**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

Vị Trí: Trình Dược Viên

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ và Tên:  ĐINH HỒNG MẠNH | Email: [dinhmanh.14.01.87@gmail.com](mailto:dinhmanh.14.01.87@gmail.com) | Mobile phone: 0868262999 |
| Giới tính: Nam  Tình trạng hôn nhân: Kết Hôn | Ngày sinh: 14/01/1987 Nơi Sinh: Hà Nội | CMND: 001087005378  Cấp ngày 26/3/2015. Nơi cấp: Hà Nội |
| Nguyên quán : Khánh Thượng – Ba Vì – Hà Nội | | |
| Nơi ở hiện tại: Vạn Phúc – Hà Đông – Hà Nội | | |

THÔNG TIN ĐÀO TẠO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NĂM** | **Hệ đào tạo** | **Chuyên ngành** | **Nơi đào tạo** |
| 2010 - 2012 | Trung cấp | Dược | Trung cấp y dược Hà Nội |

Kinh Nghiệm Làm Việc

|  |  |
| --- | --- |
| **12/2012 - Nay** | **Mega lifesciences Vietnam** |
| **Vị Trí : Trình Dược Viên** | ***Từ 12/2012 - Nay***  Mô Tả công việc:   1. Phụ tránh bệnh viện Xây Dựng ,Và các bệnh viện thuộc SYT Hà Nội khu vực Hà Tây Cũ ( Bệnh Viện Ba Vì ,Bệnh Viện Vân Đình…). Các bệnh viện thuộc SYT lạng sơn , SYT Hòa Bình, Cao Bằng, Hà Giang. 2. Có kinh nghiệm về đấu thầu thuốc tại các SYT và bệnh viện    * Quy trình thầu    * Xây dựng danh mục khung và số lượng    * Kế hoạch thầu 3. Xây dựng được chiến lược và hoạt động trên địa bàn phụ trách 4. Xây dựng và giữ được mối hệ tốt với khách hàng quan trọng |
| **Khả năng làm việc** | * Sử dụng thành thạo các phần mềm :   Microsoft Office : Microsoft Word; Excel; Power Point.   * Khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm * Khả năng giao tiếp tốt. * Khả năng thích nghi nhanh với môi trường làm việc. * Khả năng thuyết trình . * Khả năng chịu được áp lực công việc cao |