

**KỸ NĂNG**

**Kỹ năng mềm**

* Có khả năng giao tiếp tốt
* Thuyết trình trước đám đông
* Làm việc nhóm
* Chịu được áp lực công việc

**Trong học kì cuối đã có cơ hội thực tập tại:**

* Khoa Dược Bệnh viện Trung ương Huế, Bệnh viện Đại học Y Dược Huế
* Công ty Cổ phần Dược Trung ương MEDIPHARCO - TENAMYD

**KINH NGHIỆM VIỆC LÀM**

**2017**

**Trường Đại học Sư phạm Huế**

* Khóa học ôn thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản
* Các kĩ năng vi tính được học: Word, Excel, Power Point

**Họ và tên:**

**Ngày sinh:**

**Giới tính:**

**Địa chỉ:**

**SĐT:**

**Email:**

Võ Thị Lệ

29-05-1994

Nữ

Hà Dục Đông – Đại Lãnh

– Đại Lộc – Quảng Nam

0976619245

vothile29051994@gmail.com

**2012-207**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

**Kỹ năng tin học**

* MS Word
* MS Excel
* MS Power Point
* Internet, Email

ms

**TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN**

**Trường Đại học Y Dược Huế**

* Ngành: Dược học
* Bằng: Khá
* Làm việc ổn định và có thu nhập phù hợp với năng lực
* Có cơ hội thăng tiến
* Theo học các khóa học đào tạo chuyên môn, ngoại ngữ

Dài hạn

Ngắn hạn

* Có cơ hội học tập và làm việc trong môi trường chuyên nghiệp
* Tích lũy kinh nghiệm, tạo quan hệ tốt với đồng nghiệp

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**