**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỒ SƠ XIN VIỆC**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN:**

* Họ và tên: Trần Như Ngọc
* Quốc tịch: Việt Nam
* Ngày sinh: 13/03/1992
* Giớ tính: Nữ
* Tình trạng hôn nhân: Độc thân
* Địa chỉ: 144 đường số 17 Phường 11 Quận Gò Vấp
* Liên lạc: 0394 308 049
* Email: [baongoc.tran.1993@gmail.com](mailto:baongoc.tran.1993@gmail.com)

**TRÌNH ĐỘ:**

2010 – 2012: Học Trường Trung Cấp Tư Thục Điều Dưỡng & Kỹ Thuật Y Tế Hồng Đức

Khoa: Dược Sỹ

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

**QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC:**

* *Tháng 10/2017 –30/05/2018: làm ở Công Ty An Minh - admin Marketing*
* Soạn thảo các bài powerpoint sản phẩm, tìm hiểu thông tin bệnh học, kiến thức liên quan… để đào tạo trình dược viên, nhân viên tư vấn sản phẩm.
* Thực hiện các cuộc gọi khảo sát đánh giá chất lượng tư vấn của tư vấn viên.
* Kiểm tra, đánh giá chất lượng chát web trên Haravan của nhân viên tư vấn.
* Tìm hiểu kiến thức sản phẩm, bệnh học.
* Kiểm soát thông tin trả thưởng cho khách hàng và chuyển thông tin đến bộ phận tư vấn chăm sóc khách hàng.
* Lập kế hoạch, báo cáo tuần cho cấp quản lý.
* *Tháng 3/2013 – 26/04/2017: làm ở Công Ty CPDP Á Âu - Marketing*
* **Mô tả công việc:**
* Tiếp nhận thông tin, tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng, cung cấp những thông tin liên quan về sản phẩm mà khách hàng quan tâm thông qua mail, điện thoại, chat web, fanpage...
* Tiếp nhận thông tin từ bộ phận khác và gọi lại cho khách hàng để tư vấn.
* Tư vấn bán hàng online cho khách thông qua trang Fanpage, phần mềm bán hàng, website sản phẩm, điện thoại, tiến hành đặt đơn hàng và xử lý đơn hàng khi có vấn đề phát sinh ..... Gọi điện lại sau 1 thời gian để theo dõi khách hàng, khai thác thông tin tích cực và thuyết phục khách hàng chia sẻ thông tin tích cực trên các trang mạng, truyền hình....
* Xử lý các vấn đề khiếu nại để khách hàng an tâm về sản phẩm khi sử dụng sản phẩm.
* Kiểm tra các trang website, up bài viết, trả lời các câu hỏi bình luận trên web của công ty….
* Viết bài Seo hàng tuần.
* Đăng các thông tin bệnh học, sản phẩm, giải trí.... lên trang fanpage.
* Quản lý trang đơn hàng sản phẩm.
* Giải đáp các câu hỏi trên trang tư vấn sức khỏe 24h.
* Khảo sát giá bán nhà thuốc.
* Liên hệ với các câu lạc bộ, hội phường… để tham gia tư vấn giới thiệu sản phẩm công ty.
* Tham gia các công việc trong các buổi tổ chức sự kiện.
* Tìm kiếm thêm về các thông tin sức khỏe, trau dồi kiến thức.
* Lập kế hoạch, báo cáo hàng tuần cho quản lý.
* *Tháng 5/2012 – 2/2013: làm ở nhà thuốc Gia Khang – nhân viên*
* **Mô tả công việc:**
* Dọn vệ sinh và xắp xếp lại các hộc tủ đựng thuốc, tư vấn trao đổi về cách dùng, liều dùng cho khách.
* Kiểm tra hàng tồn, số lượng đã bán, lập số lượng cần đặc và đặc hàng sau khi đã thông qua ý kiến của trưởng quầy.
* Nhập hàng vào phần mềm quản lý nhà thuốc, lưu trữ các hóa đơn cần thiết, lập báo cáo doanh thu.
* Tìm kiếm những thuốc đông dược, thực phẩm chức năng mà khách hàng cần mua.

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP:**

* Tôi mong muốn được làm công việc trong lĩnh vực dược phẩm để giúp tôi phát huy hết những kiến thức mà tôi đã được học và những kinh nghiệm mà tôi đã tích lũy được trong công việc đảm nhận thời gian qua. Góp phần vào việc xây dựng phát triển bền vững công ty đồng thời nâng cao nghề nghiệp của bản thân.
* Mong muốn tìm được công việc mới ổn định lâu dài nhằm giúp tôi được học hỏi thêm những kỹ năng, kinh nghiệm và kiến thức giúp tôi thực hiện tốt công việc mà mình đảm nhận..
* Và có cơ hội thăng tiến đến vị trí cao cùng sự phát triển của quý công ty.

**KỸ NĂNG:**

* Có kinh nghiệm về thuốc và các thực phẩm chức năng, sản phẩm đông dược.
* Vi tính: sử dụng thành thạo Microsofl Ofic ( Excel, Word, Powerpoint ….).
* Tổ chức xắp xếp công việc một cách hợp lý để giải quyết và không bỏ sót công việc.
* Tính cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc.
* Khả năng giao tiếp, trao đổi với khách hàng tốt.
* Khả năng làm việc độc lập, theo nhóm.
* Năng động, sáng tạo trong công việc, nghiêm túc khi làm việc.
* Hòa đồng, vui vẻ với mọi người.

Hiện tại tôi đang tìm một công việc mới trong môi trường năng động và nhiều thách thức, tôi tin rằng với trình độ chuyên môn, kinh nghiệm đã có sẽ giúp tôi rất nhiều trong công việc sắp tới. Nếu có cơ hội tham gia buổi phỏng vấn của nhà tuyển dụng, tôi sẽ nổ lực phấn đấu để hoàn thành tốt công việc của mình.

Xin chân thành cảm ơn.

***TP.HCM, ngày 06 tháng 11 năm 2018***

Người viết

Trần Như Ngọc