**NGUYỄN THỊ NHỊ HÀ**



**Ngày sinh:** 20/10/1996

**Giới tính:** Nữ

**Điện thoại:** 0343 366 356

**Email:** [nguyenthinhiha1996@gmail.com](mailto:nguyenthinhiha1996@gmail.com)

**Địa chỉ:** K107/15 Ngũ Hành Sơn, quận Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng.

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

Làm quen, hòa nhập với môi trường làm việc. Lắng nghe sự hướng dẫn, học hỏi từ cấp trên

cũng như các anh chị đồng nghiệp để nắm bắt cách thức làm việc.

Mong muốn làm việc trong môi trường năng động, nhiều thử thách để nâng cao các kỹ năng

nghiệp vụ, kỹ năng cần thiết và đem lại nhiều lợi ích cho công ty.

**HỌC VẤN**

2014 - 2019 **Đại học Kỹ thuật Y- Dược Đà Nẵng**

Chuyên ngành: Dược sĩ Đại học

**KINH NGHIỆM**

2016 - 2017 **Hãng điện máy và điện lạnh Samsung, tã giấy Pampers, sữa tươi Vinamilk Organic**

**Nhân viên tư vấn và bán hàng**

Quảng bá, mời khách hàng tham gia trải nghiệm, dùng thử và lấy ý kiến

cảm nhận của khách hàng về chất lượng sản phẩm.

**Kinh nghiệm thu được:** Khả năng thuyết phục và giao tiếp với

khách hàng.

2014 - 2016 **Ban tài chính khoa Dược**

**Thành viên thường trực**

Lập kế hoạch dự trù, báo cáo tài chính và cân đối chi tiêu cho các hoạt

động của đoàn trường.

Lên kế hoạch về địa điểm đến, nội dung chương trình và bản dự trù tài

chính về các vật dụng và đồ dùng cần mua, lập bản báo cáo tài chính sau

khi kết thúc hoạt động.

**Kinh nghiệm thu được:** Khả năng lên ý tưởng, quản lý và sắp xếp các

hoạt động sao cho mọi thứ đều nằm trong tầm kiểm soát và hoạt động hiệu

quả nhất.

2018-2019 **Công ty Dược Dapharco**

**Thực tập sinh lẻ, sỉ và kho**

Tư vấn đưa ra sản phẩm phù hợp cho bệnh nhân.

Xuất đơn hàng, soạn hàng, báo cáo số liệu liên quan.

**Kinh nghiệm thu được:** Hiểu rõ về tính chất của công việc để đưa ra lựa

chọn phù hợp cho bản thân sau khi tốt nghiệp.

6/2019 - nay **Công ty cổ phần đầu tư bất động sản ROMA**

Giới thiệu sản phẩm của dự án đất Hội An tới khách hàng.

2014 - 2018 **Gia sư**

Gia sư giảng dạy, luyện thi bộ môn khoa học tự nhiên và năng khiếu.

**Kinh nghiệm thu được:** Khả năng diễn giải, phân tích và trình bày vấn

đề cho người khác hiểu một cách lưu loát và hiệu quả.

5/2019-6/2019 **Công ty dịch vụ tiếp thị và truyền thông chăm sóc sức khỏe Medihub**

**Cộng tác viên**

Chịu trách nhiệm quảng cáo và giới thiệu phần mềm mới phát hành –

Pharmacom cho hơn 200 nhà thuốc trên toàn thành phố Đà Nẵng.

5/2019-6/2019 **Trường Mầm non Quốc tế Montessori (MON)**

**Cộng tác viên bán hàng và tình nguyện viên hỗ trợ**

Chuẩn bị địa điểm, trò chơi và hậu cần cho khóa học.

Tư vấn và bán các khóa học về phương pháp nuôi dạy con cái hiện đại.

**Kinh nghiệm thu được:** Kỹ năng tổ chức, kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao

tiếp, sự tự tin và kiên nhẫn.

**HOẠT ĐỘNG**

3/2015 **Tình nguyện chùa Quảng Châu**

Tham gia phân phát quần áo và gạo cho trẻ em ở chùa gặp nhiều khó khăn.

Tham gia dạy trẻ em ở chùa.

5/2016 **Hoạt động hiến máu nhân đạo**

**THÔNG TIN THÊM**

Chủ động, nhiệt tình, trung thực và cẩn thận.

Thích khám phá, chinh phục kiến ​​thức và công việc mà tôi không biết.

**CHỨNG CHỈ - KĨ NĂNG**

**Tin học văn phòng B** Sử dụng thành thạo các công cụ Microsoft.

Trình độ cơ bản Adobe Photoshop.

**Tiếng Anh** Nghe, nói, đọc, viết ở mức khá.

**Kỹ năng mềm** Khóa đào tạo kĩ năng mềm và quản lý thời gian do công ty Tâm Việt cung cấp.

Kỹ năng lập kế hoạch sự kiện.

Kỹ năng làm việc theo nhóm và làm việc cá nhân.

Kỹ năng ra quyết định.