**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độclập – Tự do – Hạnhphúc**

**⦁⦁⦁**

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên : **TRẦN DUY ANH PHƯỢNG**

Ngày sinh : 05/12/1992

Địa chỉ : 7A/19/1/6 Thành Thái P. 14 Quận 10

Di động : 0906060892

Email : tranduyanhphuong@gmail.com

|  |
| --- |
| **QUAN HỆ GIA ĐÌNH** |

☞Họ và tên Cha: TRẦN THANH DANH Sinh năm 1967

Nghề nghiệp: Đang kinh doanh vật tư nông nghiệp tại TT. Cái Dầu H. Châu Phú, AG

Chỗ ở hiện nay: 086 Quốc Lộ 91, TT. Cái Dầu, H. Châu Phú, tỉnh An Giang

☞Họ và tên Mẹ: THÂN THỊ NGỌC THẮM Sinh năm 1971

Nghề nghiệp: ĐAng kinh doanh vật tư nông nghiệp tại TT. Cái Dầu H. Châu Phú, AG

Chỗ ở hiện nay: 086 Quốc Lộ 91 TT. Cái Dầu, H. Châu Phú, tỉnh An Giang

☞Họ và tên Em gái: TRẦN THỊ CẨM NHUNG Sinh năm 1996

Nghề nghiệp: Đang là sinh viên tại trường Đại học Công Nghệ, Tp. HCM

Chỗ ở hiện nay: 7A/19/1/6 Thành Thái P. 14 Quận 10, TP. HCM

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

Với nhiều kiến thức và kỹ năng được trao dồi và học tập trong những năm học trung cấp, và làm việc ở vị trí thủ kho dược bao gồm những công việc chi tiết như sau: quản lý các hoạt động xuất nhập kho, kiểm soát tồn kho, bảo quản, phân phối hàng hóa theo đúng nguyên tắc GDP. Vệ sinh kho thuốc, theo dõi và ghi chép điều kiện bảo quản trong kho thuốc...với kinh nghiệm hỗ trợ bộ phận cung ứng và giao hàng, em mong muốn được đảm trách vị trí mà Quý công ty đang tuyển dụng một cách tốt nhất có thể để giúp một phần nhỏ vào sự thành công của công ty trong thời gian tới.

Với ý chí không ngừng học tập, nâng cao kiến thức, tiếp thu kinh nghiệm và trao dồi thêm những kiến thức mới, hiện tại em đang theo học khóa ngắn hạn anh văn giao tiếp để hỗ trợ công việc sau này một cách hiệu quả hơn cho Quý công ty.

**HỌC VẤN**

* Tốt nghiệp trường ĐH NGUYỄN TẤT THÀNH TP. HCM (2010 – 2012)
* Hệ : Trung Cấp Chuyên Nghiệp
* Chuyên ngành : Dược Sĩ Trung Học
* Chứng chỉ
* Tin học A – loại trung bình

**KỸ NĂNG**

* Đã có kinh nghiệm trong các công việc về thủ kho dược, nhân viên điều phối đơn hàng, xử lí đơn hàng. Sử dụng thành thạo word, và phần mềm quản lí nhà thuốc GPP.
* Sử dụng thành thạo hệ thống SAP nhập và kiểm tra đơn hàng, thông tin của khách hàng.
* Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm
* Luôn luôn tự hoàn thiện bản thân về giáo dục và tinh thần
* Chăm chỉ có tinh thần cầu tiến, năng động, tự tin
* Khả năng giao tiếp tốt với mọi người, thích nghi nhanh với hoàn cảnh mới, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao và có khả năng làm việc dưới áp lực và cường độ cao.

**KINH NGHIỆM LÀM VIỆC**

* Tháng 07/2017- đến nay: Customer service staff (call center) của CÔNG TY TNHH ZUELLIG PHARMA

1. Trực điện thoại và nhận đơn hàng từ khách hàng, sale.
2. Tiếp nhận thông tin và hỗ trợ xử lí khiếu nại của khách hàng.
3. Theo dõi tình trạng đơn hàng.
4. Kiểm tra thông tin chứng từ của khách hàng.
5. Các công việc khác được phân công.

* Tháng 03/2017 – 07/2017: Customer service staff (call center) của CÔNG TY TNHH DKSH

1. Trực điện thoại
2. Nhận đơn hàng từ đội ngũ sale ngoài thị trường.
3. Nhập đơn hàng vào hệ thống.
4. Theo dõi đơn hàng.
5. Nhận và giải quyết phàn nàn của khách hàng.
6. Kiểm tra các thông tin chứng từ để tạo/khóa code khách hàng.

* Năm 2016 – 02/2017: thủ kho chẵn CÔNG TY CỔ PHẦN CHUỖI NHÀ

THUỐC PHÚC AN KHANG.

* 1. Sắp xếp hàng hóa lên kệ theo nhóm, chuyển hàng theo đúng chứng từ về số lượng và tên sản phẩm
  2. Đóng thùng và kết hợp với các bộ phận để đảm bảo tiến độ giao hàng
  3. Vệ sinh kho thuốc và hỗ trợ các bộ phận khác
* Năm 2013 – 2015: Dược sĩ phụ bán thuốc Quầy Thuốc Tài Nguyên
* Năm 2012 - 2013: Nhân viên bán hàng tại Quầy Thuốc Cẩm Tú (chợ sĩ)

**ƯU ĐIỂM**

* Hòa đồng, thân thiện, nhiệt tình trong công việc, cuộc sống.
* Luôn đúng hẹn, giao việc đúng deadline mà ban lãnh đạo yêu cầu.
* Chịu đựng áp lực công việc tốt, biết lắng nghe, chia sẻ những khó khăn cùng người thân, bạn bè, đồng nghiệp…

**NHƯỢC ĐIỂM**

* Do hòa đồng, nhiệt tình trong công việc nên hay ôm đồm nhiều việc.
* Nóng tính, nhưng trải qua thời gian dài làm việc chăm sóc khách hàng nên em đã khắc phục được nhược điểm.

**SỞ THÍCH**

* Đọc sách, lướt web, nghe nhạc, tham gia các hoạt động ngoài trời, tham gia các hội thảo về kỹ năng mềm, thích du lịch.

Chân thành cảm ơn Quý công ty đã xem qua sơ yếu lý lịch trích ngang của em.