

* Ngày sinh: 27-11-1993
* Số CMND : 024996269
* Nguyên quán: Tp. Hồ Chí Minh
* Nơi ở hiện tại: 112/52/37A Nguyễn Văn Quá, Phường ĐHT, Quận 12
* Số ĐT: 090.692.6838 - Email: lekimngoc2103@gmail.com

-

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

**LÊ THỊ KIM NGỌC**

Dược sĩ

**KINH NGHIỆM HỌC TẬP VÀ LÀM VIỆC**

**TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN**

Đại học: Nguyễn Tất Thành

Hệ đào tạo: Cao đẳng chính quy

Tốt nghiệp: 2016

**Năm 2012 – 2015**

* Học tập và tham gia hoạt động tình nguyện tại trường (mùa hè xanh, tiếp sức mùa thi,..)
* Thực tập tại Bệnh viện nhân dân Gia Định
* Thực tập tại Nhà thuốc Năm Tốt – Quận 10
* Thực tập tại Công ty TNHH Dược phẩm Glomed

**Tháng 3/2016 - Tháng 4/2017**

***Chăm sóc khách hàng, kế toán nội bộ - Công ty TNHH Dược phẩm Thiên An***

+ Xuất nhập đơn hàng bán ra – mua vào và quản lý trên phần mềm bán hàng

+ Xuất hóa đơn VAT

+ Nghe điện thoại khách đặt hàng, ghi toa, giải đáp thắc mắc, khiếu nại của khách vè hàng hóa, đơn hàng.

+ Làm báo cáo kiêm kê nhập - xuât - tồn hàng tháng, báo cáo công nợ khách hàng, công nợ nhà cung cấp

+ Chấm công, tính lương nhân viên

+ Lưu trữ hồ sơ, sổ sách giấy tờ

+ Tư vấn bán hàng trực tiếp

**Tháng 5/2017 – Tháng 5/2018**

***Trình dược viên – Công ty cổ phần dược phẩm 2/9***

+ Giới thiệu sản phẩm đến các nhà thuốc trên khu vực được giao

+ Thực hiện các chương trình khuyến mãi, marketing, chăm sóc khách hàng

+ Chốt đơn hàng gửi về công ty

+ Duy trì khách hàng củ, tìm kiếm khách hàng mới

+ Nộp báo cáo, cập nhật tính hình kinh doanh, phản hồi của khách hàng, nêu nhận xét ý kiến đóng góp

Quản lý thời gian

Giải quyết vấn đề

Làm việc nhóm

Tin học văn phòng

Anh văn cơ bản

+ Luôn hoàn thành công việc, có trách nhiệm trước công việc của mình

+ Tính tình hòa đồng, thân thiện, vui vẻ mang lại sự gần gũi với đồng nghiệp và mọi người

+ Sẵn sàng học hỏi, tiếp thu nhanh, thích nghi với công việc

+ Có khả năng chịu được áp lực công việc.

+ Ưu điểm: Am hiểu nhiều sản phẩm thuốc phổ biến trên thị trường.

**ĐẶC ĐIỂM CÁ NHÂN**

**KỸ NĂNG**