Nguyễn Thị Thanh Vân



Nhân viên Lễ Tân

**Ngày sinh:** 01/02/2000

**Giới tính:** Nữ

**Số điện thoại:** 0339437170

**Email:** [van31012000@gmail.com](mailto:van31012000@gmail.com)

**Địa chỉ:** Thị trấn NTVT - Bố Trạch- Quảng Bình

# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: Em mong muốn trong khoảng thời gian 2-3 tháng có thể học hỏi được những kinh nghiệm, kiến thức thực tế từ công ty, đóng góp một phần giá trị cho công ty từ những kiến thức học được từ nhà trường và vận dụng kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng, chịu được áp lực công việc cao.Bên cạnh đó là vận dụng hiệu quả và làm tốt công việc được giao.

Mục tiêu dài hạn: 2-3 năm trong tương lai chinh phục được những vị trí cao trong lĩnh vực du lịch- dịch vụ.

# HỌC VẤN

2019 - 2023 **Trường Du Lịch- Đại học Huế**

Chuyên ngành: Quản lý lữ hành( niên khóa 2019-2023) GPA: 3.65

# KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

01/01/2021 - 10/03/2021 **Siêu thị Co.opmart Huế**

* Nhân viên soát vé khu vui chơi( part time)
* Soát vé vào cổng, kiểm tra vé và bán vé cho khách hàng. Trung bình 30 vé/ ngày
* Tổng hợp số vé và số hàng bán được ở excel
* Giải quyết các tình huống như trẻ đi lạc,mất đồ, bị thương. Trong thời gian làm việc 2 tháng có 3 tình huống và giải quyết thành công 2 tình huống là mất đồ và trẻ bị thương.
* Vệ sinh cuối ca làm việc.

20/04/2022 - 20/07/2022 **Công ty cổ phần dịch vụ cáp treo Bà Nà Hills**

* Nhân viên bộ phận F & B ( fulltime)
* Set up công cụ dụng cụ trước giờ đón khách
* Tư vấn bán sản phẩm bestseller là bia của nhà hàng cho khách hàng trong thời gian đợi món.Trung bình 1/ ngày bán được 100 ly/ khách.
* Quản lý được thời gian chờ của khách, xoay bàn cho khách có chỗ để ngồi.Ngày cao điểm lên

đến hơn 4.700 khách.

* Giới thiệu và bán các combo đêm cho khách du lịch cũng như bán vé ăn cho nhà hàng.Trong quá trình làm việc mời bán được trung bình một tuần 10 vé.
* Set up phòng vip cho các khách đoàn ngoại giao, quan trọng. 1 tuần đón trung bình 4 đoàn khách.
* Giải quyết các thắc mắc,cũng như các tình huống phát sinh như khách mất đồ, bể dụng cụ, hút thuốc, thừa thức ăn nhiều. Giải quyết thành công 10 tình huống về mất đồ, thừa thức ăn nhiều, bể đồ.
* Giới thiệu các điểm tham quan ở khu du lịch Bà Nà cho khách du lịch.
* Trong quá trình thực tập 3 tháng đạt được kết quả nhân viên xuất sắc.

# HOẠT ĐỘNG



3/3021 - 10/2022 **Câu lạc bộ Khám Phá Huế**

Thành viên

* Tham quan, trải nghiệm các điểm du lịch ở Huế
* Tham gia hỗ trợ các hoạt động tình nguyện mùa hè xanh, các trẻ em vùng khó khăn.
* Tình nguyên viên các cuộc thi của tỉnh, hỗ trợ chính quyền trong các đợt dịch covid.

# CHỨNG CHỈ

20/09/2022 Chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn viên nội địa.

# CÁC KỸ NĂNG

**Kỹ năng giao tiếp :** Chăm sóc, thuyết phục, giải quyết các vấn đề của khách hàng.

**Ngoại ngữ :** Tiếng Anh giao tiếp cơ bản.

**Kỹ năng làm việc nhóm :** Quản lý đội nhóm,đóng góp ý kiến, hỗ trợ hoàn thành công việc nhóm trong quá trình học tập ở đại học. Cũng như trong quá trình làm việc và tham gia các hoạt động của câu lạc bộ.

**Tin học :** Sử dụng cơ bản word, excel. Sử dụng Power Point trong thiết kế slide thuyết trình, poster.

**Thiết kế :** Biết sử dụng cơ bản phần mềm canva và capcut trong thiết kế các ấn phẩm, ghép video. Được ứng dụng làm trong môn du lịch MICE về tổ chức sự kiện và các sản phẩm thiết kế tour khác.

**Kỹ năng thuyết trình :** Trong quá trình 4 năm học em từng thuyết trình ở các môn học và kỳ thi. Quy mô 50 người.