**HỒ SƠ ỨNG VIÊN: NHÂN VIÊN PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Họ và tên** | Nguyễn Duy Thông | | Ngày sinh | 07/08/1991 |
|  |
| **Số CMND** | 173591410 | | Ngày cấp | 23/07/2015 |
| Nơi cấp | CA Thanh Hóa |
| **Điện thoại** | 01674539237 | | Giới tính | Nam |
| Tình trạng | Độc thân |
| **E-mail** | [Duythongpharm@gmail.com](mailto:Duythongpharm@gmail.com) | | | |
| **Quê quán** | Nguyên quán | Hoằng Châu – Hoằng Hóa – Thanh Hóa | | |
|  |
| Thường trú | Khu đô thị Tuệ Tĩnh – Thành phố Hải Dương  – Tỉnh Hải Dương | | |
|  | **Trình độ** | Tốt nghiệp dược sỹ đại học trường Đại học Dược Hà Nội, khoa Công nghiệp dược. Xếp Loại: TBK | | | |

|  |
| --- |
| **KINH NGHIỆM LÀM VIỆC** |
| 05/2016 – nay: Làm việc tại công ty cổ phần Dược VTYT Hải Dương. Mô tả công việc   * Soạn thảo hồ sơ đăng ký thuốc để nộp Cục. Thành thạo trong việc soạn thảo hồ sơ đăng ký của nhiều dạng bào chế: Thuốc viên, viên nang mềm, kem mỡ nước, siro, thuốc tiêm. * Soạn thảo hệ thống SOP cho việc phát triển công thức dạng bào chế OSD. * Đóng vai trò chính trong việc tiếp nhận máy pilot theo chuẩn châu Âu cùng với chuyên gia lắp đặt Ấn Độ. * Quản lý xưởng pilot với dạng bào chế thuốc viên theo chuẩn EU-GMP. Thành thạo quy trình vận hành các máy xưởng Pilot, các máy IPC. Tham gia chính vào quy trình đánh giá máy từ: FAT, DQ, OQ, PQ, SAT. * Được đào tạo bài bản về EU-GMP bởi các chuyên gia nước ngoài * Tham gia vào công tác nghiên cứu phát triển của nhiều dạng bào chế. Đặc biệt là dạng bào chế viên. * Đội ngũ chính trong việc Set up nhà máy Dược VTYT Hải Dương theo chuẩn châu Âu (Tổ trưởng tổ phát triển công thức) |

|  |
| --- |
| **KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN** |
| * Nắm vững kiến thức về sản xuất thuốc đạt tiêu chuẩn GMP đặc biệt là EU-GMP * Nắm vững các quy định, thông tư, nghị định trong ngành dược. * Nắm vững kiến thức về phát triển dược phẩm theo ICH Q8 * Nắm vững kiến thức về việc vận hành các loại máy móc của phân xưởng viên * Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng Word, Excel, PowerPoint (Chứng chỉ tin học văn phòng B, Xếp loại: Khá). * Đọc, dịch tài liệu tiếng anh tốt. Có khả năng giao tiếp với người nước ngoài. |

|  |
| --- |
| **KỸ NĂNG KHÁC** |
| - Có khả năng lãnh đạo, gây ảnh hưởng đến người khác.   * Có kĩ năng làm việc nhóm. * Có khả năng thuyết trình trước đám đông, có khả năng giao tiếp tốt với mọi người, thích nghi nhanh với hoàn cảnh mới. * Nhiệt tình, chăm chỉ, có trách nhiệm với công việc được giao và có khả năng làm việc dưới áp lực và cường độ cao. * Sẵn sàng đi công tác xa hoặc làm thêm giờ khi công ty có nhu cầu để đảm bảo tiến độ công việc. * Có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. |

|  |
| --- |
| **HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA** |
| * Tham gia Câu lạc bộ ghita Trường Đại học Dược Hà Nội. * Tham gia câu lạc bộ New Vision (Câu lạc bộ phát triển kỹ năng mềm dành cho sinh viên Trường Đại học Dược Hà Nội. * Tham gia hoạt động hiến máu. |

|  |
| --- |
| **MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP** |
| * Mong muốn làm việc tại môi trường năng động, chuyên nghiệp. * Mục tiêu ngắn hạn: Trở thành một nhân viên giỏi của công ty. * Mục tiêu dài hạn: Từng bước đưa những sản phẩm của công ty đến tay người tiêu dùng trong nước, sau đó xuất khẩu đi các nước trong khu vực và các thị trường khó tính khác như châu Âu, Nhật Bản. |

Hiện tại tôi đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu, và sẵn sàng đi làm khi được ứng tuyển. Tôi hi vọng sẽ sớm được làm việc trong công ty và tôi sẽ cố gắng nỗ lực để hoàn thành tốt công việc của mình.

Hà Nội, Ngày 11 Tháng 05 Năm 2018 Nguyễn Duy Thông