giao tiếp

#### NHÀ TRỢ PHƯƠNG NAM - HCM CITY

10/2018 - 12/2022

Quản Lý

- Tìm kiếm khách hàng thuê phòng dựa trên các trang mạng xã hội.
- Quản lý khách hàng, cung cấp các dịch vụ cần thiết và giải quyết những vấn đề mà khách hàng gặp phải
- Bảo trì các thiết bị,
- Quản lý ngân sách và doanh thu của nhà trọ,
- Báo cáo doanh thu, tình trạng, cách khắc phục hàng tháng cho chủ sở hữu

#### SAMSUNG - SEHC

03/2023 - 05/2023

Nhân viên cung ứng

- Cung cấp các bộ phận của hàng hóa cho line sản xuất,
- Sửa lỗi về nhãn mác, tem in ấn cho bộ phận AMD