

THÔNG TIN ỨNG VIÊN



☎: 098.6302.386

✉: hoanggiangdong.93@gmail.com

Vị trí ứng tuyển: NHÂN VIÊN MARKETING

Thông tin cá nhân:

Họ và tên: ĐỒNG THỊ HOÀNG GIANG

Ngày sinh: 25-01-1993

Giới tính: Nữ

Nơi sinh: Đồng Nai

CMND số: 272270075

Ngày cấp: 16/06/2018

Nơi cấp: CA Đồng Nai

Hộ khẩu thường trú: 74 Đặng Nguyên, Tổ 8, Khu Phố 3, P. Long Bình, TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai.

Địa chỉ liên hệ: 74 Đặng Nguyên, Tổ 8, Khu Phố 3, P. Long Bình, TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Có được một vị trí phù hợp cho phép tôi sử dụng những kỹ năng, trình độ học vấn chuyên môn và khả năng làm việc tốt với mọi người.

Mong muốn làm việc trong một công ty có nhiều thử thách và môi trường làm việc chuyên nghiệp.

Cấp bậc: Nhân viên

Mức lương: Thỏa thuận

Hình thức làm việc: Nhân viên chính thức

Ngành nghề: Y tế, Dược

Nơi làm việc mong muốn: Đồng Nai

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tốt nghiệp: Đại Học

Chuyên ngành: Dược Học – Trường Đại học Lạc Hồng

KINH NGHIỆM

- 06/2018 - 08/2018: **Thực tập tại Công Ty Cổ Phần Dược Khoa**
 - Tham gia cùng team xây dựng chiến lược định hướng nội dung, đóng góp các ý tưởng nội dung cho chiến dịch digital Marketing
 - Chăm sóc sức khỏe Mẹ và Bé qua việc xây dựng các loại hình digital content bao gồm Facebook fan page posts, groups, bài PR, nội dung website...
- 04/2018 - 06/2018: **Thực tập tại nhà máy sản xuất thuốc – Công ty TNHH Hasan**
 - Tham gia hoạt động sản xuất, các hoạt động về đảm bảo chất lượng thuốc và các nguyên tắc của GPs có liên quan.
- 04/2017- 08/2017: **Thực tập tại nhà thuốc - Phúc Khang**
 - Tư vấn, cấp phát thuốc theo toa cho khách hàng.
 - Chăm sóc và giải đáp thắc mắc của khách hàng liên quan đến dược phẩm, thực phẩm chức năng.
 - Sắp xếp thuốc đúng nguyên tắc, vị trí.
- 04/2017- 04/2018: **Quản lý tại Bella' s House - Babies & Kids**
 - Tư vấn, chăm sóc khách hàng Mẹ và Bé
 - Xây dựng nội dung, minigame, hoạt động online tương tác với người dùng fanpage .
 - Thực hiện các bài đăng tải sản phẩm Mẹ và Bé trên các kênh bán hàng online.

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- **Cộng Tác Viên The Funny Town**
 - Giáo viên lớp kỹ năng, handmade - work shop.
 - Tổ chức các sự kiện cho Mẹ và Bé

KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo MS Word, Excel, Power Point
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Khả năng viết và trình bày nội dung tốt

PHẨM CHẤT

- Cẩn thận, chu đáo trong công việc
- Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao
- Khả năng làm việc với áp lực cao