**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**..…………o0o…………**

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

…….🖎☼✍…….

**PHẦN I: GIỚI THIỆU BẢN THÂN:**



Họ và tên: LÊ THỊ HUỆ

Ngày sinh: 06/02/1996

Nơi sinh : Đăk Lăk

Giới tính: Nữ.

Số CMND: 245322204

Ngày cấp: 30/12/2014. Tại: CA Tỉnh Đăk Nông

Địa chỉ thường trú: Đăk Hòa – Đăk Song – Đăk Nông.

Địa chỉ liên lạc : 21/5/14, KP1, P. Đông Hưng Thuận, Q.12 TP. Hồ Chí Minh

ĐTDĐ : 0985.293.173 Email : huele12398@gmail.com

Tình trạng sức khỏe: Tốt.

**PHẦN II: MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

* Tìm kiếm công việc trong ngành nghề yêu thích và cố gắng làm việc;
* Cố gắng làm việc để có mức thu nhập khá, giúp nâng cao chất lượng cuộc sống;
* Tham dự các khóa học có thể hỗ trợ cho nghề nghiệp hiện tại và tương lai của tôi;
* Thực hiện một bước đột phá trong sự nghiệp, chẳng hạn như cố gắng để được thăng tiến.
* Quyết tâm thực hiện đúng thời hạn trong tất cả các công việc.

**PHẦN III: QUÁ TRÌNH HỌC TẬP**

* Từ năm 2014 – 2016: Trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức.
* Bằng cấp khác: Chứng chỉ tin học văn phòng: trình độ A

**PHẦN IV: KINH NGHIỆM LÀM VIỆC.**

* **Từ 06/2016 – 08/2016: Bệnh Viện Quân Y 175. Vị trí: Thực tập viên khoa Dược.**
* Bán thuốc theo toa, chỉ định của bác sĩ.
* Phụ việc các giấy tờ hành chính.
* Phân thuốc theo nhu cầu các khoa trong bệnh viện.
* **Từ 09/2016 - 08/2017: Nhà Thuốc Tư Nhân Như Ngọc, Vị trí: Nhân Viên Bán Thuốc.**
* Bán thuốc theo toa, chỉ định của bác sĩ.
* Thu tiền, xuất hóa đơn cho bệnh nhân theo yêu cầu.
* Bán thuốc theo tình trạng bênh nhân, ra liều thuốc lẻ theo tình trạng bệnh.
* Quản lý, sắp xếp, bảo quản thuốc.
* Hướng dẫn sử dụng thuốc cho bênh nhân.
* Quản lý công tác vệ sinh cho nhà thuốc.
* **Từ 08/2017 – nay: Nhà Thuốc Tư Nhân Thái Ly, Vị trí: Nhân Viên Bán Thuốc.**
* Bán thuốc theo toa, chỉ định của bác sĩ.
* Thu tiền, xuất hóa đơn cho bệnh nhân theo yêu cầu.
* Bán thuốc theo tình trạng bênh nhân, ra liều thuốc lẻ theo tình trạng bệnh.
* Quản lý, sắp xếp, bảo quản thuốc.
* Hướng dẫn sử dụng thuốc cho bênh nhân.
* Quản lý công tác vệ sinh cho nhà thuốc.

**PHẦN V: KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN.**

* Khả năng đánh máy tương đối.
* Biết cách quản lý thời gian;
* Có khả năng tìm hiểu thông tin và thuyết trình trước đám đông.
* Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm và chịu được áp lực công việc cao.
* Khả năng giao tiếp tốt, thân thiện , biết làm hài lòng khách hàng.
* Chăm chỉ, biết tổ chức sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm.
* Linh hoạt, nhanh nhẹn, dễ dàng thích nghi với môi trường mới.

**PHẦN VI: HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA**

* Tham gia các hoạt động đoàn: tham gia các chương trình văn nghệ do trường, khoa, lớp tổ chức.
* Tham gia tiếp sức mùa thi cho các thí sinh hè 2015.

**PHẦN VII: TÍNH CÁCH, SỞ THÍCH.**

* Ham học hỏi, chịu khó, có tinh thần cầu tiến.
* Thẳng thắn, trung thực, dễ hòa đồng.
* Nhiệt tình, sáng tạo, có trách nhiệm cao với công việc.
* Thích tham gia các hoạt động từ thiện.
* Thích đi du lịch, khám phá thế giới.
* Nghe nhạc, nghe đài, đọc sách.

*Tôi xin cam kết những điều trên là đúng sự thật!*

*Tp.HCM ngày 22 tháng 05 năm 2018.*

**Người khai**

**Lê Thị Huệ**