

CURRICULUM VITAE



Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Hà

Ngày sinh: 29/02/1996

Giới tính : Nữ

Dân tộc : Kinh , **Tôn giáo:** Không

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại : 0985282976

E – mail : nguyenha2902@gmail.com

Facebook : Thu Hà (<https://www.facebook.com/eve.rain.1>)

Hộ khẩu thường trú : xóm 8 thôn Hữu Tiệm – xã Quang Hưng – huyện Kiến Xương – tỉnh Thái Bình.

Địa chỉ tạm trú : nhà số 07, ngách 9, ngõ 184 đê Trần Khát Chân, Hai Bà Trưng- Hà Nội.

VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

Vị trí : Trình dược viên ngành dinh dưỡng abbott kênh bệnh viện

Địa bàn : Thái Bình

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn được học tập và làm việc trong môi trường kinh doanh để phát triển kiến thức, kỹ năng mà tôi đã được học.
- Áp dụng những kinh nghiệm, kỹ năng và sự hiểu biết đã học và tích lũy được để trở thành một nhân viên chuyên nghiệp, mang đến những giá trị cao cho công ty.
- Từ đó giúp công ty phát triển hơn nữa.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

9/2014-5/2017	Học vấn	:Dược sĩ Cao Đẳng trường Đại Học Dược Hà Nội
	Loại	: Khá
	Năm tốt nghiệp	: 2017

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2/2016-3/2017	1. Tham gia khoá học học đào tạo về trình dược viên của lớp ‘Dược sĩ Thành Đạt’	
	Giảng viên hướng dẫn	: TS. Mai Xuân Bách
	Vị trí	: thành viên
	Kỹ năng rèn luyện	<ul style="list-style-type: none">:-Kỹ năng trình dược trong quá trình học-Triển khai 1 số chương trình khi làm việc nhóm thực hiện các chương trình marketing, sales, khảo sát thị trường được ở các quận địa bàn Hà Nội.

4/2016
và
4/2017

2. Thực tế tại các cơ sở

- **Bán hàng** : +Tham gia bán ‘Dây thìa canh’ và ‘Giảo cổ lam’ của công ty cổ phần dược phẩm thiên nhiên DK trong hè 2016,
+ Sản phẩm Antiphilamine của công ty Sao Đỏ cũng như 1 số thực phẩm chức năng khác tại hội chợ lớn
- **Tham quan** : Công ty cổ phần Nam Dược tại Nam Định , thực tế tại công ty cổ phần Dược Trung ương Mediplantex và các trạm y tế quận Đống đa trong quá trình thực tế.

2/2014 –
nay

3. Kinh nghiệm khi đi gia sư

- Lớp phụ trách** : 2 lớp 8 ,1 lớp 10, 1 lớp 9, 1 lớp 6
- Thành tích** :+ Học sinh có tiến bộ rõ rệt từ học lực toán trung bình yếu lên học sinh khá giỏi
+ Tự lo chi phí ăn học trong suốt 2,5 năm
+ Được học sinh và phụ huynh tin tưởng, yêu quý và kính trọng.
- Kĩ năng rèn luyện** : + Truyền đạt giảng dạy tốt, dễ hiểu
+ Lập kế hoạch dạy tốt
+ Sắp xếp thời gian hợp lí
+ Có mục tiêu rõ ràng để học sinh phấn đấu
+ Rèn được tính kỉ luật cao
+ Rèn được tính kiên nhẫn và kiên trì.

9/2017- 11/2017	4. Học việc tại chuỗi Nhà thuốc Sao Thái Dương – một trong những nhà thuốc lớn ở Hà Nội
	Thời gian : 2 tháng
	Kinh nghiệm đạt được : + Có chứng nhận học việc từ nhà thuốc Sao Thái Dương + Tư vấn và bán được 1 số thuốc thông thường
Hiện nay	5. Đang làm PG tại Hà Nội hàng Similac Mon của ABBOTT kênh y tế

HOẠT ĐỘNG

12/2014 – 5/2016	1. Là thành viên của Đội TNTN Hiến máu nhân đạo – Đại học Dược HN
	Hoạt động : Tham gia tích cực các hoạt động tình nguyện hiến máu nhân đạo và đã hiến máu 2 lần Chức vụ : Ban truyền thông trong ban điều hành Kĩ năng đạt được : Khả năng tự tin, tuyên truyền, vận động hiến máu và thuyết phục tốt
	2. Tham gia 1 số hoạt động tình nguyện khác của Hội đồng hương Thái Bình tại Hà Nội
	- Hoạt động : + Tập hợp món quà và phát cho người vô gia cư trong đêm tại HN. + Tham gia chương trình ‘ Tiếp Sức Sĩ Tử’ và ‘ Mùa Hè

Xanh' của hè 2016

- Kĩ năng đạt được:** +Khả năng giao tiếp tự tin , truyền đạt tốt
- + Giúp đỡ người vô gia cư nghèo khó khăn, chia sẻ và động viên họ lạc quan hơn
 - + Dạy toán cho các em học sinh vùng dân tộc nghèo
 - + Hỗ trợ và giúp đỡ các em lớp 12 chuẩn bị làm hồ sơ thi Đại học...

9/2014-5/2017

5. Tham gia tích cực các phong trào của đoàn, hội, trường, lớp

- Hoạt động :** + Giao lưu văn hóa, văn nghệ của chi hội và câu lạc bộ
- + Tham gia một số chương trình như ‘ Vui khỏe khéo’, của Đoàn thanh niên
- Kĩ năng đạt được :** + Tự tin , năng động trong các phong trào của đoàn ,hội, câu lạc bộ
- + Giao lưu được với nhiều sinh viên trong trường , trong chi hội của đội máu

CÁC KĨ NĂNG

Tin học văn phòng

Sử dụng Word, Excel, Point point, sử dụng internet... thành thạo.

Kĩ năng

- Thuyết trình, truyền đạt và và giao tiếp tốt
- Quản lí thời gian tốt
- Kĩ năng giải quyết vấn đề tốt
- Kĩ năng làm việc độc lập, cẩn thận, chủ đáo trong công việc
- Kĩ năng phân tích ,tổ chức giải quyết vấn đề

Phẩm chất

- Nhiệt tình, năng động.
- Có suy nghĩ tích cực trong công việc và cuộc sống
- Chịu được áp lực công việc và học tập

SỞ THÍCH

- Đọc sách : Mỗi tháng đọc 1 quyển sách về hướng làm giàu
- Giao lưu : Các hoạt động văn hóa , văn nghệ.