|  |
| --- |
|  |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

----------\*\*\*----------

**HỒ SƠ XIN VỆC**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: **HOÀNG VĂN NAM**

Năm sinh: 16/10/1994

/ Điện thoại: 0909 063 855

Email: namsgdl@gmail.com

Địa chỉ liên hệ: 423/34 Lạc Long Quân, P5, Q11

**II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN**

* + Cao Đẳng Dược Nguyễn Tất Thành

**III.KỸ NĂNG**

* Sử dụng thành thạo Word, Excel, Email, Internet.
* Có kỹ năng trình bày tốt.
* Chăm chỉ, trung thực, có trách nhiệm trong công việc
* Có khả năng làm việc độc lập, cũng như làm việc theo nhóm.
* Dễ hòa đồng, năng động, học hỏi nhanh, chịu được áp lực cao trong công việc và có trách nhiệm với những gì mình đã làm.
* Nắm rõ kiến thức chuyên ngành, làm việc thận trọng cẩn thận.

**IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC**

* **Từ năm 08/ 2015 – 10/2015 – Nhân viên kho Công Ty TNHH Dược Phẩm Đai Dương**
* Theo dõi xuất – nhập hàng
* Kiểm kê hàng hóa trong kho
* Theo dõi nhiệt độ, độ ẩm trong kho
* Theo dõi , kiểm tra số lượng, lô, Date hạn dùng trước khi xuất nhập hàng.
* **Từ năm 11/ 2015 – 12/2017 – Trình Dược Viên ( ETC) Công ty Dược Phẩm Đại Dương**
* Theo dõi tiến độ thầu

- Chăm sóc BGĐ Phòng Tài Chính - Kế Toán, Khoa Dược, Bác Sĩ

**V.MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

* Mục tiêu: Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, hiện đại, làm việc lâu dài, có nhiều cơ hội thăng tiến phát huy được khả năng bản thân. Luôn đặt ví trí công việc lên hàng đầu và được cống hiến vì sự phát triển bền lâu của Quý công ty.
* Vị trí mong muốn: Trình Dược Viên, Nhân viên Kho
* Nơi làm việc: TP.HCM
* Thời gian làm việc: Toàn thời gian