**Ứng tuyển vị trí nhân viên kinh doanh kênh OTC**

**BẢN LÝ LỊCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Họ tên : TRƯƠNG NGỌC THẮNG** | | Ngày sinh: 10 / 10 /1991 |  |  | | --- | | **Liên hệ.** | | **Số điện thoại :** 0911 252 311  **Email :** Tdvngocthang@gmail.com  **Địa chỉ thường trú :** Lộc Sơn-Hậu Lộc-Thanh Hóa. | | C:\Users\Admin Windows 8\Downloads\thang1.jpg | |
| |  | | --- | | **Mục tiêu nghề nghiệp.** | | |  |  | | --- | --- | | Được sống và làm việc hết mình trong môi trường năng động hiện đại,mọi người đoàn kết giúp đỡ nhau vì sự phát triển của công ty.Được thể hiện khả năng bản thân,và được học hỏi kinh nghiệm những người đi trước để hoàn thiện thêm kỹ năng.Luôn phấn đấu để đạt những vị trí cao hơn trong công việc qua đó cũng dần thực hiện mục tiêu của bản thân trong cuộc sống. |  | | | | |
| |  | | --- | | **Học Vấn.** | | |  |  | | --- | --- | | **2009-2011** | * Học tại trường cao đẳng y tế thanh hóa – nghành học y sỹ đa khoa | |  | | | |
| |  | | --- | | **Hoạt động ngoại khóa** | | * Tham gia các hoạt động do đoàn trường thành lập trong thời gian học tập tại trường |  |  | | --- | | **Kinh nghiệm làm việc.** | | 2012 – 2016 : Là Trình Dược Viên kênh OTC tại công ty cổ phần dược phẩm thiên thảo tại Thanh Hóa   * Thực hiện các chương trình của phòng kinh doanh,marketing đưa xuống. * Tạo mối quan hệ gần gũi với các nhà thuốc trong địa bàn,giải quyết khúc mắc giữa đại lý và khách hàng. * Đạt các chỉ tiêu về doanh số,độ phủ mặt hàng mới,tỷ trọng nhóm hàng của công ty giao   **2016 - đến nay** : là trình dược viên kênh OTC Công Ty TNHH DKSH VIỆT NAM- Phụ trách nhóm hàng BMS ( Efferalgan – Upsac ) Thanh Hóa –Nghệ An – Ninh Bình – Hà Tĩnh   * Quản lý địa bàn được giao,thực hiện các chính sách của công ty , * **Lập và thực hiện kế hoạch bán hàng** * **Tìm hiểu các sản phẩm , chương trình của đối thủ cạnh tranh tại địa bàn quản lý** * **Xây dựng mối quan hệ khách hàng** | | | |

|  |
| --- |
| **Kĩ năng.** |
| * **Tin học:** * Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point ) * **Kĩ năng mềm:** * Biết quản lí thời gian. * Có khả năng giao tiếp tốt. |

|  |
| --- |
| **Sở Thích.** |
| * Thể Thao:Thích đi bộ và tập thể hình. * Âm Nhạc:Thích nghe nhạc nhẹ,nhạc trẻ, nhạc cổ điển và nhạc vàng. * Du Lịch : Muốn được đi nhiều nơi khám phá nhiều vùng đất mới. |

|  |
| --- |
| **Khả năng** |
| * Làm việc độc lập cũng như theo nhóm tốt. * Chịu được công việc áp lực cao,và những chuyến công tác dài ngày. * Lên kế hoạch rõ ràng và thực hiện đúng sau khi nhận kế hoạch của công ty giao. * Nghiêm túc với công việc,hoà nhã vui vẻ với mọi người. * Trung thực rõ ràng. |

Tôi xác nhận rằng các thông tin được cung cấp trong hồ sơ này là đúng sự thật và tôi sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin trên.

.